Порядок заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

Государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов" · № 138 · Действующий акт

(утв. решением Правления ГК «Агентство по страхованию вкладов» от 04.12.2017, протокол № 138)

(ред. от 04.03.2019)

Внимание

Начало действия редакции — 04.03.2019. Отменены торги, проводимые в электронной форме посредством публичного предложения при продаже имущества ликвидируемых финансовых организаций; торги осуществляются в форме аукциона (**Информация** ГК «Агентство по страхованию вкладов»). Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте **https://www.asv.org.ru** по состоянию на 13.03.2019.

Утвержден решением Правления Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» от 4 декабря 2017 г. (протокол № 138)

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ДОГОВОРОВ В ХОДЕ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА (ЛИКВИДАЦИИ) В ОТНОШЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(в редакции решения Правления Агентства от 07.06.2018 протокол № 63, от 10.09.2018 протокол № 103, от 20.12.2018, протокол № 144, от 04.03.2019, протокол № 18)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения и сопровождения договоров в ходе **конкурсного производства (ликвидации)** в отношении финансовых организаций (далее — Порядок) регулирует осуществление подготовки, визирования, подписания, регистрации, изменения, расторжения, хранения и изъятия гражданско-правовых договоров и соглашений (далее — договоры), а также документов, подтверждающих их исполнение, заключаемых (составляемых), изменяемых и расторгаемых в ходе ликвидационных процедур в отношении кредитных организаций, негосударственных пенсионных фондов и страховых организаций (далее — финансовые организации), функции конкурсного управляющего (ликвидатора) которыми осуществляет Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство).

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))

1.2. Подготовка, визирование, подписание, регистрация, изменение, расторжение, хранение и изъятие договоров финансовой организации осуществляются в соответствии с Гражданским **кодексом** Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними регулятивными документами и решениями органов управления Агентства.

1.3. Действие Порядка не распространяется на договоры, заключаемые между финансовой организацией и Агентством, договоры, заключаемые между финансовой организацией и Центральным банком Российской Федерации, договоры, заключаемые при передаче активов и обязательств в ходе ликвидационных процедур в отношении кредитных организаций, а также на договоры по передаче обязанности негосударственного пенсионного фонда по выплате

пожизненно назначенных негосударственных пенсий и средств пенсионных резервов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Особенности подготовки, визирования, подписания, регистрации, исполнения, расторжения, хранения и изъятия договоров, заключаемых между финансовой организацией и Агентством, устанавливаются внутренними регулятивными документами Агентства, определяющими порядок заключения соответствующих договоров.

1.4. Организационное обеспечение подготовки проектов договоров, их подписание, заключение, сопровождение, изменение и расторжение, хранение договоров, а также контроль за их исполнением возлагаются на представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) финансовой организацией (далее — Представитель), если иное не предусмотрено Порядком.

1.5. Действие Порядка также распространяется на период деятельности временной администрации по управлению кредитной организацией, у которой в соответствии с приказом Банка России отозвана лицензия на осуществление банковских операций (далее — временная администрация), в части применения типовых форм договоров, утвержденных настоящим Порядком и обеспечивающих функционирование финансовой организации, при внесении в них изменений, а также порядка согласования и визирования структурными подразделениями Агентства проектов указанных договоров и актов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) договоров.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103)

II. Принятие решения о заключении договора

2.1. Договоры, за исключением указанных в **пункте 2.2** Порядка, заключаются на основании решения Представителя, если их цена на момент заключения не превышает лимит, предусмотренный доверенностью Представителя.

Договор, цена которого превышает указанный лимит, заключается по согласованию с заместителем Генерального директора Агентства, курирующим структурное подразделение, к компетенции которого относится предмет договора.

2.2. Вопросы о заключении нижеследующих договоров подлежат вынесению на рассмотрение Комиссии по оперативным вопросам конкурсного производства (ликвидации) (далее — Комиссия) в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по оперативным вопросам конкурсного производства (ликвидации), утвержденным решением Правления Агентства от 13 апреля 2005 г. (протокол № 26), и иными внутренними регулятивными документами Агентства:

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103)

1. договоров об оказании услуг, заключаемых по результатам отбора аккредитованных при Агентстве специализированных организаций (далее — привлеченная специализированная организация) в порядке, предусмотренном Положением о проведении отбора специализированных организаций на право оказания услуг при ликвидации финансовых организаций и предупреждении банкротства банков, утвержденным решением Правления Агентства от 20 июля 2015 г. (протокол № 92);

2. договоров (дополнительных соглашений), связанных с изменением условий кредитования, в том числе обеспечительных договоров (если сумма ссудной задолженности (без учета начисленных процентов и штрафных санкций) превышает 100 (Сто) млн руб.);

(Подпункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 04.03.2019, протокол № 18)

3. соглашений об отступном, заключаемых с кредиторами финансовой организации, представившими заявление о согласии на погашение своих требований путем предоставления отступного.

(Подпункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 04.03.2019, протокол № 18)

Решение о заключении указанных договоров (дополнительных соглашений) принимается заместителем Генерального директора Агентства, курирующим структурное подразделение Агентства, к компетенции которого относится предмет договора, или лицом, его замещающим, с учетом рекомендаций Комиссии.

Рассмотрение Комиссией вопроса о заключении дополнительного соглашения к договору, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 Порядка, не требуется. Решение о заключении указанного дополнительного соглашения в случае, если им предусматривается увеличение цены договора, принимается заместителем Генерального директора Агентства, курирующим структурное подразделение Агентства, к компетенции которого относится предмет договора.

2.3. После принятия решения о заключении договора (дополнительного соглашения) согласно пункту 2.2 Порядка Представитель включает сумму по договору в смету расходов, которая подлежит согласованию с собранием (комитетом) кредиторов финансовой организации.

Если собранием (комитетом) кредиторов финансовой организации принято решение о заключении договора (дополнительного соглашения) с иной организацией, Представитель согласовывает этот вопрос с Комиссией.

В случае несогласия с принятым собранием (комитетом) кредиторов финансовой организации решением Представитель по согласованию с Комиссией заключает договор (дополнительное соглашение) в соответствии с данным ранее поручением заместителя Генерального директора Агентства.

2.4. В случае если расходы на оплату услуг (абонентская плата) привлеченной специализированной организации предусмотрены в достаточном объеме в смете расходов финансовой организации, утвержденной собранием (комитетом) кредиторов, вынесение вопроса о согласовании расходов на оплату услуг по договору с привлеченной специализированной организацией на рассмотрение собрания (комитета) кредиторов финансовой организации не требуется.

III. Порядок подготовки, визирования, подписания, расторжения, хранения и изъятия договоров

3.1. Проекты типовых договоров подготавливаются Представителем по формам типовых договоров, установленным в Приложениях 1 - 30 к Порядку. Перечень типовых договоров, а также структурных подразделений Агентства, ответственных за их согласование, приведен в Приложении 31 к Порядку.

В случае если в типовую форму договора, установленную в Приложениях 1 - 30 к Порядку, вносятся изменения, проект такого договора разрабатывается структурным подразделением Агентства, ответственным за согласование типового договора в соответствии с Приложением 31 к Порядку.

В случае если договор не предусмотрен Приложением 31 к Порядку, проект такого договора разрабатывается Представителем или по его мотивированному запросу структурными подразделениями Агентства в соответствии с их компетенцией.

3.2. Текст договора должен содержать предмет договора, его существенные условия, права и обязанности сторон, цену договора, порядок расчетов, ответственность сторон за нарушение условий договора, порядок разрешения споров и расторжения договора, срок действия, реквизиты и иные положения, вытекающие из существа складывающихся правоотношений.

3.3. Договоры об оказании услуг, указанные в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка (за исключением договоров о передаче документов на хранение), предусматривающие обработку персональных данных, должны содержать обязательства сторон осуществить данную обработку в порядке, предусмотренном Положением о требованиях, предъявляемых к организации обработки и защиты персональных данных специализированными организациями в связи с оказанием ими услуг ликвидируемым кредитным организациям, утвержденным решением Правления Агентства от 3 апреля 2014 г. (протокол № 40), и иными внутренними регулятивными

документами Агентства, определяющими требования к организации обработки и защиты персональных данных.

3.4. В договоре, заключаемом финансовой организацией с физическим лицом, предусматривающем обработку персональных данных, должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться данным лицом, цели обработки персональных данных, указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

3.4.1. Договоры, заключаемые финансовой организацией с физическим лицом, должны содержать следующие данные в отношении физического лица: дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), контактный телефон.

3.5. В случае передачи привлеченной специализированной организации (специалисту) для обслуживания/использования соответствующих электронных баз данных по договору также заключается дополнительное соглашение, содержащее порядок передачи, защиты, возврата, уничтожения электронных баз данных.

Проект указанного дополнительного соглашения передается Представителем в Департамент информационных технологий для визирования.

3.6. Договор, предусматривающий передачу информации, составляющей банковскую, служебную или коммерческую тайну, должен содержать обязательства сторон о нераспространении указанной информации, а также устанавливать ответственность за ее неправомерное разглашение.

3.7. Договор, предусматривающий обмен конфиденциальной информацией по каналам связи (доступ к программам, папкам), должен содержать следующие условия:

- для обмена информацией в электронном виде и/или для доступа к ресурсам финансовой организации финансовая организация предоставляет специализированной организации возможность организации и использования канала связи, защищенного сертифицированными средствами. Финансовая организация организует доступ к своим ресурсам, используя технологии терминального доступа;
- приобретение технических средств для организации канала связи со стороны специализированной организации, их настройка и обслуживание организуются специализированной организацией;
- технические средства специализированной организации, подключенные к используемому каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:

  а) на указанных технических средствах должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

  б) технические средства должны не иметь доступа к публичным ресурсам сети Интернет, либо быть отделены от них сертифицированным межсетевым экраном, исключающим одновременный доступ к ним и к ресурсам финансовой организации;

- специализированная организация обязана утвердить и предоставить финансовой организации списки работников, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией и/или для доступа к ресурсам финансовой организации, обо всех изменениях такого списка своевременно уведомлять финансовую организацию. С каждым работником из этого списка должно быть заключено соглашение о конфиденциальности;
- финансовая организация вправе проводить проверки выполнения специализированной организацией указанных в настоящем пункте требований. В случае выявления нарушения указанных требований действие соответствующего договора приостанавливается до момента устранения нарушения специализированной организацией.

3.8. Проекты типовых договоров визируются уполномоченными лицами структурных подразделений Агентства, ответственных за согласование типовых договоров в соответствии с **Приложением 31** к Порядку. Срок согласования структурным подразделением проекта типового договора составляет не более 5 рабочих дней.

3.9. Проекты договоров, предусмотренных **Приложением 31** к Порядку, в случае внесения изменений в их типовые формы, договоров, не предусмотренных **Приложением 31** к Порядку (далее — нетиповые договоры), а также дополнительных соглашений к договорам, меняющих положения договоров, визируются уполномоченными лицами структурных подразделений Агентства, на которые в соответствии с Порядком возлагается разработка и (или) согласование нетиповых договоров. Срок согласования структурным подразделением проекта договора в случае внесения изменений в типовую форму, а также проекта нетипового договора составляет не более 5 рабочих дней.

Проект нетипового договора, предусматривающего обмен конфиденциальной информацией и/или обработку персональных данных, визируется также в Департаменте безопасности и защиты информации (далее — ДБЗИ).

Проект нетипового договора, типового договора в случае внесения изменений в типовые формы передается Представителем работнику финансовой организации, осуществляющему юридическое сопровождение ликвидационных процедур, или специализированной организации, привлеченной для оказания юридических услуг финансовой организации, а в случае их отсутствия — Юридическому департаменту (далее — ЮД) для проведения правовой экспертизы на предмет соответствия проекта нетипового договора, типового договора в случае внесения изменений в типовые формы, действующему законодательству и визирования.

Вместе с проектом нетипового договора передаются все сопутствующие ему документы, в том числе следующие документы контрагента:

1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор со стороны контрагента;

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица);

3. иные документы, предусмотренные Порядком, а также дополнительно запрашиваемые документы и сведения.

Правовая экспертиза проекта нетипового договора, типового договора в случае внесения изменений в типовые формы, проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента передачи его на визирование со всеми сопутствующими ему документами.

Проект типового договора правовую экспертизу и визирование в порядке, установленном **абзацем третьим** настоящего пункта, не проходит.

Положения **абзаца девятого** настоящего пункта распространяются также на типовые формы договоров, заключаемых финансовыми организациями, установленные иными регулятивными документами Агентства.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))

3.10. После утверждения Порядка сведения о лицах, уполномоченных руководителем структурного подразделения Агентства на визирование проектов договоров, указанных в **пунктах 3.8** и **3.9** Порядка, направляются в Департамент ликвидации кредитных организаций (далее — ДЛКО) или Департамент ликвидации финансовых организаций (далее — ДЛФО). ДЛКО и ДЛФО доводят указанную информацию до сведения Представителей.

В случае последующих изменений в сведениях об указанных лицах соответствующее структурное подразделение направляет в ДЛКО и ДЛФО данную информацию.

3.11. Проект договора после его визирования в порядке, установленном **пунктами 3.8**, **3.9** Порядка, передается Представителю.

3.12. Проект договора может быть направлен на согласование контрагенту только после его визирования и проведения правовой экспертизы в случаях, предусмотренных Порядком.

В случае внесения контрагентом каких-либо изменений в согласованный проект договора, он подлежит повторному визированию в порядке, предусмотренном **пунктами 3.8**, **3.9** Порядка.

3.13. Проект договора готовится в количестве экземпляров, равном числу сторон договора. В случае нотариального удостоверения договора и (или) его регистрации (представления) в уполномоченные органы дополнительно готовится необходимое количество экземпляров.

3.14. Договоры и приложения к ним подписываются Представителем или иным уполномоченным им лицом, а также руководителем или иным уполномоченным лицом контрагента по договору на каждом листе и на последнем листе удостоверяются печатью финансовой организации и контрагента (при ее наличии).

Лицом, ответственным за подписание договора, по согласованию с руководителем соответствующего департамента Агентства может быть назначен работник структурного подразделения Агентства, на которое в соответствии с Порядком возлагается согласование соответствующего договора.

В случае прошивки договора подписи Представителя или иного уполномоченного им лица, а также руководителя или иного уполномоченного лица контрагента по договору ставятся на последнем листе. На обороте последнего листа каждого экземпляра договора место прошивки заклеивается бумажной наклейкой прямоугольной формы, содержащей следующую удостоверительную надпись: «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ л.». Наклейка должна закрывать место прошивки полностью, за пределы наклейки могут выходить только концы прошивных нитей, но не более чем на 2 — 2,5 см. Удостоверительная надпись скрепляется расшифрованной подписью Представителя или иного уполномоченного им лица и печатью финансовой организации, которая ставится таким образом, чтобы частично захватить бумажную наклейку, заклеивающую концы нити.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103)

3.15. После заключения договора Представитель обеспечивает передачу его на регистрацию.

3.16. Регистрация договоров, заключаемых финансовыми организациями, расположенными в г. Москве и Московской области, осуществляется общим отделом Департамента сопровождения ликвидационных процедур (далее — ДСЛП) в течение 1 рабочего дня с момента передачи их на регистрацию.

Регистрация договоров, заключаемых финансовыми организациями, расположенными за пределами г. Москвы и Московской области, по решению Представителя осуществляется по месту нахождения финансовой организации либо общим отделом ДСЛП в течение 1 рабочего дня с момента передачи их на регистрацию.

При регистрации каждому договору присваивается порядковый регистрационный номер.

В случае проставления номера договора контрагентом самостоятельный порядковый регистрационный номер проставляется после номера контрагента.

Датой регистрации договора является дата, проставляемая последней подписывающей стороной. По решению Представителя датой регистрации договора может быть принята дата, ранее проставленная финансовой организацией или контрагентом по договору.

При регистрации дополнительных соглашений к договору им присваивается порядковый номер и в регистрационном учете делается связка с соответствующим договором.

После заключения и регистрации договора Представитель уведомляет о факте его заключения подразделение Агентства, к компетенции которого относится предмет договора.

3.17. Внесение любых изменений и дополнений в договор, в том числе изменения реквизитов сторон для перечисления денежных средств, оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.18. Сопровождение договора после его заключения обеспечивает Представитель, а в случаях, предусмотренных Порядком, иные лица.

При поступлении мотивированного запроса от Представителя и по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения лицом, ответственным за сопровождение договора, является работник структурного подразделения Агентства, на которое в соответствии с Порядком возлагается согласование соответствующего договора.

В этих целях лица, обеспечивающие сопровождение договора:

а) осуществляют взаимодействие с контрагентом по договору по вопросам его исполнения;

б) обеспечивают контроль за соблюдением сроков и иных условий исполнения обязательств по договору;

в) обеспечивают подготовку документов, необходимых для проведения расчетов по договору;

г) принимают иные меры по обеспечению надлежащего исполнения договора.

3.19. Экземпляр договора с визами лиц, ответственных за его подготовку и согласование, а также сопутствующие ему документы хранятся у Представителя или уполномоченного им лица в соответствии с порядком, установленным внутренними регулятивными документами Агентства.

3.20. Изъятие (выемка) договоров и (или) сопутствующих им документов уполномоченными государственными органами может производиться на основании мотивированных постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При изъятии (выемке) договоров и (или) сопутствующих им документов присутствует Представитель либо уполномоченное им лицо.

Уполномоченное Представителем лицо с разрешения представителей государственного органа, производящего изъятие документов, осуществляет копирование документов с указанием даты изъятия (выемки).

При изъятии договоров и (или) сопутствующих им документов составляется акт либо протокол об изъятии (выемке) документов, подписываемый представителем государственного органа, производящего изъятие (выемку), и Представителем.

В случае изъятия (выемки) оригинала договора и (или) сопутствующих ему документов на их место помещаются копии изъятого договора (документа) и акт об изъятии (выемке).

3.21. Договор расторгается по соглашению сторон или путем одностороннего отказа от его исполнения в случаях и порядке, предусмотренных договором, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о расторжении договора со стороны финансовой организации принимает Представитель, если иное не предусмотрено Порядком.

IV. Особенности порядка подготовки, визирования и сопровождения договоров, обеспечивающих функционирование финансовой организации

4.1. Для целей Порядка под договорами, обеспечивающими функционирование финансовой организации, понимаются договоры о проведении работ (оказании услуг) с привлеченными специализированными организациями (за исключением договоров об оказании услуг в ходе реализации имущества), и договоры, связанные с эксплуатацией и коммунальным обслуживанием недвижимого имущества финансовой организации.

4.2. Представитель не позднее одного месяца со дня введения в отношении финансовой организации ликвидационной процедуры составляет реестр действующих договоров, обеспечивающих функционирование финансовой организации, и дополнительных соглашений к ним (далее — Реестр). При необходимости указанный срок может быть продлен по согласованию с директором ДЛФО для негосударственных пенсионных фондов и страховых организаций или директором ДЛКО для кредитных организаций.

Реестр составляется на дату введения в отношении финансовой организации ликвидационной процедуры путем внесения соответствующей информации в Подсистему сметного планирования текущих расходов на проведение конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций системы обработки отчетности ликвидируемых финансовых организаций (далее — Подсистема) и ведется до окончания ликвидационной процедуры с внесением в Подсистему вновь заключаемых и выявленных в ходе нее Представителем договоров.

Представитель вправе назначить лицо, ответственное за составление и ведение Реестра. В этом случае Представитель направляет заявку в ДЛФО или ДЛКО о предоставлении доступа указанному лицу к Подсистеме.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))

4.3. Для подготовки проектов договоров, обеспечивающих функционирование финансовой организации, используются следующие типовые формы договоров:

1. договор аренды недвижимого имущества, заключаемый финансовой организацией — арендодателем (**Приложение 1** к Порядку);

2. договор аренды основных средств (движимого имущества) (**Приложение 2** к Порядку);

3. договор аренды недвижимого имущества, заключаемый финансовой организацией — арендатором (**Приложение 3** к Порядку);

4. договор об оказании услуг по оценке (**Приложение 4** к Порядку);

5. договор об оказании услуг утилизации имущества (**Приложение 5** к Порядку);

6. договор хранения имущества (**Приложение 6** к Порядку);

7. договор о транспортном обслуживании (**Приложение 7** к Порядку);

8. договор о передаче документов на хранение (**Приложение 8** к Порядку);

9. договор о проведении работ по упорядочению архивных документов (для кредитных организаций) (**Приложение 9** к Порядку);

9.1) договор о проведении работ по упорядочению архивных документов (для страховых организаций) (**Приложение 9.1** к Порядку); 10) договор о проведении актуарного оценивания (для негосударственных пенсионных фондов) (**Приложение 10** к Порядку); 11) договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и реестра требований кредиторов (для кредитных организаций) (**Приложение 11** к Порядку); 12) договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (для кредитных организаций) (**Приложение 12** к Порядку);

12.1) договор об оказании услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств (для кредитных организаций) (**Приложение 12.1** к Порядку);

12.2) договор об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества (для страховых организаций) (**Приложение 12.2** к Порядку);

12.3) договор об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета (для страховых организаций) (**Приложение 12.3** к Порядку); 13) договор об оказании услуг,

связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги (**Приложение 13** к Порядку); 14) соглашение об оказании юридической помощи (для кредитных организаций) (**Приложение 14** к Порядку);

14.1) соглашение об оказании юридической помощи (для страховых организаций) (**Приложение 14.1** к Порядку); 15) договор об оказании юридических услуг (для кредитных организаций) (**Приложение 15** к Порядку);

15.1) договор об оказании юридических услуг (для страховых организаций) (**Приложение 15.1** к Порядку); 16) договор об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства (для кредитных организаций) (**Приложение 16** к Порядку); 17) договор об оказании услуг в области информационных технологий (**Приложение 17** к Порядку); 18) договор об оказании услуг по выявлению обстоятельств банкротства и признаков преднамеренного банкротства кредитной организации (для кредитных организаций) (**Приложение 18** к Порядку).

(Пункт изложен в редакции решений Правления Агентства от 7 июня 2018 г. протокол № 63, раздел II, от 10.09.2018 протокол № 103)

4.4. Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктами 1 - 7 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 1 - 7** к Порядку), визируются Департаментом реализации активов (далее — ДРА).

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктами 1 - 7 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются и визируются ДРА.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 04.03.2019, протокол № 18)

4.5. Исключен решением Правления Агентства от 04.03.2019, протокол № 18.

4.6. Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктами 8, 9, 9.1, 10 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 8, 9, 9.1, 10** к Порядку), визируются ДСЛП.

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктами 8, 9, 9.1, 10 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются и визируются ДСЛП.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))

4.7. Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктами 11 - 12, 12.1 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 11 - 12, 12.1** к Порядку), визируются ДЛКО.

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктами 11 - 12, 12.1 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются и визируются ДЛКО.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))

4.7.1 Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктом 12.2, 12.3 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 12.2** и **12.3** к Порядку), визируются ДЛФО.

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктом 12.2, 12.3 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются и визируются ДЛФО.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103)

4.8. Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктом 13 пункта 4.3** Порядка (**Приложение 13** к Порядку), визируются ДЛФО или ДЛКО в соответствии с их компетенцией.

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктом 13 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются и визируются ДЛФО или ДЛКО в соответствии с их компетенцией.

4.9. Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктами 14 - 16 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 14 - 16** к Порядку), визируются ДЛКО и ЮД.

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктами 14 - 16 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются ЮД и визируются ЮД и ДЛКО.

4.9.1 Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктами 14.1, 15.1 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 14.1** и **15.1** к Порядку), визируются ДЛФО и ЮД.

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктами 14.1, 15.1 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются Представителем и визируются ЮД и ДЛФО.

(Пункт изложен в редакции решений Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II), от 10.09.2018 протокол № 103)

> *(Пункт 4.10 исключен решением Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))*

4.11. Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктом 17 пункта 4.3** Порядка (**Приложение 17** к Порядку), визируются Департаментом информационных технологий (далее — ДИТ).

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктом 17 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются и визируются ДИТ.

4.12. Проекты типовых договоров, предусмотренных **подпунктом 18 пункта 4.3** Порядка (**Приложение 18** к Порядку), визируются Экспертно-аналитическим департаментом (далее — ЭАД).

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **подпунктом 18 пункта 4.3** Порядка, разрабатываются и визируются ЭАД.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))

4.12.1. В случае, если формой типового договора предусмотрена обязанность предоставления привлеченной специализированной организацией анкет и сведений о наличии (отсутствии) личной заинтересованности по отношению к ликвидируемой финансовой организации, являющихся приложениями к форме типового договора, заполненных лицами, которых привлеченная специализированная организация привлекает для оказания услуг ликвидируемой финансовой организации, Представитель направляет в ДБЗИ для проверки указанные анкеты и сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности, заполненные лицами, которых привлеченная специализированная организация привлекает для оказания услуг ликвидируемой финансовой организации.

После проверки анкеты и сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности ДБЗИ возвращает Представителю.

> *(Пункт дополнен решением Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))*

4.13. Департамент бухгалтерского учета и отчетности (далее — ДБУиО), привлеченная специализированная организация, работник финансовой организации, осуществляющие ведение бухгалтерского учета в финансовой организации и контроль за ее платежами, обеспечивают подготовку документов, необходимых для расчетов по договору, а также осуществляют сверку реквизитов, указанных в первичных документах, с данными, указанными в договоре или дополнительном соглашении к нему.

Контроль за соблюдением сроков и иных условий исполнения обязательств по договору осуществляется в порядке, указанном в **пункте 3.18** Порядка.

4.14. В случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, условиями договоров, их исполнение должно подтверждаться отчетными документами.

4.15. Отчетными документами, подтверждающими исполнение (частичное исполнение) договоров, обеспечивающих функционирование финансовой организации, являются акты приема-передачи имущества (товаров), акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), а также при наличии соответствующих условий в договоре отчеты о выполненных работах (оказанных услугах) и прилагаемые к ним документы, в том числе письменные заключения.

Ответственным за получение отчетных документов от контрагентов является Представитель либо при мотивированном запросе Представителя по согласованию с руководителем соответствующего подразделения — работник структурного подразделения Агентства, на которое в соответствии с Порядком возлагается согласование соответствующего договора.

4.16. В акте, подтверждающем выполнение работ (оказание услуг), указываются дата и номер договора, дата подписания акта, дается краткая характеристика выполненных работ (оказанных услуг) и отражается их соответствие либо несоответствие условиям договора, а также стоимость выполненных работ (оказанных услуг) и период времени, в течение которого выполнялись работы (были оказаны услуги).

Стоимость выполненных работ (оказанных услуг) указывается отдельной строкой с учетом налоговых платежей. В случаях, когда операции по реализации товаров, работ, услуг не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения), в акте делается ссылка на соответствующую правовую норму.

4.17. Акты, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) договоров, заключенных с привлеченными специализированными организациями, согласовываются работниками структурных подразделений Агентства, на которые в соответствии с настоящим Порядком возлагается согласование соответствующего договора, и подписываются Представителем, с учетом следующих особенностей:

- акты, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) договоров, предусмотренных **подпунктами 11**, **12**, **12.1**, **12.2**, **12.3 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 11**, **12**, **12.1**, **12.2**, **12.3** к Порядку) дополнительно согласовываются ДСЛП в соответствии с компетенцией подразделения;
- акты, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) договоров, предусмотренных **подпунктами 14**, **14.1**, **15**, **15.1 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 14**, **14.1**, **15**, **15.1** к Порядку), дополнительно согласовываются ЭАД/Департаментом сопровождения уголовного судопроизводства (далее — ДСУС) в соответствии с компетенцией подразделения посредством параллельного согласования.

Представитель информирует ЮД, ЭАД, ДСУС о привлечении привлеченной специализированной организации к ответственности в виде уплаты штрафных санкций по указанным договорам на основании замечаний названных подразделений в соответствии с их компетенцией.

В этом случае ЮД, ЭАД, ДСУС на Акте проставляется отметка о необходимости учета суммы причитающегося дополнительного вознаграждения для взыскания штрафных санкций за соответствующий период (с указанием периода).

- проверка обоснованности и согласование дополнительных расходов, понесенных привлеченной специализированной организацией в рамках исполнения заключенных с финансовой организацией договоров, предусмотренных **подпунктами 14**, **14.1**, **15**, **15.1**, **16 пункта 4.3** Порядка (**Приложения 14**, **14.1**, **15**, **15.1**, **16** к Порядку), осуществляются ДСЛП в части соотнесения данных расходов со средней стоимостью за аналогичные услуги (в случае возможности сбора информации по ним) и проверки наличия отметки «Выплаты ранее не производились» ДБУиО/привлеченной специализированной организации, работника финансовой организации, осуществляющего ведение бухгалтерского учета;

- акты, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) договоров, не согласовываются в ДБЗИ.

Иные отчетные документы, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) договоров, согласовываются и подписываются Представителем.

Согласование актов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) договоров, осуществляется посредством системы внутреннего электронного документооборота Агентства.

(Пункт изложен в редакции решений Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II), от 10.09.2018 протокол № 103, от 20.12.2018 протокол № 144, от 04.03.2019, протокол № 18)

4.18. Отчеты исполнителей о выполненных работах (оказанных услугах) и сопровождающие их документы должны содержать наименование и другие индивидуальные признаки исполнителей, позволяющие определить представленные документы как исходящие от них. Содержание отчета должно отвечать целям и предмету договора.

4.19. Подписанные акты передаются Представителем в ДБУиО, привлеченную специализированную организацию, работнику финансовой организации, осуществляющим ведение бухгалтерского учета в финансовой организации, и хранятся в документах дня.

4.20. Отчеты, а также сопровождающие их документы о выполненных работах (оказанных услугах) хранятся вместе с оригиналами договоров.

V. Особенности порядка подготовки, визирования, сопровождения и расторжения договоров, заключаемых в ходе реализации имущества

5.1. Порядок заключения договоров в ходе реализации имущества финансовой организации устанавливается внутренними регулятивными документами Агентства, определяющими порядок реализации имущества финансовых организаций, в том числе Порядком отбора специализированных организаций на право оказания услуг организатора торгов и оператора электронной площадки при реализации имущества ликвидируемых финансовых организаций.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 04.03.2019, протокол № 18)

5.2. Для подготовки проектов договоров, заключаемых в ходе реализации имущества финансовой организации, используются следующие типовые формы договоров:

1. договор о предоставлении доступа к информационным и технологическим ресурсам электронной торговой площадки и обеспечении проведения торгов (**Приложение 19** к Порядку);
2. договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (**Приложение 20** к Порядку);
3. договор купли-продажи ценных бумаг (акций, облигаций) (**Приложение 21** к Порядку);
4. договор купли-продажи векселей (**Приложение 22** к Порядку);
5. договор купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (**Приложение 23** к Порядку);
6. договор уступки прав требования (цессии) (**Приложение 24** к Порядку);
7. договор купли-продажи транспортного средства (**Приложение 25** к Порядку);
8. договор купли-продажи имущества балансовой стоимостью более 100 000 руб. (**Приложение 26** к Порядку);
9. договор купли-продажи имущества балансовой стоимостью менее 100 000 руб. (**Приложение 27** к Порядку);
10. договор купли-продажи закладной (**Приложение 28** к Порядку);

11. агентский договор на организацию и проведение торгов в электронной форме (**Приложение 29** к Порядку);

11.1) договор об организации и проведении торгов в электронной форме (**Приложение 29.1** к Порядку); 12) договор купли-продажи ценных бумаг (инвестиционных паев) (**Приложение 30** к Порядку).

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 04.03.2019, протокол № 18)

5.3. Проекты типовых договоров, указанных в **пункте 5.2** Порядка, визируются ДРА.

В случаях, предусмотренных **абзацем третьим пункта 3.1** Порядка, проекты нетиповых договоров, предусмотренных **пунктом 5.2** Порядка, разрабатываются и визируются ДРА и впоследствии проходят правовую экспертизу без проверки документов контрагента, указанных в **пункте 3.9** Порядка.

5.4. Ответственным за заключение и сопровождение договоров, указанных в **подпунктах 1**, **11**, **12 пункта 5.2** Порядка, является ДРА, иных договоров, заключаемых в ходе реализации имущества финансовых организаций, — Представитель.

Ответственным за заключение договора, указанного в **подпункте 11.1 пункта 5.2** Порядка, является Представитель, ответственным за сопровождение — ДРА.

Договор, указанный в **подпункте 11.1 пункта 5.2** Порядка, подлежит заключению в случае привлечения соответствующей специализированной организации в качестве организатора торгов согласно Порядку отбора специализированных организаций на право оказания услуг организатора торгов и оператора электронной площадки при реализации имущества ликвидируемых финансовых организаций.

(Пункт изложен в редакции решений Правления Агентства от 7.06.2018, протокол № 63, от 04.03.2019, протокол № 18)

5.5. Ответственным за передачу имущества финансовой организации в соответствии с договорами, указанными в **подпунктах 2** - **10**, **12 пункта 5.2** Порядка, является Представитель.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II), от 10.09.2018 протокол № 103)

5.6. К порядку подготовки, визирования, подписания, регистрации и хранения договоров, заключаемых в электронной форме при проведении торгов в электронной форме имуществом финансовой организации (далее — договоры в электронной форме), применяются правила Порядка.

5.7. Договор в электронной форме и сопутствующие ему документы подписываются от имени финансовой организации Представителем. Получение сертификата ключа электронной подписи (далее — ЭП) осуществляет ДРА.

5.8. В случае реализации имущества финансовой организации, требующего снятия существующих ограничений и обременений, а также их перерегистрации Представитель назначает в этих целях ответственное лицо и выдает ему соответствующую доверенность.

5.9. Договоры, заключаемые в ходе реализации имущества финансовой организации, хранятся у Представителя.

5.10. В случае расторжения договора купли-продажи имущества финансовой организации возврат покупателю денежных средств, уплаченных по договору, осуществляется после заключения дополнительного соглашения к договору на основании распоряжения Представителя о перечислении денежных средств.

VI. Особенности порядка подготовки, визирования и сопровождения кредитных договоров и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств

6.1. Представитель осуществляет подготовку договоров и дополнительных соглашений к кредитным договорам, в связи с изменениями условий исполнения обязательств должниками

финансовой организации/заключением мирового соглашения с должником финансовой организации (в том числе договоров залога и дополнительных соглашений к ним, иных договоров, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитным договорам) (для кредитных организаций), договоров о реструктуризации задолженности и мировых соглашений с должниками финансовой организации (далее — договоры, связанные с изменением условий кредитования) (для кредитных организаций).

В соответствии с предложением Представителя ДРА осуществляет подготовку для рассмотрения Комиссией материалов по вопросам заключения договоров, связанных с изменением условий кредитования.

(Пункт изложен в редакции решений Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103, от 04.03.2019, протокол № 18)

6.2. Проекты договоров, связанных с изменением условий кредитования, проходят правовую экспертизу. Для проведения правовой экспертизы данных договоров Представитель передает лицам, указанным в пункте 3.9 Порядка, копии протоколов (выписки из протоколов) заседания Комиссии и (при наличии) собрания (комитета) кредиторов финансовой организации.

6.3. Взаимодействие с контрагентами по договорам, связанным с изменением условий кредитования, Представитель осуществляет лично либо в этих целях передает оригиналы указанных договоров по акту приема-передачи работникам финансовой организации или привлеченной специализированной организации, обеспечивающим работу с активами финансовой организации.

6.4. Сопровождение договоров, связанных с изменением условий кредитования, осуществляется Представителем или уполномоченным им лицом.

6.5. Представитель путем привлечения работников финансовой организации, специализированных организаций, ЮД обеспечивает правовую поддержку для заключения в судах мировых соглашений.

Порядок рассмотрения обращений должников финансовой организации об урегулировании задолженности и порядок заключения соглашений об изменении условий и сроков исполнения обязательств должниками финансовой организации устанавливаются внутренними регулятивными документами Агентства, регламентирующими порядок работы с активами ликвидируемых финансовых организаций.

(Пункт изложен в редакции решений Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103, от 20.12.2018, протокол № 144)

6.6. В целях осуществления претензионно-исковой работы по договорам, условия кредитования по которым были изменены в период деятельности Агентства как конкурсного управляющего (ликвидатора) финансовой организацией, Представитель передает их копии или по акту приема-передачи оригиналы лицу, обеспечивающему правовое сопровождение ликвидационных процедур в финансовой организации.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 7 июня 2018 г. (протокол № 63, раздел II))

VII. Особенности порядка подготовки, визирования, сопровождения, хранения и расторжения трудовых договоров

7.1. В ходе ликвидационной процедуры Представитель изменяет и расторгает трудовые договоры, заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и законодательством о несостоятельности (банкротстве).

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103)

7.2. Лицо, ответственное за организацию кадровой работы в финансовой организации, а при его отсутствии — работник ДСЛП, не позднее двух месяцев со дня введения в отношении

финансовой организации ликвидационной процедуры составляет и ведет реестр действующих трудовых договоров.

В реестр трудовых договоров включаются действующие на дату составления указанного реестра и вновь заключаемые Представителем трудовые договоры.

7.3. Проекты трудовых договоров разрабатываются и визируются ДСЛП и передаются Представителю.

7.4. Содержание трудового договора должно соответствовать **статье 57** Трудового кодекса Российской Федерации, где изложены обязательные условия трудового договора, такие как место работы, трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности; конкретный вид поручаемой работнику работы), дата начала работы и срок действия срочного трудового договора, условия оплаты труда работника.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103)

7.5. После заключения трудового договора Представитель передает его лицу, ответственному за организацию кадровой работы в финансовой организации, а при его отсутствии — в ДСЛП.

7.6. Лицо, ответственное за организацию кадровой работы в финансовой организации, а при его отсутствии — работник ДСЛП, обеспечивает регистрацию, сопровождение трудовых договоров и их хранение.

Трудовые договоры хранятся в документах по личному составу финансовой организации.

Расторжение трудового договора осуществляется на основании приказа Представителя.

Подготовка проекта приказа о расторжении трудового договора осуществляется лицом, ответственным за организацию кадровой работы в финансовой организации, а при его отсутствии — работником ДСЛП, на основании поручения Представителя.

После подписания приказа о расторжении трудового договора Представитель передает его лицу, ответственному за организацию кадровой работы в финансовой организации, для исполнения (ознакомления работника с приказом, внесения записи о прекращении трудового договора в трудовую книжку увольняемого работника).

Копия приказа о расторжении трудового договора направляется Представителем в ДБУиО, привлеченную специализированную организацию, работнику финансовой организации, осуществляющим ведение бухгалтерского учета в финансовой организации, для осуществления расчетов.

Приказы о расторжении трудовых договоров хранятся в документах по личному составу финансовой организации.

(Пункт изложен в редакции решения Правления Агентства от 10.09.2018 протокол № 103)

Приложение 1 к Порядку заключения и сопровождения Договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА N _____

г. _____	«__» _____ ____

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Арендодатель», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N __, с одной Стороны,

и _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и (или) пользование за плату _____ (указать наименование недвижимого имущества, его площадь), в соответствии с поэтажным планом, расположенные(-ое) по адресу: _____ (далее — Помещения(-е)).

Поэтажный план ____ с указанием цветными линиями Помещений, переданных в аренду, является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к Договору).

1.2. Помещения находятся в собственности Арендодателя, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, выданной _____.

1.3. Помещения передаются Арендатору для использования в следующих целях: _____.

1.4. На момент заключения настоящего Договора Помещения находятся в состоянии, позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию по назначению, указанному в **п. 1.3** настоящего Договора.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Помещения передаются Арендодателем Арендатору во временное владение и пользование на срок с _____ по _____ (далее — Срок аренды) по Акту приема-передачи.

2.2 Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон.

2.3. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора один раз в течение срока действия настоящего Договора Арендатор не имеет преимущественного перед другими лицами права на заключение договора аренды Помещения на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания Срока аренды. При условии получения предварительного письменного согласия Арендодателя и при надлежащем исполнении всех условий настоящего Договора Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды Помещения на новый срок на новых условиях, которые будут предложены Арендодателем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Помещения Арендатору по Акту приема-передачи в течение ____ дней с даты заключения Договора.

3.1.2. В случае возникновения по вине Арендодателя условий, препятствующих использованию Арендатором Помещений по их назначению, установленному в **п. 1.3** настоящего Договора, принять меры по устранению таких условий. В ином случае приведение Помещений в состояние, соответствующее указанным в **п. 1.3** Договора целям использования, осуществляется Арендатором самостоятельно за свой счет при условии предварительного согласования с Арендодателем.

3.1.3. При истечении Срока аренды или досрочном расторжении настоящего Договора принять от Арендатора Помещения по Акту приема-передачи, подготовить и передать Арендатору подписанный со своей Стороны уполномоченным лицом Акт сверки взаимных расчетов (далее — Акт сверки).

3.2 Арендодатель имеет право:

3.2.1. Доступа в Помещения с целью их периодического осмотра на предмет проверки состояния Помещений и соблюдения условий их использования Арендатором в соответствии с Договором и действующим законодательством.

3.2.2. Уступить свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично.

3.2.3. Если в течение ___ дней с момента окончания Срока аренды Арендатор не вывезет все свое имущество из Помещений, по своему усмотрению переместить все указанное имущество или его часть из Помещений, не неся при этом ответственности перед Арендатором за его повреждение и/или утерю, а Арендатор принимает на себя все расходы, понесенные в связи с таким перемещением.

3.2.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке согласно **пункту 2 ст. 450.1** ГК РФ, направив письменное уведомление Арендатору за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора в следующих случаях:

- в случае если Арендатор использует Помещение не по назначению или с существенным нарушением условий настоящего Договора;
- в случае если Арендатор существенно ухудшает Помещение. При этом вред, причиненный имуществу Арендодателя, подлежит возмещению Арендатором в течение ___ (_____) дней с момента его обнаружения, на основании письменного требования Арендодателя;
- в случае просрочки исполнения Арендатором обязательств по оплате Авансового платежа согласно **п. 4.5**. Договора на срок более 7 (семи) банковских дней;
- в случае задержки Арендатором приема Помещения (уклонения от приема) по Акту приема-передачи согласно **п. 3.3.1**. Договора на срок более 10 (десяти) банковских дней;
- в случае если Арендатор допускает нарушение сроков внесения арендной платы или иных платежей, в соответствии с условиями настоящего Договора два срока подряд (независимо от продолжительности просрочки), либо один раз в течение действия Договора на срок более ___ дней.

При этом в случае невозможности вручения уведомления Арендатору Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления заказным письмом по указанному в Договоре адресу.

Расторжение настоящего Договора таким способом дает Арендодателю право на предоставление нежилого Помещения в аренду третьим лицам и обязывает Арендатора возвратить Помещение по Акту приема-передачи в надлежащем состоянии, свободным от персонала и имущества Арендатора в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.5. В случае нарушения Арендатором условий, предусмотренных **п. п. 4.2**, **4.5** Договора, Арендодатель вправе полностью или частично приостановить выполнение своих обязательств по Договору, в том числе временно ограничить доступ Арендатора в Помещения и в обеспечение обязательства Арендатора по оплате задолженности удерживать принадлежащее Арендатору имущество, оставшееся в Помещении, не неся при этом ответственности перед Арендатором за его утерю или повреждение, до полного погашения указанной задолженности или (и) устранения Арендатором допущенных им нарушений его обязанностей. При этом арендная плата за время, в течение которого Арендатор не допускался в Помещения, уплачивается Арендатором в обычном порядке и полном размере.

3.2.6. Производить показ Помещений потенциальным арендаторам/покупателям за один месяц до окончания Срока аренды (при утрате Арендатором преимущественного права на заключение Договора на новый срок) или в связи с досрочным освобождением Арендатором Помещений. Время и режим показа Помещения согласуется с Арендатором, при этом Арендодатель не должен препятствовать хозяйственной деятельности Арендатора.

3.2.7. Осуществлять иные права, предоставленные Арендодателю настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.3 Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять у Арендодателя Помещения по Акту приема-передачи в течение ___ дней с момента предоставления Помещений Арендодателем в соответствии с **п. 2.1** Договора.

3.3.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. (Владеть и) пользоваться Помещениями исключительно в целях, установленных в **п. 1.3** настоящего Договора, и в соответствии с установленными техническими, санитарными и противопожарными нормами, а также общепризнанными нормами и правилами общественного порядка.

3.3.4. Обеспечивать доступ уполномоченных лиц Арендодателя в арендуемые Помещения для периодического осмотра Помещения. В случае возникновения аварийных ситуаций Арендатор обязан обеспечить незамедлительный доступ в Помещения уполномоченных лиц Арендодателя, ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

3.3.5. Производить отделимые и неотделимые улучшения, перепланировки и переоборудование Помещений, изменение физического состоянии поверхностей пола, потолка и стен только при наличии письменного согласия Арендодателя, которое должно содержать перечень планируемых мероприятий с описанием планируемого результата, на основании чего Сторонами составляется и подписывается соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору. Работы должны производиться только при условии соблюдения правил противопожарной безопасности. Необходимые для этого согласования, получение разрешений и регистрацию результатов в уполномоченных государственных органах, осуществляющих регистрацию прав, и органах местного самоуправления осуществляет Арендатор. В случае обнаружения Арендодателем указанных изменений в Помещениях или системах жизнеобеспечения здания, Арендатор по поручению Арендодателя устраняет эти изменения за свой счет и несет ответственность за возмещение любого ущерба, понесенного Арендодателем вследствие таких изменений.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором в Помещениях возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения с даты прекращения договора переходят в собственность Арендодателя.

3.3.6. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью, однако Арендатор обязуется отделить данные улучшения без причинения ущерба арендуемым Помещениям, в ином случае Арендатор обязуется провести ремонтные работы либо возместить их стоимость, по согласованию с Арендодателем.

3.3.7. Не передавать Помещения в безвозмездное пользование, не отдавать в залог арендные права, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал или паевого взноса в производственный кооператив, не уступать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, а также не заключать договоры субаренды без предварительного письменного согласия Арендодателя.

3.3.8. Содержать Помещения и все коммуникации, находящиеся в нем, до момента возврата Помещений Арендодателю в исправном состоянии, удовлетворяющем требованиям санитарной, пожарной и технической безопасности, иным требованиям по безопасности нежилых помещений, установленным действующим законодательством, а также не ухудшать состояние прилегающих к нему территорий.

3.3.9. Осуществлять за свой счет текущий ремонт Помещений, необходимый для поддержания их в надлежащем техническом и санитарном состоянии, устранять своими силами и за свой счет последствия аварий коммуникаций Помещения, произошедшие по вине Арендатора, письменно уведомляя об этом Арендодателя с указанием сроков устранения последствий аварий, а также своевременно принимать необходимые меры по их недопущению. В случае выхода из строя электротехнического, сантехнического оборудования (отдельных элементов), охранно-пожарной сигнализации Арендатор оплачивает их ремонт или замену. Кроме того, Арендатор обязуется обеспечить проведение за свой счет ремонтных работ в помещениях здания, пострадавших при авариях, пожарах и т.п. событиях, происшедших по его вине.

3.3.10. Нести расходы по содержанию Помещений, в том числе по оплате потребляемых Арендатором коммунальных услуг.

3.3.11. Не доставлять в Помещения и не хранить в них оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, горючие, токсичные, радиоактивные, отравляющие и прочие вещества и предметы, опасные для жизни и здоровья человека и вредные для окружающей среды.

3.3.12. Самостоятельно и за свой счет осуществлять вывоз и утилизацию мусора и других отходов. Не загромождать места общего пользования и подходы к Помещениям.

3.3.13. Соблюдать правила пожарной безопасности, оборудовать Помещения первичными средствами пожаротушения и назначить ответственного за выполнение правил пожарной безопасности, предоставив Арендодателю копию приказа о таком назначении. Принимать все разумные меры для обеспечения безопасности Помещений, а также лиц и вещей, в любое время находящихся в Помещениях.

3.3.14. В срок не позднее _____ дней с момента получения от Арендодателя Акта сверки взаимных расчетов обеспечить его подписание уполномоченным лицом или в тот же срок предоставить письменные мотивированные возражения и (или) замечания к Акту сверки взаимных расчетов.

3.3.15. В день истечения Срока аренды или расторжения настоящего Договора передать Арендодателю по Акту приема-передачи Помещения в состоянии, отвечающем требованиям, установленным **п. 3.3.16** Договора, все ключи от Помещений, а также освободить Помещения от принадлежащего Арендатору имущества.

3.3.16. При освобождении Помещений привести их в то состояние, в котором они были переданы Арендатору, а также произвести косметический ремонт.

3.3.17. Не допускать действий сотрудников и посетителей Арендатора, нарушающих общественный порядок и режим эксплуатации Помещений в здании, препятствующих нормальной работе других предприятий и организаций, находящихся в здании.

3.3.18. Не использовать зоны общего пользования для осуществления какой-либо своей деятельности без письменного согласия Арендодателя.

3.3.19. Не использовать Помещения в целях или для ведения деятельности, которая является незаконной, опасной или способной причинить неудобства, или нанести ущерб Арендодателю, другим арендаторам или любому другому лицу в здании, а также в целях деятельности, которая может причинить вред Помещениям или зданию.

3.3.20. Устанавливать сигнализацию, дополнительные системы охраны в Помещениях только по согласованию с Арендодателем.

3.3.21. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования или любом ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб Помещениям, незамедлительно сообщать об этом Арендодателю и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Помещений.

3.4 Арендатор имеет право:

3.4.1. Производить неотделимые улучшения Помещения за свой счет при условии получения предварительного письменного согласия Арендодателя с учетом положений **п. 3.3.5.** настоящего Договора.

3.4.2. Застраховать за свой счет Помещения от риска случайной гибели или повреждения. Выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата за Помещения рассчитывается исходя из _____ рублей за один квадратный метр арендуемой площади Помещений в _____ (срок), и составляет _____ в ___ (срок), в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей.

Фактически понесенные Арендодателем затраты по обеспечению Помещений электроэнергией, теплоснабжением, водоснабжением, канализацией и иными коммунальными и эксплуатационными услугами в размере действующих тарифов согласно счетам, выставляемым Арендодателю соответствующими службами, не входят в арендную плату

и оплачиваются Арендатором Арендодателю в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего счета от Арендодателя. Уклонение от получения счета не допускается.

4.2. Арендатор обязан уплачивать арендную плату ежемесячно в размере, установленном настоящим Договором, не позднее _____ числа каждого месяца, за который производится оплата, по реквизитам Арендодателя, указанным в **разделе 10** настоящего Договора.

4.3. Моментом исполнения обязательств Арендатора по уплате арендной платы и оплате коммунальных и эксплуатационных услуг считается дата поступления денежных средств на счет Арендодателя.

4.4. Ставка арендной платы может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с **п. 3 ст. 614** Гражданского кодекса РФ с извещением об этом Арендатора не позднее, чем за __ до введения таких изменений.

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Арендатор вносит на счет Арендодателя авансовый платеж в размере одного месяца аренды помещения, что составляет _____ рублей, в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, ____ рублей (Далее — Авансовый платеж).

4.5.1. Авансовый платеж уплачивается Арендатором в качестве гарантии исполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае надлежащего исполнения обязательств авансовый платеж засчитывается в счет оплаты последнего месяца аренды по его заявлению. В случае ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств Арендодатель вправе удерживать из авансового платежа просроченные платежи, пени и другие штрафные санкции по Договору. О каждом таком удержании Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора.

4.5.2. В случае удержания части или всей суммы авансового платежа за ненадлежащее Исполнения обязательств Арендатором, Арендатор обязан самостоятельно в течение 7 (Семи) дней восстановить сумму авансового платежа.

4.5.3. В случае увеличения размера арендной платы Арендатор обязан доплатить Арендодателю сумму, необходимую для соответствующего увеличения Авансового платежа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения размера арендной платы, при этом Стороны обязаны подписать соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.5.4. В случае расторжения Договора аренды по инициативе Арендатора с нарушением сроков, предусмотренных **п. 5.3** Договора, или вследствие нарушения им условий настоящего Договора, Авансовый платеж возврату не подлежит и остается у Арендодателя в качестве штрафных санкций.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор совершается в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору, если Договором не предусмотрено иное. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Предложения Стороны о внесении изменений и дополнений в настоящий Договор направляются другой Стороне в письменном виде и рассматриваются этой Стороной в ____-дневный срок со дня их получения.

5.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, предварительно уведомив Арендатора не менее чем за _____ до предполагаемой даты расторжения, в том числе в случае несоблюдения Арендатором условия о целевом использовании Помещений.

5.3. Арендатор вправе расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке в предусмотренных законом случаях, предварительно уведомив Арендодателя о намерении расторгнуть Договор не менее чем за _____ до предполагаемой даты его расторжения.

5.4. Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время пользования Помещениями, включая пользование Помещениями после получения уведомления Арендодателя об отказе от исполнения настоящего Договора. Если после прекращения действия настоящего Договора Помещения не будут переданы в надлежащем состоянии, то Арендатор по требованию Арендодателя обязан выплатить ему (в дополнение к любым другим суммам, которые он должен выплатить в результате такого невыполнения обязательства) арендную плату за период с даты прекращения действия договора до даты, когда Арендодатель привел (или мог бы, в разумных пределах, привести) Помещения в надлежащее состояние.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки уплаты арендной платы и/или оплаты коммунальных и эксплуатационных услуг в течение более чем __ дней Арендатор обязуется уплатить по письменному требованию Арендодателя неустойку в размере __% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. В случае нанесения ущерба Помещениям в течение 14 рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего подтвержденного требования Арендатор обязуется возместить все убытки, понесенные Арендодателем.

6.3. В случае просрочки возмещения причиненных Арендодателю убытков в соответствии с **п. 6.2** Договора в течение более чем __ дней Арендатор обязуется уплатить по письменному требованию Арендодателя неустойку в размере __% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. При просрочке платежа по арендной плате в течение более чем __ дней Арендодатель вправе прекратить доступ Арендатора в арендуемые им Помещения.

6.5. В случае несвоевременного возврата Помещений Арендатор обязан уплатить Арендодателю арендную плату за все время просрочки возврата Помещений, а также пени в размере __% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору аренды в той степени, в какой такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, оказавших существенное воздействие на Сторону, затронутую этими обстоятельствами, и такое освобождение будет распространяться на все время действия этих обстоятельств.

7.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно, но в любом случае не позднее чем через ____ дней после наступления этих обстоятельств, известить об этом другую Сторону в письменном виде. Такое сообщение должно содержать информацию о характере обстоятельств непреодолимой силы и, насколько это возможно, оценку их воздействия на способность затронутой Стороны выполнять свои обязательства по настоящему Договору аренды, а также оценку продолжительности действия этих обстоятельств. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая ими, должна немедленно, но в любом случае не позднее чем через ___ дней письменно известить другую Сторону о таком прекращении.

7.3. Стороны обязуются соблюдать все другие обязательства, не затронутые обстоятельствами непреодолимой силы, и приложат все разумные усилия для уменьшения воздействия этих обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более __, или, если возникнут разумные основания предположить, что они продлятся более ___, или в случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут вытекать из действующего законодательства Российской Федерации, Стороны вступят в переговоры и приложат все разумные усилия к согласованию таких изменений настоящего Договора, которые необходимы для того, чтобы Стороны продолжали выполнять свои обязательства по нему на условиях, максимально приближенных к первоначальным.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Существование спора, разногласий или претензий, равно как и рассмотрение дела в арбитражном суде, не освобождает ни одну из Сторон от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. К положениям настоящего Договора применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9.2. Переход права собственности на арендуемые Помещения к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

9.3. В целях соблюдения положений законодательства Российской Федерации, устанавливающих необходимые требования для сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и во исполнение Федерального **закона** от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в сдаваемых в аренду Помещениях Арендатору, его сотрудникам и посетителям запрещается курение табака во всех Помещениях Арендатора.

9.4. Любые уведомления, требования, согласования и разрешения, а также другие сообщения, которые могут или должны иметь место между Сторонами в соответствии с настоящим Договором, должны производиться в письменной форме и передаваться путем личной доставки уведомляемой Стороне или посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату, направляемого по адресу, указанному в настоящем Договоре. Стороны немедленно уведомляют друг друга о любых изменениях в их контактных адресах и реквизитах банковских счетов. В случае изменения адреса и иных реквизитов каждая из Сторон обязана уведомить другую Сторону не менее чем за ___ дней. Исполнение обязательств Стороной по старым адресам и банковским реквизитам до получения уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим исполнением.

9.5. Стороны договариваются сохранять конфиденциальность информации, касающейся настоящего Договора, за исключением предоставления такой информации в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Настоящий Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 2 к Порядку заключения и сопровождения Договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР аренды основных средств (движимого имущества) N ____

г. _____	«__» _____ ___

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Арендодатель», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принимает за плату во временное владение и (или) пользование _____ (указать наименование движимого имущества) (далее — Основные средства), которые будут использованы Арендатором в соответствии с конструктивными и эксплуатационными данными.

Перечень Основных средств, передаваемых Арендатору, их характеристики и количество приведены в приложении ___ к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Основные средства передаются в аренду в исправном состоянии с учетом износа (вместе с технической документацией). **<1>**

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Основные средства, сдаваемые в аренду, принадлежат Арендодателю на праве собственности, не заложены или арестованы, не обременены иными правами третьих лиц, не являются предметом исков третьих лиц.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Основные средства предоставляются в аренду на срок с _____ по _____ (далее — Срок аренды).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Основные средства Арендатору в соответствии с порядком предоставления и возврата Основных средств, установленным в **разделе 4** настоящего Договора.

3.1.2. При истечении Срока аренды или досрочном расторжении Договора принять от Арендатора Основные средства в соответствии с порядком предоставления и возврата Основных средств, установленным в **разделе 4** настоящего Договора, произвести проверку Основных средств.

3.2 Арендодатель имеет право:

3.2.1. Контролировать сохранность, исправность и комплектность переданных в аренду Основных средств.

3.2.2. Осуществлять иные права, предоставленные Арендодателю настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять Основные средства в соответствии с порядком предоставления и возврата Основных средств, установленным в **разделе 4** настоящего Договора.

3.3.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Не передавать взятые в аренду Основные средства в субаренду, в безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не отдавать в залог арендные права без предварительного письменного согласия Арендодателя.

3.3.4. Не производить никаких изменений Основных средств без предварительного письменного согласия Арендодателя. Арендатор по поручению Арендодателя устраняет эти изменения за свой счет и несет ответственность за возмещение любого ущерба, понесенного Арендодателем вследствие таких изменений.

Стоимость неотделимых улучшений арендуемых Основных средств возмещению не подлежит.

3.3.5. Поддерживать Основные средства в исправном состоянии, пригодном для использования Основных средств по их назначению, в том числе нести соответствующие расходы до момента по их содержанию, до фактического возврата Основных средств Арендодателю.

3.3.6. Осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Основных средств, в объеме и сроки, определяемые Арендодателем.

3.3.7. Соблюдать все технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании таких Основных средств, в том числе предусмотренные переданной технической документацией.

3.3.8. Пользоваться Основными средствами в соответствии с их целевым назначением, конструктивными и эксплуатационными данными.

3.3.9. При истечении срока действия или при досрочном расторжении Договора возвратить Арендодателю Основные средства в соответствии с порядком и возврата Основных средств, установленным в **разделе 4** настоящего Договора, в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа.

3.3.10. **<2>** Иметь необходимые для надлежащей эксплуатации основных средств разрешения, а также нести расходы на обязательное страхование, связанное с эксплуатацией Основных средств.

3.4 Арендатор имеет право:

3.4.1. Заключить договор аренды на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора в преимущественном порядке при условии надлежащего исполнения свои обязательств по Договору. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора один раз в течение срока действия настоящего Договора Арендатор не имеет преимущественного перед другими лицами права на заключение Договора аренды на новый срок.

3.4.2. Застраховать за свой счет арендованные Основные средства от риска случайной гибели или повреждения. Выгодоприобретателем по Договору страхования является Арендодатель.

3.4.3. Осуществлять иные права, предоставленные Арендатору настоящим Договором и действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Основные средства предоставляются Арендатору по Акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель обязан передать Арендатору Основные средства в течение ___ с даты подписания настоящего Договора. Основные средства передаются Арендатору по адресам, указанным в настоящем Договоре, в исправном состоянии, комплектно.

4.3. Арендатор выделяет уполномоченного представителя для получения и возврата Основных средств, который проверяет их исправное состояние и комплектность. Передаваемые Основные средства должны находиться в полной исправности.

4.4. Арендодатель обязан обеспечить Арендатора необходимой информацией и документацией для эксплуатации Основных средств.

4.5. Срок аренды Основных средств исчисляется со дня подписания Акта приема-передачи.

4.6. Возврат Основных средств производится по Акту приема-передачи Основных средств в последний день срока аренды уполномоченному представителю Арендодателя по адресам, указанным в настоящем Договоре.

4.7. Если Основные средства за срок аренды пришли в состояние, при котором требуется капитальный ремонт, объем, срок и иные условия проведения ремонта Стороны согласовывают в заключаемом в случае необходимости дополнительном соглашении.

4.8. При возврате Основных средств производится проверка комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Арендатора. В случае некомплектности или неисправности технических средств составляется двусторонний акт, который служит основанием для предъявления претензий. Если Арендатор отказался подписывать акт, об этом делается соответствующая отметка в акте, и Акт составленный Арендодателем в одностороннем порядке служит основанием для предъявления претензий.

5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

5.1. Общий размер арендной платы за ____ (указать расчетный период) _____ составляет _____ рублей, в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей.

5.2. Уплата арендной платы производится Арендатором _____ (указать расчетный период) не позднее _____ (указать сроки уплаты) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в **разделе 11** настоящего Договора.

Срок исчисления арендной платы устанавливается с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Основных средств.

5.3. Моментом исполнения обязательств Арендатора по уплате арендной платы считается дата поступления денежных средств на счет Арендодателя.

5.4. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренную действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданных в аренду Основных средств, возникшие до момента передачи Основных средств в аренду, которые полностью или частично препятствующие пользованию ими, даже если во время заключения настоящего Договора он не знал об этих недостатках. Если при эксплуатации выявились скрытые недостатки препятствующие использованию Основных средств по назначению, которые не могли быть обнаружены Арендатором при приемке Основных средств, и которые возникли не вследствие эксплуатации Арендатором, Арендодатель обязан заменить Основные средства, либо устранить их недостатки за свой счет.

6.2.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданных в аренду Основных средств, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Основных средств или проверки их исправности при заключении Договора или передаче Основных средств в аренду.

6.3. Арендатор отвечает за утрату, недостачу или повреждение Основных средств.

В этих случаях Арендатор выплачивает Арендодателю стоимость утраченных/поврежденных Основных средств с учетом их естественного износа в течение ____ дней с даты предъявления Арендодателем соответствующего требования.

6.4. Арендатор несет самостоятельную ответственность за вред, причиненный третьим лицам Основными средствами, их механизмами и (или) устройствами.

6.5. В случае просрочки уплаты арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор обязуется выплатить Арендодателю неустойку в размере ___% от суммы, равной месячной арендной плате, за каждый день просрочки уплаты.

6.6. В случае нарушения Арендатором установленного настоящим Договором срока возврата Основных средств Арендодатель вправе потребовать от Арендатора выплаты неустойки в размере ___% от суммы, равной месячной арендной плате, за каждый день просрочки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.2. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по настоящему Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____, настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор оформляется в письменном виде дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Арендодатель вправе во всякое время отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с **п. 2 ст. 450.1** Гражданского кодекса Российской Федерации, предварительно уведомив об этом Арендатора не менее чем за ____ дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) **<3>**.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной Арбитражным процессуальным **кодексом** Российской Федерации и Гражданским процессуальным **кодексом** Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту регистрации Арендодателя) или в _____ (наименование суда общей юрисдикции по месту регистрации Арендодателя).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

10.2. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее — сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** настоящего Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, наименования и т.п. эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

10.4. Настоящий Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<1> В случае аренды транспортных средств, в отношении иных объектов — при наличии.

<2> Применяется в случае аренды транспортных средств.

<3> В случаях подведомственности спора арбитражному суду.

Приложение 3 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР аренды недвижимого имущества

г. _____	«__» _____ ____

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование за плату _____ (указать наименование недвижимого имущества, его площадь), в соответствии с поэтажным планом, расположенные(-ое) по адресу: _____ (далее — Помещение).

Поэтажный план ____ с указанием цветными линиями Помещения, переданного в аренду, является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к Договору).

1.2. Помещение передается Арендатору для использования в следующих целях: _____.

1.3. Помещение находится в собственности Арендодателя, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, выданной _____.

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора у него не имеется задолженности в отношении Помещения по коммунальным платежам: (указать для данного вида Помещения: электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, телефонная связь, др.), и иным платежам, связанным с владением, пользованием и распоряжением Помещением.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Помещение в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.6. Помещение передается от Арендодателя к Арендатору по Акту приема-передачи недвижимого имущества (далее — Акт приема-передачи). Помещение передается в состоянии, пригодном для его эксплуатации, т.е. с исправной работой электрического оборудования

и коммуникаций, санитарно-технических коммуникаций (водопровода, канализации, отопления). При подписании Акта в нем указывается фактическое техническое состояние помещения, а также дефекты и недостатки, выявленные в ходе передачи.

1.7. Помещение обеспечено стандартными коммунальными услугами (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, телефонная связь, др.) (указать для данного вида Помещения), необходимыми для его использования по назначению.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды (далее — Срок аренды) по настоящему Договору устанавливается с даты подписания настоящего Договора по _____.

2.2. По истечении Срока аренды Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок. О своем желании заключить такой Договор Арендатор должен письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 20 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Помещение Арендатору по Акту приема-передачи в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора.

3.1.2. Создавать необходимые условия для эффективного использования Арендатором Помещения с учетом целей, предусмотренных **п. 1.2** Договора.

3.1.3. В срок не позднее, чем за ____ до наступления срока очередного платежа направлять Арендатору счет на оплату арендных платежей.

3.1.4. В случае пожаров, затоплений, взрывов, иных аварий, выхода из строя принадлежащего Арендодателю оборудования, расположенного в Помещении (системы вентиляции, отопления, электросети и т.д.) и других чрезвычайных происшествий немедленно принимать все возможные меры к устранению и ликвидации последствий указанных происшествий.

3.1.5. Не позднее 3-х часов с момента получения от Арендатора письменного уведомления об аварии, принимать меры к устранению за свой счет неисправностей, поломок и последствия аварий коммуникаций в арендуемом Помещении, произошедшие не по вине Арендатора.
В случае несвоевременного устранения Арендодателем аварий, что не позволило использовать помещение по назначению, Арендатор без применения к нему ответственности вправе приостановить оплату арендных платежей на срок соответствующий задержке устранения аварий и их последствий. В случае если ремонтные работы нужно провести вследствие аварий, произошедших не по вине Арендатора, такие работы проводятся за счет Арендодателя, при этом сроки и объем работ согласовываются с Арендатором.

3.1.5. Не совершать никаких юридических и фактических действий, нарушающих права Арендатора, приобретенные им по настоящему Договору (не чинить препятствий Арендатору в правомерном пользовании Помещением).

3.1.6. Круглосуточно обеспечивать Помещения постоянным снабжением холодной и горячей водой, приемом сточных вод, электроэнергией, в осенне-зимний период — теплоэнергией (Далее — «теплоэнергоресурсами»), а также поддерживать надлежащее состояние всех коммунальных, электротехнических систем помещения и его инженерного оборудования.

3.1.7 Производить за свой счет капитальный ремонт Помещения.
3.1.8. Обеспечить возможность использования Арендатором Помещения, включая возможность доступа Арендатора и его посетителей в Помещение ежедневно по будням с ___ до ___ часов, а по отдельным заявкам руководства Арендатора, подаваемым заблаговременно, в круглосуточном режиме и в выходные дни, если Арендатором заявлено о такой необходимости.

3.1.9. При истечении Срока аренды или расторжении настоящего Договора в срок не позднее ___ дней до даты прекращения Договора подготовить и передать Арендатору подписанный со своей стороны уполномоченным лицом Акт сверки взаимных расчетов (далее — Акт сверки).

3.1.10. В течение ___ дней с момента истечения Срока аренды или расторжения настоящего Договора принять от Арендатора Помещение по Акту приема-передачи.

3.1.11. Надлежащим образом исполнять иные обязанности, возложенные на Арендодателя действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Арендодатель имеет право:

3.2.1. Доступа в Помещение с целью его периодического осмотра на предмет проверки состояния Помещения и соблюдения условий его использования Арендатором в соответствии с Договором и действующим законодательством только с согласия и в сопровождении представителя Арендатора при условии предварительного письменного уведомления Арендатора не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты такого осмотра.

3.2.2. Осуществлять иные права, предоставленные Арендодателю настоящим Договором и действующим законодательством.

3.3 Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять у Арендодателя Помещение по Акту приема-передачи в течение ___ дней с момента предоставления Помещения Арендодателем в соответствии с **п. 3.1.1** настоящего Договора.

3.3.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке и размере, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.3. Владеть и пользоваться Помещением в пределах разрешенного использования (**п. 1.2** настоящего Договора) и в соответствии с установленными техническими, санитарными и противопожарными нормами, а также общепризнанными нормами и правилами общественного порядка.

3.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и назначить ответственного за выполнение правил пожарной безопасности.

3.3.5. В течение срока действия настоящего Договора поддерживать Помещение в состоянии, пригодном для целей его использования, а все внешние доступные Арендатору коммуникации/ инженерные системы, в пределах границ Помещения — в надлежащем техническом состоянии.

3.3.6. Не доставлять в Помещение и не хранить в нем оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие и прочие вещества и предметы, опасные для жизни и здоровья человека и вредные для окружающей среды.

3.3.7. Самостоятельно и за свой счет осуществлять вывоз и утилизацию использованной тары, упаковочных материалов, мусора и других отходов.

3.3.8. Принимать все разумные меры для обеспечения безопасности Помещения, а также лиц и вещей, в любое время находящихся в Помещении, в части исполнения работниками Арендатора обязанности по соблюдению техники безопасности, противопожарной и электробезопасности.

3.3.9. В срок не позднее _____ дней с даты получения от Арендодателя Акта сверки обеспечить его подписание уполномоченным лицом или представить письменные мотивированные возражения и (или) замечания к Акту сверки.

3.3.10. В течение ___ дней с момента истечения Срока аренды или расторжения настоящего Договора передать Помещение Арендодателю по Акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем было получено, с учетом нормального износа и с учетом недостатков отраженных в Акте приема-передачи, указанном в **п. 1.6**. Договора. В случае неподписания Актов приема-передачи Помещения и ненаправления Арендодателем Арендатору письменного мотивированного отказа от подписания вышеуказанных Актов и/или не заявления письменной претензии по

состоянию Помещения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Акта приема-передачи, Помещение считается переданными Арендодателю в надлежащем состоянии и в установленные сроки и принятыми Арендодателем без возражений, а Акт приема-передачи Помещения подписанным. Арендодатель не вправе требовать от Арендатора компенсации затрат на устранение тех дефектов и недостатков, которые были выявлены Арендатором в момент приема Помещения от Арендодателя.

3.3.11. Надлежащим образом исполнять иные обязанности, возложенные на Арендатора действующим законодательством.

3.4 Арендатор имеет право:

3.4.1. После подписания Акта приема-передачи Помещения в пользование заменить врезной замок входной двери, установив при этом новый за свой счет. Запасной ключ Арендодателю не передается.

3.4.2. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования или любом ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб Помещению, сообщать об этом Арендодателю и принимать возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Помещения.

3.4.3. При обнаружении недостатков сданного в аренду Помещения, полностью или частично препятствующих его использованию, даже если Арендодатель не знал о таких недостатках при заключении настоящего Договора:

1. потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Помещения в указанный Арендатором срок, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Помещения;

2. непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом Арендодателя;

3. потребовать досрочного расторжения настоящего Договора.

3.4.4. Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, потребовать от Арендодателя возмещения непокрытой части убытков.

3.4.5. Производить неотделимые улучшения Помещения с согласия Арендодателя с последующей компенсацией Арендодателем стоимости произведенных неотделимых улучшений в течение ____ после прекращения настоящего Договора.

3.4.6. Уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также сдавать Помещение в субаренду без согласования с Арендодателем.

3.4.7. Расторгнуть Договор досрочно в случае невыполнения Арендодателем своих обязательств по настоящему Договору путем одностороннего отказа от него во внесудебном порядке, уведомив об этом Арендодателя за ___ дней до предполагаемой даты расторжения.

4. АРЕНДНЫЕ ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата за владение и пользование Помещением составляет _____ в _____ (указать срок), в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину **<1>**).

4.2. Арендная плата в размере, указанном в **п. 4.1** Договора, включает в себя плату за владение и пользование Помещением, а также расходы Арендодателя по оплате потребляемых Арендатором коммунальных и эксплуатационных услуг, а также все любые расходы Арендодателя по содержанию в надлежащем состоянии Помещения и его эксплуатации.

4.3. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в **разделе 11** Договора, не позднее ___ числа месяца, следующего за расчетным, на основании счетов, выставляемых Арендодателем в порядке, предусмотренном **пп. 3.1.3** Договора.

4.4. Обязательство Арендатора по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.

4.5. Размер арендной платы является фиксированным на весь период действия настоящего Договора.

4.6. Арендатор обязан уплачивать арендную плату за весь период фактического пользования Помещением, с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Помещения в пользование до даты возвращения Помещения в порядке, указанном в **разделе 6** Договора.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ. РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Арендатор не вправе производить какие-либо перепланировки или перестройки в Помещении без письменного согласования с Арендодателем.

5.2. В течение всего срока использования Помещения риски случайной гибели и/или порчи Помещения несет Арендодатель.

5.3 На прилегающей к Помещению территории Арендатору запрещается:

5.3.1 Складировать любую продукцию (без разрешения Арендодателя).
5.3.2 Оставлять бытовой и промышленный мусор и отходы.
5.4. Арендатор не имеет права самостоятельно без письменного согласования с Арендодателем вскрывать электрические щиты, сборки, изменять схему электроснабжения в Помещении.

5.5. В течение всего Срока аренды Помещения Арендатор обязуется соблюдать цели использования Помещения, предусмотренные **п. 1.2** настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЯ АРЕНДОДАТЕЛЮ

6.1. По истечении Срока аренды, а равно при расторжении настоящего Договора, Арендатор обязан принять меры к полному освобождению Помещения.

6.2. Арендатор обязуется возвратить Арендодателю Помещение в состоянии не хуже, чем было получено, с учетом нормального износа и недостатков, отраженных в Акте приема-передачи, указанном в **п. 1.6** Договора.

6.3. Арендатор обязуется возвратить Помещение Арендодателю по Акту приема-передачи в течение _____ дней с момента истечения Срока аренды, если настоящий Договор не продлен или не расторгнут Сторонами, либо со дня расторжения Договора.

6.4. Если договором не предусмотрено иное, Помещение считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Помещения от Арендатора к Арендодателю.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. В соответствии со **ст. 617** ГК РФ переход права собственности на Помещение к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор оформляется в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Арендодателю не позднее чем за _____ дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: пожара, наводнения, землетрясения, аварии на транспорте, военных действий, соответствующих решений принятых органами государственной власти и управления Российской Федерации, если эти обстоятельства непосредственно существенно повлияли на исполнение договорных обязательств Сторонами.

8.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств, указанных в **п. 8.2** настоящего Договора, продлевается на время, в течение которого последние будут действовать.

8.4. Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы, и оказавшаяся вследствие этого неспособной выполнить обязательства по настоящему Договору, должна не позднее _____ дней с момента их наступления в письменной форме известить другую Сторону.

8.5. Если обстоятельства, указанные в **п. 8.2** настоящего Договора продлятся более одного месяца, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. При этом ни одна из Сторон не имеет право требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков, кроме оплаты исполненных по настоящему Договору обязательств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

9.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга о любых изменениях в их контактных адресах и реквизитах банковских счетов. Исполнение обязательств Стороной по старым адресам и банковским счетам до получения уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим исполнением.

10.3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Любые уведомления, требования, согласования и разрешения, а также другие сообщения, которые могут или должны иметь место между Сторонами в соответствии с настоящим Договором, должны производиться в письменной форме и передаваться путем личной доставки уведомляемой Стороне или посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату, направляемого по адресу, указанному в **разделе 11** настоящего Договора. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга о любых изменениях в их контактных адресах и реквизитах банковских счетов. В случае изменения адреса и иных реквизитов каждая из Сторон обязана уведомить другую Сторону не менее чем за ___ дней. Исполнение обязательств Стороной по старым адресам и банковским реквизитам до получения уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим исполнением.

10.5. Настоящий Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение 4 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ об оказании услуг по оценке

г. _____	«__» _____ ____

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, предусмотренному в Приложении № 1 к настоящему Договору, оказать услуги по оценке рыночной стоимости имущества Заказчика, перечень которого указан в Приложении № 2 к Договору (далее — Объект оценки или Объекты оценки), по состоянию на _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Предоставление услуг по настоящему Договору осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее — Закон об оценочной деятельности);
- Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 297;
- Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 298;
- Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20 мая 2015 г. № 299 **<1>**;
- правилами оценочной деятельности саморегулируемой организации оценщиков _____ (наименование саморегулируемой организации оценщиков).

1.3. По результатам оказанных услуг Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику отчет об оценке на русском языке в _____ (_____) экземплярах (далее — Отчет) в отношении принадлежащих Заказчику Объектов оценки, в соответствии с Приложением № 2 к Договору, а также копию Отчета в виде единого файла формата PDF на CD-R диске.

Исполнитель обязуется предоставить Заказчику электронную версию проекта Отчета для его предварительной проверки на соответствие Федеральным стандартам оценки и Закону об оценочной деятельности за __ рабочих дней до окончания срока проведения оценки, указанному в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Оценка Объектов оценки по настоящему Договору проводится работающими по трудовым договорам штатными специалистами Исполнителя **<2>** (далее по тексту — Оценщик(-и)):

I. Ф.И.О.: _____

Данные трудового договора, заключенного Оценщиком с Исполнителем: трудовой договор N ____ от _____.

Должность: _____

Диплом _____. Действительный член _____.

Информация о страховании ответственности Оценщика: _____.

Страховой _____. Гражданская ответственность оценщика застрахована на сумму _____ рублей.

Сведения о членстве Оценщика в саморегулируемой организации оценщиков: _____.

Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению _____ <3>

II. Ф.И.О.: _____

Данные трудового договора, заключенного Оценщиком с Исполнителем: трудовой договор N ____ от _____.

Должность: _____

Диплом _____. Действительный член _____.

Информация о страховании ответственности Оценщика: _____.

Страховой _____. Гражданская ответственность оценщика застрахована на сумму _____ рублей.

Сведения о членстве Оценщика в саморегулируемой организации оценщиков: _____.

Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению _____

1.5. Для участия в подготовке и оформлении указанного Отчета Исполнитель вправе за свой счет привлекать иных специалистов, а также экспертов из других независимых организаций, которые соответствуют требованиям, изложенным в настоящем Договоре. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлеченными им лицами.

1.6. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение требований **ст. 10** Закона об оценочной деятельности и подтверждает соответствие независимости Исполнителя и Оценщиков требованиями **статьи 16** Закона об оценочной деятельности, в том числе:

1.6.1. Исполнитель свидетельствует, что Оценщики, Исполнитель и лица, указанные в **пункте 1.5** Договора, не являются учредителями, собственниками, акционерами, должностными лицами, а Оценщики и лица, указанные в **п. 1.5** Договора, не являются также работниками Заказчика, лицами, имеющими имущественный интерес в Объектах оценки, не состоят с указанными лицами в близком родстве или свойстве.

1.6.2. Исполнитель гарантирует, что в отношении Объектов оценки Оценщики, Исполнитель и лица, указанные в **пункте 1.5** Договора, не имеют вещных или обязательственных прав вне Договора.

1.6.3. Исполнитель свидетельствует, что размер оплаты услуг по Договору Оценщиков, Исполнителя и лиц, указанных в **пункте 1.5** Договора, не зависит от итоговой величины стоимости Объектов оценки.

1.6.4. Исполнитель подтверждает, что он не является аффилированным лицом Заказчика.

1.6.5. Исполнитель гарантирует, что Оценщики, Исполнитель и лица, указанные в **пункте 1.5** Договора, не являются участниками (членами) или кредиторами Заказчика и Заказчик не

является кредитором или страховщиком Оценщиков и (или) Исполнителя и (или) лиц, указанных в пункте 1.5 Договора.

1.7. Заказчик гарантирует невмешательство в деятельность Оценщиков и Исполнителя по Договору, в том числе обязуется не ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки Объекта оценки, если такое вмешательство (ограничение) может негативно повлиять на достоверность результата проведения оценки Объекта оценки.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ () **рублей ____ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со** ст. 164 **Налогового кодекса Российской Федерации, что составляет _____ ()** рублей ____ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<4>**.

Все расходы, связанные с выполнением Договора и отдельно в нем не оговоренные, Исполнитель несет самостоятельно.

2.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору и полученных от Исполнителя счетов, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты получения счета. Обязанность по оплате считает исполненной с даты списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3. Стороны договорились не применять положения **ст. 317.1** Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении и уплате процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по обязательствам, вытекающим из Договора, в том числе и в случае признания его недействительным.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Датой начала оказания услуг считается дата подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по Договору и произвести оценку Объектов оценки не позднее _____.

3.3. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные Исполнителем Отчет в 2-х экземплярах, выполненный в соответствии с условиями **п. 1.2 - 1.6** Договора, копию указанного Отчета в виде единого файла формата PDF на CD-R диске, а также Акт в 2-х экземплярах.

3.4. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик рассматривает Отчет, предоставленный Исполнителем в соответствии с **п. 3.3** Договора, и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

При наличии замечаний к Отчету Заказчик в тот же срок направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с исчерпывающим перечнем недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет без дополнительной оплаты Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих членство Оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков, документов об образовании, подтверждающих получение Оценщиками профессиональных знаний в области оценочной деятельности, договоров (полисов) обязательного страхования ответственности Оценщиков, договоров (полисов) страхования ответственности Исполнителя, заключенных в целях обеспечения

дополнительной ответственности Оценщиков и Исполнителя. Указанные копии могут быть включены в Отчет.

4.1.2. В срок, установленный в **п. 3.2** Договора, произвести оценку Объектов оценки.

4.1.3. Передать Заказчику документы, предусмотренные **п. 3.3** Договора, в порядке и сроки, установленные в **п. 3.3** Договора.

4.1.4. Своими силами и за свой счет устранять недостатки в результатах оказанных услуг, допущенные в ходе оказания услуг.

4.1.5. Обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика в ходе проведения оценки и произвести их возврат, не позднее последнего дня оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.6 Не разглашать служебную и коммерческую тайны Заказчика.
4.1.7. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности информацию, ставшую известной Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора, какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных **(Приложение № 3)**.

4.1.9. В случае обнаружения невозможности оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки стоимости Объекта оценки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты начала оказания услуг, установленной в **п. 3.1** настоящего Договора, проинформировать об этом Заказчика.

4.1.10. Осуществлять методическое и юридическое сопровождение Отчета при проведении Заказчиком мероприятий в отношении Объектов оценки.

4.1.11. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 4)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности до их привлечения для исполнения обязательств по Договору **(Приложение 5)**.

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**).
В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**).

4.1.12. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

4.2 Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно, в соответствии с **п.п. 2.1**, **2.2** настоящего Договора, оплатить услуги Исполнителя.

4.2.2. Обеспечивать Исполнителя всей информацией, необходимой ему для оказания услуг по оценке в соответствии с **п. 1.3** настоящего Договора и составления Отчета.

4.3 Заказчик вправе:

4.3.1. Расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения в случае, если Исполнитель не приступил к исполнению своих обязательств по настоящему Договору в оговоренные Сторонами сроки, предусмотренные **п. 3.1** Договора, при отсутствии вины Заказчиков, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

4.3.2. Требовать от Исполнителя письменных разъяснений по поводу проведенной оценки.

4.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организовать проведение экспертизы результатов оценки в отношении Объектов оценки за свой счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае если услуги, указанные в настоящем Договоре, оказаны Исполнителем не в полном объеме либо ненадлежащим образом, либо просрочка оказания услуг составляет более 7 (Семь) календарных дней сверх срока, установленного в **п. 3.2** настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения без оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, затраченных на оказание услуг по настоящему Договору, направив об этом Исполнителю уведомление за 2 (Два) рабочих дня до даты расторжения Договора. При этом Исполнитель обязуется возместить Заказчику все понесенные убытки.

5.2. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере _____ (_____) процента от фактически не перечисленной суммы денежных средств за каждый день просрочки, направив Заказчику письменное требование об уплате пени.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, установленных в **п.п. 3.1** и **3.2** Договора, сумма, подлежащая уплате Исполнителю, может быть уменьшена на 0,2 (Две десятых) процента от общей стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель принимает на себя дополнительную ответственность по возмещению в полном объеме убытков, причиненных Заказчику, а также имущественного вреда, причиненного проведением оценки третьему лицу действиями (бездействием) Оценщиков в результате нарушения требований настоящего Договора и законодательства об оценочной деятельности: _____ **<5>**.

5.5. Исполнитель принимает на себя ответственность по возмещению в полном объеме убытков, причиненных Заказчику, а также имущественного вреда, причиненного третьим лицам вследствие использования итоговой величины рыночной стоимости Объекта оценки, указанной в Отчете.

При этом Исполнитель принимает на себя обязательство солидарно с Оценщиками возместить Заказчику сумму причиненного ущерба.

5.6. Убытки, причиненные Заказчику, также подлежат возмещению в полном объеме за счет страховых выплат по договору страхования ответственности Исполнителя за нарушение настоящего Договора и причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований **Закона** об оценочной деятельности, Федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности.

5.7. Ответственность Исполнителя застрахована в _____ (Страховой полис по страхованию ответственности Исполнителя N _____ от _____, выдан на срок с _____ по **). Страховая сумма _____ рублей, лимит ответственности по одному страховому случаю – _____ ()** рублей, период страхования: по _____ г.

5.8. В случае предъявления Заказчику претензий, связанных с рыночной стоимостью Объекта оценки, указанной в Отчете, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется представлять

интересы последнего по вопросам, вызвавшим разногласия, без взимания дополнительной платы.

5.9. Исполнитель несет ответственность за сохранность всех полученных от Заказчика документов в рамках настоящего Договора, в виде возмещения убытков в полном объеме, причиненных Заказчику в результате утраты или повреждения таких документов.

5.10. В случае нарушения Исполнителем требований, установленных **п. 1.6** Договора, соответствующий Заказчик/Заказчики вправе отказаться от Договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя за 2 (Два) рабочих дня до даты расторжения Договора. При этом Исполнитель обязуется возместить соответствующему Заказчику/Заказчикам все понесенные убытки.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

6.4. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Договора.

6.5. Заказчик вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора полностью или в части при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально подтвержденных расходов, в размере, пропорциональном стоимости услуг для Заказчика, определенной согласно **п. 2.1** Договора с учетом **Приложения № 2** к Договору, если иное не предусмотрено условиями Договора. Размер возмещения не может превышать стоимость услуг по Договору для Заказчика. При этом подлежащая оплате общая стоимость услуг по Договору и предусмотренная **п. 2.1** Договора стоимость услуг для Заказчика уменьшается на стоимость услуг, от которых он отказался в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, посредством переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с установленным законом порядком (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

7.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда _____ (по местонахождению Заказчика) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, а также любых иных сведений, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору (далее — конфиденциальная информация), как в период его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его прекращения, независимо от того, сообщил ли Заказчик Исполнителю о конфиденциальности указанных документов и сведений.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель предоставляет конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными

органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего Договора, в том числе порядок и формы взаиморасчетов, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее — сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 10** настоящего Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.

Обмен информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением № 6**.

9.4. Сообщение считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки сообщения отделением почтовой связи Стороны-отправителя в адрес Стороны-получателя в случае невозможности его вручения.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и т.п. эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

9.6. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> Иные ФСО указываются в случае, если оценка Объекта оценки регламентируется отдельными ФСО.

<2> В штате Исполнителя должно находиться не менее двух оценщиков, при этом направление, указанное в квалификационном аттестате оценщика, осуществляющего оценку Объекта оценки, должно соответствовать виду оцениваемого имущества.

<4> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

<5> Указать на размер, порядок и основания наступления дополнительной ответственности Исполнителя по отношению к ответственности, установленной гражданским законодательством и **статьей 24.6** Закона об оценочной деятельности (при наличии).

Приложение № 1 к Договору об оказании услуг по оценке от «**» _____ **20** года N ____

Задание на оценку (по видам имущества)

Заказчик: _____ (наименование финансовой организации)

Исполнитель: _____ (наименование специализированной организации)

Объекты оценки: _____**, указанные в** Приложении № 2 **к Договору об оказании услуг по оценке рыночной стоимости имущества от «» _____ 20** года N ____.

Имущественные права на объект оценки, ограничения (обременения) этих прав, в том числе в отношении каждой из частей объекта оценки:

Цель оценки: определение рыночной стоимости объекта оценки.

Предполагаемое использование результатов оценки: для использования при определении цены для совершения сделки или иных действий с Объектами оценки, в том числе при совершении сделок купли-продажи, разрешении имущественных споров.

Вид стоимости: рыночная стоимость

Дата оценки: «**»** _____ **20** года

Срок проведения оценки: с «**»** _____ **20** года по «**»** _____ **20** года

Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка, а также иная информация, предусмотренная федеральными стандартами оценки: на усмотрение Исполнителя (должны содержаться в отчете об оценке).

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	**от Исполнителя:**
// М.П.	// М.П.

Приложение № 2 к Договору об оказании услуг по оценке от «**»** _____ **20** года N ____

Перечень Объектов оценки (по видам имущества)

№ п/п	**Наименование и описание Объекта оценки, позволяющее осуществить его идентификацию**	**Балансовая стоимость Объекта оценки**

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	**от Исполнителя:**
// М.П.	// М.П.

Приложение N 3 к Договору об оказании услуг по оценке от **""** _____ **20** года N ____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование привлеченной специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании услуг по оценке рыночной стоимости имущества N ____ от _____ (далее - Договор).

2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя, является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:

постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

приказу ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

постановлению Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.

5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	от Исполнителя:
// М.П.	// М.П.

Приложение № 4 к Договору об оказании услуг по оценке от «» _____ 20 года N ____

Анкета	Цветная или черно-белая фотография

1	Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ (если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)						
2	Дата рождения	число	месяц	год	Пол	мужской	женский
3	Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)						
4	Гражданство			Иное гражданство (при наличии)			
5	Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) <*>	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
		индекс	<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
6	Место проживания	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
7	Контакты	домашний телефон		мобильный телефон		электронная почта	
8	Паспорт или документ, его заменяющий	серия, номер					
		кем выдан					
		дата выдачи		код подразделения			
9	ИНН						

10	Сведения о судимостях			- да				
			- погашена			- не погашена		- нет
		_____ _____						

		(указать норму уголовного законодательства и год)	
11	Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)		

12	Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи				
	степень родства	фамилия, имя, отчество	число, месяц, год и место рождения	место работы/ учебы, должность	адрес места регистрации

13	Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?			- да			- нет
	Ф.И.О.		степень родства		подразделение/банк, должность		
14	Образование						

	наименование учебного заведения	место нахождения учебного заведения	дата поступления	дата окончания	квалификация по диплому	Специальность по диплому

15	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали						
	месяц и год		должность, наименование и место нахождения организации		основные функции (характер выполняемой работы)		
	приема	увольнения					
16	Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)						
				- да			- нет
17	Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе						

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.			
«__» _____ 20__ г. дата заполнения	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).			
_____ согласен	_____ 20__ г. дата согласия	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи

Приложение № 5 к Договору об оказании услуг по оценке от «**»** _____ **20** года N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой финансовой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов финансовой организации, в том числе:	**Да**	**Нет**
2. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?	Да	Нет
7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?	Да	Нет
8. Являетесь ли Вы кредитором финансовой организации?	Да	Нет
9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором финансовой организации?	Да	Нет
10. Имеете ли Вы задолженность перед финансовой организацией?	Да	Нет
11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед финансовой организацией?	Да	Нет
12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) финансовой организации?	Да	Нет

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов финансовой организации, в том числе:	**Да**	**Нет**
13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) финансовой организации?	Да	Нет
14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, финансовой организации?	Да	Нет
15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, финансовой организации?	Да	Нет
16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к финансовой организации?	Да	Нет

_____ (дата)	**_____ (подпись)**	**_____ (ФИО)**

Приложение № 6 к Договору об оказании услуг по оценке от «**»** _____ **20** года N ____

Соглашение об информационном взаимодействии _____ к Договору N ____ _____ от 20__ г.

г. _____	**«» _____ 20 г.**

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к информационным ресурсам Агентства и обмен информацией в электронном виде будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

«Условия информационного взаимодействия»:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих

дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в пп. 3 и 4 настоящего Соглашения.

3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в пункте 2 настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в п. 2 настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в п. 3 настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в п. 3 настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	от Исполнителя:
// М.П.	// М.П.

Приложение 5 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ об оказании услуг утилизации имущества

г. _____	«» _____ 20 г.

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика, составленным по форме Приложения № 1 к Договору (далее — Заявка), оказать комплекс услуг по вывозу, погрузке/разгрузке, складированию и утилизации (далее — утилизация) принадлежащего Заказчику и списанного имущества и другого оборудования, утратившего потребительские свойства (далее — имущество), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги Исполнителя.

1.2. Услуги по утилизации имущества включают приемку, транспортировку, складирование, демонтаж/разборку, переработку с последующей утилизацией, обращением и размещением отходов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Имущество списано с баланса Заказчика и из-за полного износа не может быть отремонтировано и использовано. Согласно технической документации имущество не содержит узлов и комплектующих изделий с грифами секретности, а также радиоактивных, взрывчатых и токсичных веществ.

Количество драгоценных металлов в имуществе, в сопровождающей технической документации к нему, не определено.

1.4. Услуги по вывозу и утилизации имущества оказываются силами и средствами Исполнителя в течение срока действия Договора.

1.5. Опасные отходы должны перевозится в специально отведенных (приспособленных в соответствии с действующими нормативными требованиями) для этих целей транспортных средствах.

1.6. Предусмотренные **п. 1.1** Договора услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Настоящим Исполнитель подтверждает, что обладает достаточными познаниями, позволяющими на основании проведенного им анализа переданного Имущества достоверно определить способ его утилизации.

1.8. Настоящими Исполнитель подтверждает, что обладает необходимыми документами, в том числе лицензиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, разрешающими оказывать услуги по утилизации соответствующего имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик:

2.1.1. Формирует и направляет Исполнителю Заявки на оказание услуг по утилизации имущества.

2.1.2. Обеспечивает подготовку и передачу Исполнителю имущество для утилизации в количестве, по номенклатуре, в соответствии с Актом приема-передачи, составленному по форме **Приложения № 2** к Договору, (далее — Акт), подписанным Сторонами.

2.1.3. В порядке, установленном **разделом 4** Договора, оплачивает Исполнителю услуги, предусмотренные **п. 1.1** Договора.

2.2 Исполнитель:

2.2.1. Принимает от Заказчика имущество, подлежащее утилизации, по Акту. Осуществляет вывоз, разгрузку и складирование утилизируемого Имущества. Погрузка Имущества, его перевозка (перенос) по территории Заказчика к месту погрузки и погрузка на транспортное средство выполняется силами и за счет Исполнителя.

2.2.2. Обеспечивает утилизацию, обращение и размещение отходов, не содержащих драгоценные металлы, образовавшихся в процессе переработки имущества, путем обезвреживания и уничтожения, в соответствии с существующими технологиями и требованиями санитарно-эпидемиологических, ветеринарно-санитарных, экологических и иных норм и правил, специализированными организациями, согласно требованиям законодательства Российской Федерации, на основании Лицензии N ***__, выданной _____ от «»*** *_____ 201* г.

2.2.3. Гарантирует Заказчику соответствие проведенных работ по настоящему Договору требованиям санитарно-эпидемиологических, ветеринарно-санитарных, экологических и иных норм и правил, установленных в Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по Договору с согласия Заказчика, при этом ответственность за качество и результат оказания услуг несет Исполнитель. Привлечение к работе третьих лиц не изменяет стоимость услуг по Договору.

2.4. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.5. Каждый Акт после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

2.6. После проведения утилизации Исполнитель выдает Заказчику Акт утилизации, подтверждающий факт выполнения процедуры утилизации, в срок не позднее ___ дней, со дня проведения утилизации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Передача Заказчиком подлежащего утилизации Имущества осуществляется на основании соответствующих Заявок единовременно или партиями по мере необходимости и оформляется Актом.

3.2. Исполнитель своими силами и за свой счет осуществляет вывоз с территории Заказчика, в период рабочего времени Заказчика (исключая выходные и праздничные дни) разгрузку и складирование подлежащего утилизации имущества, а также его последующую утилизацию, в объеме и в сроки, установленные в соответствующей Заявке, Погрузка Имущества, его перевозка (перенос) по территории Заказчика к месту погрузки и погрузка на транспортное средство выполняется силами Исполнителя.

3.3. По окончании оказания услуг по утилизации всего имущества, либо партии Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг, по форме, установленной в Приложении № 7 к Договору (далее — Акт сдачи-приемки оказанных услуг) в двух экземплярах.

3.4. В течение _____ рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик рассматривает его и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

При наличии замечаний Заказчик в тот же срок направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг.

3.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты за оказанные услуги осуществляются по тарифам, согласованным Сторонами и отраженными в Приложении № 3 к Договору. Указанные тарифы включают в себя стоимость всех оказываемых по Договору услуг, а также затраты Исполнителя на их оказание.

Тарифы, предусмотренные Договором, не подлежат увеличению в течение всего срока действия Договора.

Стоимость услуг по Договору указывается в счете Исполнителя, который выставляется в адрес Заказчика.

4.2. Оплата услуг по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение _____ рабочих дней со дня получения Заказчиком счета на оплату.

Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказанных Исполнителем по Договору, считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.

4.3. В стоимость услуг по Договору включена компенсация всех расходов и издержек Исполнителя, затраченных на оказание услуг по Договору, включая стоимость услуг,

привлеченных к исполнению Договора третьих лиц, а также их вознаграждение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения предусмотренных Договором обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Исполнителя:

а) безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком;

б) соразмерного уменьшения установленной стоимости услуг;

в) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения своих обязательств по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере ___% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день/час просрочки.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

5.6. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

5.7. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____, Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания конкурсного производства.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором, а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов.

В случае расторжения Договора Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости услуг Заказчиком не производится.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Все споры и разногласия, которые возникнут в процессе выполнения условий Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

7.2. В случае, если переговоры не привели к урегулированию разногласий и разрешения спора, Стороны вправе предъявить претензию, а при неполучении ответа на нее, в течение ___ дней с даты получения ее другой Стороной, вправе предъявить исковые требования в Арбитражный суд _____ (по местонахождению Заказчика) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством и нормативными актами, устанавливающими требования в области обращения с отходами в Российской Федерации.

8.2. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее — сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату, либо по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и т.п., эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

8.4. Стороны считают документы и электронные письма (сообщения электронной почты), отправленные и полученные Сторонами в рамках Договора посредством электронной почты или факсимильной связи, эквивалентными соответствующим бумажным документам, если они отправлены с официальных адресов электронной почты или телефаксовых номеров Сторон отраженных в разделе 9 Договора.

Документы или письма, направленные посредством электронной почты или факсимильной связи, считаются полученными с момента подтверждения их получения. Стороны обязуются в течение 3-х рабочих дней с момента направления документа или письма посредством электронной почты или факсимильной связи, передать с курьером или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес другой Стороны Договора соответствующий бумажный экземпляр электронного отправления.

8.5. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6 Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 к Договору об оказании услуг по утилизации имущества от «» _____ **20** года N ____

ЗАЯВКА Заказчика на оказание комплекса услуг по вывозу, погрузке/разгрузке, складированию и утилизации принадлежащего Заказчику и списанного имущества

В соответствии с Договором об оказании услуг по утилизации имущества финансовой организации от __ _____ N ____ (наименование финансовой

организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в соответствии с

настоящей Заявкой просит _____ (наименование организации - исполнителя), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", оказать комплекс услуг по вывозу, погрузке/разгрузке, складированию и утилизации следующего

имущества Заказчика:

N	Адрес объекта	Наименование подлежащего утилизации имущества	Единица измерения	Количество	Цена (руб.) за 1 ед. измерения	Общая цена
	Итого:					
	Итого с учетом НДС:					

На общую сумму _____ с учетом всех налогов и сборов

Срок оказания услуг по вывозу, погрузке/разгрузке, складированию и утилизации имущества Заказчика: _____

От Заказчика:

/_____/ м.п.

Дата подачи Заявки Заказчиком: _____

Дата принятия Заявки Исполнителем <1>: //___/ (принял Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к Договору на оказание услуг по утилизации имущества от «» _____ 20 года N ____

Тарифы на услуги по утилизации.

1. Утилизация оргтехники.

Наименование утилизируемого оборудования	Стоимость за единицу, руб. без учета НДС
	Блок питания
Копир А3, А4; МФУ А3, А4; Принтер А3, А4; Сканер А3, А4	
Видеокарта, Винчестер, Дисковод, Материнская плата, Процессор	
ИБП	
Картридж	
Клавиатура, Мышь,	
Модем, Роутер, Сетевая карта	
Модуль памяти	
Монитор	
Ноутбук	
Радиостанция	
Ризограф	
Сервер U1, U2	

Наименование утилизируемого оборудования	Стоимость за единицу, руб. без учета НДС
Системный блок	

2. Утилизация банковского оборудования.

Банкомат	
	Информационно-платежный терминал
Банковские ячейки	
Сейф весом до 250 кг	
Сейф весом до 500 кг	
Сейф весом более 500 кг	
Телефон, Факс	
Мобильный телефон	

3. Утилизация мебели.

Шкафы, Стеллажи (основной материал дерево)	
	Столы, Стулья (основной материал дерево)
Стойка ресепшн (основной материал дерево)	
Шкафы, Стеллажи (основной материал металл)	
Столы, Стулья (основной материал металл)	
Стойка ресепшн (основной материал металл)	
Шкафы, Стеллажи (основной материал пластик)	
Столы, Стулья (основной материал пластик)	
Стойка ресепшн (основной материал пластик)	
Стойка ресепшн (основной материал дерево)	
Стойка ресепшн (основной материал металл)	
Стойка ресепшн (основной материал - прочий)	
Вывески (за кв. м)	
Штендер (за кв. м.)	
Прочая мебель	

4. Транспортные услуги.

Перевозка отходов специализированным транспортом (руб. за км)	
	Погрузочные/разгрузочные работы (работа 1 человека в час)
Эвакуатор легкового транспорта (руб. за км)	
Эвакуатор грузового транспорта (руб. за км)	
Контейнер 20"	
Контейнер 40"	
Мусорный контейнер 8 м3	

Перевозка отходов специализированным транспортом (руб. за км)	
Мусорный контейнер 20 м3	
Разборка и обработка имущества в точке забора (работа 1 чел. в час)	

Исполнитель:	Заказчик:
_____//	_____//
"__" _____ 2017 года	"__" _____ 2017 года

Приложение N 3 к Договору об оказании услуг по утилизации имущества от "" _____ 20 года N ____

АКТ приема-передачи имущества (форма)

г. _____	"" _____ 20 г.

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание услуг по утилизации имущества финансовой организации от "" _____ 20 года N ____ Заказчик передал, а Исполнитель принял для утилизации следующее имущество (технические средства) Заказчика, подлежащее утилизации:

N п/п	Наименование имущества (технических средств)	Кол-во, шт.

2. Настоящий Акт составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
_____//	_____//
"__" _____ 2017 года	"__" _____ 2017 года

Приложение N 4 к Договору об оказании услуг по утилизации имущества от "" _____ 20 года N ____

АКТ УТИЛИЗАЦИИ

г. _____ "__" _____ 2017 г.

Начало утилизации час мин ____ "__" _____ 2017 г.

Окончание утилизации час мин ____ "__" _____ 2017 г.

Комиссия в составе:

--

составила настоящий акт о том, что произведены работы по утилизации следующего имущества, полученного от Заказчика _____

по договору _____ от _____ N ____:

NN п.п.	Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска
	1		
2			
.....			
10			

Утилизация имущества производилась способом его переработки (разборка на компоненты, сортировка отходов с последующей переработкой вторичного сырья и захоронением опасных отходов и иные способы согласно законодательству РФ).

Работы выполнены в полном объеме.

Деталей, узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования, в принятом имуществе нет.

Акт составлен в двух экземплярах.

Экземпляр Акта получил:

«__» _____ 2016 г. _____/_____/ (должность, подпись, ФИО)

Исполнитель:	Заказчик:
_____//	_____//
«__» _____ 2017 г.	«__» _____ 2017 г.

Приложение 6 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ хранения имущества

г. _____	«__» _____ ____

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Поклажедатель», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны, и

_____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Хранитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

именуемые также «Стороны», заключили Договор хранения имущества (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Хранитель обязуется на условиях, установленных Договором, за вознаграждение принять и хранить переданное Поклажедателем имущество (далее — Имущество) и возвратить ему это

Имущество в сохранности.

1.2. Перечень Имущества, его наименование, комплектность, количество, балансовая или оценочная стоимость и при наличии иные отличительные признаки Имущества, передаваемого на хранение, определяются Сторонами в акте приема-передачи Имущества, составленному по форме **Приложении № 1** (далее — Акт) к Договору.

Имущество считается принятым на хранение Хранителем с момента подписания Сторонами Акта и считается возвращенным Поклажедателю с момента подписания Сторонами Акта передачи Имущества из хранения (далее — Акт о передаче).

1.3. Хранитель обязуется хранить Имущество до окончания срока действия Договора.

1.4. Имущество принимается от Поклажедателя на хранение и хранится в помещении или на площадке, расположенным по адресу: _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Хранитель обязуется:

2.1.1. Принять от Поклажедателя Имущество по Акту в течение _____ со дня подписания Договора и хранить его до окончания срока хранения, установленного Договором.

2.1.2 Производить осмотр Имущества при приеме на хранение.
2.1.3. Принять для сохранности Имущества все необходимые меры, включая те, обязательность которых предусмотрена законом, и иными правовыми актами (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.), а также соответствующие обычаям делового оборота и существу настоящего Договора, в том числе свойствам переданного на хранение Имущества.

2.1.4. Хранить Имущество в условиях, отвечающих всем требованиям, предусмотренным Договором и законодательством для хранения данного вида Имущества, техническими условиями, стандартами, регламентами и паспортами на Имущество, а также исключающем доступ к Имуществу посторонних лиц.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Поклажедателю о попытках третьих лиц истребовать Имущество из хранения.

2.1.6. Письменно фиксировать случаи обнаружения фактов порчи либо разукомплектования Имущества, фактов пропажи, хищения, гибели Имущества (с указанием даты, времени и места обнаружения, а также всех известных Хранителю обстоятельств произошедшего) и незамедлительно сообщать об этом Поклажедателю в письменной форме.

2.1.7. Возвратить Поклажедателю переданное на хранение Имущество по Акту о передаче по первому требованию Поклажедателя в том состоянии, в котором оно было передано, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.1.8. Без согласия Поклажедателя не использовать переданное на хранение Имущество, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам, за исключением случаев, когда пользование хранимым Имуществом необходимо для обеспечения ее сохранности и не противоречит настоящему Договору.

2.1.9. Незамедлительно уведомить Поклажедателя о необходимости изменения условий хранения Имущества, предусмотренных Договором, и дождаться его ответа. Если изменение условий хранения необходимо для устранения реальной опасности утраты, порчи, недостачи или повреждения Имущества, Хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя.

2.1.10. В случае изменения способа, места, адреса и иных условий хранения при наступлении обстоятельств, указанных в **п. 2.1.8** Договора, не позднее следующего рабочего дня уведомить об этом Поклажедателя.

2.1.11. Не продавать Имущество, переданное на хранение, не совершать иных сделок с Имуществом, а также не использовать его в качестве обеспечения обязательств по

настоящему Договору или другим сделкам, в том числе в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поклажедателем своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.12. Не совершать действий, которые могут повредить деловой репутации Поклажедателя.

2.1.13. Не удерживать переданное на хранение Имущество ни при каких обстоятельствах.

2.1.14. Довести до сведения Поклажедателя информацию о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах, установленных внутренними регулятивными документами Хранителя.

2.1.15. Хранитель ежемесячно, не позднее 2-х (Два) рабочих дней месяца, следующего за расчетным, предоставляет Поклажедателю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц (далее — Акт сдачи-приемки) в 2-х двух экземплярах и счет на оплату оказанных по Договору услуг.

2.2 Поклажедатель обязуется:

2.2.1. Оплачивать вознаграждение Хранителю в размере и порядке, установленном Договором.

2.2.2. После истечения срока хранения немедленно забрать переданное на хранение Имущество по Акту.

2.2.3. Подтверждать полномочия лиц, взаимодействующих с Хранителем по Договору, путем своевременного направления Хранителю соответствующих, документов. Соблюдать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные Хранителем.

2.3 Поклажедатель имеет право:

2.3.1. Проверять, осматривать, пересчитывать хранимые предметы Имущества, проводить оценку, технический осмотр Имущества, его инвентаризацию и ревизию.

2.3.2. В случае необходимости истребовать часть из переданного на хранение Имущества, уведомив об этом Хранителя не менее чем ___ (_____) дней, при этом сумма вознаграждения по Договору подлежит соразмерному уменьшению. Соответствующие изменения оформляются Актом о передаче и Дополнительным соглашением.

2.3.3. Требовать от Исполнителя возмещения вреда, причиненного имуществу Поклажедателя в соответствии с п. ___ Договора.

2.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность всей информации, связанной с условиями Договора или полученной в связи с ним. Каждая Сторона обязуется предпринимать все необходимые меры во избежание раскрытия такой конфиденциальной информации третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

2.5. Услуги за месяц считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи приемки.

3. ПЕРЕДАЧА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Хранитель не вправе без письменного согласия Поклажедателя передавать Имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя о передаче Имущества на хранение третьему лицу.

3.3. При передаче Имущества на хранение третьему лицу условия настоящего Договора сохраняют силу, и Хранитель отвечает за действия/бездействие третьего лица, которому он передал Имущество на хранение, как за свои собственные.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Стоимость услуг по хранению Имущества устанавливается из расчета _____ () **рублей, в том числе НДС, который определяется в соответствии со** ст. 164 **Налогового кодекса Российской Федерации, _____** () рублей.

в размере 18%, в месяц/НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

4.2. Сумма вознаграждения включает в себя все расходы Хранителя, связанные с выполнением своих обязательств по Договору.

4.3. В случае если Имущество хранится неполный месяц, оплата вознаграждения по Договору осуществляется пропорционально количеству дней хранения Имущества в таком месяце.

4.4. В случае хранения в специально оборудованных помещениях или на специальных площадках, стоимость услуг рассчитывается согласно **Приложению № 2** к Договору.

4.5. Поклажедатель производит оплату вознаграждения за хранение Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя ежемесячно — не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Акта приемки выполненных услуг и счета Хранителем. В случае неоказания Хранителем дополнительных услуг по основаниям, предусмотренным Договором, размер вознаграждения, установленный **п. 4.1** Договора, изменению не подлежит.

4.6. Обязательства Поклажедателя по уплате вознаграждения за хранение считаются исполненными с момента списания денежных средств с его счета.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания процедуры принудительной ликвидации Грузоотправителя. В случае принятия арбитражным судом решения о признании Грузоотправителя несостоятельным (банкротом) и открытия конкурсного производства, Договор действует до окончания процедуры конкурсного производства.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Договор оформляется дополнительными соглашениями, которые составляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3 Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон.

5.4. Поклажедатель имеет право в любой момент отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Хранителя за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

5.5. Хранитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке только в случае нарушения сроков уплаты вознаграждения Хранителю в течение трех месяцев подряд.

5.6. В случае, если Поклажедатель отказался от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Хранителя надлежащим образом, но не истребовал и не забрал из хранения Имущество до наступления даты расторжения Договора, то Договор считается действующим до момента получения из хранения всего Имущества, переданного на хранение Хранителю.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Хранитель отвечает перед Поклажедателем за сохранность принятого на хранение Имущества в объеме его стоимости, указанной в Акте.

6.2. В случае утраты, хищения или гибели Имущества Поклажедателя, Хранитель обязан возместить Поклажедателю стоимость Имущества, указанную в Акте, в сроки, установленные в соответствующем требовании.

6.3. В случае порчи, разукомплектования либо повреждения Имущества, не препятствующих использованию Имущества по первоначальному назначению, Хранитель возмещает Поклажедателю убытки в размере суммы, на которую понизилась стоимость Имущества, а также расходы на восстановительный ремонт в сроки, установленные Поклажедателем в соответствующем требовании.

6.4. В случаях, когда в результате повреждения, порчи (включая ухудшение качества и потребительских свойств) Имущества, за которые ответственен Хранитель, свойства Имущества изменились настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости Имущества, а также иных убытков, в сроки установленные в соответствующем требовании Поклажедателя.

6.5. В случае неисполнения Хранителем **п. 2.1.9** Договора и **п. 6.4** Договора или несвоевременного исполнения Поклажедатель вправе требовать от Хранителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости невозвращенного Имущества за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.6. В случае отсутствия оценки повреждений имущества, для определения стоимости, подлежащей возмещению при повреждении Имущества, Стороны производят совместное обследование Имущества, по результатам которого составляется акт, в котором указывается наименование и стоимость поврежденного Имущества (далее — Акт).

6.7. Хранитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и условиями Договора, в случае, если после возвращения Имущества Поклажедателем обнаружена недостача или повреждение Имущества, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия Имущества, при условии направления Поклажедателем претензии Хранителю в течение ___ дней с момента принятия Имущества.

6.8. В случае несвоевременной выдачи Имущества Поклажедателю Хранитель уплачивает пени в размере 0,1% процентов от стоимости несвоевременно выданного Имущества, за каждый день просрочки.

6.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности их разрешения по результатам переговоров передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы или по месту нахождения Поклажедателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Данный пункт договора имеет для Сторон силу соглашения о подсудности и соблюдается Сторонами вне зависимости от факта признания сделки недействительной либо от факта оспаривания действительности сделки.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны, отсутствие у Стороны необходимых денежных средств.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в **п. 6.1** Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в **п. 6.2** Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в **п. 6.1** Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны проводят

дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга о любых изменениях в их контактных адресах и реквизитах банковских счетов, об изменении состава исполнительных органов Сторон. Исполнение Стороной обязательств по старым адресам и реквизитам банковских счетов до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим исполнением Договора.

9.2. Вся переписка и все уведомления должны быть направлены в письменной форме посредством почтовой связи по адресам, указанным в **разделе 10** Договора или любым иным способом, обеспечивающим своевременное получение Стороной.

9.3. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес отправившей его Стороны по причине невозможности его вручения.

9.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, юридического адреса, наименования и т.д. Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. При этом Стороны соглашаются, что уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам, до поступления соответствующих уведомлений об их изменении считаются должным и надлежащим исполнением.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.6. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 к Договору хранения N ____ от «**»** _____ **20** г.

АКТ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА НА ХРАНЕНИЕ

г. Москва	**«» _____ 20 г.**

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Поклажедатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Хранитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», а раздельно «Сторона», составили акт о нижеследующем: Поклажедатель передал, а Хранитель принял на хранение Имущество:

Перечень Имущества, переданного на хранение

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	ИНВ N (заполняется только в случае наличия)	Серийный N, (заполняется только в случае наличия)	Примечание (Отметка о Некомплектности и повреждениях, заполняется только в случае наличия)

Форма настоящего Акта согласована Сторонами. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Поклажедатель: _____	**Хранитель: _____**

Приложение № 2 к Договору хранения N ____ от ----.__.2017

г. Москва	**«» _____ 20**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ о порядке расчета стоимости услуг хранения имущества

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Поклажедатель», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ и доверенности (приказа) от _____ N __, с одной стороны,
и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Хранитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые также «Стороны», а раздельно «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение о порядке расчета стоимости услуг хранения (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Согласно **п. 4.1** Договора хранения N ____ от «**» _____ 20** г. стороны устанавливают следующий порядок расчета оплаты стоимости услуг хранения имущества (далее — порядок оплаты):

1.1 Стоимость единицы площади, занимаемой Имуществом в специально оборудованном помещении (складское помещение с многоярусным адресным хранением в ячейках на паллетах) или площадке (открытые, либо закрытые стоянки для хранения транспорта) — 1 кв. м составляет _____ (прописью) рублей, 00 копеек в месяц за 1 кв. м., в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (_____) рублей;

1.2 Имущество размещается в специально оборудованном помещении или площадке на грузовых местах. В зависимости от вида, состава и свойств Имущества за грузовое место принимается:

- европаллет размером 1,2 м. на 0,8 м. площадью 0,96 кв. м.,
- американский паллет размером 1,2 м. на 1,2 м. площадью 1,44 кв. м.,
- финский паллет размером 1,2 м. на 1,0 м. площадью 1,2 кв. м.,
- машиноместо площадью 20 кв. м. для хранения Имущества вида транспортное средство, с габаритами не более чем: ширина 2,5 метра, длина 6,5 метра, высота 4 метра с учетом площадей, занимаемых технологическими проездами и проходами;
- в случае негабаритного Имущества, фактически занимаемая им площадь определяется пропорционально в долях от грузовых мест.

Соглашение согласовано Сторонами. Настоящий Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Поклажедатель: _____	**Хранитель: _____**

Приложение 7 к Порядку заключения и сопровождения Договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ о транспортном обслуживании

г. _____	**«__» _____ ___**

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ое) в дальнейшем «Грузоотправитель», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда

_____ от _____ по делу N _____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N __, с одной стороны, и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Перевозчик обязуется оказать комплекс возмездных услуг (далее — Услуги), связанных с организацией и (или) выполнением транспортного или транспортно-экспедиторского обслуживания и (или) обработкой имущества Грузоотправителя (далее — Имущество, Груз), а также иные логистические услуги (операции) в отношении Имущества, в том числе комплекс услуг по погрузке, вывозу, разгрузке и складированию, а именно осуществлять:

- по адресу, указанному в заявке Грузоотправителя на перевозку Имущества и/или Заявке на оказание комплекса услуг по вывозу, погрузке/разгрузке и складированию Имущества составленной по форме **Приложения № 5** (далее — Заявки) к Договору, подготовку Имущества к перевозке в порядке, согласованном Сторонами (в том числе с необходимой разборкой Груза или его части, транспортной упаковкой Имущества/погрузкой Имущества в тару, маркировкой Имущества и/или транспортной упаковки Имущества);
- составление перечня, списка или описи Имущества и соответствующая маркировка Имущества;
- составление оптимальной логистической схемы и сметы предоставляемых услуг, в том числе с предварительным выездом специалиста по адресу (адресам) местонахождения Имущества;
- погрузку Имущества в транспортное средство в соответствии с описью;
- составление транспортных документов на Имущество (товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи и т.д.) (далее — Транспортные документы);
- пломбирование транспортного средства с Имуществом, а при необходимости — охрану Имущества в пути и страхование Имущества;
- перевозку (доставку) Имущества, по адресу, указанному в Заявках;
- разгрузку и складскую обработку Имущества,

а Грузоотправитель обязуется произвести оплату, установленную Договором.

1.1.1. Перечень и стоимость (тарифы) основных Услуг определяется на основании **Приложения № 1** «Тарифы на услуги по перевозке имущества», являющегося неотъемлемой частью Договора.

1.2. Стороны договорились, что в перечень и совокупность логистических услуг (операций) входят также иные услуги, которые могут быть не указаны в **Приложении № 1** к Договору, но сами по себе неотъемлемо входят в последовательность действий, необходимых для оказания Перевозчиком услуг по Договору (далее — Дополнительные услуги).

1.3. Перечень Дополнительных услуг и тарифы на них, не указанные в **Приложении № 1** к Договору, определяются на основании **Приложения № 2** «Дополнительные тарифы», являющегося неотъемлемой частью Договора. При этом все логистические услуги выполняются в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, правил и уставов соответствующего вида транспорта в частности и законодательства РФ в целом.

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) по Договору: с «**» _____ **г. по «**» _____ г.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Перевозка Имущества выполняется Перевозчиком на основании Заявок. Заявки и документы, необходимые для оказания Перевозчиком услуг по Договору, направляются Грузоотправителем по телефону, посредством факсимильной связи, электронной почтой или иным способом, обеспечивающим их своевременное получение Перевозчиком, не менее чем за

1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты отгрузки Имущества и не позже 15-00 местного времени дня, предшествующего дате отгрузки.

Заявки должны содержать в себе информацию о характере Имущества, перечень действий с Имуществом, предварительный перечень (ведомость) Имущества, адрес (адреса) местонахождения и доставки Имущества, Ф.И.О. и контактный телефон уполномоченного Грузоотправителем лица, ответственного за получение (отправку) Имущества, планируемую дату прибытия (отправки) Имущества, дату и время предоставления контейнера, вагона, автомобиля под погрузку или выгрузку.

При поступлении Заявок, в случае отсутствия информации о характере и перечне Имущества, для выполнения требований **Правил** дорожного движения РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090, представитель Перевозчика по письменному согласованию с Грузоотправителем в Заявке производит предварительный выезд по адресу (адресам) местонахождения Имущества на первичный осмотр Имущества, предназначенного к перевозке. Предварительный выезд Перевозчика возможен так же в случае отсутствия перечня Имущества, подлежащего перевозке и в случае невозможности его составления в процессе погрузки в транспортное средство, для составления такого перечня или описи перевозимого Имущества.

Заявка также считается принятой Перевозчиком в случае, если в течение одного часа после ее направления Перевозчику, Грузоотправитель не получил от Перевозчика посредством факсимильной связи и/или путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты уполномоченного Грузоотправителем лица предложение об изменении условий (времени подачи, модели автомашины) Заявки.

2.2. В случае если существуют ограничения по движению транспортных средств или режим работы по месту нахождения Имущества не позволяют организовать эффективную минимальную логистическую цепь, то Перевозчик с согласия Грузоотправителя составляет смету, которую предоставляет Грузоотправителю, а также при необходимости согласовывает с Грузоотправителем количество, последовательность и виды Основных и Дополнительных услуг и упаковочных материалов и тары. Упаковочные материалы и тара по соглашению Сторон могут быть предоставлены Перевозчиком, при этом их перечень, количество и стоимость определяется на основании **Приложения № 3** «Упаковочные материалы и Тара», являющегося неотъемлемой частью Договора и включена в плату за перевозку Имущества.

2.3. Размер платы за перевозку Имущества определяется на основании **Приложения № 1** к Договору. Иные тарифы, не указанные в **Приложении № 1**, которые могут быть применены в случае необходимости оказания услуг в соответствии с **пунктом 2.1** Договора определяются на основании **Приложения № 2** к Договору.

2.4. Перевозка Имущества осуществляется транспортом, обеспечивающим выполнение планируемой оптимальной логистической цепочки (под логистической цепочкой подразумевается упорядоченное множество юридических и (или) физических лиц, включая самого Перевозчика, задействованных в осуществлении операций в отношении Имущества с момента принятия соответствующей Заявки и до момента завершения Перевозчиком принятых на себя обязательств) и логистического цикла в отношении Имущества в рамках Договора.

2.5. Перевозчик вправе привлекать для исполнения Договора третьих лиц. Привлечение к работе третьих лиц не изменяет стоимость услуг по Договору. Перевозчик несет ответственность за действия привлеченных им лиц, как за собственные действия. На привлечение Перевозчиком для исполнения Договора третьих лиц согласие Грузоотправителя не требуется.

2.6. Перевозчик вправе привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц. Привлечение к работе третьих лиц не изменяет стоимость услуг по настоящему Договору. Перевозчик несет ответственность за действия привлеченных им лиц, как за собственные действия. На привлечение Перевозчиком для исполнения настоящего Договора третьих лиц согласие Грузоотправителя не требуется.

2.7. По окончании оказания услуг по перевозке всего Имущества, либо партии Имущества, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к Договору) в двух экземплярах.

2.8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

3.1 Перевозчик обязан:

3.1.1. Незамедлительно сообщать Грузоотправителю о получении Заявки на перевозку Имущества посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим получение данной информации. Заявка считается принятой Перевозчиком к исполнению после направления Грузоотправителю посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим получение данной информации, сообщения о принятии Заявки, содержащего следующие сведения: сроки и условия перевозки, сведения об Имуществе, сведения о транспортном средстве, которым будет осуществляться перевозка Имущества, если иное не предусмотрено Договором.

Если условия перевозки являются неприемлемыми для Перевозчика, он обязан сообщить об этом Грузоотправителю способом, позволяющим зафиксировать факт передачи сообщения, в течение одного дня с момента получения сообщения от Перевозчика.

3.1.2. Приступать к оказанию Услуг не позднее согласованного срока перевозки и своевременно выполнить свои обязательства в соответствии с Заявкой.

3.1.3. Оказывать услуги по Договору по поручению (Заявке) Грузоотправителя, в зависимости от правовых оснований от собственного имени или от имени Грузоотправителя, по транспортному или транспортно-экспедиторскому обслуживанию, организации терминального обслуживания, а также иные юридически значимые действия на наиболее выгодных условиях с точки зрения планирования и оптимизации логистической цепочки и логистического цикла в отношении Имущества.

3.1.4. Предоставить для исполнения своих обязанностей специалистов надлежащей квалификации и обеспечить соответствующее материально-техническое обеспечение их деятельности.

3.1.5. Организовать ознакомление Грузоотправителя с нормами загрузки железнодорожных и автотранспортных средств.

3.1.6. Определять типы и количество транспорта, необходимого для осуществления транспортировки Имущества, в зависимости от объема и характера перевозок, и обеспечивать подачу в пункты загрузки транспорта соответствующего объема и грузоподъемности с водителем в количестве и в сроки, указанные в Заявке.

3.1.7. В случае необходимости оплачивать от своего имени и за свой счет провозной тариф за перевозку Имущества и необходимые иные расходы, возникающие при исполнении Заявки.

3.1.8. Осуществлять оперативный контроль за ходом перевозки и информировать Грузоотправителя по факту его обращения о местонахождении и состоянии Имущества.

3.1.9. Гарантирует Заказчику соответствие оказываемых Услуг требованиям санитарно-эпидемиологических, ветеринарно-санитарных, экологических и иных норм и правил, установленных в Российской Федерации.

3.1.10. Подавать под погрузку допущенный к эксплуатации исправный заправленный транспорт в состоянии, пригодном для перевозки соответствующего вида Имущества и отвечающем санитарным требованиям, а также обеспечить наличие у водителей всех необходимых документов.

Транспортные средства, предоставляемые Перевозчиком в соответствии с Договором, должны быть обеспечены необходимой технической и разрешительной документацией, в том числе,

разрешениями на проезд по центральной части г. Москвы, другим районам города, области, а также в иные районы, в которых расположены пункты доставки Имущества, для проезда по которым требуется специальное разрешение. О случаях лишения Перевозчика вышеуказанных разрешительных документов или о приостановлении их действия Перевозчик обязан незамедлительно сообщить Грузоотправителю.

В случае отсутствия у Грузоотправителя перечня (описи) Имущества, предназначенного для перевозки, при наличии письменного согласия Грузоотправителя, Перевозчик с предварительного согласия Грузоотправителя составляет самостоятельно или совместно с представителем Грузоотправителя перечень (опись) вывозимого Имущества, производит работы по маркировке Имущества в соответствии с описью, погрузку Имущества в транспортную тару (затаривание или упаковку Имущества) и организовывает погрузку Имущества в транспортное средство в соответствии с описью.

Совместно с представителем Грузоотправителя составляет транспортные документы на перевозимое Имущество в количестве 3-х экз. (по одному экземпляру для Грузоотправителя, Перевозчика и лица, уполномоченного Грузоотправителем для получения соответствующего Имущества (далее — грузополучатель). Транспортные документы заверяются подписями представителей Сторон и при наличии — печатью.

3.1.11. Принимать на себя ответственность за сохранность в пути всего перевозимого по Договору Имущества.

3.1.12. Доставлять вверенное ему Грузоотправителем Имущество в пункт назначения в назначенный срок и выдавать его грузополучателю.

3.1.13. Немедленно информировать Грузоотправителя об обстоятельствах, возникших или ставших известными Перевозчику в ходе исполнения Договора, которые препятствуют выполнению поручений Грузоотправителя.

Незамедлительно информировать Грузоотправителя обо всех случаях вынужденной задержки транспортных средств в пути его следования, препятствующих своевременной доставке Имущества.

3.1.14. Самостоятельно осуществлять урегулирование споров с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с причинением им имущественного ущерба или вреда их жизни или здоровью при выполнении Перевозчиком своих обязательств по Договору.

3.1.15. Обеспечивать сохранность коммерческой тайны Грузоотправителя, ставшей известной Перевозчику в связи с исполнением им обязательств, в том числе и после завершения исполнения Сторонами обязательств в соответствии с Договором.

3.2. Перевозчик вправе запрашивать у Грузоотправителя необходимую информацию, связанную с выполнением Заявки и условий Договора.

3.3. Перевозчик, ни при каких обстоятельствах, не вправе удерживать переданное ему для перевозки Имущество.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРУЗООТПРАВИТЕЛЯ

4.1 Грузоотправитель обязан:

4.1.1. Направлять Перевозчику Заявки на транспорт с указанием времени, места, и другой необходимой информации (Заявка отправляется по телефону, посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим их своевременное получение Перевозчиком).

4.1.2. Предоставлять для перевозки Имущество в месте и в сроки, указанные в Заявке на перевозку.

4.1.3. Обеспечивать присутствие своего представителя при загрузке Имущества для контроля разборки, демонтажа, загрузки, размещения и крепления Имущества, при получении Имущества Грузоотправителем, при выгрузке Имущества.

4.1.4. Совместно с представителем Грузоотправителя проверять правильность сведений в Транспортных документах на Имущество.

4.1.5 Производить, согласно **Правилам** перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272, опломбирование транспортного средства Перевозчика с загруженным Имуществом в месте погрузки. Оттиск пломбы должен иметь контрольные знаки, (сокращенное наименование Грузоотправителя) либо уникальный номер, которые отражаются в Акте приема-передачи.

4.1.6 Производить своевременную и полную оплату Услуг Перевозчика.
4.1.7. Возмещать Перевозчику обоснованные и документально подтвержденные расходы, возникающие при выполнении Заявок Грузоотправителя не по вине Перевозчика.

4.2 Грузоотправитель вправе:

4.2.1. Требовать от Перевозчика надлежащего исполнения своих обязанностей.

4.2.2. Требовать возмещения ущерба, причиненного неправомерными действиями Перевозчика.

4.2.3. В любое время проверять ход и качество выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг (работ) по Договору определяется в соответствии с **Приложением № 1** к Договору и отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг, составленном по форме, предусмотренной в **Приложении № 4** к Договору (далее — Акт).

5.2. По итогам оказания Услуг Перевозчик в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней предоставляет Грузоотправителю подписанный со своей стороны Акт, в котором отражается стоимость оказанных услуг (выполненных работ).

Грузоотправитель подписывает Акт в течение 5 (Пять) рабочих дней либо направляет в указанный срок Перевозчику возражения по качеству и/или объему оказанных услуг (выполненных работ).

5.3. Оплата услуг Перевозчика осуществляется не позднее 20 (Двадцать) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта, на основании выставленного Перевозчиком счета на оплату с подробной расшифровкой услуг, тарифов и стоимости.

5.4. При оказании Перевозчиком в ходе исполнения Договора дополнительных услуг (выполнении работ) их суммарная стоимость не может превышать 15% суммарной стоимости услуг (работ), определяемой в соответствии с **п. 5.1** Договора.

Тарифы на дополнительные услуги (работы) определяются на основании **Приложения № 2** к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

В случае превышения стоимости дополнительных услуг 10% суммарной стоимости услуг (работ), определяемой в соответствии с **п. 5.1** Договора, перечень и стоимость дополнительных услуг (работ) подлежат обязательному согласованию с Грузоотправителем.

Упаковочные материалы и тара по соглашению Сторон могут быть предоставлены Перевозчиком, при этом их перечень и стоимость, определяемые на основании **Приложения № 3** к Договору, может быть включена в плату за перевозку Имущества, но не учитывается как дополнительные услуги (работы).

Итоги оказания дополнительных услуг (работ) оформляются Актом, составляемым Сторонами в порядке, установленном **п. 5.2** Договора.

5.5. В стоимость услуг по Договору включена компенсация всех расходов и издержек Перевозчика, затраченных на оказание услуг по Договору, включая стоимость услуг привлеченных к исполнению Договора третьих лиц, а также их вознаграждение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Каждая из Сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить ей причиненные убытки.

6.3. За неподачу транспортных средств для перевозки Имущества в соответствии с условиями Договора и принятой Заявкой Перевозчик уплачивает Грузоотправителю штраф в размере ___% стоимости услуг за каждый ___ (час, день) просрочки.

6.4. В случае нарушения сроков доставки Имущества Перевозчик уплачивает Грузоотправителю пени в размере ___% стоимости перевозки Груза за каждый день просрочки.

6.5. Перевозчик в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования возмещает Грузоотправителю реальный ущерб, причиненный утратой, недостачей или повреждением (порчей) Имущества после принятия его Перевозчиком и до выдачи Имущества Грузополучателю в следующем размере:

- в случае утраты или недостачи Имущества — в размере стоимости утраченного или недостающего Имущества;
- в случае повреждения Имущества — в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного Имущества — в размере его стоимости;
- в случае утраты Имущества, сданного к перевозке с объявлением его ценности, в размере объявленной стоимости Имущества.

Стоимость Имущества определяется исходя из его балансовой стоимости, а при отсутствии таковой — исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичный груз.

6.6. При наложении на Грузоотправителя уполномоченными государственными органами контроля штрафов за нарушение экологических, санитарных норм, норм и правил безопасности труда, правил пожарной безопасности, а также иных применимых норм и правил в связи с оказанием Перевозчиком услуг по Договору, Грузоотправитель вправе в регрессном порядке потребовать от Перевозчика возмещения суммы уплаченных штрафных санкций или произвести удержание из платежей, причитающихся Перевозчику по Договору.

6.7. Основанием для применения мер ответственности и предъявления претензий к Перевозчику является соответствующий акт, составленный в момент получения Имущества.

6.8. При нарушении сроков оплаты оказанных услуг Перевозчик вправе потребовать от Грузоотправителя уплаты пени в размере ___% неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

6.9. В случае отказа от услуги после прибытия представителей Перевозчика для оказания услуг, Грузоотправитель уплачивает Перевозчику штраф в размере минимальной оплаты за 1 рабочий день по количеству привлеченных грузчиков и единиц транспортных средств.

6.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.11. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.12. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____ дней, Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до завершения конкурсного производства (до окончания процедуры принудительной ликвидации Грузоотправителя. В случае принятия арбитражным судом решения о признании Грузоотправителя несостоятельным (банкротом) и открытия конкурсного производства, Договор действует до окончания процедуры конкурсного производства).

7.2. Грузоотправитель имеет право в любой момент отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Перевозчика не позднее, чем за _____ дней до даты расторжения настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, посредством переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту нахождения Грузоотправителя) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. До предъявления к Перевозчику иска, вытекающего из Договора, Грузоотправитель обязан предъявить ему претензию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством и нормативными актами, устанавливающими требования в области обращения с отходами в Российской Федерации и в области грузоперевозок различными видами транспорта.

9.2. Ни одна из Сторон не имеет права без письменного согласия другой Стороны передавать третьему лицу права и обязанности по Договору.

9.3. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9.4. Любые уведомления должны быть направлены в письменной форме посредством почтовой связи по адресам, указанным в **разделе 10** Договора или любым иным способом, обеспечивающим своевременное получение Стороной.

9.5. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес Стороны — отправителя по причине невозможности его вручения.

9.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, юридического адреса, наименования и т.д., Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении засчитываются во исполнение обязательств по Договору.

9.7. Стороны считают документы и электронные письма (сообщения электронной почты), отправленные и полученные Сторонами в рамках Договора посредством электронной почты или факсимильной связи, эквивалентными соответствующим бумажным документам, если они отправлены с официальных адресов электронной почты или телефаксовых номеров Сторон отраженных в **разделе 10** Договора.

Документы или письма, направленные посредством электронной почты или факсимильной связи, считаются полученными с момента подтверждения их получения. Стороны обязуются

в течение 3 (Три) рабочих дней с момента направления документа или письма посредством электронной почты или факсимильной связи, передать с курьером или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес другой Стороны соответствующий бумажный экземпляр электронного отправления.

9.8. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 к договору о транспортном обслуживании от _____ 20__ г. N ____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Перевозчика

_____ (ФИО)

Перевозчик

«__» _____ 201_ г.

Тарифы на услуги по перевозке имущества

№ п/п	Услуги/компании	Ед. Изм.	Стоимость, руб.
1	Предварительный выезд специалиста и составление сметы услуг:	- рублей за кв. м; - но, не менее ___ руб.:	
1.1.	Фотоотчет	- руб./день	
1.2.	Пересчет, опись, маркировка груза	- руб./ед.	
2	Погрузочные/разгрузочные работы:	день (7:00 — 21:00): - руб./час/1 чел.	
		ночь (21:00 — 7:00): - руб./час/1 чел.	
3	Погрузочные/разгрузочные работы в выходные и праздничные дни:	день (7:00 — 21:00): - руб./час/1 чел.	
		ночь (21:00 — 7:00): - руб./час/1 чел.	
3 Работа в условиях выше/ниже 1-го этажа без подъемных механизмов (лифты, эскалаторы и т.п.)			
+ % к тарифу погрузочные/ разгрузочные работы		4	Такелаж **<*>**
- руб./за 1 кг/ за 1 этаж/1 чел		5	Демонтаж терминалов/ банкоматов/сейфов
- руб./1 час/1 чел.		5.1.	Демонтаж кассового узла/ операционной кассы
- руб./м2.		5.2.	Демонтаж депозитных (сейфовых) ячеек
- руб./м2.		6	Разборка/сборка мебели, банковского и компьютерного оборудования

- руб./1 час/1 чел.		7	Вывоз мусора
- руб./м3.		8	Демонтаж вывесок выше 1 этажа
- руб./м2.		Стоимость перевозки имущества по видам автотранспорта: <**>	9
Автомобиль грузопассажирский, г/п до 1,5 т, до 12 м3			
		9.1	- стоимость часа работы
- руб./час		9.2	- мин. время
- часов		9.3	- пробег за город
- руб./км		10	Автомобиль г/п до 5 т, до 36 м3
		10.1	- стоимость часа работы
- руб./час		10.2	- мин. время
- часов		10.3	- пробег за город
- руб./км		11	Автомобиль г/п до 10 т, до 45 м3
		11.1	- стоимость часа работы
- руб./час		11.2	- мин. время
- часов		11.3	- пробег за город
- руб./км		12	Автомобиль г/п до 20 т, до 82 м3
		12.1	- стоимость часа работы
- руб./час		12.2	- мин. время
- часов		12.3	- пробег за город
- руб./км		13	Вывоз эвакуатором:
		13.1	легкового транспорта
		- тариф	- руб./час.
		- пробег	- км.
		- мин. время	- часов
		13.2	грузового и специального транспорта
		- тариф	- руб./час.
		- пробег	- км.
		- мин. время	- часов
		14	Автовышка/ автокран
		- тариф	- руб./час.

		- пробег	- км.
		- мин. время	- часов
		Стоимость междугородней перевозки имущества по видам автотранспорта (для перевозки между городами более 50 км.) <***>:	15
автомобиль грузоподъемностью до 1,5 т			
- руб./км		17	автомобиль грузоподъемностью 5 т
- руб./км			
18	автомобиль грузоподъемностью 10 т	- руб./км	
19	автомобиль грузоподъемностью 20 т	- руб./км	
<*> Примечание: к расчету принимается количество грузчиков необходимых для проведения такелажных работ для тяжеловесных предметов весом 40 кг и выше.	Расчет такелажных работ производится минимально на 4 этажа:	- транспортировка с места расположения предмета до зоны погрузки — 1 этаж;	- погрузка на борт автомобиля — 1 этаж;
- разгрузка с борта автомобиля — 1 этаж; - транспортировка до зоны складирования или дальнейшего пребывания — 1 этаж. Транспортировка предмета/места более 10 м. (по газону, к подъезду, внутри зданий) приравнивается к 1 этажу. Загрузка и выгрузка грузового, пассажирского лифта приравнивается к 2-м этажам. <**> В случае нахождения пункта назначения в пределах области или 250 км от областного/краевого центра — при оплате маршрута учитывается проезд транспорта в оба направления. В случае междугородних перевозок маршрут оплачивается в одно направление. <***> Расчет стоимости автотранспортных средств производится по формуле: сумма произведения тарифа пробега автотранспортного средства на фактическое расстояние между пунктами погрузки и выгрузки и произведение времени загрузки и выгрузки на тариф почасовой оплаты автотранспортного средства. Погрузочные/разгрузочные работы различаются 2 (Двух) основных видов: Погрузочные/разгрузочные работы в тару и Погрузочные/разгрузочные работы в транспортное средство и могут выполняться последовательно.			
От Грузоотправителя:			
_____/ФИО/ От Перевозчика			

_____/ФИО/

Приложение № 2 к договору о транспортном обслуживании от _____ 20__ г. N ____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Перевозчика

_____ (ФИО)

Перевозчик

«__» _____ 201_ г.

Дополнительные тарифы

№ п/п	Услуги/компании	Ед. изм.	Стоимость, руб.
	1		
2			

От Грузоотправителя: _____/ФИО/	**От Перевозчика** _____/ФИО/

От Грузоотправителя: _____/ФИО/	**От Перевозчика** _____/ФИО/

Приложение N 3 к договору о транспортном обслуживании от _____ N ____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Перевозчика

_____ (ФИО)

Перевозчик

"__" _____ 201_ г.

"Упаковочные материалы и Тара"

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость, руб.
	1		
2			

От Грузоотправителя: _____/ФИО/	**От Перевозчика** _____/ФИО/

Приложение N 4 к договору о транспортном обслуживании от _____ 20__ г. N ____

УТВЕРЖДАЮ Руководитель Перевозчика **_____ (ФИО)**

Перевозчик "__" _____ 201_ г.

Форма детализации Акта выполненных работ

Основные работы по Приложению N 1

N	Дата	Адрес - Маршрут	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во час./ этаж	Вес, кг.	Стоимость руб./чел./ шт./м2.	Пробег, км	Стоимость/ тариф за 1 км.	Сумма
	1									
n										
		ИТОГО по Приложению N 1:								
		В том числе НДС:								

Дополнительные работы по Приложению N 2

N	Дата	Адрес - Маршрут	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во час./ этаж	Вес, кг.	Стоимость руб./чел./ шт./м2.	Пробег, км	Стоимость/ тариф за 1 км.	Сумма
	1									
n										
		ИТОГО по Приложению N 2:								
		В том числе НДС:								

Упаковочные материалы и Тара по Приложению N 3

N	Дата	Адрес - Маршрут	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость руб.	Сумма
	1						
n							
		ИТОГО по Приложению N 3:					
		В том числе НДС:					

Итого:

В том числе НДС **<1>**:

Всего к оплате:

От Грузоотправителя: **_____/ФИО/**	**От Перевозчика** **_____/ФИО/**

<1> "НДС не облагается" в случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение N 5 к договору о транспортном обслуживании от _____ 20__ г. N ____

ЗАЯВКА на оказание комплекса услуг по вывозу, погрузке/разгрузке и складированию принадлежащего Заказчику имущества

В соответствии с условиями Договора о транспортном обслуживании от _____

_____ N _____ (наименование финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в соответствии с настоящей Заявкой просит _____ (наименование организации - исполнителя), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", оказать комплекс услуг по вывозу,

погрузке/разгрузке и складированию следующего имущества Заказчика:

N	Адрес объекта		Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Цена (руб.) за 1 ед. измерения	Общая цена
		Итого:					
		Итого с учетом НДС:					

На общую сумму _____ с учетом всех налогов и сборов

Срок оказания услуг по вывозу, погрузке/разгрузке и складированию имущества Заказчика: _____

От Заказчика:

/_____/ м.п.

Дата подачи Заявки Заказчиком:_____

Дата принятия Заявки Исполнителем: //___/ (принял Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 8 к Порядку заключения и сопровождения Договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ о передаче документов на хранение

г. _____	«__» _____ ____ г.

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N __, с одной стороны, и

_____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

заключили настоящий договор о передаче документов на хранение (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется принять на хранение на возмездной основе переданные ему Заказчиком документы временного срока хранения и имеющийся научно-справочный аппарат к ним (далее — документы) и в установленных Договором случаях возвратить документы Заказчику в сохранности.

1.2. Документы передаются Исполнителю по акту приема-передачи документов (с указанием срока хранения), составленному по форме **Приложения № 1** к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Акт приема-передачи).

1.3 Документы передаются Заказчиком Исполнителю партиями.

1.4. Исполнитель создает на базе полученных документов Заказчика самостоятельный архивный фонд.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принимать документы от Заказчика в соответствии с нормативными требованиями по архивному делу по Акту приема-передачи на основании описи.

2.1.2. Обеспечить комплектование, учет, сохранность, использование переданных Заказчиком на хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации по архивному делу.

2.1.3. Исключить доступ третьих лиц к документам Заказчика, в том числе содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Осуществлять подбор документов, выдачу оригиналов документов и их архивных копий, архивных выписок, оформление и выдачу справок по запросам Заказчика, правоохранительных

органов, органов прокуратуры и в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса (заявки).

2.1.5. В течение _____ календарных дней после уничтожения документов передавать Заказчику акты об уничтожении документов с истекшим сроком хранения.

2.1.6. Не позднее 3-х рабочих дней с момента получения требования Заказчика о возврате документов, а также в случае досрочного расторжения Договора произвести возврат принадлежащих Заказчику документов по акту приема-передачи документов.

2.1.7. Незамедлительно уведомить Заказчика о необходимости изменения условий хранения документов, предусмотренных настоящим Договором, и до получения ответа не предпринимать никаких действий в отношении документов, за исключением случаев, предусмотренных **п. 2.2.1** настоящего Договора.

2.1.8. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 2)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору **(Приложение 3)**.

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, привлеченных к исполнению обязательств по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 2** и **3**). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 2** и **3**).

2.1.9. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных **(Приложение № 6)**.

2.1.10. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Заказчика, в случае возникновения необходимости устранения опасности утраты, недостачи или повреждения переданных документов по настоящему Договору, о чем Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика.

2.2.2. Уничтожать документы по истечении сроков, установленных для их хранения, после согласования с Заказчиком.

2.3 Заказчик обязуется:

2.3.1. Передавать документы Исполнителю в упорядоченном состоянии по Акту приема-передачи на основании описи в соответствии с нормативными требованиями по архивному делу.

2.3.2. Осуществлять доставку документов Исполнителю за счет собственных средств.

2.3.3. Оплачивать услуги Исполнителя по приему на хранение документов в размере и срок, предусмотренные в **разделе 3** настоящего Договора.

2.3.4. Получать оригиналы и архивные копии документов, архивные выписки, справки путем направления Исполнителю соответствующих запросов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость хранения документов по настоящему Договору рассчитывается исходя из стоимости хранения одной единицы хранения (дела), которая составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей __ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<1>**, за 1 (один) год хранения.

3.2. Стоимость хранения каждой партии документов в течение расчетного периода хранения рассчитывается Исполнителем исходя из количества переданных по Акту приема-передачи документов и сроков их хранения на основании сметы, составленной по форме **Приложения № 4** к настоящему Договору (далее — смета).

3.3. Расчетный период хранения начинается со дня получения Исполнителем партии документов по Акту приема-передачи и заканчивается 31 декабря последнего календарного года хранения.

Максимальное количество документов, передаваемых на хранение по настоящему Договору, составляет _____ единиц хранения (дел).

Максимальная стоимость хранения документов, передаваемых на хранение по настоящему Договору, составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей __ копеек, за 1 (один) год хранения (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<1>**.

3.4. Оплата услуг по хранению каждой партии документов со дня передачи на хранение и до 31 декабря последнего календарного года хранения партии документов производится Заказчиком в течение 30 (Тридцать) рабочих дней со дня подписания Акта приема-передачи на основании сметы, составляемой Исполнителем исходя из количества календарных дней в указанном периоде хранения, на основании счета и сметы Исполнителя.

3.5. Оплата услуг по хранению документов производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 8** Договора. Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказанных по Договору, считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.

3.6. Оказание услуг по настоящему Договору оформляется актом сдачи-приемки услуг, составленным по форме **Приложения № 5** к настоящему Договору.

3.7. В случае необходимости осуществления дополнительных видов и объемов работ, возникших по инициативе Заказчика после заключения настоящего Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение.

3.8. Изменение стоимости хранения, указанной в **п. 3.1** настоящего Договора, в одностороннем порядке не допускается.

3.9. Настоящим Стороны согласовали, что у Исполнителя не возникает право на получение с Заказчика процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с **пунктом 1 статьи 317.1** Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае утраты/повреждения Исполнителем (невозврата Заказчику) документов, переданных на хранение в соответствии с **п. 1.1** настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере стоимости хранения каждой утраченной единицы и убытки, причиненные Заказчику утратой или повреждением его документов, которые подлежат возмещению Исполнителем в течение ____ дней с момента предоставления письменного мотивированного требования Заказчика.

4.2. В случае несвоевременной выдачи (возврата) Исполнителем документов, переданных на хранение, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пени в размере ____ процентов общей стоимости хранения несвоевременно выданных (возвращенных) документов, за каждый день просрочки.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту регистрации Заказчика).

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Исполнителем в процессе оказания услуг, не зависимо от того, указал ли Заказчик на данную информацию как на конфиденциальную.

Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением 7** к настоящему Договору.

6.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения сроков хранения документов.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, при этом Исполнитель обязан возвратить Заказчику денежные средства, уплаченные за период хранения с даты расторжения Договора до даты истечения текущего расчетного года.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику переданные на хранение документы по акту приема-передачи в течение _____ календарных дней со дня расторжения настоящего Договора.

В этом случае Стороны производят сверку расчетов, и Исполнитель не позднее ____ рабочих дней со дня сверки производит возврат излишне уплаченных Заказчиком денежных средств с учетом фактического срока хранения и стоимости оказанных надлежащим образом услуг.

7.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

7.8. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:

<1> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение № 1 к Договору о передаче документов на хранение от _____ N ____.

АКТ N ____ приема-передачи документов (наименование ликвидируемой финансовой организации)

г. _____	«__» _____ 201_ г.

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N __, с одной стороны, и

_____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял на хранение следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документа	Единица измерения	Срок хранения
				1 дело
		Итого		

Подписи Сторон:

от Заказчика:

от Исполнителя:

Приложение N 2 к Договору о передаче документов на хранение от _____ N ____.

Анкета	Цветная или черно-белая фотография

1	Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ (если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)						
2	Дата рождения	число	месяц	год	Пол	мужской	женский
3	Место рождения						

	(населенный пункт, район, область, край, республика, страна)				
4	Гражданство			Иное гражданство (при наличии)	
5	Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) <*>	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)		
		индекс	<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)		
6	Место проживания	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)		
7	Контакты	домашний телефон		мобильный телефон	электронная почта
8	Паспорт или документ, его заменяющий	серия, номер			
		кем выдан			
		дата выдачи		код подразделения	
9	ИНН				

10	Сведения о судимостях			- да				
			- погашена			- не погашена		- нет
		_____ _____ (указать норму уголовного законодательства и год)						
11	Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)							

12 Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)
(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи

степень родства	фамилия, имя, отчество	число, месяц, год и место рождения	место работы/ учебы, должность	адрес места регистрации

13	Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?			- да			- нет
	Ф.И.О.		степень родства		подразделение/банк, должность		

14	Образование					
	наименование учебного заведения	место нахождения учебного заведения	дата поступления	дата окончания	квалификация по диплому	Специальность по диплому

15	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали			
	месяц и год		должность, наименование и место нахождения организации	основные функции (характер выполняемой работы)
	приема	увольнения		

16	Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)			- да			- нет	
17	Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе							

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.			
"__" _____ 20__ г. дата заполнения	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	
Я, _____, даю согласие государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).			
_____ согласен	_____ 20__ г. дата согласия	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи

Приложение N 3 к Договору о передаче документов на хранение от _____ N ____.

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой финансовой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов финансовой организации, в том числе:	**Да**	**Нет**
2. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров	Да	Нет

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов финансовой организации, в том числе:	**Да**	**Нет**
(наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?		
4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", по отношению к работникам финансовой организации?	Да	Нет
7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", по отношению к работникам финансовой организации?	Да	Нет
8. Являетесь ли Вы кредитором финансовой организации?	Да	Нет
9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором финансовой организации?	Да	Нет
10. Имеете ли Вы задолженность перед финансовой организацией?	Да	Нет
11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед финансовой организацией?	Да	Нет
12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) финансовой организации?	Да	Нет
13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) финансовой организации?	Да	Нет
14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, финансовой организации?	Да	Нет
15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, финансовой организации?	Да	Нет
16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к финансовой организации?	Да	Нет

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение N 4 к Договору о передаче документов на хранение от _____ N ____.

СМЕТА N ____

на хранение документов _____,
(наименование ликвидируемой финансовой организации)
переданных на основании Акта приема-передачи документов
N ____ от "__" _____ ____ г., за период хранения
с "__" _____ ____ г. по "__" _____ ____ г.

№ п/п	Код	Наименование документа	Единица измерения	Хранить до (месяц, год)	Фактический период хранения (дни)	Стоимость хранения 1 единицы хранения (дела), включая НДС <2> (руб.)	Количество документов (дел)	Общая стоимость хранения (руб.)
				1 дело в год				
		Итого						

В течение периода хранения с "**" _____ г. по "**" _____ г. подлежат хранению _____ единиц документов (дел). Стоимость услуг по хранению указанных документов (дел) составляет _____ рублей, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей _____ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину).

От Исполнителя:

<2> В случае если Исполнитель не освобожден от уплаты НДС.

Приложение № 5 к Договору о передаче документов на хранение от _____ N ____ г.

АКТ N ____ сдачи-приемки услуг по приему на хранение документов

(наименование ликвидируемой финансовой организации)

г. _____	«__» _____ ____ г.

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N _____, с одной стороны, и

_____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о передаче документов на хранение N _____ от «__» _____ г. (далее — Договор) Исполнителем Заказчику оказаны услуги по приему на хранение следующих документов Заказчика:

№ п/п	Наименование документов	код	Реквизиты акта приема-передачи документов	Количество единиц хранения	Стоимость хранения в соответствии с договором	Общая стоимость хранения
	1.					
2.						

№ п/п	Наименование документов	код	Реквизиты акта приема-передачи документов	Количество единиц хранения	Стоимость хранения в соответствии с договором	Общая стоимость хранения
	Итого:					

Стоимость услуг по хранению указанных документов согласно Сметам NN _____ составила _____ рублей ___ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) <3>.

2. Заказчиком произведена оплата оказанных Исполнителем услуг по приему на хранение документов Заказчика, переданных в период с _____ по _____ 20__ г. _____ в общей сумме _____ рублей ___ копеек, в том числе НДС, который определяется соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей __ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) <3>. (указать оплаты по всем выполненным актам)

N п/п	Наименование, N акта(-ов) сдачи-приемки услуг по хранению документов	Количество единиц хранения	Общая стоимость работ	Приложение: акт приема - передачи документов
	Итого:			

Настоящим Стороны подтверждают, что оказанные Исполнителем Заказчику услуги по приему на хранение документов Заказчика оплачены в полном объеме, Стороны по объему и качеству оказанных услуг и взаиморасчетам претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон:

от Заказчика: _____	от Исполнителя: _____
_____// мп	_____// мп

<1> Раздел заполняется в случае наличия предыдущих актов.

<3> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение N 6 к Договору о передаче документов на хранение от _____ N ____

Поручение на обработку персональных данных

Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой кредитный организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора о передаче документов на хранение N ___ _____ от _____ (далее - Договор).

Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя, является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

Исполнитель обязан:

Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:

постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

приказу ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

постановлению Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем Исполнителя копию указанного уведомления.

5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.

5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	от Исполнителя:
_____// М.П.	_____// М.П.

Приложение N 7 к Договору о передаче документов на хранение от _____ N_____

от _____ N ____

Соглашение об информационном взаимодействии _____ к договору N __ _____ от 20__ г.

г. _____	"" _____ 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также "Стороны", договорились о том, что доступ к программному обеспечению Агентства, позволяющему исполнять запросы о предоставлении архивных документов либо их копий или скан-образов, и иным информационным ресурсам будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

Условия информационного взаимодействия:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ - технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) - два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран - программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран - межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) - вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

2. Обмен информацией в электронном виде и (или) доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (Пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в пунктах 3 и 4 настоящего Соглашения.

3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в пункте 2 настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение.

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и (или) для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в пункте 2 настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и (или) доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	от Исполнителя:
_____// М.П.	_____// М.П.

Приложение 9 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ о проведении работ по упорядочению архивных документов (для кредитных организаций)

г. _____	"__" _____ 20 г.

_____ (наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу _____ и доверенности от _____ N _____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона" заключили настоящий договор о проведении работ по упорядочению архивных документов (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика комплекс работ, предусмотренных в п. 1.2 Договора, по формированию архивных документов Заказчика в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. В рамках настоящего Договора Заказчик передает Исполнителю документы Заказчика по личному составу и временного срока хранения по соответствующим Актам приема-передачи документов (далее - Акт), подготовленных по форме, приведенной в Приложении N 1 к Договору, а Исполнитель проводит комплекс следующих работ по их упорядочению:

1.2.1 Упорядочение документов по личному составу.
1.2.2. Упорядочение документов временного хранения, требующих брошюровки.

1.2.3. Упорядочение документов временного хранения, не требующих брошюровки.

1.2.4. Выделение документов, не подлежащих хранению, и их уничтожение в соответствии с действующими нормами и правилами.

1.3. Предусмотренный п. 1.2 Договора комплекс работ выполняется Исполнителем в соответствии со следующими нормативными и иными правовыми актами: Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Основными правилами работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002); Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558).

1.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что обладает достаточными познаниями, позволяющими на основании проведенного им анализа переданных Заказчиком документов по соответствующим Актам, достоверно определить необходимый для проведения в отношении таких документов комплекс работ, предусмотренный п. 1.2 Договора.

1.5. В целях Договора под единицей хранения понимается отдельный документ или несколько документов, заключенных в обособленную обложку (папку или переплет), либо неупорядоченные документы (россыпь) в количестве 150 листов.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется провести анализ переданных Заказчиком документов по соответствующему Акту и на основании проведенного анализа произвести комплекс необходимых работ, указанных в п. 1.2 настоящего Договора и после завершения указанных в п.п. 1.2.1 - 1.2.3 настоящего Договора работ передать Заказчику дела по соответствующему акту (далее - Акт передачи дел).

2.2 В целях выполнения работ, предусмотренных п. 1.2.1 Договора, Исполнитель обязуется:

2.2.1 Систематизировать документы по годам и структурным частям.
2.2.2. Провести экспертизу ценности документов с целью установления сроков хранения.

2.2.3 Сформировать дела и составить заголовки дел.
2.2.4. Оформить обложки, поставить шифры и штампы, изъять скрепки, разброшюровать неправильно сформированные дела.

2.2.5 Пронумеровать листы.
2.2.6 Составить листы-заверители дел.
2.2.7 Переплести дела по личному составу.
2.2.8. Составить описи в том числе в случаях необходимости - внутренние описи.

2.2.9. Составить историческую справку к архивному фонду и предисловия к описям.

2.2.10. Выполнить иные виды работ по обработке документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на хранение в архив.

2.2.11. Передать дела после завершения работ по упорядочению документов Заказчику на основании Акта передачи дел.

2.3 В целях выполнения работ, предусмотренных п. 1.2.2 Договора, Исполнитель обязуется:

2.3.1 Систематизировать документы по годам и структурным частям.
2.3.2. Провести экспертизу ценности документов с целью установления сроков хранения.

2.3.3 Сформировать дела и составить заголовки дел.
2.3.4. Оформить обложки, поставить шифры и штампы, изъять скрепки, разброшюровать неправильно сформированные дела.

2.3.5 Сброшюровать документы временного хранения.
2.3.6 Составить описи.
2.3.7. Выполнить иные виды работ, по обработке документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на хранение в архив.

2.3.8. Передать дела после завершения работ по упорядочению Заказчику на основании Акта передачи дел.

2.4 В целях выполнения работ, предусмотренных п. 1.2.3 Договора, Исполнитель обязуется:

2.4.1 Систематизировать документы по годам и структурным частям.
2.4.2. Провести экспертизу ценности документов с целью установления сроков хранения.

2.4.3 Сформировать дела и составить заголовки дел.
2.4.4 Оформить обложки, поставить шифры и штампы, изъять скрепки.
2.4.5 Составить описи.
2.4.6. Выполнить иные виды работ, по обработке документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на хранение в архив.

2.4.7. Передать дела после завершения работ по упорядочению документов Заказчику на основании Акта передачи дел.

2.5 В целях выполнения работ, предусмотренных п. 1.2.4 Договора, Исполнитель обязуется:

2.5.1. На основании проведенной экспертизы ценности документов выделить к уничтожению документы, не подлежащие хранению.

2.5.2. Выполнить иные виды работ, по обработке документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на уничтожение.

2.5.3. Составить и утвердить у Заказчика акт о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее - Акт о выделении документов к уничтожению).

2.5.4. После согласования Акта о выделении документов к уничтожению и подписания его у Заказчика передать документы для их уничтожения в организацию по переработке вторичного сырья по приемо-сдаточной накладной (далее - накладная), в которой указываются дата передачи, количество сдаваемых дел. Уничтожение документов производится в присутствии Исполнителя.

2.5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи Исполнителем документов по накладной в организацию по переработке вторичного сырья Исполнитель обязуется передать Заказчику надлежащим образом заверенную копию такой накладной.

2.6 В период выполнения работ, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется:

2.6.1. По запросу Заказчика и в указанные Заказчиком сроки выдавать оригиналы находящихся в процессе упорядочения документов либо их копии, в том числе из сформированных дел. Обеспечивать сохранность переданных Заказчиком документов.

2.6.2. Исключить доступ третьих лиц к документам Заказчика, в том числе не содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Обязуется не разглашать информацию, которую может получить из переданных Заказчиком документов в ходе выполнения работ, а также не производить копирование или иное воспроизведение документов, в том числе, с целью их передачи третьим лицам.

2.6.4. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для выполнения работ по Договору (**Приложение 2**), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с выполнением работ по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору (**Приложение 3**).

Стороны договорились, что указанная информация, Представленная исполнителем, является конфиденциальной.

В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, привлеченных к исполнению обязательств по Договору, от проводимых в рамках выполнения работ мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/

отсутствии у них личной заинтересованности в связи с выполнением работ по Договору (**Приложения 2** и **3**). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с выполнением работ по Договору (**Приложения 2** и **3**).

2.6.5. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных (**Приложение N 6** к Договору).

2.6.6. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить Исполнителю документы, подлежащие упорядочению в соответствии с **п. 1.2** Договора.

3.1.2. Оплатить работу Исполнителя в размере, порядке и сроки, предусмотренные в **разделе 5** Договора.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ согласовываются Сторонами и указываются в соответствующих Дополнительных соглашениях к Договору, подготовленных по форме, приведенной в **Приложении N 4** к Договору. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Исполнитель вправе выполнять работы поэтапно при условии получения согласия Заказчика.

4.3. Качество результата работ должно соответствовать требованиям Договора и действующего законодательства об архивном деле. Сдача-приемка всего комплекса работ или отдельного этапа работ в случае их поэтапного выполнения осуществляется Сторонами на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ (отдельного этапа работ) по упорядочению документов, переданных по соответствующему Акту (далее - Акт сдачи-приемки), подготовленного по форме, приведенной в **Приложении N 5** к Договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон. Сдача-приемка работ производится по месту упорядочения документов.

4.4. Датой начала выполнения работ считается дата передачи Заказчиком Исполнителю документов по соответствующему Акту.

Датой окончания выполнения работ считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

4.5. По окончании выполнения всего комплекса работ или отдельного этапа работ Исполнитель уведомляет Заказчика о готовности результата работ к сдаче и предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в 2-х экземплярах с предоставлением научно-справочного аппарата (справок, предисловий, описей дел и т.п.), в том числе Актов передачи дел и/или Актов о выделении документов к уничтожению, накладных, если такие документы предоставляются одновременно с Актом сдачи-приемки.

4.6. В течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления Исполнителя и Акта сдачи-приемки Заказчик обязан с участием Исполнителя осмотреть и принять выполненные работы по Акту сдачи-приемки либо в тот же срок заявить Исполнителю об обнаружении недостатков в работе.

4.7. Заказчик, принявший работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые не могли быть установлены при обычном способе их приемки (скрытые недостатки).

4.8. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Исполнителя:

а) безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок;

б) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

в) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

5.1. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **п. 1.2.1** Договора, определяется исходя из расчета _____ (_____) рублей за одну единицу хранения.

5.2. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **п. 1.2.2** Договора, определяется исходя из расчета _____ (_____) рублей за одну единицу хранения.

5.3. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **п. 1.2.3** Договора, определяется исходя из расчета _____ рублей за одну единицу хранения.

5.4. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **п. 1.2.4** Договора, определяется исходя из расчета _____ рублей за одну единицу уничтожения.

5.5. Стоимость работ Исполнителя, предусмотренная **п.п. 5.1** - **5.4** Договора, включает НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<1>**.

5.6. Одностороннее изменение стоимости работ Исполнителя по Договору не допускается.

5.7. Максимальная общая стоимость работ по Договору рассчитывается на основании **п. 5.2** Договора исходя из ориентировочного количества _____ (_____) единиц хранения передаваемых Исполнителю документов и составляет не более _____ (_____) рублей.

5.8 Оплата выполненных работ производится Заказчиком безналичным платежом в следующем порядке:

5.8.1. 30% суммы максимальной общей стоимости работ, установленной в **п. 5.7** Договора, в размере _____ (_____) рублей уплачивается в течение 60 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.8.2. Оставшаяся часть подлежащей уплате суммы уплачивается по окончании выполнения всего комплекса работ либо поэтапно по мере выполнения очередного этапа работ исходя из фактически выполненного объема работ и их стоимости, рассчитанной в соответствии с **п.п. 5.1** - **5.4** Договора, на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки и счета, выставленного Исполнителем. Уплаченный в соответствии с **п. 5.8.1** аванс учитывается при оплате первого этапа и далее.

5.9. В случае если Исполнителем выполнен объем работ на сумму меньшую, чем было уплачено в соответствии с **п. 5.8.1** Договора, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику сумму переплаты после окончательного выполнения работ в течение трех банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки.

5.10. Если в процессе выполнения работ Исполнитель обнаружит, что фактический объем работ влечет увеличение общей стоимости работ относительно максимальной общей стоимости работ, установленной в **п. 5.7** Договора, он обязан немедленно письменно уведомить об этом Заказчика.

В случае увеличения общей стоимости работ не более чем на 10% первоначально установленной максимальной общей стоимости работ Стороны согласовывают увеличение общей стоимости работ путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

В случае увеличения общей стоимости работ более чем на 10% первоначально установленной максимальной общей стоимости работ Договор подлежит расторжению.

5.11. В стоимость работ по настоящему Договору, включена компенсация всех расходов и издержек Исполнителя, затраченных на выполнение работ по настоящему Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания процедуры конкурсного производства (процедуры принудительной ликвидации) в отношении Заказчика. В случае принятия арбитражным судом решения о признании находящегося в процедуре принудительной ликвидации Заказчика несостоятельным (банкротом) и открытия конкурсного производства, Договор действует до окончания процедуры конкурсного производства в отношении Заказчика.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

6.4. Заказчик вправе в любой момент расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов.

В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости работ Заказчиком не производится.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков в течение __ дней с момента получения соответствующего требования.

6.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение документов Заказчика, принятых по соответствующим Актам, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.

8.3. В случае утраты Исполнителем (невозврата Заказчику) документов, переданных Исполнителю по соответствующему Акту, Исполнитель уплачивает штраф в размере стоимости обработки каждой утраченной единицы. Штраф выплачивается на основании письменного требования Заказчика в течение _____ дней, с момента предъявления соответствующего требования.

8.4. Убытки, причиненные Заказчику утратой, недостачей или повреждением его документов, возмещаются Исполнителем в течение ____ дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

8.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Заказчика в процессе выполнения работ по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Исполнителем в процессе выполнения работ, независимо от того, указал ли Заказчик на данную информацию как на конфиденциальную.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее - сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** настоящего Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.

Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением N 7** к Договору.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и т.п. Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

10.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора станет недействительным в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, это не затронет действительности остальных положений. В случае необходимости, Стороны договорятся о замене его положением действительным в правовом отношении и позволяющим достичь сходного экономического результата.

10.4. Договор составлен на ____ (_____) листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение N 1 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от "" _____ **20** г. N ____

АКТ N ____ приема-передачи документов (наименование ликвидируемой кредитной организации)

г. _____	"" _____ 20 г.

_____ (наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу ____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял ____ (дата) ____ следующие документы в количестве _____ (указать количество единиц хранения либо количество иных единиц измерения) для проведения Исполнителем комплекса работ по упорядочению в соответствии с Договором от _____ N _____.

2. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик "_____"	**Исполнитель** _____ "_____"
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	Генеральный директор
_____// м.п.	_____// м.п.

Приложение N 2 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от "" _____ 20 г. N ____

Анкета	**Цветная или черно-белая фотография**

1	Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ (если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)						
2	Дата рождения	число	месяц	год	Пол	мужской	женский
3	Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)						
4	Гражданство			Иное гражданство (при наличии)			
5	Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) <*>	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
		индекс	<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				

6	Место проживания	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)

7	Контакты	домашний телефон	мобильный телефон	электронная почта

8	Паспорт или документ, его заменяющий	серия, номер			
		кем выдан			
		дата выдачи		код подразделения	
9	ИНН				

10	Сведения о судимостях			- да					
			- погашена			- не погашена			- нет
		_____ _____ (указать норму уголовного законодательства и год)							
11	Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)								

12 Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)
(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи

степень родства	фамилия, имя, отчество	число, месяц, год и место рождения	место работы/ учебы, должность	адрес места регистрации

13	Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?			- да			- нет
	Ф.И.О.	степень родства	подразделение/банк, должность				

14	Образование					
	наименование учебного заведения	место нахождения учебного заведения	дата поступления	дата окончания	квалификация по диплому	Специальность по диплому

15	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали				
	месяц и год		должность, наименование и место нахождения организации	основные функции (характер выполняемой работы)	
	приема	увольнения			

16	Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)			- да		- нет

17	Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе	

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.		
"__" _____ 20__ г. дата заполнения	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи
Я, _____, даю согласие государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).		

_____ согласен	_____ 20__ г. дата согласия	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи

Приложение N 3 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с выполнением работ в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с выполнением работ в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	Да	Нет
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших		

заполнению настоящей формы? Да		
Нет	4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да
Нет	5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем	Да

	ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", по отношению к работникам кредитной организации?	Да
Нет	7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", по отношению к работникам кредитной организации?	Да
Нет	8. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?	Да
Нет	9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором	Да

	кредитной организации?	
Нет	10. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?	Да
Нет	11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?	Да
Нет	12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?	Да
Нет	13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?	Да
Нет	14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?	Да
Нет	15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?	Да
Нет	16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?	Да
Нет		_____

_____

_____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение N 4 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов **"" _____ 20** г. N ____ от

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов N ____ от _____ г.

_____ (наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу _____ и доверенности от _____ N _____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона" заключили настоящее Дополнительное соглашение N к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ г. N ___ о нижеследующем:

1. Стороны согласовали, что срок выполнения комплекса работ по упорядочению архивных документов, переданных Исполнителю по Акту приема-передачи документов от _____ г. N ____, включая проведение их анализа, составляет _____ дней с даты подписания вышеуказанного акта приема-передачи документов.

2. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик		Исполнитель	
_____/_____/		_____/_____/	
м.п.		м.п.	

Приложение N 5 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N ____

АКТ N ____ сдачи-приемки выполненных работ по Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов

N ____ от **"" _____ 20** г.

г. Москва	**"" _____ 20 г.**

_____ (наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу _____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) сдачи-приемки выполненных работ по Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от "__" _____ 202_ г. N ____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В период с _____ по _____ 20__ г. Исполнитель выполнил следующие работы по упорядочению архивных документов Заказчика, переданных по акту приема-передачи от **"" _____ 20-** г. N ____:

Наименование работ	Количество единиц	Стоимость работ в	Общая стоимость	Приложение: акт приема-

		хранения	соответствии с договором	работ	передачи документов после проведения упорядочения/описи
1.	Упорядочение документов по личному составу.				
2.	Упорядочение документов временного хранения, требующих брошюровки.				
3.	Упорядочение документов временного хранения, не требующих брошюровки.				
4.	Выделение документов, не подлежащих хранению, и их уничтожение в соответствии с действующими нормами и правилами.				
5.	Итого				

2. Вышеназванные работы выполнены Исполнителем в полном объеме, в строгом соответствии с Договором, в установленном им порядке и в установленные сроки. Претензий к качеству выполненных работ Заказчик не имеет.

3. Стоимость выполненных работ составляет _____ (Сумма прописью) руб., в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).

4. В период с _____ по _____ 20__ г. Исполнитель выполнил следующие работы по упорядочению архивных документов Заказчика, переданных по акту приема-передачи от "**"**_____ 201_ г. N ____: **<2>**

Наименование, N акта(-ов) сдачи-приемки выполненных работ	**Количество единиц хранения**	**Общая стоимость работ**	**Примечание (акт приема-передачи документов после проведения упорядочения/описи)**
Итого:			

5. Заказчиком произведен авансовый платеж в размере _____ (Сумма прописью) в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину), а также Заказчиком произведена оплата выполненных услуг по акту(-ам) NN ____ от _____ (указать сумму оплаты по всем выполненным актам) (Сумма прописью) в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, в размере _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).

6. Сумма к оплате/сумма к оплате с учетом аванса/остаток авансового платежа составляет _____ (Сумма прописью) в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).

7. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

от Заказчика: _____	от Исполнителя: _____
_____// мп	_____// мп

<2> Раздел заполняется в случае наличия предыдущих актов.

Приложение N 6 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N ____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой кредитный организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора о проведении работ по упорядочению архивных документов N __ _____ от _____ (далее - Договор).

2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,

является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям Закона о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:

постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

приказу ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при

их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

постановлению Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем Исполнителя копию указанного уведомления.

5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 18 Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в ч. 4 ст. 18 Закона о ПДн.

5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в п. 4 настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	**от Исполнителя:**
_____/_____/ М.П.	___// М.П.

Приложение № 7 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N ____

от _____ N ____ Соглашение об информационном взаимодействии ____ к договору N ____ _____ от 20__ г.

г. _____	**«» _____ 20 г.**

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к программному обеспечению Агентства, позволяющему исполнять запросы о предоставлении архивных

документов либо их копий или скан-образов, и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

Условия информационного взаимодействия:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

2. Обмен информацией в электронном виде и (или) доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (Пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пунктах 3** и **4** настоящего Соглашения.

3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение.

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и (или) для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **пункте 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя.

В случае выявления нарушений требований, указанных в **пункте 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и (или) доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	от Исполнителя:
____// М.П.	__// М.П.

Приложение 9.1 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ о проведении работ по упорядочению архивных документов (для страховых организаций)

г. _____	«__» _____ 20 г.

_____ (наименование ликвидируемой страховой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу _____ и приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о проведении работ по упорядочению архивных документов (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика комплекс работ, предусмотренных в п. 1.2 Договора и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. В рамках Договора Заказчик передает Исполнителю документы Заказчика по личному составу, документы постоянного и временного хранения, (далее — документы) по Актам приема-передачи документов (далее — Акт), составленным по форме, приведенной в Приложении 1 к Договору, а Исполнитель проводит комплекс следующих работ:

1.2.1 Упорядочение документов по личному составу.
1.2.2. Упорядочение документов временного хранения, требующих брошюровки, в том числе договоров страхования и договоров перестрахования, а также документов, связанных с указанными договорами (заявления на страхование, заявления об убытках, перестраховочные бордеро, различные описи и иные приобщенные к договорам страхования и/или договорам перестрахования документы (досье)).

1.2.3. Упорядочение документов временного хранения, не требующих брошюровки.

1.2.4 Упорядочение документов постоянного хранения.
1.2.5. Выделение документов, не подлежащих хранению, и их уничтожение в соответствии с действующими нормами и правилами.

1.3. Предусмотренный п. 1.2 Договора комплекс работ выполняется Исполнителем в соответствии со следующими нормативными и иными правовыми актами: Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Основными правилами работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002); Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558).

1.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что обладает достаточными знаниями, позволяющими на основании проведенного им анализа переданных Заказчиком документов по Акту, достоверно определить необходимый для проведения в отношении таких документов комплекс работ, предусмотренный п. 1.2 Договора.

1.5. Для целей исполнения Договора под единицей хранения понимается отдельный документ или несколько документов, заключенных в обособленную обложку (папку или переплет), либо неупорядоченные документы (россыпь) в количестве 150 листов.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется провести анализ переданных Заказчиком документов по Акту и на основании указанного анализа выполнить комплекс необходимых работ, указанных в **п. 1.2** Договора, а после завершения указанных в **пп. 1.2.1** - **1.2.4** Договора работ передать Заказчику дела по соответствующему акту (далее — Акт передачи дел).

2.2 В целях выполнения работ, предусмотренных пп. 1.2.1 Договора, Исполнитель обязуется:

2.2.1 Систематизировать документы по годам и структурным частям.
2.2.2. Провести экспертизу ценности документов с целью установления сроков хранения.

2.2.3 Сформировать дела и составить заголовки дел.
2.2.4. Оформить обложки, поставить шифры и штампы, изъять скрепки, разброшюровать неправильно сформированные дела.

2.2.5 Пронумеровать листы.
2.2.6 Составить листы-заверители дел.
2.2.7 Переплести дела по личному составу.
2.2.8. Составить описи, а в случае необходимости составить внутренние описи.

2.2.9. Составить историческую справку к архивному фонду и предисловия к описям.

2.2.10. Выполнить иные виды работ по упорядочению документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на хранение в архив.

2.2.11. Передать дела после завершения работ по упорядочению документов Заказчику на основании Акта передачи дел.

2.3 В целях выполнения работ, предусмотренных пп. 1.2.2 Договора, Исполнитель обязуется:

2.3.1 Систематизировать документы по годам и структурным частям.
2.3.2. Провести экспертизу ценности документов с целью установления сроков хранения.

2.3.3 Сформировать дела и составить заголовки дел.
2.3.4. Оформить обложки, поставить шифры и штампы, изъять скрепки, разброшюровать неправильно сформированные дела.

2.3.5 Сброшюровать документы временного хранения.
2.3.6 Составить описи.
2.3.7. Выполнить иные виды работ, по упорядочению документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на хранение в архив.

2.3.8. Передать дела после завершения работ по упорядочению Заказчику на основании Акта передачи дел.

2.4 В целях выполнения работ, предусмотренных пп. 1.2.3 Договора, Исполнитель обязуется:

2.4.1 Систематизировать документы по годам и структурным частям.
2.4.2. Провести экспертизу ценности документов с целью установления сроков хранения.

2.4.3 Сформировать дела и составить заголовки дел.
2.4.4 Оформить обложки, поставить шифры и штампы, изъять скрепки.
2.4.5 Составить описи.
2.4.6. Выполнить иные виды работ по упорядочению документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на хранение в архив.

2.4.7. Передать дела после завершения работ по упорядочению документов Заказчику на основании Акта передачи дел.

2.5. В целях выполнения работ, предусмотренных **пп. 1.2.4** Договора, Исполнитель обязуется провести упорядочение документов Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, с учетом указаний Заказчика.

2.6 В целях выполнения работ, предусмотренных пп. 1.2.5 Договора, Исполнитель обязуется:

2.6.1. На основании проведенной экспертизы ценности документов выделить к уничтожению документы, не подлежащие хранению.

2.6.2. Выполнить иные виды работ, по упорядочению документации Заказчика, необходимые и достаточные для передачи ее на уничтожение.

2.6.3. Составить и утвердить у Заказчика акт о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее — Акт о выделении документов к уничтожению).

2.6.4. После согласования Акта о выделении документов к уничтожению и подписания его у Заказчика передать документы для их уничтожения в организацию по переработке вторичного сырья по приемо-сдаточной накладной (далее — накладная), в которой указываются дата передачи, количество сдаваемых дел. Уничтожение документов производится в присутствии Исполнителя.

2.6.5. В течение 10 (Десять) рабочих дней с даты передачи Исполнителем документов по накладной в организацию по переработке вторичного сырья Исполнитель обязуется передать Заказчику надлежащим образом заверенную копию такой накладной.

2.7 В период выполнения работ, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется:

2.7.1. По запросу Заказчика и в указанные Заказчиком сроки выдавать оригиналы находящихся в процессе упорядочения документов либо их копии, в том числе из сформированных дел.

2.7.2 Обеспечивать сохранность переданных Заказчиком документов.
2.7.3. Исключить доступ третьих лиц к документам Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

2.8. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для выполнения работ по Договору (**Приложение 2**), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с выполнением работ по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору (**Приложение 3**).

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, выполняющих работы по Договору, от проводимых в рамках выполнения работ мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с выполнением работ по Договору (**Приложения 2** и **3**).
В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с выполнением работ по Договору (**Приложения 2** и **3**).

2.9. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных (**Приложение № 6**).

2.10. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить Исполнителю документы, подлежащие упорядочению в соответствии с **п. 1.2** Договора.

3.1.2. Оплатить работу Исполнителя в размере, порядке и сроки, предусмотренные в **разделе 5** Договора.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ согласовываются Сторонами и указываются в Дополнительных соглашениях к Договору, составленных по форме, приведенной в **Приложении 4** к Договору. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Исполнитель вправе выполнять работы поэтапно при условии получения согласия Заказчика.

4.3. Качество результата работ должно соответствовать требованиям Договора и действующего законодательства об архивном деле. Сдача-приемка всего комплекса работ или отдельного этапа работ в случае их поэтапного выполнения осуществляется Сторонами на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ (отдельного этапа работ) по упорядочению документов, переданных по Акту (далее — Акт сдачи-приемки), подготовленного по форме, приведенной в **Приложении № 5** к Договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон. Сдача-приемка работ производится по месту упорядочения документов.

4.4. Датой начала выполнения работ считается дата передачи Заказчиком Исполнителю документов по Акту.

Датой окончания выполнения работ считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

4.5. По окончании выполнения всего комплекса работ или отдельного этапа работ Исполнитель уведомляет Заказчика о готовности результата работ к сдаче и предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в 2-х экземплярах с предоставлением научно-справочного аппарата (справок, предисловий, описей дел и т.п.), в том числе Актов передачи дел и/или Актов о выделении документов к уничтожению, накладных, если такие документы предоставляются одновременно с Актом сдачи-приемки.

4.6. В течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления Исполнителя и Акта сдачи-приемки Заказчик обязан с участием Исполнителя осмотреть и принять выполненные работы по Акту сдачи-приемки либо в тот же срок заявить Исполнителю об обнаружении недостатков в работе.

4.7. Заказчик, принявший работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые не могли быть установлены при обычном способе их приемки (скрытые недостатки).

4.8. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Исполнителя:

а) безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок;

б) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

в) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

5.1. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **пп. 1.2.1** Договора, определяется исходя из расчета _____ (_____) рублей за одну единицу хранения.

5.2. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **пп. 1.2.2** Договора, определяется исходя из расчета _____ (_____) рублей за одну единицу хранения.

5.3. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **пп. 1.2.3** Договора, определяется исходя из расчета _____ рублей за одну единицу хранения.

5.4. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **пп. 1.2.4** Договора, определяется исходя из расчета _____ рублей за одну единицу хранения.

5.5. Стоимость работ Исполнителя, выполненных в соответствии с **пп. 1.2.5** Договора, определяется исходя из расчета _____ рублей за одну единицу уничтожения.

5.6. Стоимость работ Исполнителя, предусмотренная п. 5.1 - 5.5 Договора, включает НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<1>**.

5.7. Одностороннее изменение стоимости работ Исполнителя по Договору не допускается.

5.8. Максимальная общая стоимость работ по Договору рассчитывается на основании п. 5.2 Договора исходя из ориентировочного количества _____ (_____) единиц хранения передаваемых Исполнителю документов и составляет не более _____ (_____) рублей.

5.9 Оплата выполненных работ производится Заказчиком безналичным платежом в следующем порядке:

5.9.1. 30% суммы максимальной общей стоимости работ, установленной в п. 5.8 Договора, в размере _____ (_____) рублей уплачивается в течение 60 рабочих дней с даты подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.9.2. Оставшаяся часть подлежащей уплате суммы уплачивается по окончании выполнения всего комплекса работ либо поэтапно по мере выполнения очередного этапа работ исходя из фактически выполненного объема работ и их стоимости, рассчитанной в соответствии с пп. 5.1 - 5.5 Договора, на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки и счета, выставленного Исполнителем. Уплаченный в соответствии с пп. 5.9.1 Договора аванс учитывается при оплате первого этапа и далее.

5.10. В случае если Исполнителем выполнен объем работ на сумму меньшую, чем было уплачено в соответствии с пп. 5.9.1 Договора, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику сумму переплаты после окончательного выполнения работ в течение трех банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки.

5.11. Если в процессе выполнения работ Исполнитель обнаружит, что фактический объем работ влечет увеличение общей стоимости работ относительно максимальной общей стоимости работ, установленной в пп. 5.8 Договора, он обязан немедленно письменно уведомить об этом Заказчика.

В случае увеличения общей стоимости работ не более чем на 10% первоначально установленной максимальной общей стоимости работ Стороны согласовывают увеличение общей стоимости работ путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

В случае увеличения общей стоимости работ более чем на 10% первоначально установленной максимальной общей стоимости работ Договор подлежит расторжению.

5.12. В стоимость работ по Договору включена компенсация всех расходов и издержек Исполнителя, понесенных при выполнении работ по Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания процедуры конкурсного производства в отношении Заказчика.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

6.4. Заказчик вправе в любой момент расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных расходов, фактически понесенных им при выполнении работ по Договору.

В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости работ Заказчиком не производится.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков в течение __ дней с момента получения соответствующего требования.

6.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из Договора или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение документов Заказчика, принятых по Акту, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.

8.3. В случае утраты Исполнителем (невозврата Заказчику) документов, переданных Заказчиком Исполнителю по Акту, Исполнитель уплачивает штраф в размере стоимости обработки каждой утраченной единицы. Штраф выплачивается на основании письменного требования Заказчика в течение _____ дней, с момента предъявления соответствующего требования.

8.4. Убытки, причиненные Заказчику утратой, недостачей или повреждением его документов, возмещаются Исполнителем в течение ____ дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

8.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. В целях Договора под конфиденциальной информацией понимается любая информация, которую Исполнитель может получить из переданных ему Заказчиком документов в ходе выполнения работ по Договору, независимо от того, указал ли Заказчик на данную информацию как на конфиденциальную.

9.2. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, не производить копирование или иное воспроизведение документов, полученных от Заказчика в ходе выполнения работ по Договору, не разглашать конфиденциальную информацию в период действия Договора и в течение 5 (пять) лет после его окончания и предоставлять ее третьим лицам только в случаях и порядке, установленных Договором,

9.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель может предоставить конфиденциальную информацию судебным, следственным, налоговым органам и иным федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

В иных случаях Исполнитель не вправе предоставлять конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее — сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.

Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением № 7** к Договору.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и т.п. Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

10.3. Если какое-либо из положений Договора станет недействительным в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, это не затронет действительности остальных положений. В случае необходимости, Стороны договорятся о замене его положением действительным в правовом отношении и позволяющим достичь сходного экономического результата.

10.4. Договор составлен на ____(_____) листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение № 1 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от «__» _____ 201_ г. N ____

АКТ N ____ приема-передачи документов (наименование ликвидируемой страховой организации)

г. _____	**«» _____ __ 20 г.**

_____(наименование ликвидируемой страховой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда ___***от _____ по делу _____ и приказа Генерального директора Агентства от _____ N***, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял ____ (дата) ____ следующие документы в количестве _____ (указать количество единиц хранения либо количество иных единиц измерения) для проведения Исполнителем комплекса работ по их упорядочению в соответствии с Договором от N.

2. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик _____ «_____»	Исполнитель _____ «_____»

Представитель конкурсного управляющего	Генеральный директор
_____/_____/	_____/_____/
м.п.	м.п.

Приложение № 2 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от «» _____ 20 г. N ____

Анкета	Цветная или черно-белая фотография

1	Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ (если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)						
2	Дата рождения	число	месяц	год	Пол	мужской	женский
3	Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)						
4	Гражданство			Иное гражданство (при наличии)			
5	Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) <*>	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
		индекс	<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
6	Место проживания	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
7	Контакты	домашний телефон	мобильный телефон	электронная почта			
8	Паспорт или документ, его заменяющий	серия, номер					
		кем выдан					
		дата выдачи		код подразделения			
9	ИНН						

10	Сведения о судимостях								
				- да					
			- погашена			- не погашена			- нет

		_____ _____ (указать норму уголовного законодательства и год)	
11	Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)		

12	Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи				
	степень родства	фамилия, имя, отчество	число, месяц, год и место рождения	место работы/ учебы, должность	адрес места регистрации

13	Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?						
				- да			- нет
	Ф.И.О.		степень родства		подразделение/банк, должность		
14	Образование						

	наименование учебного заведения	место нахождения учебного заведения	дата поступления	дата окончания	квалификация по диплому	Специальность по диплому

15	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали						
	месяц и год		должность, наименование и место нахождения организации		основные функции (характер выполняемой работы)		
	приема	увольнения					
16	Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)						
				- да			- нет
17	Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе						

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.			
«__» _____ 20__ г. дата заполнения	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи	
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).			
_____ согласен	_____ 20__ г. дата согласия	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи

Приложение № 3 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с выполнением работ в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой страховой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с выполнением работ в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	**Да**	**Нет**
2. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	Да	Нет
6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам страховой организации?	Да	Нет
7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?	Да	Нет
8. Являетесь ли Вы кредитором страховой организации?	Да	Нет
9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором страховой организации?	Да	Нет
10. Имеете ли Вы задолженность перед страховой организацией?	Да	Нет
11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед страховой организацией?	Да	Нет
12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	Да	Нет

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с выполнением работ в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	**Да**	**Нет**
13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	Да	Нет
14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	Да	Нет
15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	Да	Нет
16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к страховой организации?	Да	Нет

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 4 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов «**»** **_____ 20** г. N ____ от

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N к Договору о проведении работ по упорядочению документов N ____ от _____ г.

_____ (наименование ликвидируемой страховой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____от _____ по делу _____ и приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение № к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ г. N___ о нижеследующем:

1. Стороны согласовали, что срок выполнения комплекса работ по упорядочению документов, переданных Исполнителю по Акту приема-передачи документов от _____ г. N ____, включая проведение их анализа, составляет _____ дней с даты подписания вышеуказанного акта приема-передачи документов.

2. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик		Исполнитель	
_____/_____/		_____/_____/	
м.п.		м.п.	

Приложение № 5 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N ____

АКТ N ____ сдачи-приемки выполненных работ по Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов

N ____ от «» _____ 20 г.

г. Москва	«» _____ 20 г.

_____ (наименование ликвидируемой страховой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____от _____ по делу _____ и приказа Генерального директора Агентства от _____ N _____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее — Акт) сдачи-приемки выполненных работ по Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от «» _____ 20 г. N ____ (далее — Договор) о нижеследующем:

1. В период с _____ по _____ 20__ г. Исполнитель выполнил следующие работы по упорядочению архивных документов Заказчика, переданных по акту приема-передачи от «» _____ 20 г. N ____:

Наименование работ		Количество единиц хранения	Стоимость работ в соответствии с договором	Общая стоимость работ	Приложение: акт приема-передачи документов после проведения упорядочения/ описи
1.	Упорядочение документов по личному составу.				
2.	Упорядочение документов временного хранения, требующих брошюровки.				
3.	Упорядочение документов временного хранения, не требующих брошюровки.				
4.	Упорядочение документов постоянного хранения.				
5.	Выделение документов, не подлежащих хранению, и их уничтожение в соответствии с действующими нормами и правилами.				
6.	Итого				

2. Вышеназванные работы выполнены Исполнителем в полном объеме, в строгом соответствии с Договором, в установленном им порядке и в установленные сроки. Претензий к качеству выполненных работ Заказчик не имеет.

3. Стоимость выполненных работ составляет _____ (Сумма прописью) руб., в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).

4. В период с _____ по _____ 20__ г. Исполнитель выполнил следующие работы по упорядочению архивных документов Заказчика, переданных по акту(-ам) приема-передачи от «» _____ 20 г. N ____ :

Наименование, № акта(-ов) сдачи-приемки выполненных работ	*Количество единиц хранения*	*Общая стоимость работ*	*Примечание (акт приема-передачи документов после завершения упорядочения/описи)*
Итого:			

*5. Заказчиком произведен авансовый платеж в размере _____ (Сумма прописью) в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, в размере _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину), а также Заказчиком произведена оплата выполненных услуг по акту(-ам) NN____ от _____ (указать оплаты по всем выполненным актам) (Сумма прописью) в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

*6. Сумма к оплате/сумма к оплате с учетом аванса/остаток авансового платежа составляет _____ (Сумма прописью) в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

7. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

от Заказчика: _____	***от Исполнителя:*** _____
_____// *мп*	_____// *мп*

Раздел заполняется в случае наличия предыдущих актов.

Приложение N 6 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)

*именуемое в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора о проведении работ по упорядочению архивных документов N____ от _____ (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. Перечень операций с ПДн, которые будут совершаться Исполнителем: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ).

4. Лицом, являющимся ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя является _____ (должность, Ф.И.О. полностью).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем Исполнителя копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
Представитель конкурсного управляющего	
_____/_____/ М.П.	*___// М.П.*

Приложение N 7 к Договору о проведении работ по упорядочению архивных документов от _____ N ____

Соглашение об информационном взаимодействии к Договору N ____ от __ _____ 20__ г.

г. _____	*"" _____ 20 г.*

_____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N ____ и приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ____, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о том, что доступ к программному обеспечению Агентства, позволяющему исполнять запросы о предоставлении архивных документов либо их копий или скан-образов, и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

"Условия информационного взаимодействия":

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ - технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) - два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран - программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран - межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) - вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
Представитель конкурсного управляющего	
_____/_____/ М.П.	*___// М.П.*

Приложение 10 К Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N** о проведении актуарного оценивания*

г. Москва	*"*		*"*		*_____ г.*

_____ (наименование ликвидируемого негосударственного пенсионного фонда), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

и _____ (ОГРНИП ____ ИНН _____), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению актуарного оценивания обязательств по договорам негосударственного пенсионного обеспечения (далее - услуги), результаты которого оформляются актуарным заключением, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Задачами актуарного оценивания является расчет суммы обязательств _____ (наименование ликвидируемого негосударственного пенсионного фонда) (далее - Фонд) по выплате пожизненно назначенных участникам Фонда негосударственных пенсий (далее - пожизненные негосударственные пенсии) по состоянию на _____ (далее - обязательства), в целях учета в реестре заявленных требований кредиторов Фонда требований участников перед которыми наступила обязанность Фонда по выплате пожизненной негосударственной пенсии, а также передачи обязательств другому негосударственному пенсионному фонду.

*1.3. Предоставление услуг по Договору осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями Технического задания **(Приложение N 1)** к Договору (далее также - Техническое задание).*

*1.4. По результатам оказанных услуг Исполнитель составляет и представляет Заказчику прошитое, пронумерованное письменное актуарное заключение/отчет на русском языке в 2 (двух) экземплярах (далее - заключение), соответствующее требованиям, изложенным в Техническом задании (**Приложение N 1**).*

Сроки оказания услуг: с _____ по _____.

Исполнитель предоставляет Заказчику заключение - не позднее _____.

1.5. Актуарное оценивание проводит Исполнитель - ответственный актуарий _____ (Регистрационный номер, присвоенный ответственному актуарию в едином реестре ответственных актуариев: __. Сведения о саморегулируемой организации актуариев, членом которой является субъект актуарной деятельности: _____, идентификационный номер налогоплательщика _____).

1.6. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, если иное дополнительно не согласовано Сторонами.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____, в том числе НДФЛ в сумме _____.

*2.2. Стоимость услуг по Договору в случае оказания услуг Исполнителем не в полном объеме, в связи с невозможностью предоставления Заказчиком информации, необходимой Исполнителю для оказания услуг в соответствии с Техническим заданием, предусмотренная **п. 2.1** Договора, подлежит расчету в соответствии с **Приложением N 2** к Договору.*

*2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, в течение 5 (Пять) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг (далее - Акт) (**Приложение N 3**). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.*

2.4. Стоимость услуг по Договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением своих обязательств по Договору.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

*3.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику актуарное заключение/отчет, соответствующее(ий) требованиям, установленным **п. 1.4** Договора, счет, Акт, подписанный, со своей стороны.*

3.2. Заказчик в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения Акта направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет, без дополнительной оплаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязуется:

*4.1.1. Приступить к оказанию услуг в сроки, установленные **п. 1.4** Договора.*

*4.1.2. Соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным **законом** от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации", в том числе иметь высшее математическое (техническое) или экономическое образование, подтвержденное документом о соответствующем высшем образовании, признаваемым в Российской Федерации; не иметь неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; быть членом саморегулируемой организации актуариев.*

*4.1.3. Соблюдать требования Федерального **закона** от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов уполномоченного органа, Федерального **стандарта** актуарной деятельности "Общие требования к осуществлению актуарной деятельности" и других федеральных стандартов актуарной деятельности в случаях их вступления в силу до момента подготовки актуарного заключения/отчета, стандартов и правил саморегулируемой организации актуариев, членом которой он является, при оказании услуг по Договору.*

4.1.4. Соблюдать кодекс профессиональной этики актуария, установленный саморегулируемой организацией актуариев, членом которой он является.

4.1.5. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора надлежащего качества, с учетом специфики деятельности и требований Заказчика к проведению актуарных расчетов.

4.1.6. Использовать математические модели и параметры, соответствующие поставленной задаче, не противоречащие стандартам актуарной деятельности.

4.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности продолжения оказания услуг.

4.1.8. Обеспечить сохранность всех документов, переданных Заказчиком для оказания услуг по Договору и произвести их возврат не позднее последнего дня оказания услуг по Договору.

4.1.9. По запросу Заказчика предоставлять информацию о законодательных и нормативных актах, на которых основано заключение Исполнителя.

4.1.10. Своими силами и за свой счет устранять недостатки в результатах оказанных услуг, допущенные по своей вине, в сроки, установленные Заказчиком.

4.1.11 Не разглашать служебную и коммерческую тайны Заказчика.
4.1.12. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию, ставшие известными Исполнителю в связи с исполнением Договора, какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.13. В случае если в процессе оказания услуг будет выявлены факты смерти участников, в отношении которых имеются обязательства Фонда по выплате пожизненных негосударственных пенсий, Исполнитель на основании информации предоставленной Заказчиком, обязуется в рамках оказания услуг по Договору, произвести перерасчет размера обязательств Фонда, с целью корректировки величины выплатного фонда, в отношении обязательств перед участниками.

4.1.14. Предоставить по требованию Заказчика заверенную саморегулируемой организацией актуариев, членом которой он является, выписку из реестра членов саморегулируемой организации актуариев и, если сведения об актуарии внесены в единый реестр ответственных актуариев, выписку из такого реестра.

4.1.15. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных (Приложение N 4).

4.1.16. По запросу Заказчика предоставлять дополнительные письменные разъяснения, в том числе выводы, сделанные по итогам актуарного оценивания, в сроки, установленные Заказчиком.

4.2 Исполнитель вправе:

4.2.1. Использовать математические модели и их параметры, соответствующие поставленной задаче и не противоречащие стандартам актуарной деятельности.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика сведения, необходимые для осуществления актуарной деятельности и имеющиеся у Заказчика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4.2.3. Получать от Заказчика разъяснения, необходимые для надлежащего оказания услуг по Договору.

4.2.4. Использовать статистические данные, в том числе показатели таблиц ожидаемой продолжительности жизни (смертности), соответствующие поставленной задаче.

4.3 Заказчик обязуется:

4.3.1 Своевременно оплатить услуги Исполнителя.
4.3.2. Обеспечивать Исполнителя имеющейся у Заказчика информацией, необходимой для оказания услуг в соответствии с условиями Договора и составления актуарного заключения/ отчета.

4.4 Заказчик вправе:

*4.4.1. Расторгнуть Договор в случае, если Исполнитель не приступил к исполнению своих обязательств по Договору в оговоренные Сторонами сроки (**п. 1.4** Договора), при отсутствии вины Заказчика, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.*

4.4.2. Требовать от Исполнителя разъяснения в письменной форме по результатам оказанных услуг.

4.5. Ни одна из Сторон не вправе уступать третьей стороне права требования по Договору без предварительного письменного согласования с другой Стороной.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неоказании услуг или оказании услуг ненадлежащего качества Исполнитель несет ответственность по возмещению причиненных по вине Исполнителя: убытков Заказчику; имущественного вреда, причиненного третьему лицу в результате сформулированного Исполнителем заключения и несоответствия выводов или рекомендаций, изложенных в заключении стандартам актуарной деятельности, действующему законодательству Российской Федерации и (или) практике его применения, а также требованиям Договора.

5.2. За несвоевременную оплату услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от фактически не перечисленной суммы денежных средств за каждый день просрочки, но всего не более 50% от стоимости услуг по Договору.

*5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, установленных в **п. 1.4** Договора, сумма, подлежащая уплате Исполнителю, может быть уменьшена на 0,5% от общей стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более чем на 70% от стоимости услуг по Договору.*

5.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика документов в рамках Договора, в виде возмещения убытков, причиненных Заказчику в результате утраты или повреждения документов.

5.5. В случае предъявления к Заказчику претензий, связанных с результатами актуарного заключения/отчета, предоставленного Исполнителем по Договору, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется представлять его интересы по вопросам, вызвавшим разногласия.

*5.6. В случае если услуги, указанные в Договоре, будут оказаны не в полном объеме либо выполнены ненадлежащим образом, либо просрочка оказания услуг составит более 7 календарных дней сверх срока, предусмотренного **п. 1.4** Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке, расторгнуть Договор без оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, затраченных на оказание услуг по Договору.*

*5.7. В случае не предоставления Заказчиком в течение более 5 рабочих дней с момента направления Исполнителем запроса информации, предусмотренной **п. 4.2.2** Договора и имеющейся у Заказчика, Исполнитель вправе перенести сроки оказания услуг соответственно сроку задержки предоставления информации.*

*В случае просрочки представления Заказчиком информации на срок более 10 рабочих дней, Исполнитель вправе при условии предварительного уведомления Заказчика, расторгнуть Договор в соответствии с **п. 6.5** Договора.*

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до даты исполнения обязательств по Договору.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон.

*6.4. Заказчик вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения. При этом Исполнитель представляет отчет по выполненным этапам работ, а Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные надлежащим образом и выполненные документально подтвержденные этапы оказания услуг в соответствии с **Приложением N 2** к Договору.*

*6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае, предусмотренном **п. 5.7** Договора, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 календарных дней до даты расторжения. При этом Исполнитель представляет отчет по выполненным этапам работ, а Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные надлежащим образом и выполненные документально подтвержденные этапы оказания услуг в соответствии с **Приложением N 2** к Договору.*

*6.6. Исполнитель вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора, за исключением случая расторжения Договора в соответствии с **п. 5.7** Договора, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 календарных дней до даты расторжения Договора, при условии возмещения Заказчику всех убытков.*

*6.7. В случае нарушения Исполнителем требований, установленных **п.п. 4.1.2** - **4.1.4** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, без оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, затраченных на оказание услуг по Договору уведомив об этом Исполнителя за 2 рабочих дня до даты расторжения Договора. При этом Исполнитель обязуется возместить Заказчику все понесенные убытки.*

6.8. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на момент расторжения Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпримут все меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, посредством переговоров. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством, по месту нахождения Заказчика.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения Договора понимается вся информация, полученная Исполнителем в процессе оказания услуг, не зависимо от того, указал ли Заказчик на данную информацию как на конфиденциальную.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом

Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия Договора, в том числе порядок и формы взаиморасчетов, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам.

*9.2. Любые уведомления должны быть направлены в письменной форме посредством почтовой связи в соответствии с адресом, указанным в **разделе 10** настоящего Договора или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение Стороной.*

*9.3. В случае изменения сведений, указанных в **разделе 10** Договора, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, засчитываются во исполнение обязательств по Договору.*

9.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	*Ответственный актуарий*

Приложение N 1 к Договору о проведении актуарного оценивания от "__" _____ N ____

Техническое задание

Заказчик:

Исполнитель:

1. Предмет оказания услуг: осуществление актуарных расчетов суммы обязательств _____ (наименование ликвидируемого негосударственного пенсионного фонда) (далее - Фонд) по выплате пожизненно назначенных участникам Фонда негосударственных пенсий (далее - пожизненные негосударственные пенсии) по состоянию на _____ (далее - обязательства), в целях учета в реестре заявленных требований кредиторов Фонда требований участников перед которыми наступила обязанность Фонда по выплате пожизненной негосударственной пенсии, а также передачи обязательств другому негосударственному пенсионному фонду.

2. Содержание оказываемых услуг:

2.1. Изучение сведений и документов, предоставленных Заказчиком (документы предоставляются в электронном виде).

2.2. Проведение на основе предоставленных Заказчиком сведений и документов комплекса экономическо-математических расчетов для установления размера обязательств Фонда.

3. Форма представления результатов услуг:

*3.1. Актуарное заключение/отчет по форме, согласованной с Заказчиком, отражающий результаты актуарных расчетов в соответствии с настоящим Техническим заданием - в двух подлинных экземплярах и на электронном носителе, соответствующее требованиям, установленным Федеральным **законом** от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 N 95 "О порядке проведения актуарного оценивания деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению", Федеральным **законом** от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах", Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", а также иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащее, в том числе, следующие сведения:*

1. данные о негосударственном пенсионном фонде;

2. данные об актуарии;

3. сведения об объекте актуарной деятельности;

4. дату составления актуарного заключения;

5. дату, по состоянию на которую проведено актуарное оценивание;

6. перечень предоставленных Заказчиком сведений;

7. указание на стандарты актуарной деятельности, использованные при подготовке актуарного заключения;

8. описание используемой методики и метода актуарного оценивания;

9. описание методики проведения актуарных расчетов, позволяющее провести проверку достоверности выводов, содержащихся в актуарном заключении;

10. информацию о математических моделях и статистических данных, использованных при проведении актуарного оценивания для обоснования выводов, содержащихся в актуарном заключении;

11. ответ на задачу, поставленную перед субъектом актуарной деятельности в распоряжении или договоре о проведении актуарного оценивания, результаты актуарных расчетов, необходимые для обоснования выводов актуарного заключения;

3.2. Таблицы, по форме, согласованной с Заказчиком, отражающие результаты актуарных расчетов в соответствии с настоящим Техническим заданием - в двух подлинных экземплярах и на электронном носителе.

3.3 Акт сдачи-приемки оказания услуг в двух экземплярах.

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	*Ответственный актуарий*

Приложение N 2 к Договору о проведении актуарного оценивания от "__" _____ N ____

Порядок определения стоимости услуг, оказанных Исполнителем не в полном объеме с невозможностью предоставления Заказчиком информации необходимой Исполнителю

Заказчик:

Исполнитель:

*1. Стороны согласовали, что в случае оказания услуг Исполнителем не в полном объеме в связи с невозможностью предоставления Заказчиком информации необходимой Исполнителю для оказания услуг по Договору о проведении актуарного оценивания от "__" _____ N ____ (далее - Договор), стоимость фактически оказанных услуг Исполнителя, предусмотренная **п. 2.1** Договора, подлежит оплате исходя из следующих параметров:*

*1.1. В случае надлежащего оказания услуг, предусмотренных **п. 2.1** Приложения N 1 к Договору, и невозможности предоставления услуг, предусмотренных **п. 2.2** Приложения N 1 к Договору, стоимость услуг Исполнителя составляет 30% от общей стоимости услуг, предусмотренной **п. 2.1** Договора.*

*1.2. В случае надлежащего оказания услуг, предусмотренных **п. 2.1** Приложения N 1 к Договору, и надлежащего оказания услуг, предусмотренных **п. 2.2** Приложения N 1 к Договору, в отношении менее 50% от числа участников _____ (наименование ликвидируемого*

негосударственного пенсионного фонда) (далее - Фонд) стоимость услуг Исполнителя составляет 70% от общей стоимости услуг, предусмотренной п. 2.1 Договора.

1.3. В случае надлежащего оказания услуг, предусмотренных п. 2.1 Приложения N 1 к Договору, и надлежащего оказания услуг, предусмотренных п. 2.2 Приложения N 1 к Договору, в отношении более 50% от числа участников Фонда стоимость услуг Исполнителя составляет 100% от общей стоимости услуг, предусмотренной п. 2.1 Договора.

2. Доля участников, в отношении которых предоставлены услуги, предусмотренные п. 2.2 Приложения N 1 к Договору, определяется как наибольшая из двух величин: отношение числа участников, в отношении которых предоставлены услуги, к общему числу участников Фонда, в отношении которых необходимо произвести актуарный расчет по Договору; отношения числа договоров негосударственного пенсионного обеспечения, по которым услуги предоставлены в отношении вкладчика или хотя бы одного участника Фонда, к общему числу договоров негосударственного пенсионного обеспечения в отношении которых необходимо произвести расчет.

3. Сведения о невозможности оказания услуг в полном объеме отражаются Исполнителем в актуарном заключении (отчете), а также в Акте сдачи-приемки услуг. В случае, предусмотренном п. 1.1 настоящего Приложения к Договору, Исполнителем представляется соответствующий Отчет. Актуарное заключение в этом случае не представляется.

Заказчик:	**Исполнитель:**
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	*Ответственный актуарий*

Приложение N 3 к Договору о проведении актуарного оценивания от "__" _____ N ____

***АКТ** сдачи-приемки услуг*

г. Москва	*"__"_____ ____ г.*

_____ (наименование ликвидируемого негосударственного пенсионного фонда), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

и _____ (ОГРНИП ____ ИНН _____), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",

подписали настоящий акт сдачи-приемки услуг (далее - Акт) к договору о проведении актуарного оценивания от "__" _____ N (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги по проведению актуарного оценивания обязательств по договорам негосударственного пенсионного обеспечения в соответствии с требованиями технического задания (п. 1.3 Договора) по состоянию на _____ в отношении _____ участников Фонда, что составляет ___ (____)% от общего числа участников Фонда, в отношении которых необходимо произвести актуарный расчет по Договору.

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял вышеуказанные услуги в форме письменного актуарного заключения на русском языке в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе, включая отчет и таблицы, отражающие результаты актуарных расчетов в соответствии с техническим заданием.

3. Вышеуказанные услуги предоставлены Заказчику надлежащего качества.

4. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п. 1 Акта составляет _____, в том числе НДФЛ _____.

5. На момент подписания Акта стоимость услуг Исполнителя Заказчиком не оплачена.

6. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя, в размере _____, в том числе НДФЛ в сумме _____ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта.

7. Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	*Ответственный актуарий*

Приложение 11 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ___ *об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению требований кредиторов*

г. _____	*"__" _____ ____ г.*

_____ (наименование ликвидируемой кредитной организации, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство)_____, действующего на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в течение срока действия Договора принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг:

*1.1.1. Ведение бухгалтерского учета Заказчика согласно **Приложению N 1**, являющемуся неотъемлемой частью Договора.*

*1.1.2. Сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов Заказчика согласно **Приложению N 2**, являющемуся неотъемлемой частью Договора.*

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые определены Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. При исполнении Договора действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, положениями и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся ведения бухгалтерского учета и сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов Заказчика.

2.1.2. Осуществлять ведение бухгалтерского учета и сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов Заказчика надлежащим образом и в установленные действующим законодательством порядке и сроки.

*2.1.3. Выделить необходимое количество своих работников для исполнения обязательств, предусмотренных **п. 1.1** Договора, обладающих соответствующими знаниями и квалификацией.*

2.1.4. По требованию Заказчика уведомлять последнего о ходе исполнения Договора в письменной форме.

*2.1.5. По письменному запросу Заказчика предоставлять информацию, содержащуюся в данных бухгалтерского учета и не отраженную в **Приложении N 1**, а также копии, а при необходимости - оригиналы документов, относящихся к деятельности Заказчика.*

2.1.6. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе исполнения Договора, и произвести их возврат не позднее последнего дня оказания услуг по Договору.

2.1.7. Принимать от Заказчика первичные учетные документы (в том числе счета на оплату) под роспись.

*2.1.8. Ежемесячно предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг по Договору (далее - Акты) по форме **Приложения 7**.*

2.1.9. В случае досрочного расторжения Договора подготовить и предоставить отчетность в объеме и порядке, предусмотренных Договором, за отчетный период, предшествующий дню расторжения Договора.

*2.1.10. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных **(Приложение N 3)**.*

*2.1.11. Осуществлять выполнение **п. 11** Приложения N 1, используя программный продукт "Подсистема сметного планирования" или иной программный продукт, установленный Заказчиком для выполнения указанной задачи.*

*2.1.12. Соблюдать сроки исполнения услуг по Договору, указанные в **Приложении N 1**.*

2.1.13. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью добросовестности и разумности, как если бы Исполнитель действовал в собственных интересах.

*2.1.14. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 4)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору **(Приложение 5)**.*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**).*

2.1.15. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Приостановить оказание услуг, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления всей документации, необходимой для исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг согласно подписанному Сторонами Акту.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документы для формирования Исполнителем бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, а также предоставить доступ ко всем необходимым документам Заказчика, в т.ч. разъяснениям, рекомендациям, распоряжениям, регламентам, положениям и иным внутренним регулятивным документам Агентства в части, касающейся ведения бухгалтерского учета и реестра требований кредиторов Заказчика, обеспечить рабочий доступ к программному продукту "Подсистема сметного планирования".

2.3.2. Передавать Исполнителю первичные учетные документы (в том числе счета на оплату) под роспись.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг по Договору, а также своевременного устранения выявленных недостатков в оказанных услугах.

2.4.2. В любое время получать от Исполнителя информацию об оказанных услугах.

2.4.3. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него Договором обязанностей.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По окончании оказания предусмотренных Договором услуг Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт в 2-х экземплярах.

3.2. В течение _____ рабочих дней со дня получения Акта Заказчик рассматривает его и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

При наличии замечаний Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения Акта направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с исчерпывающим перечнем недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет, без дополнительной оплаты.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

*4.1 Стоимость услуг Исполнителя <1> в течение первых полных _____ месяцев (первый период) с момента заключения Договора составляет _____ () **рублей _____ копеек в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____** () рублей _____ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину <2>).*

Если первый месяц срока действия Договора является неполным (менее 25 календарных дней), то расчет стоимости услуг Исполнителя осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце по стоимости услуг за первый полный календарный месяц. В этом случае начало первого периода исчисляется с момента окончания неполного первого месяца срока действия Договора.

*В течение последующих ____ месяцев стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет _____ () **рублей _____ копеек в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____** () рублей _____ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину <2>).*

4.1.1. Расходы и издержки Исполнителя, понесенные в рамках оказания услуг по Договору, не подлежат компенсированию Заказчиком.

4.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется не позднее _____ рабочих дней со дня подписания Акта на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

*4.3. Оплата услуг Исполнителя производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 11** Договора.*

Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.

*4.4. Стоимость оказываемых по Договору услуг, указанных в **п. 4.1** Договора, подлежит пересмотру через 2 года с даты заключения Договора. Стоимость услуг подлежит пересмотру с 1 квартала года, следующего за годом, в котором истекает указанный срок. Далее пересмотр стоимости услуг осуществляется ежегодно с 1 января очередного года, либо в иных случаях по согласованию Сторон.*

*4.5. За два месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **п. 4.4** Договора, Заказчик направляет Исполнителю предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **пункте 4.1** Договора, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10% (далее - предложение).*

4.6. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения предложения направляет Заказчику согласие на снижение стоимости услуг или предоставляет обоснованный ответ о причинах неснижения стоимости, с указанием объема оказываемых и планируемых к оказанию услуг, а также временных перспектив снижения стоимости услуг по Договору.

*4.7. В случае несогласия Исполнителя с предложением Заказчика относительно снижения стоимости услуг по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Исполнителя за ____ (____) ____ дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные по Договору услуги с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца, а Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Договора.*

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за ведение бухгалтерского учета и сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с учетом практики его применения.

5.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, в том числе за сохранность всех полученных от Заказчика документов в рамках Договора, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего оказания услуг, а также утраты или повреждения документов. Требование Заказчика о возмещении убытков подлежит исполнению в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.3. В случае предъявления компетентными органами и/или третьими лицами каких-либо претензий или требований (пеней, штрафов), касающихся бухгалтерского сопровождения и/ или сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов Заказчика, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется представлять интересы последнего в соответствующих органах по вопросам, вызвавшим разногласия, а также возмещать все штрафы и пени, наложенные на Заказчика компетентными органами в результате действий/бездействий Исполнителя при оказании услуг по ведению бухгалтерского учета Заказчика и/или сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов Заказчика, в течение 30 дней с момента предъявления Заказчиком претензии.

*5.4. За просрочку исполнения обязательств Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% полной стоимости услуг по Договору, установленной в **п. 4.1** Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, в течение 30 дней с момента предъявления Заказчиком претензии.*

5.5. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества стоимость таких услуг подлежит соразмерному уменьшению.

5.6. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.2. Сторона, лишенная возможности исполнить обязательства в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение _____ календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного положения Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____, Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

7.4. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

*7.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных по Договору услуг с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца.*

*В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе несоблюдением требований Поручения на обработку персональных данных **(Приложение N 3)**, оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости услуг Заказчиком не производится.*

7.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.8. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

7.9. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на момент расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, посредством переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда _____ (по местонахождению Заказчика) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, а также любых иных сведений, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору (далее - конфиденциальная информация), как в период его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его прекращения, независимо от того, сообщил ли Заказчик Исполнителю о конфиденциальности указанных документов и сведений.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель предоставляет конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*10.1. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее - сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением N 6**.*

Сообщение считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки сообщения отделением почтовой связи в адрес Стороны - отправителя в случае невозможности его вручения.

*10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и иных реквизитов, указанных в Договоре, эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном **п. 10.1** Договора. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.*

10.3. Договор составлен на ____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> Стоимость услуг Исполнителя, количество и продолжительность периодов, на которые она определяется, указываются в соответствии с предложениями Исполнителя, рассмотренными в ходе отбора в номинации "Ведение бухгалтерского учета и сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов кредитных организаций".

<2> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение N 1

к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению реестра требований кредиторов N ____ от _____

N п/п	*Наименование услуг*	*Срок исполнения*
1	*Предоставление отчетности в Банк России и в государственную корпорацию "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство)*	*в соответствии с **Указанием** Банка России от 05.06.2017 N 4395-У и Методикой проведения анализа финансового состояния кредитной организации*
2	*Составление промежуточного ликвидационного баланса*	*в соответствии с **Положением** Банка России от 15.06.2017 г. N 588-П*
3	*Составление ликвидационного баланса*	*в соответствии с **Положением** Банка России от 15.06.2017 г. N 588-П (по кредитным организациям, у которых реестр требований кредиторов закрыт после 21.09.2017), **Положением** Банка России от 16.01.2007 г. N 301-П*
4	*Предоставление бухгалтерских данных для публикаций о ходе конкурсного производства (ликвидации)*	
5	*Участие в инвентаризации имущества, а именно: - предоставление информации из электронной базы данных операционного дня банка об активах и имуществе банка, - предоставления сведений об остатках на счетах в банках-корреспондентах, - предоставления сведений об остатках по кассе в кассовых подразделениях, - предоставление сведений о результатах работы с дебиторами по хозяйственным операциям банка (в т.ч. с клиентами по комиссиям за РКО), - предоставление сведений о состоянии расчетов с ФНС РФ по налогам и с государственными внебюджетными фондами, - подготовка сводных актов об итогах инвентаризации имущества, учитываемого на балансовых и внебалансовых счетах **<3>**, - предоставление информации об имуществе, первоначально отнесенном к недостаче, но впоследствии документально подтвержденном, - предоставление иной информации из электронной базы данных операционного дня банка, необходимой для проведения инвентаризации.*	
6	*Расчет и начисление налогов, предоставление в налоговый орган деклараций по каждому налогу*	
7	*Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды*	
8	*Отражение операций по реализации и списанию активов с баланса финансовой организации, а также принятие решения о списании связанных с ними активов и пассивов, а именно: - резервов на возможные потери за исключением принятия решения о восстановлении резервов на возможные потери при погашении ссудной задолженности; - переоценки; - амортизации и т.п.*	
9	*Предоставление бухгалтерских данных для выявления сомнительных сделок*	
10	*Предоставление бухгалтерских данных для предъявления исков должникам*	
11	*Составление и ведение сметы расходов на проведение конкурсного производства (ликвидации)*	*в соответствии с Порядком подготовки, согласования и контроля сметы текущих расходов финансовой организации на проведение*

		конкурсного производства (ликвидации)
12	*Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций финансовой организации. Оформление бухгалтерской документации по всем хозяйственным операциям Заказчика. Контроль за соблюдением условий по оплате договоров и порядком оформления первичных учетных документов*	
13	*Участие в проведении досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности, а именно: - предоставление информации о поступлении денежных средств в погашение ссудной задолженности; - отражение погашения ссудной задолженности на счетах бухгалтерского учета; - направление запросов о погашении задолженности клиентов по комиссиям за РКО; - проведение сверки задолженности по хозяйственным договорам, контроль возврата денежных средств.*	
	в том числе инициирование сверки расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам	*не позднее 30 рабочих дней с даты получения решения арбитражного суда о признании кредитной организации банкротом или введении в отношении нее процедуры принудительной ликвидации*
14	*Начисление заработной платы*	
15	*Взаимодействие с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами, в том числе:*	
	инициирование сверки расчетов по задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами	*не позднее 30 рабочих дней с даты получения решения арбитражного суда о признании кредитной организации банкротом или введении в отношении нее процедуры принудительной ликвидации*
	ответы на мотивированные запросы налоговых органов по счетам клиентов ликвидируемых банков	*в соответствии с Налоговым **кодексом** РФ*
	подписание ответов на запросы налоговых органов, писем и уведомлений, касающихся вопросов наличия объектов налогообложения и размеров налоговых нагрузок	
16	*Подготовка и предоставление отчетности в Росстат*	
17	*Расчет компенсаций за неиспользованный отпуск и выходных пособий при увольнении работников должника и оформление необходимых документов, подписание и предоставление работникам должника справок **2-НДФЛ**, **182 Н**, а также справок по их запросам*	
18	*Ведение и закрытие корреспондентских счетов "НОСТРО" (для кредитных организаций), в том числе:*	
	направление документов с целью переоформления прав по ведению корреспондентских счетов "НОСТРО" в банках-корреспондентах и сверки остатков по указанным счетам	*не позднее 14 рабочих дней со дня выявления корреспондентских счетов на основании электронных баз данных банка или полученной справки налогового органа об открытых корреспондентских счетах*
	подготовка и направление документов для продажи иностранной валюты со счета в уполномоченном банке;	*продажа иностранной валюты не позднее 6 месяцев с момента ее зачисления на счет (назначения Агентства конкурсным управляющим (ликвидатором))*

19	*Ведение корреспондентских счетов в учреждениях расчетной сети Банка России и Агентстве (для кредитных организаций)*	
20	*Проведение расчетных операций финансовой организации (в т.ч. расчетов с кредиторами финансовой организации)*	
21	*Ответы на запросы клиентов и проверяющих органов, касающихся информации, отраженной в бухгалтерском учете финансовой организации.*	
22	*Оказание методической помощи Заказчику по вопросам бухгалтерского и налогового учета, контроля и отчетности*	
23	*Подготовка и предоставление информации о доходах и расходах по операциям клиентов с ценными бумагами, включая справки **2-НДФЛ***	*в соответствии с Налоговым **кодексом** РФ*

<3> Осуществляется в случае отсутствия привлеченных организаций, оказывающих соответствующие услуги.

Приложение N 2

к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению реестра требований кредиторов от _____ N ____

N п/п	***Наименование услуг***
1	*Внесение в программу, обеспечивающую ведение реестра, требований кредиторов (далее - реестр), записей о кредиторах и их требованиях.*
2	*Внесение в программу сведений об обязательствах перед кредиторами, чьи требования подлежат включению в реестр по сведениям кредитной организации.*
3	*Проверка обоснованности включения в реестр, составленный временной администрацией по управлению кредитной организацией, требований кредиторов, предъявленных в период деятельности временной администрации.*
4	*Определение размера, состава требований и очередности их удовлетворения, проверка наличия в данных бухгалтерского учета и в других документах кредитной организации задолженности перед заявителем, формирование выписок из баланса.*
5	*Подготовка запросов заявителям, иным организациям с целью получения дополнительных сведений и документов, необходимых для целей установления требований кредиторов.*
6	*Оформление актов приема-передачи оригиналов ценных бумаг, иных документов, необходимых для целей рассмотрения требований кредиторов.*
7	*Подготовка справок в соответствии с требованиями внутренних регулятивных документов государственной по вопросам установления требований кредиторов корпорации "Агентство по страхованию вкладов".*
8	*Подготовка проектов уведомлений кредиторам о принятом решении по результатам рассмотрения их требований.*
9	*Внесение в программу сведений об исключении требований кредиторов из реестра требований кредиторов.*
10	*Внесение в программу сведений об изменениях сведений о кредиторе, о состоявшихся уступках требований, о правопреемниках.*
11	*Исправление технических ошибок, допущенных при внесении информации в реестр.*
12	*Составление ведомости начислений денежных средств для проведения выплат кредиторам.*
13	*Внесение в программу сведений о погашении требований кредиторов.*
14	*Формирование и представление отчетности об оказании услуг по рассмотрению требований кредиторов в соответствии с требованиями и в сроки, установленные действующим*

N п/п	Наименование услуг
	законодательством, нормативными актами Банка России и внутренними регулятивными документами государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов".
15	Хранение документов, связанных с требованиями кредиторов.

Приложение N 3 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению реестра требований кредиторов от _____ N ____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование привлеченной специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению требований кредиторов N ____ от _____ (далее - Договор).

2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

```
4. <a id="p103044"></a>Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,
```

является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

---

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:

постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

приказу ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при

их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

Приложение № 4 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению реестра требований кредиторов N ____ от _____

Анкета	*Цветная или черно-белая фотография*

1	*Фамилия, Имя, Отчество* _____ _____ *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край,*						

	республика, страна)				
4	*Гражданство*		*Иное гражданство (при наличии)*		
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* **<*>**	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*		
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*		
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*		
7	*Контакты*	*домашний телефон*	*мобильный телефон*	*электронная почта*	
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*			
		кем выдан			
		дата выдачи		*код подразделения*	
9	*ИНН*				

10	*Сведения о судимостях*			*- да*				
			- погашена			*- не погашена*		*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*						
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*							

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)*
(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*			*- да*			*- нет*
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*		

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*			
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*							
				- да			*- нет*	
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*							

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.			
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*	
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).			
_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение № 5 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению реестра требований кредиторов N ____ от _____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	*Да*	*Нет*
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный	*Да*	*Нет*

исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?		
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы? *Да*		
Нет	*4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?*	*Да*
Нет	*5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции*	*Да*

	единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности*	*Да*

	(банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?	
Нет	*8. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*10. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*

Нет	*16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?*	*Да*
Нет		*_____*

_____

_____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению реестра требований кредиторов N ____ от _____

Соглашение об информационном взаимодействии ____ к Договору N ____ _____ от 20__ г.

г. _____	***«» _____ 20 г.***

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе (далее — АБС Банка) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

«Условия информационного взаимодействия»:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
____// М.П.	*__// М.П.*

Приложение № 7 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и сопровождению работы по рассмотрению реестра требований кредиторов N ____ от _____

***АКТ N ____** приема-передачи услуг по Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и реестра требований кредиторов N ____ от «**»**_____ 201_ г.*

г. Москва	***«__» _____ 201_ г.***

***_____, далее также – Банк, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее – Агентство), являющейся конкурсным управляющим на основании решения Арбитражного суда г. _____ от «**» _____ 201_ г. по делу N _____**, в лице представителя _____ (ФИО), действующего на основании доверенности от «»** 201 г. N ____, с одной стороны,*

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

*вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) приема-передачи услуг по Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и реестра требований кредиторов N ____ от «**»**_____ 201_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:*

1. В период с _____ по _____ 2018 г. Исполнитель оказал Заказчику услуги по ведению бухгалтерского учета и сопровождению ведения реестра требований кредиторов Заказчика, а именно:

Наименование	*Период/шт.*
	Предоставление отчетности в Банк России по формам:
0409101 *"Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации";*	
0409357 *"Сведения о поступлении денежных средств, их источниках и расходовании денежных средств";*	
0409358 *"Сведения о расходах на функционирование кредитной организации";*	
0409359 *"Сведения о формировании конкурсной массы, об итогах инвентаризации и оценки имущества (активов)";*	
0409360 *"Сведения о требованиях кредиторов";*	
0409361 *"Сведения о ходе реализации имущества (активов)";*	
0409362 *"Сведения о исковой работе"*	
Предоставление отчетности в Агентство:	
КЭШ;	
ПУТК;	
ведомости остатков;	
выписки по лицевым счетам;	
Составление, ведение и корректировка сметы планируемых расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства	
Контроль за соблюдением сметы текущих расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства	
Подготовка и предоставление в Агентство отчета об исполнении сметы текущих расходов	
Расчет и начисление налогов	
Составление заключений по требованиям ФНС России об уплате налогов;	
Взаимодействие с ФНС России (обоснование убытков за отчетный период, пояснения по расчету налогов):	
налог на добавленную стоимость;	
земельный налог;	
транспортный налог	
Подготовка и предоставление статистической информации	
Расчет и начисление заработной платы, выходных и компенсационных отчислений бывшим работникам банка	
Начисление заработной платы сотрудникам аппарата представителя конкурсного управляющего	
Перечисление налога на доход физических лиц в ФНС	
Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды:	
в ПФР по ***форме СЗВ-М****;*	
в ФСС по ***форме 4-ФСС****;*	
в ФНС "Расчет страховых взносов"	
Подготовка справок ***2-НДФЛ***	

Наименование	*Период/шт.*
Подготовка документов и справок по запросам работников Банка	
Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций банка, в т.ч. оформление бухгалтерской документации по всем хозяйственным операциям и контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	
Ведение и закрытие корреспондентских счетов "НОСТРО"	
Ведение корреспондентского счета в расчетной сети Банка России	
Разноска выписок по корреспондентскому счету в учреждении расчетной сети Банка России и ГК "АСВ"	
Предоставление информации для публикации в ЕФРС	
Ответы на запросы клиентов и проверяющих органов, касающиеся информации, отраженной в бухгалтерском учете банка	
Составление промежуточного ликвидационного баланса	
Составление ликвидационного баланса	
Отражение операций по реализации и списанию активов с баланса банка по разделам 4, 6 (кроме дебиторской задолженности)	
в т.ч. уведомление сотрудников Агентства об имуществе, первоначально отнесенном к недостаче, но впоследствии документально подтвержденном	
Отражение операций по списанию имущества (активов) с баланса банка по разделу 6 (дебиторская задолженность);	
Отражение в балансе банка результатов проведенной инвентаризации	
Отражение в балансе банка активов и обязательств по решениям судебных инстанций	
Проведение досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности:	
идентификация должников: проверка деятельности организаций, ИП, правопреемников, предложения по списанию активов Банка по счетам	
формирование писем на взыскание дебиторской задолженности;	
ответы на запросы клиентов (выписки, письменные ответы должникам)	
Отражение операций по требованиям АСВ по выплате страхового возмещения вкладчикам	
Сверка с балансом и приведение в соответствие реестра требований кредиторов (данная услуга не носит регулярный характер. Общая сверка РТК и АБС осуществляется после даты закрытия РТК, затем - при необходимости, при проведении расчетов)	
Определение размера, состава требований и очередности их удовлетворения, подготовка проектов уведомлений о результатах рассмотрения	
Внесение изменений в реестр требований кредиторов на основании документов, представленных кредиторами, в том числе подготовка проектов уведомлений по результатам рассмотрения дополнительных документов кредиторов	
Отражение в программе, обеспечивающей ведение реестра требований кредиторов, сведений о требованиях кредиторов	
Отражение в бухгалтерском балансе обязательств, включенных в реестр требований кредиторов, ранее не отраженных в балансе	
Проведение расчетных операций банка, в т.ч. расчетов с кредиторами;	
Прочая проведенная работа	

2. Вышеназванные услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, в строгом соответствии с Договором, в установленном им порядке и в установленные сроки. Претензий к качеству оказанных услуг Заказчик не имеет.

*3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (Сумма прописью), в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

4. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

от Заказчика: ***_____***	***от Исполнителя:*** ***_____***
__// *мп*	*__//* *мп*

Приложение 12 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ____** об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета*

г. _____	*"__" _____ ____*

_____ (наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) _____, действующего на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(ое) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии Федеральным **законом** от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными нормами действующего законодательства, нормативными актами Банка России и внутренними регулятивными документами Агентства, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в размере и порядке, установленных Договором.*

*1.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг предусмотрен в **Приложении N 1** к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.*

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. При исполнении Договора действовать в соответствии с разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, положениями и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся бухгалтерского обслуживания Заказчика.

2.1.2. Осуществлять бухгалтерское обслуживание Заказчика надлежащим образом и в установленные действующим законодательством порядке и сроки.

*2.1.3. Выделить необходимое количество своих работников для исполнения обязательств, предусмотренных **п. 1.1** Договора, обладающих соответствующими знаниями и квалификацией.*

2.1.4. По требованию Заказчика уведомлять последнего о ходе исполнения Договора в письменной форме.

*2.1.5. По письменному запросу Заказчика предоставлять информацию, содержащуюся в данных бухгалтерского учета и не отраженную в **Приложении N 1**, а также копии, а при необходимости оригиналы документов, относящихся к деятельности Заказчика.*

2.1.6. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе исполнения Договора и произвести их возврат, не позднее последнего дня оказания услуг по Договору.

2.1.7. Принимать от Заказчика первичные учетные документы (в том числе счета на оплату) под роспись.

*2.1.8. Ежемесячно предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг по Договору (далее - Акты) по форме **Приложения 6**.*

2.1.9. В случае досрочного расторжения Договора подготовить и предоставить отчетность в объеме и порядке, предусмотренных Договором, за отчетный период, предшествующий дню расторжения Договора.

*2.1.10. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных **(Приложение N 2)**.*

*2.1.11. Осуществлять выполнение **п. 11** Приложения N 1, используя программный продукт "Подсистема сметного планирования" или иной программный продукт, установленный Заказчиком для выполнения указанной задачи.*

*2.1.12. Соблюдать сроки исполнения услуг по Договору, указанные в **Приложении N 1**.*

2.1.13. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью добросовестности и разумности, как если бы Исполнитель действовал в собственных интересах.

*2.1.14. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 3)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору **(Приложение 4)**.*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 3** и **4**). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 3** и **4**).*

2.1.15. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Приостановить оказание услуг, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления всей документации, необходимой для исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг согласно подписанному Сторонами Акту.

2.2.4. Передавать Исполнителю первичные учетные документы (в том числе счета на оплату) под роспись.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документы для формирования Исполнителем бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, а также предоставить доступ ко всем необходимым документам Заказчика, в т.ч. разъяснениям, рекомендациям, распоряжениям, регламентам, положениям и иным внутренним регулятивным документам Агентства в части, касающейся бухгалтерского обслуживания Заказчика, обеспечить рабочий доступ к программному продукту "Подсистема сметного планирования.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, а также своевременного устранения выявленных недостатков в оказанных услугах.

2.4.2. В любое время получать от Исполнителя информацию об оказанных услугах.

2.4.3. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него настоящим Договором обязанностей.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По окончании оказания предусмотренных Договором услуг Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт в 2-х экземплярах.

3.2. В течение _____ рабочих дней со дня получения Акта Заказчик рассматривает его и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

При наличии замечаний Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения Акта направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с исчерпывающим перечнем недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет, без дополнительной оплаты.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

*4.1. Стоимость услуг Исполнителя **<1>** в течение первых полных _____ месяцев (первый период) с момента заключения Договора составляет _____ **() рублей _____ копеек в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____** () рублей _____ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину **<2>**).*

Если первый месяц срока действия Договора является неполным (менее 25 календарных дней), то расчет стоимости услуг Исполнителя осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце по стоимости услуг за первый полный календарный месяц. В этом случае начало первого периода исчисляется с момента окончания неполного первого месяца срока действия Договора.

*В течение последующих ____ месяцев стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет _____ **() рублей _____ копеек в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____** () рублей _____ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину **<2>**).*

4.1.1. Расходы и издержки Исполнителя, понесенные в рамках оказания услуг по Договору, не подлежат компенсированию Заказчиком.

4.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется не позднее_____ рабочих дней со дня подписания Акта на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

*4.3. Оплата услуг по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 11** Договора. Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказанных по Договору, считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.*

*4.4. Стоимость оказываемых по Договору услуг, указанных в **п. 4.1** Договора, подлежит пересмотру через 2 года с даты заключения Договора. Стоимость услуг подлежит пересмотру с 1 квартала года, следующего за годом, в котором истекает указанный срок. Далее пересмотр стоимости услуг осуществляется ежегодно с 1 января очередного года, либо в иных случаях по согласованию Сторон.*

*4.5. За два месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **п. 4.4** Договора, Заказчик направляет Исполнителю предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **п. 4.1** Договора, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10% (далее - предложение).*

4.6. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения предложения направляет Заказчику согласие на снижение стоимости услуг или предоставляет обоснованный ответ о причинах не снижения стоимости, с указанием объема оказываемых и планируемых к оказанию услуг, а также временных перспектив снижения стоимости услуг по Договору.

*4.7. В случае несогласия Исполнителя с предложением Заказчика относительно снижения стоимости услуг по Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Исполнителя за ____ (____) ____ дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные по Договору услуги с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца, а Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Договора.*

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за ведение бухгалтерского обслуживания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с учетом практики его применения.

5.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, в том числе за сохранность всех полученных от Заказчика документов в рамках Договора, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего оказания услуг, а также утраты или повреждения документов. Требование Заказчика о возмещении убытков подлежит исполнению в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.3. В случае, предъявления компетентными органами и/или третьими лицами каких либо претензий или требований (пеней, штрафов) касающихся бухгалтерского сопровождения Заказчика, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется представлять интересы последнего в соответствующих органах по вопросам, вызвавшим разногласия, а также возмещать все штрафы и пени наложенные на Заказчика компетентными органами в результате действий/бездействий Исполнителя по бухгалтерскому сопровождению деятельности Заказчика, в течение 30 дней с момента предъявления Заказчиком претензии.

*5.4. За просрочку исполнения обязательств Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% полной стоимости услуг по Договору, установленной в **п. 4.1** Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, в течение 30 дней с момента предъявления Заказчиком претензии.*

5.5. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества стоимость таких услуг подлежит соразмерному уменьшению.

5.6. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.2. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение ___ календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____, Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

7.4. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

*7.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных по Договору услуг с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца.*

*7.6. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе несоблюдением требований Поручения на обработку персональных данных **(Приложение N 2)**, оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости услуг Заказчиком не производится.*

7.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, вытекающих из Договора.

7.9. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на момент расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, посредством переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда _____ (по месту нахождения Заказчика) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, а также любых иных сведений, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору (далее - конфиденциальная информация), как в период его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его прекращения, независимо от того, сообщил ли Заказчик Исполнителю о конфиденциальности указанных документов и сведений.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель предоставляет конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*10.1. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее - сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением N 5**.*

Сообщение считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки сообщения отделением почтовой связи в адрес Стороны - отправителя в случае невозможности его вручения.

*10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и иных реквизитов, указанных в Договоре, эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном **п. 10.1** Договора. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.*

10.3. Договор составлен на ____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> Стоимость услуг Исполнителя, количество и продолжительность периодов, на которые она определяется, указываются в соответствии с предложениями Исполнителя, рассмотренными в ходе отбора в номинации "Ведение бухгалтерского учета и сопровождение работы по рассмотрению требований кредиторов кредитных организаций".

<2> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение N 1

к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от _____N __

N п/п	*Наименование услуг*	*Срок исполнения*
1	*Предоставление отчетности в Банк России и в государственную корпорацию "Агентство по*	*в соответствии с **Указанием** Банка России от 05.06.2017*

	страхованию вкладов" (далее - Агентство)	*N 4395-У и Методикой проведения анализа финансового состояния кредитной организации*
2	*Составление промежуточного ликвидационного баланса*	*в соответствии с **Положением** Банка России от 15.06.2017 г. N 588-П*
3	*Составление ликвидационного баланса*	*в соответствии с **Положением** Банка России от 15.06.2017 г. N 588-П (по кредитным организациям, у которых реестр требований кредиторов закрыт после 21.09.2017), **Положением** Банка России от 16.01.2007 г. N 301-П*
4	*Предоставление бухгалтерских данных для публикаций о ходе конкурсного производства (ликвидации)*	
5	*Участие в инвентаризации имущества, а именно: - предоставление информации из электронной базы данных операционного дня банка об активах и имуществе банка, - предоставления сведений об остатках на счетах в банках-корреспондентах, - предоставления сведений об остатках по кассе в кассовых подразделениях, - предоставление сведений о результатах работы с дебиторами по хозяйственным операциям банка (в т.ч. с клиентами по комиссиям за РКО), - предоставление сведений о состоянии расчетов с ФНС РФ по налогам и с государственными внебюджетными фондами, - подготовка сводных актов об итогах инвентаризации имущества, учитываемого на балансовых и внебалансовых счетах **<3>**, - предоставление информации об имуществе, первоначально отнесенном к недостаче, но впоследствии документально подтвержденном, - предоставление иной информации из электронной базы данных операционного дня банка, необходимой для проведения инвентаризации.*	
6	*Расчет и начисление налогов, предоставление в налоговый орган деклараций по каждому налогу*	
7	*Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды*	
8	*Отражение операций по реализации и списанию активов с баланса финансовой организации, а также принятие решения о списании связанных с ними активов и пассивов, а именно: - резервов на возможные потери за исключением принятия решения о восстановлении резервов на возможные потери при погашении ссудной задолженности; - переоценки; - амортизации и т.п.*	
9	*Предоставление бухгалтерских данных для выявления сомнительных сделок*	
10	*Предоставление бухгалтерских данных для предъявления исков должникам*	
11	*Составление и ведение сметы расходов на проведение конкурсного производства (ликвидации)*	*в соответствии с Порядком подготовки, согласования и контроля сметы текущих*

		расходов финансовой организации на проведение конкурсного производства (ликвидации)
12	*Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций финансовой организации. Оформление бухгалтерской документации по всем хозяйственным операциям Заказчика. Контроль за соблюдением условий по оплате договоров и порядком оформления первичных учетных документов*	
13	*Участие в проведении досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности, а именно: - предоставление информации о поступлении денежных средств в погашение ссудной задолженности; - отражение погашения ссудной задолженности на счетах бухгалтерского учета; - направление запросов о погашении задолженности клиентов по комиссиям за РКО; - проведение сверки задолженности по хозяйственным договорам, контроль возврата денежных средств.*	
	в том числе инициирование сверки расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам	*не позднее 30 рабочих дней с даты получения решения арбитражного суда о признании кредитной организации банкротом или введении в отношении нее процедуры принудительной ликвидации*
14	*Начисление заработной платы*	
15	*Взаимодействие с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами, в том числе:*	
	инициирование сверки расчетов по задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами	*не позднее 30 рабочих дней с даты получения решения арбитражного суда о признании кредитной организации банкротом или введении в отношении нее процедуры принудительной ликвидации*
	ответы на мотивированные запросы налоговых органов по счетам клиентов ликвидируемых банков	*в соответствии с Налоговым **кодексом** РФ*
	подписание ответов на запросы налоговых органов, писем и уведомлений, касающихся вопросов наличия объектов налогообложения и размеров налоговых нагрузок	
16	*Подготовка и предоставление отчетности в Росстат*	
17	*Расчет компенсаций за неиспользованный отпуск и выходных пособий при увольнении работников должника и оформление необходимых документов, подписание и предоставление работникам должника справок **2-НДФЛ**, **182 Н**, а также справок по их запросам*	
18	*Ведение и закрытие корреспондентских счетов "НОСТРО" (для кредитных организаций), в том числе:*	
	направление документов с целью переоформления прав по ведению корреспондентских счетов	*не позднее 14 рабочих дней со дня выявления*

	"НОСТРО" в банках-корреспондентах и сверки остатков по указанным счетам	*корреспондентских счетов на основании электронных баз данных банка или полученной справки налогового органа об открытых корреспондентских счетах*
	подготовка и направление документов для продажи иностранной валюты со счета в уполномоченном банке;	*продажа иностранной валюты не позднее 6 месяцев с момента ее зачисления на счет (назначения Агентства конкурсным управляющим (ликвидатором))*
19	*Ведение корреспондентских счетов в учреждениях расчетной сети Банка России и Агентстве (для кредитных организаций)*	
20	*Проведение расчетных операций финансовой организации (в т.ч. расчетов с кредиторами финансовой организации)*	
21	*Ответы на запросы клиентов и проверяющих органов, касающихся информации, отраженной в бухгалтерском учете финансовой организации.*	
22	*Оказание методической помощи Заказчику по вопросам бухгалтерского и налогового учета, контроля и отчетности*	
23	*Подготовка и предоставление информации о доходах и расходах по операциям клиентов с ценными бумагами, включая справки **2-НДФЛ***	*в соответствии с Налоговым **кодексом** РФ*
22 *Предоставление бухгалтерского заключения по вопросам, связанным с рассмотрением требований кредиторов, с проверкой наличия в данных бухгалтерского учета и в других документах кредитной организации сведений о задолженности перед заявителем и формированием выписок из баланса*		
В течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Агентства		----------

<3> Осуществляется в случае отсутствия привлеченных организаций, оказывающих соответствующие услуги.

Приложение N 2 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от _____ N ____

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой кредитный организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета N __ от _____ (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,

является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

---

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
____// *М.П.*	*__//* *М.П.*

Приложение № 3 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от _____ N ____

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* *_____* *_____* *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* ***<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
7	*Контакты*	*домашний телефон*		*мобильный телефон*		*электронная почта*	
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*					
		кем выдан					
		дата выдачи		*код подразделения*			
9	*ИНН*						

10	*Сведения о судимостях*			
			- да	
		- погашена	*- не погашена*	*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*		
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*			

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*				
			- да		*- нет*
	Ф.И.О.	*степень родства*		*подразделение/банк, должность*	

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*
15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*					
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*		*основные функции (характер выполняемой работы)*	
	приема	*увольнения*				
16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*					
			- да			*- нет*
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*					

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.		
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*
Я, _____, *даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).*		

_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение № 4 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от _____ N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

<table>
<tr><td>Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:</td><td>Да</td><td>Нет</td></tr>
<tr><td>1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?</td><td>Да</td><td>Нет</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?
Да</td></tr>
<tr><td>Нет</td><td>4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной</td><td>Да</td></tr>
</table>

	комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе*	*Да*

	освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным* ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным* ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*8. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*10. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*

Нет	*13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?*	*Да*
Нет		*_____*

(дата)

_____ (подпись)

*_____ **(ФИО)***

Приложение № 5 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета N ____ от _____

Соглашение об информационном взаимодействии ____ к Договору N ____ _____ от 20__ г.

г. _____	***«» _____ 20 г.***

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе (далее — АБС Банка) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

«Условия информационного взаимодействия»:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет

оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
____// *М.П.*	*__//* *М.П.*

Приложение № 6 к Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета N ____ от _____

***АКТ N ____** приема-передачи услуг по Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета N ____ от «__» _____ 201_ г.*

г. Москва	*«__» _____ 201_ г.*

_____, далее также — Банк, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство), являющейся конкурсным управляющим на основании решения Арбитражного суда г. *от «__» _____ 201 г. по делу N _____**, в лице представителя _____ (ФИО), действующего на основании доверенности от «**» _____ 201 г. N ____, с одной стороны,*

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее — Акт) приема-передачи услуг по Договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета N _____ от «__» _____ 201_ г. (далее — Договор) о нижеследующем:

1. В период с _____ по _____ 2018 г. Исполнитель оказал Заказчику услуги по ведению бухгалтерского учета, а именно:

Наименование	***Период/шт.***
	Предоставление отчетности в Банк России по формам:
0409101 *"Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации";*	
0409357 *"Сведения о поступлении денежных средств, их источниках и расходовании денежных средств";*	
0409358 *"Сведения о расходах на функционирование кредитной организации";*	
0409359 *"Сведения о формировании конкурсной массы, об итогах инвентаризации и оценки имущества (активов)";*	
0409360 *"Сведения о требованиях кредиторов";*	
0409361 *"Сведения о ходе реализации имущества (активов)";*	
0409362 *"Сведения о исковой работе"*	
Предоставление отчетности в Агентство:	
КЭШ;	
ПУТК;	
ведомости остатков;	
выписки по лицевым счетам;	
Составление, ведение и корректировка сметы планируемых расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства	
Контроль за соблюдением сметы текущих расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства	
Подготовка и предоставление в Агентство отчета об исполнении сметы текущих расходов	
Расчет и начисление налогов	
Составление заключений по требованиям ФНС России об уплате налогов;	
Взаимодействие с ФНС России (обоснование убытков за отчетный период, пояснения по расчету налогов):	
налог на добавленную стоимость;	
земельный налог;	

Наименование	*Период/шт.*
транспортный налог	
Подготовка и предоставление статистической информации	
Расчет и начисление заработной платы, выходных и компенсационных отчислений бывшим работникам банка	
Начисление заработной платы сотрудникам аппарата представителя конкурсного управляющего	
Перечисление налога на доход физических лиц в ФНС	
Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды:	
*в ПФР по **форме СЗВ-М**;*	
*в ФСС по **форме 4-ФСС**;*	
в ФНС "Расчет страховых взносов"	
*Подготовка справок **2-НДФЛ***	
Подготовка документов и справок по запросам работников Банка	
Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций банка, в т.ч. оформление бухгалтерской документации по всем хозяйственным операциям и контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	
Ведение и закрытие корреспондентских счетов "НОСТРО"	
Ведение корреспондентского счета в расчетной сети Банка России	
Разноска выписок по корреспондентскому счету в учреждении расчетной сети Банка России и ГК "АСВ"	
Предоставление информации для публикации в ЕФРС	
Ответы на запросы клиентов и проверяющих органов, касающиеся информации, отраженной в бухгалтерском учете банка	
Составление промежуточного ликвидационного баланса	
Составление ликвидационного баланса	
Отражение операций по реализации и списанию активов с баланса банка по разделам 4, 6 (кроме дебиторской задолженности)	
в т.ч. уведомление сотрудников Агентства об имуществе, первоначально отнесенном к недостаче, но впоследствии документально подтвержденном	
Отражение операций по списанию имущества (активов) с баланса банка по разделу 6 (дебиторская задолженность);	
Отражение в балансе банка результатов проведенной инвентаризации	
Отражение в балансе банка активов и обязательств по решениям судебных инстанций	
Проведение досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности:	
идентификация должников: проверка деятельности организаций, ИП, правопреемников, предложения по списанию активов Банка по счетам	
формирование писем на взыскание дебиторской задолженности;	
ответы на запросы клиентов (выписки, письменные ответы должникам)	
Отражение операций по требованиям АСВ по выплате страхового возмещения вкладчикам	
Проведение расчетных операций банка, в т.ч. расчетов с кредиторами;	

Наименование	*Период/шт.*
Прочая проведенная работа	

2. Вышеназванные услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, в строгом соответствии с Договором, в установленном им порядке и в установленные сроки. Претензий к качеству оказанных услуг Заказчик не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (Сумма прописью), в том числе НДС, который определяется в соответствии со ***ст. 164*** *Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (Сумма прописью) (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

4. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

от Заказчика: _____	*от Исполнителя:* _____
____// *МП*	__// *МП*

Приложение 12.1 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ *об оказании услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств*

г. Москва	*""_____* ***20*** *года*

_____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Заказчик" или "Кредитная организация", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) _____ (ФИО представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N ___ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N ___, с одной стороны, и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ (ФИО полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств Заказчика согласно ***Приложению 1****, являющемуся неотъемлемой частью Договора.*

1.2. Работы по оказанию услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств осуществляются в 2 (два) этапа:

1.2.1. первый этап - сопоставление фактического наличия имущества и данных бухгалтерского учета. Срок оказания услуг по 1 этапу выполнения работ по Договору - с даты заключения договора до __ _____ 20__ г. (не позднее трех месяцев с даты открытия конкурсного производства (введения процедуры принудительной ликвидации)).

1.2.2. второй этап - детализированное описание имущества Заказчика. Срок оказания услуг по 2 этапу выполнения работ по Договору - с даты заключения договора до __ _____ 20__ г., но не позднее:

- *трех месяцев с даты открытия конкурсного производства (введения процедуры принудительной ликвидации) - для описания имущества по следующим видам активов: основные средства, материальные запасы, а также в отношении ценных бумаг и участия в уставных капиталах третьих лиц, ссудной и прочей дебиторской задолженности, драгоценных металлов, камней и изделий из них;*
- *четырех месяцев с даты открытия конкурсного производства (введения процедуры принудительной ликвидации) при описании ссудной и прочей дебиторской задолженности - для проверки имущества, принятого кредитной организацией в обеспечение исполнения должниками обязательств, и проверки наличия документов, подтверждающих предоставление обеспечения.*

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. При исполнении Договора действовать в соответствии с нормами действующего законодательства, нормативных правовых актов Банка России и внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся инвентаризации имущества Заказчика, в том числе в соответствии с "Порядком проведения инвентаризации имущества финансовой организации в ходе конкурсного производства (ликвидации)" (утв. решением Правления Государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов"),

2.1.2. Осуществлять оказание услуг надлежащим образом, в сроки и в порядке установленные Договором.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением Договора.

*2.1.4. Выделить необходимое количество работников для исполнения обязательств, предусмотренных **п. 1.1** Договора, обладающих соответствующими знаниями и квалификацией.*

2.1.5. По требованию Заказчика уведомлять последнего о ходе исполнения Договора в письменной форме.

2.1.6. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю запрошенные им сведения и/или документы, которые необходимы для оказания услуг в раках Договора и требуются Исполнителю для его надлежащего и качественного исполнения. Заказчик обязуется представлять Исполнителю полные, достоверные сведения и документы, касающиеся имущества и обязательств Заказчика. Исполнитель обеспечивает ответственное хранение переданных ему в соответствии с актом приема-передачи (описью) оригиналов документов и ценностей. По окончании оказания услуг Исполнитель обязуется передать Заказчику все полученные им оригиналы документов и ценностей по акту приема-передачи (описи).

2.1.7. Осуществлять оказание услуг, используя программный комплекс "Автоматизированная система управления активами" (далее - СУА).

2.1.8. В сроки, установленные Договором предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг по Договору (далее - Акты).

*2.1.9. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных Заказчика (далее - ПДн), полученных при исполнении условий настоящего Договора **(Приложение 2)**. В случае неисполнения Исполнителем обязательств, указанных в **Приложении 2** к настоящему Договору, либо при нарушении законодательства о ПДн и невозможности устранения такого нарушения в срок, установленный Заказчиком, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.*

2.1.10. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью добросовестности и разумности, как если бы Исполнитель действовал в собственных интересах.

*2.1.11. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 3)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной*

*заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору (**Приложение 4**).*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика об отстранении работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от оказания услуг, проводимых в рамках мероприятий, Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 3** и **4**). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/ отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 3** и **4**).*

2.1.12. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Приостановить оказание услуг, если Заказчик не выполняет, либо выполняет ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления всей документации и допуска к инвентаризируемому имуществу, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.2.4. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, соблюдая условия конфиденциальности и оставаясь ответственным за действия третьих лиц перед Заказчиком.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию, документы и допуск к инвентаризируемому имуществу для проведения его инвентаризации, а также предоставить доступ ко всем необходимым документам Заказчика, в т.ч. разъяснениям, рекомендациям, распоряжениям, регламентам, положениям и иным внутренним регулятивным документам Агентства в части, касающейся инвентаризации имущества Заказчика.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.3.3. Передавать Исполнителю необходимые для оказания услуг по Договору документы под роспись.

2.3.4. Обеспечить Исполнителю рабочий доступ к программному комплексу СУА.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, а также своевременного устранения выявленных недостатков в оказанных услугах.

2.4.2. В любое время получать от Исполнителя информацию об оказанных услугах.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По окончанию оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта, подписанных Исполнителем.

3.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик рассматривает его и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

При наличии замечаний Заказчик в тот же срок направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с исчерпывающим перечнем недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет, после чего направляет Заказчику Акт и счет на оплату услуг.

3.3. По результатам оказания услуг Исполнитель подготавливает и передает Заказчику в 2 (два) этапа акты инвентаризации имущества и обязательств в составе:

1 этап инвентаризации по формам, являющимся приложениями к Порядку проведения инвентаризации имущества финансовой организации в ходе конкурсного производства (ликвидации), утвержденному решением Правления Агентства от 10.09.2018 г. (протокол N 103);

2 этап инвентаризации по формам актов описания имущества, являющимся приложениями к приказу Генерального директора Агентства от 28.03.2017 г. N 4/1/2803 "Об утверждении форм актов описания имущества ликвидируемых финансовых организаций".

3.4. Информация об активах, полученная в результате инвентаризации, отражается Исполнителем в программном комплексе СУА.

3.5. Подготавливаемые в рамках исполнения оказания услуг акты инвентаризации имущества Заказчика передаются Исполнителем Заказчику на электронном носителе вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

*4.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по Договору _____ () **рублей (в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, в размере _____** () рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<1>**), и оплачивается Заказчиком в следующем порядке и размерах.*

*4.1.1. Частичная оплата в размере 50 (Пятьдесят)% от стоимости услуг, указанной в **п. 4.1**. Договора, что составляет _____ () **рублей (в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, в размере _____** () рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<2>**), оплачивается Заказчиком (предварительная оплата) на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком.*

*4.1.2. Оплата оставшейся части стоимости услуг в размере 50 (Пятьдесят)% от стоимости услуг, указанной в **п. 4.1**. Договора, что составляет _____ () **рублей (в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, в размере _____** () рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<2>**), оплачивается Заказчиком после окончания оказания услуг и подписания Сторонами Акта, на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя на оплату.*

4.2. В случае если Исполнителем не представлено ни одного варианта, соответствующего заданию Заказчика, оплата не производится или подлежит возвращению Заказчику в полном объеме.

4.3. Расходы и издержки Исполнителя, понесенные в рамках оказания услуг по Договору, не подлежат компенсированию Заказчиком.

*4.4. Оплата услуг Исполнителя производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 11** Договора. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.*

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность и обязан возместить убытки возникшие в ходе оказания услуг по Договору в том числе в случае нарушения Исполнителем правил обработки и

*требований к защите ПДн, установленных **Приложением 2** к Договору, а также при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным **п. 2.1.9** Договора и в результате наложения государственными органами на Заказчика финансовых санкций вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.*

5.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность всех полученных от Заказчика документов в рамках настоящего Договора, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг, а также утраты или повреждения документов.

5.3. За просрочку выполнения обязательств, предусмотренных этапом оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки по соответствующему этапу, в котором Исполнителем допущена просрочка оказания услуг.

5.6. Каждая из Сторон несет ответственность, предусмотренную Договором, за нарушение обязательств по Договору при наличии вины нарушителя.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона, лишенная возможности выполнить обязательства в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного положения Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

7.4. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, а также надлежащим образом фактически оказанных Исполнителем к моменту расторжения Договора услуг.

*7.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в том числе указанных в **Приложении 2** без оплаты Исполнителю стоимости услуг, предусмотренной **п. 4.1**. настоящего Договора.*

7.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, посредством переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, а также любых иных сведений, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору (далее - конфиденциальная информация), как в период его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его прекращения, независимо от того, сообщил ли Заказчик Исполнителю о конфиденциальности указанных документов и сведений.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель предоставляет конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*10.1. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее - сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 10** настоящего Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением 5**.*

Сообщение считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки сообщения отделением почтовой связи в адрес Стороны - отправителя в случае невозможности его вручения.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и т.п. эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

10.3. Договор составлен на 6 (Шести) листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	*ИСПОЛНИТЕЛЬ*
Представитель конкурсного управляющего	
_____//	_____//

<1> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

<2> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение N 1 к Договору об оказании услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств N ____ от "_____ 20 г.

Информация о составе имущества кредитной организации

N п/п	*Имущество кредитной организации*	*Количество/ информация*
1.	*Действующие кредитные договоры*	
1.1.	*Физические лица*	
1.2.	*Юридические лица и индивидуальные предприниматели*	
2.	*Организация хранения действующих кредитных договоров (отметить один из вариантов)*	
2.1.	*Дела пронумерованы, занесены в опись, хранятся в порядке согласно описи, поиск быстрый*	
2.2.	*Дела занесены в опись, известно количество дел в наличии, хранятся в свободном порядке, поиск затруднен*	
2.3.	*Дела не описаны, не известно достоверно точное количество дел, хранятся в свободном порядке, поиск осложнен*	
3.	*Прочее имущество кредитной организации*	
3.1.	*Недвижимость (здания, сооружения) (с указанием адреса расположения)*	
3.2.	*Земельные участки (с указанием адреса расположения)*	
3.3.	*Транспортные средства*	
3.4.	*Прочие объекты основных средств (банковское оборудование, офисное оборудование, мебель)*	
3.5.	*Перечень регионов, в которых находится банковское оборудование, мебель*	
3.6.	*Драгоценные металлы и камни, изделия из них, произведения искусства и иные художественные ценности (в т.ч. отдельно указать количество, по которым имеются в наличии сертификаты соответствия)*	
3.7.	*Объекты материальных запасов, специальное оборудование небанковского назначения (в т.ч. полученное в качестве отступного, либо инвестиционные проекты банка)*	
3.8.	*Объекты нематериальных активов*	
3.9.	*Количество эмитентов ценных бумаг с указанием наименования*	
4.	*Дебиторская задолженность (количество лицевых счетов по счетам учета*	
4.1.	*Расчеты по налогам (количество лицевых счетов по счетам 60302, 60309, 60310)*	
4.2.	*Дебиторы по хозяйственным договорам (количество лицевых счетов по счетам 60312, 60323)*	
4.3.	*Прочие расчеты (количество лицевых счетов по счету 47423 с остатком свыше 1 млн. руб.)*	
5.	*Договора обеспечения по объектам*	
5.1.	*Недвижимость*	
5.2.	*Транспортные средства*	
5.3.	*Ценные бумаги*	
5.4.	*Поручительства*	
5.5.	*Прочие (товар в обороте, имущество, оборудование и пр.)*	

5.6.	*Перечень регионов, в которых находится вышеуказанное залоговое имущество*	

*Приложение N 2 к Договору на оказание услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств N ____ от "**"_____ 20** г.*

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн)*

к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании юридических услуг от _____ N __ (далее - Договор).

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

```
4. <a id="p103911"></a>Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,
```

является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

---

5. Исполнитель обязан:

4.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*4.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой*

без использования средств автоматизации».

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и представить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Представлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	***Исполнитель:***
____// *М.П.*	__// *М.П.*

*Приложение № 3 к Договору об оказании услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств N ____ от «» _____ **20** г.*

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* _____ _____ *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			

5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* ***<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*

7	*Контакты*	*домашний телефон*	*мобильный телефон*	*электронная почта*

8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*			
		кем выдан			
		дата выдачи		*код подразделения*	
9	*ИНН*				

10	*Сведения о судимостях*			*- да*				
			- погашена			*- не погашена*		*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*						
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*							

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)*
(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*						
				- да			*- нет*
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*		

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*			
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*			*- да*			*- нет*
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*						

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.		
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).		

_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

*Приложение № 4 к Договору об оказании услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств N ____ от «**»** _____ **20** г.*

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	*Да*	*Нет*
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от	*Да*	*Нет*

исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?		
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы? *Да*		
Нет	*4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?*	*Да*
Нет	*5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров*	*Да*

	(наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*

Нет	*8. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*10. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?*	*Да*
Нет		_____

(дата)

_____ (подпись)

*_____ **(ФИО)***

Приложение № 5 к Договору на оказание услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств N ____ от _____

Соглашение об информационном взаимодействии ____ к Договору N ____ _____ от 20__ г.

г. _____	***«» _____ 20 г.***

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе (далее — АБС Банка) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа

к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в п. 2 настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в п. 3 настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в п. 3 настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
____// М.П.	*__// М.П.*

Приложение 12.2 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N ____ *об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества*

г. _____	*«» _____ **20** г.*

_____ (Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ____, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в течение срока действия Договора принимает на себя обязательства оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, перечень которых указан в **Приложении 1** к Договору, проведению инвентаризации имущества Заказчика, указанного в **Приложении 2** к Договору, в соответствии с Налоговым **кодексом** Российской Федерации, Федеральным **законом** от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормами действующего законодательства, нормативными актами Банка России и внутренними регулятивными документами Агентства.*

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, установленных Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. При исполнении Договора действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и разъяснениями, рекомендациями,

распоряжениями, регламентами, положениями и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся ведения бухгалтерского и налогового учета, а также проведения инвентаризации имущества Заказчика.

2.1.2. Осуществлять оказание услуг надлежащим образом, в порядке и сроки, установленные настоящим договором и действующим законодательством.

*2.1.3. Выделить необходимое количество своих работников для исполнения обязательств, предусмотренных **п. 1.1** Договора, обладающих соответствующими знаниями и квалификацией.*

2.1.4. По требованию Заказчика уведомлять последнего о ходе исполнения Договора в письменной форме.

*2.1.5. По письменному запросу Заказчика предоставлять информацию, содержащуюся в данных бухгалтерского учета и не отраженную в **Приложении 1**, а также копии, а при необходимости оригиналы документов, относящихся к деятельности Заказчика.*

2.1.6. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе исполнения Договора и произвести их возврат, не позднее последнего дня оказания услуг по Договору.

2.1.7. Принимать от Заказчика первичные учетные документы (в том числе счета на оплату) под подпись.

*2.1.8. Ежемесячно предоставлять акты приема-передачи оказанных услуг по Договору (далее — Акты) по форме **Приложения 7** к Договору.*

2.1.9. Предоставить акт сдачи-приемки оказанных услуг по окончании оказания услуг по проведению инвентаризации имущества Заказчика.

2.1.10. В случае досрочного расторжения Договора подготовить и предоставить отчетность в объеме и порядке, предусмотренных Договором, за отчетный период, предшествующий дню расторжения Договора.

*2.1.11. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных **(Приложение 3)**.*

2.1.12. Осуществлять оказание услуг, используя программные продукты, установленные Заказчиком для выполнения соответствующей задачи.

2.1.13. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью добросовестности и разумности, как если бы Исполнитель действовал в собственных интересах.

*2.1.14. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 4)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору **(Приложение 5)**.*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**).*
*В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**).*

2.1.15. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух)

дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Приостановить оказание услуг, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления всей документации и допуска, в том числе к инвентаризируемому имуществу, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг согласно подписанному Сторонами Акту.

2.2.4. Передавать Заказчику первичные учетные документы (в том числе счета на оплату) под подпись.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документы для формирования Исполнителем бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, а также предоставить доступ ко всем необходимым документам Заказчика, в т.ч. разъяснениям, рекомендациям, распоряжениям, регламентам, положениям и иным внутренним регулятивным документам Агентства в части, касающейся бухгалтерского обслуживания Заказчика, обеспечить рабочий доступ к программному продукту «Подсистема сметного планирования».

2.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию, документы и допуск к имуществу Заказчика для проведения его инвентаризации, а также предоставить доступ ко всем необходимым документам Заказчика, разъяснениям, рекомендациям, распоряжениям, регламентам, положениям и иным внутренним регулятивным документам Агентства в части, касающейся инвентаризации имущества Заказчика.

2.3.3. Передавать Исполнителю необходимые для оказания услуг по Договору документы (в том числе первичные) под подпись.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, а также своевременного устранения выявленных недостатков в оказанных услугах.

2.4.2. В любое время получать от Исполнителя информацию об оказанных услугах.

2.4.3. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него настоящим Договором обязанностей.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По окончанию оказания услуг, предусмотренных Договором Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта, подписанных Исполнителем.

3.2. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик рассматривает его и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

При наличии замечаний Заказчик в тот же срок направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с исчерпывающим перечнем недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет, без дополнительной оплаты, после чего направляет Заказчику Акт и счет на оплату услуг.

3.3. По результатам оказания услуг по инвентаризации имущества, Исполнитель подготавливает и передает Заказчику акты инвентаризации имущества.

3.4. Подготавливаемые в рамках исполнения оказания услуг акты инвентаризации имущества Заказчика передаются Исполнителем Заказчику на электронном носителе вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя <1> по сопровождению бухгалтерского и налогового учета в течение первых полных_____ месяцев (первый период) с момента заключения Договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, ____ () рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) <2>.

Если первый месяц срока действия Договора является неполным (менее 25 календарных дней), то расчет стоимости услуг Исполнителя осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце по стоимости услуг за первый полный календарный месяц. В этом случае начало первого периода исчисляется с момента окончания неполного первого месяца срока действия Договора.

В течение последующих ____ месяцев стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет _____ (__) рублей _____ копеек в месяц, __ в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, ____ () рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) <3>.

Далее до момента окончания конкурсного производства стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, () рублей копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину).

4.2. Общая стоимость услуг Исполнителя по проведению инвентаризации имущества составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, ____ () рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) <4>.

Услуги Исполнителя по проведению инвентаризации имущества оплачивается Заказчиком в следующем порядке и размерах:

4.2.1. Частичная оплата в размере 50 (Пятьдесят)% от общей стоимости услуг, что составляет _____ (_) рублей ___ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____ () рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) <5>, оплачивается Заказчиком (предварительная оплата) на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком.

4.2.2. Оплата оставшейся части стоимости услуг в размере 50 (Пятьдесят)% от общей стоимости услуг, что составляет _____ () рублей __ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____ (_) рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) <6>, оплачивается Заказчиком после окончания оказания услуг и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату.

4.2.3. В случае если Исполнителем не представлено ни одного варианта, соответствующего заданию Заказчика по проведению инвентаризации имущества, оплата не производится или подлежит возвращению Заказчику в полном объеме.

4.3. Расходы и издержки Исполнителя, понесенные в рамках оказания услуг по Договору, не подлежат компенсированию Заказчиком.

4.4. Оплата услуг Исполнителя осуществляются не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Акта на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.5. Оплата услуг Исполнителя производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.

4.6. Стоимость оказываемых по Договору услуг, указанных в п. 4.1 Договора, подлежит пересмотру через 2 года с даты заключения Договора. Стоимость услуг подлежит пересмотру

с 1 квартала года, следующего за годом, в котором истекает указанный срок. Далее пересмотр стоимости услуг осуществляется ежегодно с 1 января очередного года, либо в иных случаях по согласованию Сторон.

*4.7. За два месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **п. 4.6** Договора, Заказчик направляет Исполнителю предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **п. 4.1** Договора, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10% (далее — предложение).*

4.8. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения предложения направляет Заказчику согласие на снижение стоимости услуг или предоставляет обоснованный ответ о причинах неснижения стоимости, с указанием объема оказываемых и планируемых к оказанию услуг, а также временных перспектив снижения стоимости услуг по Договору.

*4.9. В случае несогласия Исполнителя с предложением Заказчика относительно снижения стоимости услуг по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Исполнителя за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные по Договору услуги с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца, а Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Договора.*

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ведение бухгалтерского обслуживания и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с учетом практики его применения.

5.3. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, в том числе за сохранность всех полученных от Заказчика документов в рамках Договора, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего оказания услуг, а также утраты или повреждения документов. Требование Заказчика о возмещении убытков подлежит исполнению в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.4. В случае, предъявления компетентными органами и/или третьими лицами каких либо претензий или требований (пеней, штрафов) касающихся бухгалтерского и налогового сопровождения Заказчика, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется представлять интересы последнего в соответствующих органах по вопросам, вызвавшим разногласия, а также возмещать все штрафы и пени наложенные на Заказчика компетентными органами в результате действий/бездействий Исполнителя по бухгалтерскому и налоговому сопровождению деятельности Заказчика, в течение 30 дней с момента предъявления Заказчиком претензии.

*5.5. За просрочку исполнения обязательств Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% полной стоимости услуг по Договору, установленной в **п. 4.1** Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, в течение 30 дней с момента предъявления Заказчиком претензии.*

5.6. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества стоимость таких услуг подлежит соразмерному уменьшению.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных

и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.2. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

7.4. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

*7.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных по Договору услуг с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца.*

7.6. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости услуг Заказчиком не производится.

7.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.8. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на момент расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, посредством переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, а также любых иных сведений, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору (далее — конфиденциальная информация), как в период

его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его прекращения, независимо от того, сообщил ли Заказчик Исполнителю о конфиденциальности указанных документов и сведений.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель предоставляет конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*10.1. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее — сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением 6**.*

Сообщение считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки сообщения отделением почтовой связи в адрес Стороны — отправителя в случае невозможности его вручения.

*10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и иных реквизитов, указанных в Договоре, эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном **п. 10.1** Договора. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.*

10.3. Договор составлен на __ (_____) листах в 2 (Два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ***_____***	***Исполнитель:*** ***_____*** ***Почтовый адрес:*** ***ОГРН*** ***ИНН/КПП: /*** ***Расчетный счет:*** ***в _____*** ***БИК _____*** ***к/с _____*** ***Адрес электронной почты:***

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
Представитель конкурсного управляющего	
____// *М.П.*	*____//* *М.П.*

<1> Стоимость услуг Исполнителя, количество и продолжительность периодов, на которые она определяется, указываются в соответствии с предложениями Исполнителя, рассмотренными

в ходе отбора в номинации «Ведение бухгалтерского и налогового учета в страховых организациях».

<2> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

<3> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

<4> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

<5> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

<6> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение 1

к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от _____ N ____

№ п/п	*Наименование услуг*
1	*Восстановление бухгалтерского учета страховой организации на дату введения процедуры конкурсного производства на основе первичных бухгалтерских документов страховой организации.*
2	*Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций страховой организации в ходе конкурсного производства, в том числе оформление бухгалтерской документации по всем хозяйственным операциям, контроль за оформлением первичных документов.*
3	*Отражение хозяйственных операций в ходе конкурсного производства в электронной базе страховой организации.*
4	*Подготовка платежных поручений в системе «Клиент-Банк» для осуществления платежей по основному счету страховой организации, открытому в Агентстве, проведение расчетных операций (в том числе расчетов с кредиторами).*
5 <>*	*Формирование и представление отчетности в Банк России, в том числе: (указывается перечень отчетных форм).*
6	*Взаимодействие с ФНС и внебюджетными фондами (проведение сверки задолженности, ответы на поступающие запросы о предоставление пояснений и информации).*
7	*Расчет и начисление налогов.*
8 <>*	*Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды.*
9 <>*	*Подготовка и предоставление отчетности в органы Федеральной службы государственной статистики.*
10 <>*	*Составление, ведение, корректировка сметы текущих расходов (затрат) на проведение мероприятий конкурсного производства, составление пояснительной записки к смете текущих расходов (затрат) на проведение конкурсного производства*
11	*Контроль за соблюдением сметы текущих расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства.*
12 <>*	*Подготовка и представление в Агентство отчета об исполнении сметы текущих расходов (затрат).*
13 <>*	*Расчет, начисление заработной платы, компенсаций за неиспользованный отпуск, выходных пособий при увольнении бывшим работникам страховой организации, работникам аппарата представителя конкурсного управляющего. Подготовка справок **2-НДФЛ**, **182 н** и иных документов по запросам работников страховой организации.*
14	*Проведение сверок с контрагентами, досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности: - идентификация должников: проверка деятельности организаций, ИП, правопреемников, предложения по списанию активов страховой организации; - формирование писем на взыскание дебиторской задолженности; - подготовка ответов на запросы заинтересованных лиц.*
15	*Анализ выписок по расчетным счетам страховой организации за последние 3 года.*
16	*Закрытие расчетных счетов страховой организации в кредитных организациях.*

№ п/п	Наименование услуг
17	Предоставление данных бухгалтерского учета по запросам структурных подразделений Агентства.
18	Ответы на запросы заинтересованных лиц и проверяющих органов, касающиеся информации, отраженной в бухгалтерском учете.
19	Отражение операций по выбытию имущества страховой организации на счетах бухгалтерского учета
20	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по вновь выявленному имуществу страховой организации
21	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по результатам проведенной инвентаризации
22	Предоставление информации для публикаций, сведений, подлежащих включению в отчеты представителя конкурсного управляющего, о проведении мероприятий конкурсного производства.
23	Предоставление бухгалтерского заключения по вопросам, связанным с рассмотрением требований кредиторов, проверкой наличия в данных бухгалтерского учета и в других документах страховой организации сведений о задолженности перед заявителем.
24	Оказание методической помощи Заказчику по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.
25	Предоставление отчетности в Агентство, текущее копирование баз данных
26	Прочие услуги

<> Услуги оказываются в сроки, предусмотренные законодательством РФ, и внутренними регулятивными документами Агентства.*

Приложение 2 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от _____ N ____

Информация о составе имущества страховой организации:

NN	Имущество страховой организации	Количество/информации
	1	Денежные средства на счетах в банках
2	Банковские вклады	
3	Дебиторская задолженность	
4	Недвижимое имущество	
5.	Запасы (компьютерное оборудование, оргтехника, транспортные средства, мебель, офисное и другое оборудование)	
6.	Вклады в уставные капиталы	
7.	Наличные денежные средства	

По данным временной администрации на дату отзыва лицензии в штате Страховой организации числилось ____ работников.

Документы во время проведения инвентаризации имущества Страховой организации будут находиться в г. _____.

Приложение 3 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от _____ N ____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)

*именуемое в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора на ведение бухгалтерского обслуживания и налогового учета, проведению инвентаризации имущества N _____ от _____ (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. Перечень операций с ПДн, которые будут совершаться Исполнителем: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ).

4. Лицом, являющимся ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя является _____ (должность, Ф.И.О. полностью).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный*

срок.

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
Представитель конкурсного управляющего	
____// М.П.	*____// М.П.*

Приложение N 4 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от "__ " _____ 201_ г. N_____

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* *_____* *_____* *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) **<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				

7	*Контакты*	*домашний телефон*	*мобильный телефон*	*электронная почта*
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*		
		кем выдан		
		дата выдачи		*код подразделения*
9	*ИНН*			

10	*Сведения о судимостях*				*- да*				
			- погашена			*- не погашена*			*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*							
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*								

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)*
(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*							
				- да				*- нет*
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*			

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*			
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*							
				- да				*- нет*

17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*	

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.

"__"_____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Я, _____, даю согласие государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).

_____	*_____ 20__ г.*	*_____*	*_____*
согласен	*дата согласия*	*личная подпись*	*расшифровка подписи*

Приложение N 5 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от "__"_____ 201_ г. N_____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой страховой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
2. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом	*Да*	*Нет*

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?		
*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", по отношению к работникам страховой организации?*	*Да*	*Нет*
*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", по отношению к работникам финансовой организации?*	*Да*	*Нет*
8. Являетесь ли Вы кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*
9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*
10. Имеете ли Вы задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*
15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*
16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к страховой организации?	*Да*	*Нет*

_____	*_____*	*_____*
(дата)	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 6 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от _____ N _____

Соглашение об информационном взаимодействии к Договору N _____ от __ _____ 20__ г.

г. _____	***"" _____ 20 г.***

_____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от ___ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от ___ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от ___ _____ 20___ г.), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о том, что доступ к базам данных _____ (сокращенное наименование привлеченной организации) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

"Условия информационного взаимодействия":

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ - технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) - два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран - программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран - межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) - вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
Представитель конкурсного управляющего	
____// *М.П.*	*____//* *М.П.*

Приложение 7 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от _____ N _____

АКТ N приема-передачи услуг по Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества N _____ от _____

г. Москва	*"__" _____ 2018 г.*

(Наименование страховой организации), именуемое в дальнейшем ---------- "Заказчик", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной

```
корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство)
(ФИО представителя конкурсного управляющего), действующего на основании
```

```
решения (судебного органа) от (дата решения) г. по делу N (номер дела) и
        -------------------      --------------             ------------
приказа Генерального директора Агентства от (дата приказа) г. N (номер
                                            --------------      ------
```

приказа), с одной стороны, и

(Наименование привлеченной бухгалтерской организации), именуемое в ---------- дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора (ФИО генерального ---------- директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно

именуемые «Стороны»,

составили настоящий акт приема-передачи услуг по договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета от____ г. N____ (далее — Договор) о нижеследующем:

```
1. <a id="p104516"></a>В период с _____ по _____ ____ года Исполнитель
```

оказал Заказчику следующие услуги, а именно

Наименование	*Примечание*
	Восстановление бухгалтерского учета страховой организации на дату введения процедуры конкурсного производства на основе первичных бухгалтерских документов страховой организации.
Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций страховой организации в ходе конкурсного производства, в том числе оформление бухгалтерской документации по всем хозяйственным операциям, контроль за оформлением первичных документов.	
Отражение хозяйственных операций в ходе конкурсного производства в электронной базе страховой организации.	

Наименование	*Примечание*
Подготовка платежных поручений в системе "Клиент-Банк" для осуществления платежей по основному счету страховой организации, открытому в Агентстве, проведение расчетных операций (в том числе расчетов с кредиторами).	
Формирование и представление отчетности в Банк России, в том числе: (указывается перечень отчетных форм).	
Взаимодействие с ФНС и внебюджетными фондами (проведение сверки задолженности, ответы на поступающие запросы о предоставление пояснений и информации).	
Расчет и начисление налогов, том числе: (указывается перечень налогов).	
Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды (указывается перечень отчетных форм).	
Подготовка и предоставление отчетности в органы Федеральной службы государственной статистики (указывается перечень отчетных форм).	
Составление, ведение, корректировка сметы текущих расходов (затрат) на проведение мероприятий конкурсного производства.	
Контроль за соблюдением сметы текущих расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства.	
Подготовка и представление в Агентство отчета об исполнении сметы текущих расходов (затрат).	
*Расчет, начисление заработной платы, компенсаций за неиспользованный отпуск, выходных пособий при увольнении бывшим работникам страховой организации, работникам аппарата представителя конкурсного управляющего. Подготовка справок **2-НДФЛ**, **182 н** и иных документов по запросам работников страховой организации.*	
Проведение сверок с контрагентами, досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности: - идентификация должников: проверка деятельности организаций, ИП, правопреемников, предложения по списанию активов страховой организации; - формирование писем на взыскание дебиторской задолженности; - подготовка ответов на запросы заинтересованных лиц.	
Анализ выписок по расчетным счетам страховой организации за последние 3 года.	
Закрытие расчетных счетов страховой организации в кредитных организациях.	
Предоставление данных бухгалтерского учета по запросам структурных подразделений Агентства.	
Ответы на запросы заинтересованных лиц и проверяющих органов, касающиеся информации, отраженной в бухгалтерском учете.	
Отражение операций по выбытию имущества страховой организации на счетах бухгалтерского учета	
Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по вновь выявленному имуществу страховой организации	
Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по результатам проведенной инвентаризации	
Предоставление информации для публикаций, сведений, подлежащих включению в отчеты представителя конкурсного	

Наименование	*Примечание*
управляющего, о проведении мероприятий конкурсного производства.	
Предоставление бухгалтерского заключения по вопросам, связанным с рассмотрением требований кредиторов, проверкой наличия в данных бухгалтерского учета и в других документах страховой организации сведений о задолженности перед заявителем.	
Оказание методической помощи Заказчику по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.	
Предоставление отчетности в Агентство, текущее копирование баз данных, предоставление информации заинтересованным подразделениям Агентства.	
Прочие услуги	

2. Стоимость оказанных услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с п. 4.1 Договора, подлежащих оплате Заказчиком, составляет (сумма прописью) руб. коп., без НДС. ----------

3. Услуги по Договору оказаны должным образом. Заказчик к исполнителю претензий не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
Представитель конкурсного управляющего _____/_____/ М.П.	*Генеральный директор _____/_____/ М.П.*

Приложение 12.3 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N _____** об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета*

г. _____	*«» _____ 20 г.*

_____ (Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от ___ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от ___ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от ___ _____ 20___ г.), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в течение срока действия Договора принимает на себя обязательства оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, перечень которых установлен **Приложением 1** к Договору, в соответствии с Налоговым **кодексом** Российской Федерации, Федеральным **законом** от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормами действующего законодательства, нормативными актами Банка России и внутренними регулятивными документами Агентства.*

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке, сроки и на условиях, установленных Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. При исполнении Договора действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, положениями и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика.

2.1.2. Осуществлять бухгалтерское обслуживание Заказчика надлежащим образом, в порядке и сроки, установленные Договором и действующим законодательством.

*2.1.3. Выделить необходимое количество своих работников для исполнения обязательств, предусмотренных **п. 1.1** Договора, обладающих соответствующими знаниями и квалификацией.*

2.1.4. По требованию Заказчика уведомлять последнего о ходе исполнения Договора в письменной форме.

*2.1.5. По письменному запросу Заказчика предоставлять информацию, содержащуюся в данных бухгалтерского учета и не отраженную в **Приложении № 1**, а также копии, а при необходимости оригиналы документов, относящихся к деятельности Заказчика.*

2.1.6. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе исполнения Договора и произвести их возврат, не позднее последнего дня оказания услуг по Договору.

2.1.7. Принимать от Заказчика первичные учетные документы (в том числе счета на оплату) под подпись.

*2.1.8. Предоставлять акты приема-передачи оказанных услуг по Договору (далее — Акты) ежемесячно по форме **Приложения 6** к Договору.*

2.1.9. В случае досрочного расторжения Договора подготовить и предоставить отчетность в объеме и порядке, предусмотренных Договором, за отчетный период, предшествующий дню расторжения Договора.

*2.1.10. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных (**Приложение 2** к Договору).*

2.1.11. Осуществлять оказание услуг, используя программные продукты, установленные Заказчиком для выполнения соответствующей задачи.

2.1.12. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью добросовестности и разумности, как если бы Исполнитель действовал в собственных интересах.

*2.1.13. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 4)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору **(Приложение 5)**.*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**).*
*В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 4** и **5**).*

2.1.14. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Приостановить оказание услуг, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления доступа ко всей документации, необходимой для исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг согласно подписанному Сторонами Акту.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документы для формирования Исполнителем бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, а также предоставить доступ ко всем необходимым документам Заказчика, в т.ч. разъяснениям, рекомендациям, распоряжениям, регламентам, положениям и иным внутренним регулятивным документам Агентства в части, касающейся бухгалтерского обслуживания Заказчика, обеспечить рабочий доступ к программному продукту «Подсистема сметного планирования».

2.3.2. Передавать Исполнителю необходимые для оказания услуг по Договору документы (в том числе первичные) под подпись.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, а также своевременного устранения выявленных недостатков в оказанных услугах.

2.4.2. В любое время получать от Исполнителя информацию об оказанных услугах.

2.4.3. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него настоящим Договором обязанностей.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По окончании оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта, подписанных Исполнителем.

3.2. В течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик рассматривает его и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

При наличии замечаний Заказчик в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с исчерпывающим перечнем недостатков и сроками их устранения, которые Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет, без дополнительной оплаты, после чего направляет Заказчику Акт и счет на оплату услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

*4.1. Стоимость услуг Исполнителя **<1>** по сопровождению бухгалтерского и налогового учета в течение первых полных _____ месяцев (первый период) с момента заключения Договора составляет _____ (_____**) рублей ___ копеек в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со** ст. 164 **Налогового кодекса Российской Федерации, ____ ()** рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<2>**.*

Если первый месяц срока действия Договора является неполным (менее 25 календарных дней), то расчет стоимости услуг Исполнителя осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце по стоимости услуг за первый полный календарный месяц. В этом случае начало первого периода исчисляется с момента окончания неполного первого месяца срока действия Договора.

*В течение последующих ____ месяцев стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, __**, в том числе НДС, который определяется в соответствии со** ст. 164 **Налогового кодекса Российской Федерации, ____ ()** рублей ___ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<3>**.*

*Далее до момента окончания конкурсного производства стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет _____ (_____**) рублей ___ копеек, в том числе НДС, который определяется в соответствии со** ст. 164 **Налогового кодекса Российской Федерации, ()** рублей___копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

4.1.1. Расходы и издержки Исполнителя, понесенные в рамках оказания услуг по Договору, не подлежат компенсированию Заказчиком.

4.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания Акта на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

*4.3. Оплата услуг Исполнителя производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 11** Договора. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.*

*4.4. Стоимость оказываемых по Договору услуг, указанных в **п. 4.1** Договора, подлежит пересмотру через 2 года с даты заключения Договора. Стоимость услуг подлежит пересмотру с 1 квартала года, следующего за годом, в котором истекает указанный срок. Далее пересмотр стоимости услуг осуществляется ежегодно с 1 января очередного года, либо в иных случаях по согласованию Сторон.*

*4.5. За два месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **п. 4.4** Договора, Заказчик направляет Исполнителю предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **пункте 4.1** Договора, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10% (далее – предложение).*

4.6. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения предложения направляет Заказчику согласие на снижение стоимости услуг или предоставляет обоснованный ответ о причинах неснижения стоимости, с указанием объема оказываемых и планируемых к оказанию услуг, а также временных перспектив снижения стоимости услуг по Договору.

*4.7. В случае несогласия Исполнителя с предложением Заказчика относительно снижения стоимости услуг по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Исполнителя за ____ (____) ____ дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные по Договору услуги с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца, а Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Договора.*

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с учетом практики его применения.

5.3. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, в том числе за сохранность всех полученных от Заказчика документов в рамках Договора, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего оказания услуг, а также утраты или повреждения документов. Требование Заказчика о возмещении убытков подлежит исполнению в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.4. В случае предъявления компетентными органами и/или третьими лицами каких либо претензий или требований (пеней, штрафов) касающихся бухгалтерского и налогового сопровождения Заказчика, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется представлять интересы последнего в соответствующих органах по вопросам, вызвавшим разногласия, а также возмещать все штрафы и пени наложенные на Заказчика компетентными органами в результате действий/бездействий Исполнителя по бухгалтерскому и налоговому сопровождению деятельности Заказчика, в течение 30 (Тридцать) дней с момента предъявления Заказчиком претензии.

*5.5. За просрочку исполнения обязательств Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% полной стоимости услуг по Договору, установленной в **п. 4.1** Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, в течение 30 (Тридцать) дней с момента предъявления Заказчиком претензии.*

5.6. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества стоимость таких услуг подлежит соразмерному уменьшению.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.2. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пять) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания процедуры конкурсного производства в отношении Заказчика.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

7.4. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее 30 (Тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

*7.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных по Договору услуг с учетом положений **п. 4.1** Договора об оплате неполного месяца.*

7.6. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости услуг Заказчиком не производится.

7.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.8. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на момент расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, посредством переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, а также любых иных сведений, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору (далее — конфиденциальная информация), как в период его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его прекращения, независимо от того, сообщил ли Заказчик Исполнителю о конфиденциальности указанных документов и сведений.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель предоставляет конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*10.1. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее — сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** Договора, или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением № 3**.*

Сообщение считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки сообщения отделением почтовой связи в адрес Стороны — отправителя в случае невозможности его вручения.

*10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса, наименования и иных реквизитов, указанных в Договоре, эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном **п. 10.1** Договора. Сообщения и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до*

поступления соответствующих сообщений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

10.3. Договор составлен на 5 (Пяти) листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ***_____***	***Исполнитель:*** ***_____*** ***Почтовый адрес:*** ***ОГРН*** ***ИНН/КПП: /*** ***Расчетный счет:*** ***в _____*** ***БИК _____*** ***к/с _____*** ***Адрес электронной почты:***

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
Представитель конкурсного управляющего	
____// *М.П.*	*____//* *М.П.*

<1> Стоимость услуг Исполнителя, количество и продолжительность периодов, на которые она определяется, указываются в соответствии с предложениями Исполнителя, рассмотренными в ходе отбора в номинации «Ведение бухгалтерского налогового учета в страховых организациях».

<2> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

<3> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение № 1

к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета от _____ N ____

№ п/п	*Наименование услуг*
1	*Восстановление бухгалтерского учета страховой организации на дату введения процедуры конкурсного производства на основе первичных бухгалтерских документов страховой организации.*
2	*Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций страховой организации в ходе конкурсного производства, в том числе оформление бухгалтерской документации по всем хозяйственным операциям, контроль за оформлением первичных документов.*
3	*Отражение хозяйственных операций в ходе конкурсного производства в электронной базе страховой организации.*
4	*Подготовка платежных поручений в системе «Клиент-Банк» для осуществления платежей по основному счету страховой организации, открытому в Агентстве, проведение расчетных операций (в том числе расчетов с кредиторами).*
5 <>*	*Формирование и представление отчетности в Банк России, в том числе: (указывается перечень отчетных форм).*
6	*Взаимодействие с ФНС и внебюджетными фондами (проведение сверки задолженности, ответы на поступающие запросы о предоставление пояснений и информации).*

№ п/п	Наименование услуг
7	Расчет и начисление налогов.
8 <*>	Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды.
9 <*>	Подготовка и предоставление отчетности в органы Федеральной службы государственной статистики.
10 <*>	Составление, ведение, корректировка сметы текущих расходов (затрат) на проведение мероприятий конкурсного производства, составление пояснительной записки к смете текущих расходов (затрат) на проведение конкурсного производства
11	Контроль за соблюдением сметы текущих расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства.
12 <*>	Подготовка и представление в Агентство отчета об исполнении сметы текущих расходов (затрат).
13 <*>	Расчет, начисление заработной платы, компенсаций за неиспользованный отпуск, выходных пособий при увольнении бывшим работникам страховой организации, работникам аппарата представителя конкурсного управляющего. Подготовка справок **2-НДФЛ**, **182 н** и иных документов по запросам работников страховой организации.
14	Проведение сверок с контрагентами, досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности: - идентификация должников: проверка деятельности организаций, ИП, правопреемников, предложения по списанию активов страховой организации; - формирование писем на взыскание дебиторской задолженности; - подготовка ответов на запросы заинтересованных лиц.
15	Анализ выписок по расчетным счетам страховой организации за последние 3 года.
16	Закрытие расчетных счетов страховой организации в кредитных организациях.
17	Предоставление данных бухгалтерского учета по запросам структурных подразделений Агентства.
18	Ответы на запросы заинтересованных лиц и проверяющих органов, касающиеся информации, отраженной в бухгалтерском учете.
19	Отражение операций по выбытию имущества страховой организации на счетах бухгалтерского учета
20	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по вновь выявленному имуществу страховой организации
21	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по результатам проведенной инвентаризации
22	Предоставление информации для публикаций, сведений, подлежащих включению в отчеты представителя конкурсного управляющего, о проведении мероприятий конкурсного производства.
23	Предоставление бухгалтерского заключения по вопросам, связанным с рассмотрением требований кредиторов, проверкой наличия в данных бухгалтерского учета и в других документах страховой организации сведений о задолженности перед заявителем.
24	Оказание методической помощи Заказчику по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.
25	Предоставление отчетности в Агентство, текущее копирование баз данных
26	Прочие услуги

<> Услуги оказываются в сроки, предусмотренные законодательством РФ, и внутренними регулятивными документами Агентства.*

Приложение № 2 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета от _____ N ____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее — Поручение) _____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)

*именуемое в дальнейшем «Заказчик», определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее — ПДн) _____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора на ведение бухгалтерского обслуживания и налогового учета, проведению инвентаризации имущества N _____ от _____ (далее — Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».*

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ).

4. Лицом, являющимся ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя является _____ (должность, Ф.И.О. полностью).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем Исполнителя копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
Представитель конкурсного управляющего	
____// *М.П.*	*____//* *М.П.*

Приложение № 3 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета от _____ N ____

Соглашение об информационном взаимодействии ____ к Договору N __ _____ от 20__ г.

г. _____	***«» _____ 20 г.***

_____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от ___ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от ___ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от ___ _____ 20___ г.), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о том, что доступ к базам данных _____ (сокращенное наименование привлеченной организации) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

«Условия информационного взаимодействия»:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
Представитель конкурсного управляющего	
____// М.П.	*____// М.П.*

Приложение № 4 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета от «__» _____ 201 г. N ____

Анкета	*Цветная или черно-белая фотография*

1	*Фамилия, Имя, Отчество* _____ _____

	(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* ***<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	***<*>*** *адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
7	*Контакты*	*домашний телефон*		*мобильный телефон*		*электронная почта*	
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*					
		кем выдан					
		дата выдачи		*код подразделения*			
9	*ИНН*						

10	*Сведения о судимостях*							
				- да				
			- погашена			*- не погашена*		*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*						
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*							
12	*Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)* *(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*							
	степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*			

			и место рождения		

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*						
				- да			*- нет*
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*		
14	*Образование*						
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*	
15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*						

	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		
16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*			
			- да	*- нет*
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*			

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.		
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).		
_____	*_____ 20__ г.*	*_____*
согласен	*дата согласия*	*личная подпись*

Приложение № 5 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета от «__» _____ 201 г. N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой страховой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
2. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам страховой организации?*	*Да*	*Нет*
*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?*	*Да*	*Нет*
8. Являетесь ли Вы кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*
9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*
10. Имеете ли Вы задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*
15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к страховой организации?	*Да*	*Нет*

_____	*_____*	*_____*
(дата)	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 6 к Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества от _____ N _____

АКТ № приема-передачи услуг по Договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета N _____ от _____

г. Москва	***«__»_____ 2018 г.***

(Наименование страховой организации), именуемое в дальнейшем ---------- ---- «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной

```
корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство)
(ФИО представителя конкурсного управляющего), действующего на основании
```

```
решения (судебного органа) от (дата решения) г. по делу N (номер дела) и
        ------------------      --------------             ------------
приказа Генерального директора Агентства от (дата приказа) г. N (номер
                                           --------------      ------
```

приказа), с одной стороны, и

(Наименование привлеченной бухгалтерской организации), именуемое в ---------- ---------- дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора (ФИО генерального ---------- директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно

именуемые «Стороны»,

составили настоящий акт приема-передачи услуг по договору об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета от____ г. N____ (далее — Договор) о нижеследующем:

```
1. <a id="p104932"></a>В период с _____ по _____ ____ года Исполнитель
```

оказал Заказчику следующие услуги, а именно

Наименование	***Примечание***
	Восстановление бухгалтерского учета страховой организации на дату введения процедуры конкурсного производства на основе первичных бухгалтерских документов страховой организации.
Бухгалтерское сопровождение хозяйственных операций страховой организации в ходе конкурсного производства, в том числе оформление бухгалтерской документации по всем	

Наименование	*Примечание*
хозяйственным операциям, контроль за оформлением первичных документов.	
Отражение хозяйственных операций в ходе конкурсного производства в электронной базе страховой организации.	
Подготовка платежных поручений в системе "Клиент-Банк" для осуществления платежей по основному счету страховой организации, открытому в Агентстве, проведение расчетных операций (в том числе расчетов с кредиторами).	
Формирование и представление отчетности в Банк России, в том числе: (указывается перечень отчетных форм).	
Взаимодействие с ФНС и внебюджетными фондами (проведение сверки задолженности, ответы на поступающие запросы о предоставление пояснений и информации).	
Расчет и начисление налогов, том числе: (указывается перечень налогов).	
Подготовка и предоставление отчетности в ФНС и внебюджетные фонды (указывается перечень отчетных форм).	
Подготовка и предоставление отчетности в органы Федеральной службы государственной статистики (указывается перечень отчетных форм).	
Составление, ведение, корректировка сметы текущих расходов (затрат) на проведение мероприятий конкурсного производства.	
Контроль за соблюдением сметы текущих расходов (затрат) по проведению мероприятий конкурсного производства.	
Подготовка и представление в Агентство отчета об исполнении сметы текущих расходов (затрат).	
*Расчет, начисление заработной платы, компенсаций за неиспользованный отпуск, выходных пособий при увольнении бывшим работникам страховой организации, работникам аппарата представителя конкурсного управляющего. Подготовка справок **2-НДФЛ**, **182 н** и иных документов по запросам работников страховой организации.*	
Проведение сверок с контрагентами, досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности: - идентификация должников: проверка деятельности организаций, ИП, правопреемников, предложения по списанию активов страховой организации; - формирование писем на взыскание дебиторской задолженности; - подготовка ответов на запросы заинтересованных лиц.	
Анализ выписок по расчетным счетам страховой организации за последние 3 года.	
Закрытие расчетных счетов страховой организации в кредитных организациях.	
Предоставление данных бухгалтерского учета по запросам структурных подразделений Агентства.	
Ответы на запросы заинтересованных лиц и проверяющих органов, касающиеся информации, отраженной в бухгалтерском учете.	
Отражение операций по выбытию имущества страховой организации на счетах бухгалтерского учета	
Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по вновь выявленному имуществу страховой организации	

Наименование	*Примечание*
Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по результатам проведенной инвентаризации	
Предоставление информации для публикаций, сведений, подлежащих включению в отчеты представителя конкурсного управляющего, о проведении мероприятий конкурсного производства.	
Предоставление бухгалтерского заключения по вопросам, связанным с рассмотрением требований кредиторов, проверкой наличия в данных бухгалтерского учета и в других документах страховой организации сведений о задолженности перед заявителем.	
Оказание методической помощи Заказчику по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.	
Предоставление отчетности в Агентство, текущее копирование баз данных, предоставление информации заинтересованным подразделениям Агентства.	
Прочие услуги	

2. Стоимость оказанных услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с п. 4.1 Договора, подлежащих оплате Заказчиком, составляет (сумма прописью) руб. коп., без НДС. ----------

3. Услуги по Договору оказаны должным образом. Заказчик к исполнителю претензий не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
Представитель конкурсного управляющего	*Генеральный директор*
_____/_____/ М.П.	*_____/_____/ М.П.*

Приложение 13 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР N *об оказании услуг, связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги*

г. _____	*«__» _____ ____*

*_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____**, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ (резолютивная часть объявлена «» _____ 20** г.) и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N __, с одной стороны,*

и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен в целях оказания Исполнителем услуг, связанных с установлением и подтверждением прав Заказчика на ценные бумаги путем подготовки, направления/подачи и получения Исполнителем необходимых документов и оперативного взаимодействия с организациями (реестродержателями, регистраторами и депозитариями/ специализированными депозитариями), в которых осуществляется учет, хранение и удостоверение прав на ценные бумаги, принадлежащих Заказчику.

1.2 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

1.2.1. Организовать и поддерживать оперативное взаимодействие с реестродержателями, регистраторами и депозитариями/специализированными депозитариями (далее — депозитарии), в которых осуществляется учет, удостоверение прав и хранение ценных бумаг, принадлежащих Заказчику.

1.2.2. Осуществлять подготовку списка документов, необходимых для внесения изменений по лицевому счету/счету депо Заказчика в реестре акционеров/депозитарии.

1.2.3. Оформлять анкеты Заказчика для предоставления регистраторам/реестродержателям/в депозитарии по формам, установленным указанными организациями.

1.2.4. Осуществлять подготовку запросов о получении выписок о состоянии счетов (отчетов о движениях по счету) Заказчика и получение указанных выписок из реестра акционеров/в депозитарии.

1.2.5. Организовывать по поручению Заказчика перевод ценных бумаг с лицевых счетов Заказчика в реестрах акционеров в депозитарий, указанный Заказчиком. Реквизиты для такого перевода направляются Заказчиком Исполнителю в письменном виде.

1.2.6. Организовывать по поручению Заказчика открытие и закрытие счетов депо, лицевых счетов в реестрах акционеров, предоставлять необходимые документы от Заказчика регистраторам/реестродержателям/в депозитарии.

1.2.7. Получать информацию и документы (выписки, уведомления) из реестров акционеров и депозитариев, осуществлять на основе полученной информации и документов анализ данных о поступивших и выбывших ценных бумагах в результате их погашения, конвертации/ дробления, объединения выпусков, аннулировании государственных регистрационных номеров выпусков, реорганизации, банкротства, ликвидации эмитента, выпустившего ценные бумаги, принадлежащие Заказчику.

1.2.8. Получать информацию о задолженности Заказчика перед регистраторами/ депозитариями, осуществлять предварительную сверку счетов, передавать полученную информацию Заказчику.

1.2.9. Осуществлять необходимые переговоры с сотрудниками реестродержателей, регистраторов и депозитариев в рамках оказания услуг по Договору.

1.3. Объем и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, указываются в соответствующих Приложениях к Договору, которые являются его составной и неотъемлемой частью.

1.4. Перечень услуг может быть дополнен путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Сроки проведения дополнительных услуг и размер вознаграждения за них также указываются в дополнительном соглашении к Договору.

1.5. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать в полном объеме услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

2.1.2. Предоставить Заказчику отчет об оказании услуг (далее также Отчет), выписки (уведомления) по счетам Заказчика в реестрах акционеров/депозитариях, соответствующие требованиям Договора.

2.1.3. Своими силами и за свой счет устранить все допущенные по его вине и/или по вине привлеченных им третьих лиц дефекты и/или недоработки в случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг по Договору.

2.1.4 В своих действиях руководствоваться интересами Заказчика.
*2.1.5. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных (**Приложение № 1** к Договору).*

*2.1.6. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору (**Приложение 2**), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору (**Приложение 3**).*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 2** и **3**).*
*В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 2** и **3**).*

2.1.7. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать третьих лиц для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору по согласованию с Заказчиком. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия (бездействия) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

2.3 Заказчик обязуется:

2.3.1. В срок не позднее _____ (___) дней с даты заключения Договора предоставить Исполнителю следующие документы:

- *В отношении Агентства:*
- *свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (нотариально заверенная копия),*
- *документ о назначении/избрании единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия),*
- *документ о присвоении кодов статистики (нотариально заверенная копия),*
- *свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия),*
- *карточка с образцами подписей единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия).*
- *В отношении Заказчика:*
- *решение арбитражного суда о признании Заказчика несостоятельным банкротом (введении принудительной ликвидации)/определение арбитражного суда о назначении Агентства*

конкурсным управляющим (ликвидатором) Заказчиком (заверенная судом копия или нотариально заверенная копия),

- *доверенность представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) Заказчиком (нотариально заверенная копия),*
- *карточка с образцами подписи представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) Заказчиком (нотариально заверенная копия),*
- *иные документы по запросу Исполнителю.*

2.3.2. Предоставить Исполнителю перечень эмитентов, в отношении которых оказываются услуги, подготовленный по форме, указанной в Приложении N ___ к Договору.

*2.3.3. В согласованные Сторонами сроки обеспечивать Исполнителя по его запросу всем необходимым для выполнения данных поручений, предусмотренных **разделом 1** Договора (документы, необходимые для предоставления регистраторам/реестродержателям/в депозитарии, перечень эмитентов, имеющаяся информация и документы у Заказчика в отношении эмитента ценных бумаг, доверенности на указанных Исполнителем лиц, необходимые для оказания услуг по Договору).*

2.3.4. Обеспечивать содействие персонала Заказчика сотрудникам Исполнителя в ходе оказания услуг по Договору и при получении необходимой информации.

2.3.5. Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором.

2.3.6. Обеспечивать своевременность принятия решений, необходимых для соблюдения сроков оказания услуг, установленных Договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За услуги, оказанные Исполнителем в рамках Договора, Заказчик обязуется выплатить вознаграждение, определяемое в Приложении N ___ к Договору.

3.2. Заказчик самостоятельно осуществляет оплату расходов, связанных с учетом, хранением и удостоверением прав на ценные бумаги и оказанием реестродержателями, регистраторами и депозитариями сопутствующих услуг на основании счетов, получаемых Исполнителем для Заказчика.

3.3. Заказчик возмещает Исполнителю все текущие прямые документально подтвержденные расходы, понесенные Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору, включая документально подтвержденные расходы на связь, командировки, при условии, что такие расходы предварительно согласованы в письменной форме между Заказчиком и Исполнителем.

*3.4. В случае отсутствия разногласий по поводу суммы вознаграждения (согласно **п. 3.1** Договора) и/или суммы понесенных расходов (согласно **п. 3.3** Договора), Заказчик оплачивает счет Исполнителю:*

- *в сумме понесенных документально подтвержденных расходов в течение ___ дней со дня получения счета;*
- *в сумме предусмотренного **п. 3.1** Договора вознаграждения на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в течение ____ дней со дня получения счета.*

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

*4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок не позднее ___ дней со дня предоставления Заказчиком документов, указанных в **п. 2.3.1** Договора, и предоставить Отчет об оказанных услугах (с приложением выписок (уведомлений)) по форме согласно Приложению N __ к Договору.*

4.2. В случае возникновения необходимости в оказании дополнительных услуг, не предусмотренных Договором, в том числе, когда необходимость оказания таких услуг возникла вследствие предоставления Заказчиком Исполнителю недостоверной информации, их объем,

сроки и порядок оказания, а также стоимость согласовываются Сторонами и указываются в дополнительных соглашениях к Договору.

4.3. Одновременно с предоставлением Отчета Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, а также счет на оплату оказанных услуг.

Заказчик обязуется рассмотреть предоставленные Исполнителем Отчет и Акт и в случае отсутствия возражений к Отчету и/или Акту подписать Акт в срок, не превышающий ____ дней с момента получения Отчета, Акта и счета на оплату оказанных услуг. При наличии замечаний Заказчик в тот же срок направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с перечнем недостатков и сроками их устранения.

*4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта обеими Сторонами, а также в случае, если Заказчик не подписывает Акт и не предъявляет Исполнителю мотивированных претензий в срок, установленный в **п. 4.3** Договора.*

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны договорились обеспечить хранение в тайне их соответствующим персоналом всей конфиденциальной информации, документов и любых других материалов, которые могут возникнуть или стать доступными им или их соответствующему персоналу в связи с предоставлением Услуг, предусмотренных Договором, и гарантировать их конфиденциальность.

5.2. Любая информация, передача которой оформлена в письменном виде (акт приема-передачи) и с проставлением соответствующих отметок, указывающих на ее конфиденциальность, считается конфиденциальной.

5.3. Степень конфиденциальности информации, документов или любого другого материала будет определяться Заказчиком. Исполнитель также согласен с тем, что никогда и ни на каких основаниях не может раскрывать любую конфиденциальную информацию или разрешать ее раскрытие любой третьей стороне, если она на то должным образом не уполномочена Заказчиком.

5.4. Информация не является конфиденциальной, и Исполнитель не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

- *уже известна Исполнителю;*
- *является или становится публично известной в результате действий Заказчика;*
- *независимо разработана Исполнителем;*
- *разрешена к разглашению Заказчиком;*
- *раскрыта по требованию органов власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

5.5. Заказчик и Исполнитель имеют право информировать третьих лиц о факте заключения Договора, не разглашая его условия о стоимости услуг Исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель и Заказчик несут ответственность друг перед другом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере _____% от стоимости услуг, предусмотренной **п. 3.1** Договора, за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, возникшие в результате наложения государственными органами на Заказчика*

финансовых санкций вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из Договора или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по местонахождению Заказчика).

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.2. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____, Договор может быть расторгнут любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____.

9.2. Если ни одна из Сторон до истечения срока действия Договора не уведомит в письменной форме другую Сторону о прекращении действия Договора, Договор считается пролонгированным на срок ___.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

9.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

*В случае расторжения Договора Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе несоблюдением требований Поручения на обработку персональных данных **(Приложение № 1)**, и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Заказчиком, оплата Исполнителю понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости услуг не производится.*

9.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор действует, регулируется и толкуется в соответствии с законами Российской Федерации.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.

*10.3. Любые уведомления и требования, а также другие сообщения (далее — сообщения) должны быть направлены Стороной в письменной форме посредством направления заказным письмом с уведомлением о вручении адресату, либо по адресам электронной почты, указанным в **разделе 11** Договора, посредством факсимильной связи или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*10.4. Обмен информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением № 4** к Договору.*

10.5. Сообщение считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки сообщения отделением почтовой связи в адрес Стороны — отправителя в случае невозможности его вручения.

10.6. Договор составлен на ____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 к Договору об оказания услуг, связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги N ____ от _____

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее — Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем «Заказчик», определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее — ПДн) _____ (наименование привлеченной специализированной организации), именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг, связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги N __ от _____ (далее — Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».*

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя, является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
___// М.П.	*_// М.П.*

Приложение № 2 к Договору об оказании услуг, связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги N ____ от _____

Анкета	**Цветная или черно-белая фотография**

1	*Фамилия, Имя, Отчество* _____ _____ *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* ***<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
7	*Контакты*	*домашний телефон*		*мобильный телефон*		*электронная почта*	
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*					
		кем выдан					
		дата выдачи		*код подразделения*			
9	*ИНН*						

10	*Сведения о судимостях*				*- да*				
			- погашена			*- не погашена*			*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*							

11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*	

12	*Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*				
	степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*						
				- да			*- нет*
	Ф.И.О.		*степень родства*	*подразделение/банк, должность*			

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*							
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*		*основные функции (характер выполняемой работы)*			
	приема	*увольнения*						
16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*							
				- да			*- нет*	
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*							

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.			
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*	
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).			
_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение № 3 к Договору об оказании услуг, связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги N ____ от _____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	*Да*	*Нет*
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы? *Да*		
Нет	*4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником*	*Да*

	службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?*	*Да*
Нет	*6. Являетесь ли Вы заинтересованным*	*Да*

	лицом, определенным ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	
Нет	*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным* ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*8. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*10. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником)*	*Да*

	кредитной организации?	
Нет	*14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?*	*Да*
Нет		*_____*

(дата)

_____ (подпись)

*_____ **(ФИО)***

Приложение № 4 к Договору об оказания услуг, связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги N ____ от _____

Соглашение об информационном взаимодействии ___ к Договору N __ _____ от 20__ г.

г. _____	***«» _____ 20 г.***

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к информационным ресурсам Агентства и обмен информацией в электронном виде будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

«Условия информационного взаимодействия»:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
// М.П.	*// М.П.*

Приложение 14 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***СОГЛАШЕНИЕ N _____** об оказании юридической помощи*

г. Москва	*__ _____ 20__ г.*

_____, (Полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации)

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Доверитель" или "Банк", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов"

_____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N _____ и решения

Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____, с одной стороны и

*Адвокат **<1>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер _____ в реестре адвокатов _____), являющийся членом _____ _____, (адвокатское образование) именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»*

```
в Российской Федерации", с другой стороны, именуемые в дальнейшем также
"Стороны", заключили настоящее соглашение об оказании юридической помощи
```

(далее — Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Адвокаты обязуются по заданию Доверителя оказать юридическую помощь (далее — услуги) в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, а Доверитель обязуется оплатить эти услуги.

*1.2. Перечень оказываемых Адвокатами услуг определяется в техническом задании (**Приложение 1** к настоящему Соглашению), которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее — Техническое задание).*

1.3 Сроки оказания услуг устанавливаются в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Адвокаты обязаны:

2.1.1. Исполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом, в объеме и сроки, определенные в Техническом задании, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые для выполнения заданий Доверителя действия, не противоречащие закону.

2.1.2. При исполнении настоящего Соглашения действовать в интересах Доверителя с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы Адвокаты действовали в своих собственных интересах.

*2.1.3. При исполнении настоящего Соглашения действовать в строгом соответствии с разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, в частности **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями, Регламентом взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями и **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями (далее — Регламенты), положениями, приказами и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся оказания Адвокатами услуг в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе:*

1. *согласовывать с Доверителем процессуальные действия, совершаемые Адвокатами в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Соглашением, в случаях, порядке и сроки, установленные Доверителем согласно Регламентам;*

2. *представлять Доверителю процессуальные документы, подготавливаемые и получаемые Адвокатами в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Соглашением, в случаях, порядке и сроки, установленные Доверителем;*

3. *своевременно сообщать Доверителю информацию, ставшую известной Адвокатам при исполнении настоящего Соглашения и способную повлиять на интересы Доверителя, в том числе информировать Доверителя об обращениях к Адвокатам третьих лиц*

о реструктуризации задолженности перед Доверителем, об изменении порядка погашения задолженности либо способа урегулирования споров.

2.1.4. В любой момент по требованию Доверителя уведомлять последнего о текущем состоянии дел по исполнению условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Обеспечить сохранность, а в необходимых случаях — конфиденциальность переданных им Доверителем в соответствии с настоящим Соглашением и Техническим заданием документов и информации.

2.1.6. Возвратить переданные им Доверителем в соответствии с настоящим Соглашением и Техническим заданием документы в течение 5 (Пять) рабочих дней после прекращения настоящего Соглашения, а также после получения соответствующего требования Доверителя.

2.1.7. Представлять Доверителю отчеты по результатам исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Техническим заданием, в том числе:

1. *вносить текущие сведения о судебной работе, а также об уголовных делах в информационную систему учета судебной работы в Агентстве незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после наступления соответствующего события.*

Сведения о работе по сопровождению незавершенных судебных споров и уголовных дел подлежат обязательному внесению в систему учета судебной работы в Агентстве незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после наступления первого, подлежащего отражению в системе учета судебной работы события;

2. *ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Доверителю отчетность по **форме 0409362** «Сведения об исковой работе» в соответствии с **указанием** Банка России от 5 июня 2017 г. № 4395-У «О перечне, формах и порядке составления и представления отчетности ликвидируемых кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»:*

Варианты:

- *в случае осуществления бухгалтерского учета и контроля за платежами Доверителя Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Агентства — в указанный департамент;*
- *в случае осуществления бухгалтерского учета и контроля за платежами Доверителя работником Доверителя — Доверителю;*
- *в случае осуществления бухгалтерского учета и контроля за платежами Доверителя привлеченной специализированной организацией — в соответствующую специализированную организацию;*

3. *ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Доверителю по установленной Доверителем форме детализированные сведения об исковой работе, отражаемые в представляемой в соответствии с **подпунктом 2** настоящего пункта отчетности по **форме 0409362**;*

4. *ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Доверителю отчет о выполнении рабочего плана мероприятий по оспариванию сомнительных сделок Доверителя по установленной Доверителем форме (в случае оказания Адвокатами соответствующих услуг);*

5. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты о ходе процедур несостоятельности (банкротства), а также исполнительных производств в отношении должников Доверителя по форме, установленной Доверителем (в случае оказания Адвокатами соответствующих услуг);*

6. *ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты в Департамент сопровождения уголовного судопроизводства и представителю конкурсного управляющего (ликвидатора) о ходе сопровождения уголовного*

судопроизводства в отношении ликвидируемой кредитной организации по форме, установленной Доверителем;

7. *в порядке и сроки, установленные **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями, направлять по электронной почте представителю конкурсного управляющего (ликвидатора) и в Экспертно-аналитический департамент Агентства сведения о судебной работе, касающейся привлечения контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности, а после внедрения в Агентстве информационной системы учета досудебной работы также путем незамедлительного внесения соответствующих данных в указанную информационную систему.*

*Предусмотренные настоящим пунктом сведения Адвокаты направляют Доверителю по указанным Доверителем адресам электронной почты. Доверитель сообщает Адвокатам данные об адресах электронной почты Доверителя посредством направления соответствующих уведомлений по форме **Приложения 2** к настоящему Соглашению на указанный в **разделе 10** настоящего Соглашения адрес электронной почты Адвокатов либо другим способом, обеспечивающим своевременное получение Адвокатом такого уведомления.*

2.1.8. Устранять по требованию Доверителя в установленные Доверителем сроки (а в случае отсутствия указания таких сроков — в разумные сроки) недостатки, допущенные при оказании услуг по настоящему Соглашению, а также в подготавливаемых Адвокатами документах и актах сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.9. Своевременно направлять Доверителю запросы о представлении документов, сведений, информации, необходимых для оказания услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с таким расчетом, чтобы были соблюдены установленные настоящим Соглашением, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Адвокатами в соответствии с Техническим заданием в ходе оказания услуг.

2.1.10 В случае прекращения настоящего Соглашения незамедлительно:

1. *возвратить Доверителю выданные им ранее доверенности, срок действия которых не истек. Кроме того, до прекращения настоящего Соглашения подлежат возврату Доверителю доверенности Адвокатов и иных привлекаемых ими лиц, которые прекратили оказание услуг по настоящему Соглашению;*

2. *передать Доверителю по акту приема-передачи всю полученную документацию и отчет об оказанных услугах в рамках подписанного Сторонами Технического задания.*

*2.1.11. Незамедлительно информировать в соответствии с **пунктом 2.2.1** настоящего Соглашения Доверителя о любых заключаемых Адвокатами соглашениях, приложениях, соглашениях с третьими лицами в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению, а также сообщать сведения о привлекаемых третьих лицах.*

2.1.12. Адвокаты не вправе принимать от третьего лица, обратившегося к ним за получением юридических услуг, поручения в случаях, если интересы этого третьего лица противоречат интересам Доверителя (конфликт интересов), без согласия Доверителя. Адвокаты обязаны незамедлительно информировать Доверителя о потенциальной возможности возникновения конфликта интересов. В случае если оказание Адвокатами услуг третьим лицам приводит к возникновению конфликта интересов, Адвокаты предпринимают все меры к получению согласия Доверителя и иных сторон конфликтного отношения на продолжение оказания Адвокатами услуг.

*2.1.13. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных, полученных при исполнении условий настоящего Соглашения (**Приложение 3** к настоящему Соглашению).*

2.1.14. По согласованию с Доверителем (без увеличения цены настоящего Соглашения) исполнять иные обязанности и предпринимать действия, отвечающие предмету настоящего

Соглашения и интересам Сторон.

*2.1.15. Представить Доверителю сведения об Адвокатах, а также о работниках, привлекаемых для оказания юридических и иных услуг по настоящему Соглашению (**Приложение 4** к настоящему Соглашению), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Соглашению до их привлечения для исполнения обязательств по настоящему Соглашению (**Приложение 5** к настоящему Соглашению).*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Адвокатами, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Доверителя о необходимости отстранения Адвокатов и (или) работников Адвокатов, оказывающих юридические и иные услуги по настоящему Соглашению, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Адвокаты обязаны не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых Адвокатов и (или) работников и представить Доверителю соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Соглашению (**Приложения 4** и **5** к настоящему Соглашению). В случае замены Адвоката и (или) работника по инициативе Адвокатов последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения нового Адвоката и (или) работника направить Доверителю сведения о новом Адвокате и (или) работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Соглашению (**Приложения 4** и **5** к настоящему Соглашению).*

2.1.16. Оказывать содействие Доверителю в подготовке банковских документов (подбор, копирование, брошюрование, нумерование), находящихся в распоряжении Адвокатов, в том числе по сопровождаемым материалам доследственных проверок и уголовным делам для представления в правоохранительные органы по их запросам и постановлениям о выемке.

*2.1.17. В течение 30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения письменного требования Доверителя об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** настоящего Договора, произвести уплату штрафа или в этот же срок направить Доверителю письменные пояснения о причинах допущенных нарушений с приложением соответствующих доказательств.*

2.1.18. Сообщить Доверителю о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Доверителя, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Адвокатами соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Адвокаты вправе:

*2.2.1. Привлекать третьих лиц с учетом **пункта 2.1.15** настоящего Соглашения для оказания услуг по настоящему Соглашению, соблюдая условия конфиденциальности, требования законодательства о персональных данных и избегая конфликта интересов привлекаемого лица и Доверителя (**пункт 2.1.12** настоящего Соглашения). В случае привлечения Адвокатами третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению Адвокаты отвечают перед Доверителем за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц как за свои собственные, в том числе несут ответственность за разглашение указанными третьими лицами конфиденциальной информации.*

Привлечение Адвокатами третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению не освобождает Адвокатов от обязанности по самостоятельному представлению Доверителю необходимых отчетов об исполнении обязательств по Соглашению согласно условиям настоящего Соглашения.

*2.2.2. Запрашивать у Доверителя документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения обязательств Адвокатами по настоящему Соглашению, в порядке, предусмотренном **пунктом 2.1.9** настоящего Соглашения.*

2.3 Доверитель обязан:

2.3.1. Своевременно представлять Адвокатам по их письменным запросам все документы, сведения, информацию, необходимые для оказания услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе документы, нормативные акты, регулирующие деятельность Доверителя.

2.3.2. Оплачивать услуги Адвокатов в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

2.3.3. В течение 10 (Десять) рабочих дней со дня представления Адвокатами информации о работниках и привлеченных ими третьих лицах, которые на стороне Адвокатов будут совершать непосредственно действия в связи с исполнением настоящего Соглашения, выдать им соответствующие доверенности. Адвокаты заблаговременно доводят до сведения Доверителя объем полномочий, которые должны быть предоставлены Доверителем таким лицам.

2.4 Доверитель вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Адвокатами, не вмешиваясь при этом в деятельность Адвокатов. При этом Доверитель вправе давать Адвокатам обязательные для исполнения указания. В случае если Адвокаты полагают эти указания незаконными или противоречащими интересам Доверителя, они обязаны немедленно письменно и мотивированно сообщить об этом.

2.4.2. Требовать от Адвокатов представления отчетов о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4.3. Направлять своих представителей для присутствия в судебных заседаниях, на переговорах, при проведении иных мероприятий, осуществляемых Адвокатами в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Адвокатами условий конфиденциальности и требований законодательства о защите персональных данных в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. ЦЕНА СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. Оплата услуг Адвокатов производится Доверителем в размере и сроки, определяемые в **Приложении 6** к настоящему Соглашению, которое подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.*

*3.2. Порядок оплаты услуг Адвокатов в случае оказания Адвокатами услуг ненадлежащего качества регулируется в соответствии с настоящим разделом с учетом **раздела 4** настоящего Соглашения.*

3.3. Расходы Адвокатов, связанные с оказанием услуг по настоящему Соглашению, не включаются в стоимость услуг Адвокатов и подлежат возмещению Доверителем на основании представляемых Адвокатами первичных документов, подтверждающих указанные расходы.

Доверитель возмещает Адвокатам следующие виды расходов:

1. *разумно произведенные Адвокатами расходы, связанные с командированием работников Адвокатов, включая суточные расходы (в пределах норм, установленных Налоговым **кодексом** Российской Федерации), расходы, связанные с оплатой проезда к месту командировки и обратно (расходы на авиабилеты эконом-класса, проезд в купейном вагоне поезда и вагоне эконом-класса при пользовании высокоскоростным наземным транспортом), а также расходы по оплате проезда в общественном транспорте и расходы по оплате проживания в гостиницах — номера эконом-класса (номера люкс, бизнес, иных категорий не оплачиваются) по месту оказания услуг и проведения работ при направлении в командировку для представительства интересов Доверителя в судебных заседаниях, на собраниях кредиторов, при совершении исполнительных действий по принудительному исполнению вступивших в законную силу судебных актов в отношении должников —*

*заемщиков Доверителя, при сопровождении производств по уголовным делам, а также при выполнении иных мероприятий по отдельным заданиям Доверителя (уровень гостиницы не выше «трех звезд») вне _____ **<2>**.*

2. ***<3>** Расходы по оплате проезда к месту командировки возмещаются Доверителем в размере, не превышающем разумную стоимость проезда от места нахождения Доверителя до места командировки.*

Разумная стоимость проезда к месту командировки подтверждается справкой о стоимости проезда (с приложением информации о стоимости билетов с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Если разумная стоимость проезда от места нахождения Доверителя к месту командировки будет превышать размер фактически понесенных расходов по оплате проезда к месту командировки, то Доверитель возмещает Адвокату фактически понесенные расходы на оплату проезда.

Если в срок с момента получения информации о месте и времени командирования отсутствует возможность альтернативного проезда от места нахождения Доверителя к месту командировки, то Доверитель возмещает Адвокату фактически понесенные расходы на оплату проезда, независимо от пункта отъезда (вылета) к месту командировки, при этом Адвокат обязан представить обоснование разумности несения указанных расходов в виде справки с приложением информации с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. *разумно произведенные Адвокатами почтовые расходы и расходы на оплату услуг и тарифов нотариусов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о нотариате и Налоговым **кодексом** Российской Федерации;*

4. *расходы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к числу судебных издержек, включая расходы на уплату государственных пошлин за подачу исков (заявлений), апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, и прочие судебные издержки, разумно произведенные Адвокатами в процессе судебного представительства интересов Доверителя;*

5. *расходы технического характера, связанные с переводом документов с иностранных языков привлеченными специалистами;*

6. *иные не указанные выше расходы Адвокатов (в том числе расходы, понесенные третьими лицами, привлеченными Адвокатами в соответствии с **пунктом 2.2.1** настоящего Соглашения), произведенные по предварительному согласованию с Доверителем, — в соответствии с условиями настоящего Соглашения.*

Вариант 3.3.

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Соглашению, включаются в стоимость услуг Исполнителя и возмещению не подлежат.

*3.4. Оплата услуг и возмещение расходов производятся Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ (наименование адвокатского образования) в соответствии с **пунктом 13 статьи 22** и **пунктом 6 статьи 25** Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», указанный в **разделе 10** настоящего Соглашения, на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной **Приложением 7** к настоящему Соглашению (далее — Акт), и счета на оплату услуг, выставляемого Адвокатами.*

3.5. Адвокаты ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, составляют, подписывают со своей стороны и направляют для подписания Доверителю Акт в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и счет на оплату услуг.

*3.6. В Акте указываются содержание оказанных услуг, сроки их оказания, стоимость оказанных услуг, а также понесенные Адвокатами в целях оказания услуг по настоящему Соглашению расходы в части, подлежащей возмещению в соответствии с **пунктом 3.3** настоящего Соглашения. К Акту прилагаются документы, подтверждающие понесенные Адвокатами в отчетном периоде расходы. По согласованию Сторон Адвокаты могут представлять в иные сроки и оформлять отдельными документами следующую информацию: информацию в отношении понесенных расходов в целях оказания услуг по настоящему Соглашению, информацию для целей оплаты дополнительного вознаграждения.*

3.7. Доверитель обязуется подписывать Акты не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня их поступления либо в указанный срок представлять Адвокатам письменные мотивированные возражения.

*3.8. При наличии письменных возражений Доверителя относительно качества оказанных в отчетном периоде услуг, размера и состава предъявляемых к оплате расходов или содержания Акта Адвокаты устраняют соответствующие недостатки в установленный Доверителем срок, после чего направляют Доверителю исправленный Акт и счет на оплату услуг с учетом внесенных в Акт изменений. Рассмотрение (подписание) исправленного Акта и оплата услуг Адвокатов осуществляются Доверителем в порядке, установленном **пунктами 3.4** - **3.6** настоящего Соглашения, не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания такого Акта Сторонами.*

*3.9. В случае невозможности устранения Адвокатами выявленных Доверителем недостатков в порядке, установленном **пунктом 3.8** настоящего Соглашения, стоимость оплачиваемых им услуг подлежит уменьшению, и оплата услуг Адвокатов производится исходя из объема фактически оказанных услуг надлежащего качества в расчетном периоде.*

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

*4.2. В случае привлечения Доверителя к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных (далее — ПДн), в том числе к имущественной ответственности, и при этом если такое нарушение было совершено в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Адвокатами обязательств по соблюдению правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением 3** к настоящему Соглашению, Адвокаты по требованию Доверителя возмещают последнему реальный ущерб, возникший в результате указанного нарушения.*

*4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Адвокаты на основании соответствующего требования Доверителя возмещают причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, подлежащие возмещению по результатам рассмотрения соответствующих жалоб, заявлений кредиторов Банка, а также убытки, возникшие при расторжении настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным **пунктом 6.6** настоящего Соглашения, а также в результате выплаты финансовых санкций, наложенных государственными органами на Доверителя (его работников) вследствие ненадлежащего исполнения Адвокатами обязательств по настоящему Соглашению.*

Соответствующий убыток подлежит возмещению Адвокатами самостоятельно, либо удержанию из причитающегося Адвокатам вознаграждения за оплату услуг по настоящему Соглашению, либо взысканию с Адвокатов в установленном законодательством Российской Федерации порядке по усмотрению Доверителя с обязательным уведомлением Адвокатов о принятом Доверителем решении.

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, но не ограничиваясь случаями несоблюдения внутренних регулятивных документов Агентства по взаимодействию с Юридическим департаментом, Экспертно-

аналитическим департаментом с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями по оспариванию сделок, взысканию дебиторской и иной задолженности, сопровождению исполнительного производства, ликвидационных процедур должников Доверителя, в результате чего для Доверителя наступили негативные последствия, устранение которых невозможно или не приведет к восстановлению изначального положения, Адвокаты на основании соответствующего требования Доверителя уплачивают штраф в размере 25% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Соглашению услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.5. За нарушение Регламента взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями в течение двух отчетных периодов Адвокаты на основании соответствующего требования Доверителя уплачивают штраф в размере 10% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Соглашению услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.6 При наличии условий для выплаты штрафа Стороны предусматривают урегулирование в следующем досудебном порядке:

- *Доверитель направляет Адвокатам письменное требование об уплате штрафа;*
- *Адвокаты в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Доверителя об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** настоящего Соглашения, производит оплату штрафа или в этот же срок направляет Доверителю письменные возражения. В случае получения требования и ненаправления в указанный срок Доверителю соответствующих письменных возражений, требование считается принятым;*
- *Доверитель рассматривает в течение 30 (Тридцати) рабочих дней полученные письменные возражения Адвокатов, по итогам рассмотрения которых Доверитель вправе:*
- *оставить письменное требование в силе;*
- *изменить требование с учетом представленных возражений;*
- *отменить требование.*

В случае неурегулирования разногласий в досудебном порядке Стороны разрешают спор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*4.7. Адвокаты не несут ответственность, установленную **разделом 4** настоящего Соглашения, в случае если ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате неисполнения, ненадлежащего исполнения Доверителем принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.*

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (форс-мажор), если эти обстоятельства существенно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

*5.2. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств, указанных в **пункте 5.1** настоящего Соглашения, незамедлительно направляет другой Стороне извещение (с уведомлением о вручении) о наличии такого обстоятельства и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.*

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные

соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Соглашения одной из Сторон в порядке, установленном настоящим Соглашением, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Доверитель и Адвокаты вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. С даты расторжения настоящего Соглашения полномочия Адвокатов и привлеченных ими третьих лиц по доверенностям, выданным в рамках настоящего Соглашения, прекращаются. При этом Адвокаты обязаны вернуть выданные Доверителем доверенности в рамках оказания Адвокатами услуг по настоящему Соглашению в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

*6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Адвокатами обязательств по настоящему Соглашению Доверитель вправе незамедлительно расторгнуть настоящее Соглашение путем одностороннего отказа от его исполнения, направив Адвокатам уведомление об этом по почте и по электронной почте по адресам, указанным в **разделе 10** настоящего Соглашения. В этом случае Соглашение считается расторгнутым со дня отправки уведомления Адвокатам по электронной почте. При этом Адвокаты обязаны вернуть выданные Доверителем доверенности в рамках оказания Адвокатами услуг по настоящему Соглашению в течение 3 (Три) рабочих дней с даты расторжения настоящего Соглашения.*

6.5. Доверитель вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения при условии оплаты Адвокатам фактически понесенных ими расходов. В случаях когда отказ Доверителя от исполнения настоящего Соглашения связан с неоказанием Адвокатами услуг или оказанием ими услуг ненадлежащим образом или ненадлежащего качества, фактически понесенные Адвокатами расходы возмещению не подлежат.

6.6. Адвокаты вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Соглашению лишь при условии полного возмещения Доверителю убытков.

*6.7. В случае отказа Доверителя от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Адвокатами обязательств по настоящему Соглашению, в том числе нарушением положений о конфиденциальности, требований Поручения на обработку персональных данных (**Приложение 3** к настоящему Соглашению) и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Доверителем, Адвокаты несут ответственность, предусмотренную **разделом 4** настоящего Соглашения. При этом фактически понесенные расходы Адвокатам не возмещаются.*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

*7.1. Все сведения, информация и документы, полученные Адвокатами в связи с Соглашением, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению Адвокатами без письменного согласия Доверителя, за исключением случаев, перечисленных в **пункте 7.2** настоящего Соглашения, в течение всего срока действия Соглашения, а также 10 (Десять) лет после его окончания.*

Информация о факте заключения настоящего Соглашения и его условиях не является конфиденциальной и может использоваться Сторонами без ограничений.

7.2 Предусмотренное пунктом 7.1 настоящего Соглашения ограничение не распространяется на информацию:

1. *подлежащую оглашению в соответствии с существом услуг, оказываемых Адвокатами, и положениями законодательства Российской Федерации;*

2. общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Соглашения и вины в этом Сторон, их работников или привлеченных в соответствии с настоящим Соглашением третьих лиц.

*7.3. Адвокаты обязуются использовать полученную в ходе оказания услуг в рамках настоящего Соглашения конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг, представлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания (при условии, что указанные лица примут на себя обязательство сохранять в тайне известную им конфиденциальную информацию в течение срока, указанного в **пункте 7.1** настоящего Соглашения), и не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Доверителю, и (или) для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Соглашения. Адвокаты обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их работники и привлеченные ими третьи лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации в сроки, установленные **пунктом 7.1** настоящего Соглашения.*

7.4. Под разглашением конфиденциальной информации в целях настоящего Соглашения понимается действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны либо вопреки настоящему Соглашению, в том числе в течение 10 (Десять) лет после его окончания.

7.5. За разглашение конфиденциальной информации или утрату носителей конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации или утратой носителей конфиденциальной информации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, расторжении настоящего Соглашения, путем переговоров, а также в претензионном порядке, который является обязательным.

8.2. Не урегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до даты завершения конкурсного производства (ликвидации) в отношении Доверителя (указать иной срок, например, до даты исключения Банка из ЕГРЮЛ).

9.2. С момента вступления настоящего Соглашения в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

*9.3. Любые уведомления должны быть направлены Стороной в письменной форме по адресам, указанным в **разделе 10** настоящего Соглашения, посредством почтовой или факсимильной связи или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной. Вся переписка с Доверителем (уведомления, отчеты и пр.) от имени Адвокатов по соглашению Сторон подписывается адвокатом _____, а в случае его отсутствия – адвокатом _____.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением 8** к настоящему Соглашению.*

9.4. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес отправившей его Стороны в случае невозможности его вручения.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, места нахождения, почтового и электронного адресов, а также изменения иных реквизитов, указанных в настоящем Соглашении, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону с приложением соответствующих документов. При этом Стороны соглашаются, что уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим образом исполненными.

9.6. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Соглашения своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Соглашения. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Соглашению нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

9.7. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением настоящего Соглашения (далее — получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (Два) рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (Пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

9.8. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе оплату по настоящему Соглашению, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение.

9.9. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Соглашение составлено на ____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель *_____*	*Адвокаты* *_____*
	Почтовый адрес: _____
_____ *Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)*	*ОГРН _____* *ИНН/КПП: _____/_____* *Расчетный счет: _____* *в _____* *БИК _____* *к/с _____* *Адрес электронной почты: _____*
_____/_____ *М.П.*	
	_____
	_____/_____ *М.П.*

<1> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

<2> Вне региона расположения Банка (указываются республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, являющиеся субъектами Российской Федерации).

<3> Применяется в случае, если Адвокаты являются членами палаты адвокатов, зарегистрированной вне региона расположения Банка.

*Приложение 1 к соглашению об оказании юридической помощи от «**»** _____ **20** г. N ____*

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРИМЕРНОЕ)** к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____*

В соответствии с соглашением об оказании юридической помощи от __ _____ г. N _____ (далее - Соглашение)

_____, (полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации)

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Доверитель" или "Банк", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов"

***_____, (Ф.И.О. представителя полностью) действующего на основании доверенности от __ _____ 20 г. N ____ и решения Арбитражного суда _____ от __ _____ 20** г. (наименование суда) по делу N _____, поручает, а Адвокат **<4>** _____ ___ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер _____ в реестре адвокатов _____), являющийся членом _____, (адвокатское образование) _____, совместно именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», принимают на себя обязанность оказать Доверителю юридическую помощь (далее – услуги) в следующем объеме:*

1. Юридическое сопровождение процедуры взыскания задолженности в претензионном и судебном порядке в отношении должников Доверителя.

2. Осуществление правовой экспертизы документов при установлении требований кредиторов Банка.

3. Правовое сопровождение процедур банкротства в отношении должников Доверителя, контролирующих Банк лиц.

4. Правовое сопровождение уголовного судопроизводства, направленного на привлечение к уголовной ответственности лиц, чьи действия причинили и (или) были направлены на причинение имущественного вреда Доверителю.

5. Правовое сопровождение текущей деятельности конкурсного управляющего (ликвидатора) Банком, в том числе по ведению хозяйственных, трудовых и иных споров.

6. Правовое сопровождение судебных процедур оспаривания сомнительных сделок, совершенных в преддверии банкротства Банка согласно представленному Доверителем плану, а также оценка экономической целесообразности оспаривания сомнительных сделок в соответствии с методическими рекомендациями, предоставленными Экспертно-аналитическим департаментом Агентства в рабочем порядке.

7. Правовое сопровождение заявлений о привлечении контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности.

8. Правовое сопровождение процедур исполнительного производства в отношении должников Банка, в т.ч. контролирующих Банк лиц.

*9. При оказании услуг, указанных в **пунктах 1** - **8** настоящего Технического задания, Адвокаты обязуются осуществлять следующие действия:*

1. *предоставлять устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам, возникающим в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Доверителя, а также поручителей и залогодателей должников Доверителя;*

2. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять подготовку любого рода запросов, писем, уведомлений в государственные и иные органы, юридическим и физическим лицам в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Доверителя, а также поручителей и залогодателей должников Доверителя; проводить правовой анализ представленных Доверителем документов на предмет их достаточности для выполнения задания;*

3. *осуществлять правовой анализ предъявленных требований кредиторов Доверителя, проверять достаточность и обоснованность подтверждающих требования документов, разрабатывать и рекомендовать Доверителю правовую позицию по предъявленным требованиям кредиторов, а также представлять интересы Доверителя при рассмотрении судом возражений кредиторов;*

4. *осуществлять правовую экспертизу заключаемых Доверителем договоров и соглашений различного рода, дополнительных соглашений к ним в случаях и порядке, установленных Доверителем;*

5. *представлять интересы Доверителя в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах всех инстанций на территории Российской Федерации;*

6. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности с должников Доверителя, в том числе осуществлять подготовку претензий, заявлений, исковых заявлений, жалоб и прочих документов правового характера;*

7. *осуществлять мероприятия по предъявлению исковых материалов в суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды всех инстанций;*

8. *осуществлять мероприятия по подготовке заявлений о выявленных уголовно наказуемых деяниях в правоохранительные органы и сопровождение уголовного судопроизводства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, в том числе представлять интересы Доверителя на всех стадиях*

уголовного судопроизводства в органах дознания, следственных органах, органах прокуратуры и судах общей юрисдикции;

9. *осуществлять сопровождение процедур несостоятельности (банкротства) в отношении должников Доверителя, в т.ч. контролирующих Банк лиц, с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), в том числе предъявлять требования о включении в реестр требований кредиторов должника и возражения относительно включения необоснованных требований других кредиторов, представлять интересы Доверителя на заседаниях собрания (комитета) кредиторов должника, оспаривать действия (бездействие) арбитражного управляющего должником, знакомиться с отчетами арбитражного управляющего, а также запрашивать и получать иную информацию о ходе ликвидационной процедуры должника;*

10. *осуществлять сопровождение процедур исполнительного производства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представлять интересы Доверителя в службе судебных приставов-исполнителей, включая предъявление исполнительных документов к исполнению, получение документов и иного присужденного имущества и совершение всех иных действий, связанных с исполнительным производством. При этом Адвокаты обязаны передавать Доверителю в течение 5 (Пять) рабочих дней все денежные средства и иное имущество, полученные Адвокатами непосредственно от должников и (или) третьих лиц и причитающиеся Доверителю в связи с выполнением поручения по Соглашению;*

11. *представлять Доверителя в отношениях с физическими лицами, организациями и различными государственными и иными органами, а также совершать в отношении указанных органов и организаций необходимые действия, направленные на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей Доверителя при наличии доверенности с оговоренными в ней соответствующими полномочиями;*

12. *формировать пакеты документов для отчетности Доверителя перед судебными органами, Банком России, участниками процедуры конкурсного производства (ликвидации) Доверителя и иными контролирующими органами и должностными лицами;*

13. *осуществлять правовой анализ действий конкурсного управляющего (ликвидатора), направленных на реализацию имущества Банка, включая формирование и проведение правовой оценки документации, подготавливаемой в рамках осуществления деятельности конкурсного управляющего (ликвидатора) по реализации имущества, а также проверку законности порядка реализации соответствующего имущества;*

14. *в рамках исполнения обязательств по Соглашению проводить мониторинг исполнения должниками обязательств перед Банком (в том числе в целях контроля соблюдения условий мировых соглашений и иных сделок, заключаемых Доверителем);*

15. *проводить еженедельный мониторинг должников Банка, в т.ч. контролирующих Банк лиц, с целью получения информации об их реорганизации, ликвидации и (или) введении в отношении них процедуры банкротства;*

16. *информировать Доверителя о возможности и фактах утраты обеспечения (в том числе утраты или повреждения предметов залога, истечении сроков действия обеспечительных договоров), влекущих невозможность или затрудняющих процесс взыскания;*

17. *в срок не позднее 6 (Шесть) месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, вынесенного в пользу Банка по конкретному делу, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу, осуществлять взыскание в пользу Банка:*

- *расходов на оплату услуг Адвокатов в размере суммы полученного Адвокатами от Доверителя дополнительного вознаграждения в рамках данного дела (если его уплата предусмотрена дополнительным соглашением об оплате услуг по Соглашению);*

- *судебных издержек, понесенных Доверителем в связи с рассмотрением данного дела в суде (в частности, денежных средств, выплаченных экспертам, нотариусам, специалистам, свидетелям, переводчикам, расходов, связанных с проведением осмотра доказательств на месте, а также почтовых, командировочных и иных расходов), исходя из экономической целесообразности **<5>**;*
- *иное (указать);*

18. *осуществлять иные мероприятия, предварительно согласованные Сторонами, для исполнения настоящего Технического задания.*

10. Услуги оказываются Адвокатами в течение срока действия договора.

Сроки оказания каждого вида услуг устанавливаются Доверителем. При отсутствии специальных указаний Доверителя услуги оказываются в такие сроки, чтобы были соблюдены установленные Соглашением, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Адвокатами в соответствии с настоящим Техническим заданием.

11. Настоящее Техническое задание является неотъемлемой частью Соглашения.

ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель:	***Адвокаты***
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора):	*Адвокаты:*
	// //
_// М.П.	*__// М.П.*

<4> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

<5> Подпункт 17 пункта 9 о взыскании расходов подлежит обязательному включению в Техническое задание к соглашению об оказании юридической помощи.

Приложение 2 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Контакты Доверителя

№ п/п	***Подразделение***	***Ф.И.О. ответственного работника***	***Электронный адрес, телефон***

ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель	***Адвокаты***
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора):	*Адвокаты:*
	// //
__// М.П.	*___// М.П.*

Приложение 3 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой)

*в дальнейшем "Доверитель", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) адвокатами _____ (ФИО адвокатов), именуемыми в дальнейшем "Адвокаты", в связи с оказанием Адвокатами услуг Доверителю в соответствии с условиями соглашения об оказании юридической помощи от _____ N__ (далее - Соглашение).*

*2. Обработка ПДн Адвокатами осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Доверителя мероприятий, предусмотренных Соглашением, в соответствии с Федеральным **законом** от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Адвокатами будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Адвокатов,

является _____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

5. Адвокаты обязаны:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

5.2 Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со

***статьей 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в*

ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры,

*соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в частности:*

***постановления** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Соглашение в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказа** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Соглашение в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановления** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Адвокатам, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Адвокаты вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Доверителем, и представить Доверителю заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **частью 3 статьи 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **части 4 статьи 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **пункте 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Доверителя в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Доверителя.

5.7. Представлять Доверителю необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Доверителя ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Доверителя по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Адвокатов в ходе исполнения Соглашения перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Доверителя с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:	***Адвокаты:***
___// *М.П.*	___// *М.П.*

*Приложение 4 к соглашению об оказании юридической помощи от «» _____ **20** г. N ____*

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* _____ _____ *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) **<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				

6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*
7	*Контакты*	*домашний телефон*	*мобильный телефон* / *электронная почта*
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*	
		кем выдан	
		дата выдачи	*код подразделения*
9	*ИНН*		

10	*Сведения о судимостях*			*- да*				
			- погашена			*- не погашена*		*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*						
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*							

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ и иных финансовых организациях?*							
				- да			*- нет*	
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*			

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*			
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование организации, должность)*							
				- да			*- нет*	

17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*	

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.		
«____» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, Банку _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).		
_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение 5 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности по отношению к _____ (наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность при осуществлении полномочий по сопровождению уголовного судопроизводства в рамках ликвидационных процедур в отношении кредитной организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	*Да*	*Нет*
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы? *Да*		

Нет	*4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?*	*Да*
Нет	*5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом*	*Да*

	ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*8. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором кредитной организации?*	*Да*

Нет	*10. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?*	*Да*
Нет		_____

подпись /ФИО/

Приложение 6 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

***ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ** об оплате услуг к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____*

_____, *(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации)*

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Доверитель" или "Банк", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной

корпорации "Агентство по страхованию вкладов"

_____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N _____ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____, с одной стороны

*и Адвокаты **<5>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер _____ в реестре адвокатов _____), именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»*

в Российской Федерации", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение об оплате услуг (далее - Дополнительное соглашение) к соглашению об оказании юридической

помощи от _____ 20__ г. N _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

*1. Стоимость оказываемых по Соглашению услуг составляет _____ (_____) руб. в месяц, НДС не облагается **<5>**.*

2. Если первый и последний месяцы срока действия Соглашения являются неполными, расчет стоимости услуг Адвокатов по Соглашению осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце, за который производится расчет.

*3. Ежемесячная оплата услуг производится Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в **разделе 10** Соглашения, не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания Доверителем акта на основании выставленного Адвокатами счета.*

*4. Возмещение понесенных Адвокатами расходов производится Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в **разделе 10** Соглашения, не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня представления первичных документов, подтверждающих указанные расходы, при наличии подписанного Доверителем акта на основании выставленного Адвокатами счета.*

5. Адвокатам также выплачивается дополнительное вознаграждение в размере (выбрать):

- *_____ (_____) процентов от денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка по результатам проведения Адвокатами судебных процессов;*
- *_____ (_____) процентов от денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка по результатам проведения Адвокатами судебных процессов;*
- *_____ (_____) процентов от денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка по результатам проведения Адвокатами судебных процессов об оспаривании сомнительных сделок Банка;*
- *_____ (_____) процентов от реализации в ходе конкурсного производства (ликвидации) дебиторской задолженности, в отношении взыскания которой Адвокатами осуществлена судебная работа;*
- *_____ (_____) процентов от денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка в результате погашения требований Банка как кредитора в процедурах банкротства его должников, правовое сопровождение которых осуществлялось Адвокатами;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка в результате погашения задолженности (в том числе добровольного) в рамках принудительного исполнения судебного акта;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших от реализации в ходе конкурсного производства взыскиваемого имущества;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка в результате заключения мировых соглашений;*
- *иное, установленное Комиссией по оперативным вопросам конкурсного производства (ликвидации).*

Фактическое поступление в конкурсную массу Банка денежных средств в отсутствие работы Адвокатов, а также в отсутствие взаимосвязи между оказанными Адвокатами услугами и фактом получения Банком денежных средств, не является основанием для выплаты дополнительного вознаграждения.

6. Для целей расчета дополнительного вознаграждения Доверитель обязуется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять Адвокатам информацию о поступлении денежных средств от должников Банка за отчетный месяц в виде выписки о движении денежных средств по счету.

*7. Оплата дополнительного вознаграждения производится Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в **разделе 10** Соглашения, не позднее 20 (Двадцать) рабочих дней со дня подписания Доверителем акта на основании выставленного Адвокатами счета.*

Расчет суммы дополнительного вознаграждения осуществляется Адвокатами на основании данных о фактическом поступлении денежных средств, предоставляемых Доверителем в течение первых 10 (Десять) рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным.

*8. Стоимость оказываемых по Соглашению услуг, указанных в **пункте 1** настоящего Дополнительного соглашения, подлежит пересмотру через год с момента заключения Соглашения, и далее каждые 6 (Шесть) месяцев, либо в иных случаях по согласованию Сторон.*

*9. За 2 (Два) месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **пунктом 8** настоящего Соглашения, Доверитель направляет Адвокатам предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **пункте 1**, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10%.*

10. Адвокаты в течение 5 (Пять) рабочих дней после получения предложения направляют Доверителю согласие на снижение стоимости услуг или представляют обоснованный ответ о причинах несниження стоимости, с указанием объема выполняемых и планируемых работ, а также временных перспектив снижения стоимости услуг.

11. В случае несогласия Адвокатов с предложением Доверителя относительно снижения стоимости услуг по Соглашению Доверитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Адвокатов за ____ дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Доверитель в отсутствие претензий по качеству услуг оплачивает Адвокатам фактически понесенные ими документально подтвержденные расходы, а Адвокаты передают Доверителю все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Соглашения.

*12. Услуги, оказываемые Адвокатами, освобождены от уплаты НДС на основании **подпункта 14 пункта 3 статьи 149** Налогового кодекса Российской Федерации.*

13. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

14. Дополнительное соглашение составлено на ___ (____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель	*Адвокаты*
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора):	*Адвокаты:*
	_____/_____/
	_____/_____/
___// *М.П.*	*М.П.*

<4> Указываются отдельно данные каждого Адвоката.

<5> Стоимость услуг определяется на основании решения Комиссии по оперативным вопросам конкурсного производства (ликвидации), принятого по результатам проведенного отбора специализированной организации.

Приложение 7 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

_____, (Полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации)

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем "Доверитель" или "Банк", в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) - государственной

корпорации «Агентство по страхованию вкладов»
_____, (Ф.И.О. представителя полностью) действующего на основании доверенности от __ _____ 20 г. N _____
***и решения Арбитражного суда _____ от ___ _____ 20** г. (наименование суда) по делу N _____, с одной стороны и*

*Адвокаты **<7>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер _____ в реестре адвокатов _____), именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.*

1. Адвокатами в отчетном периоде _____ (указать период) оказана

*Доверителю юридическая помощь, предусмотренная **пунктом 1** соглашения об оказании юридической помощи (далее – услуги), а именно:*

1.1 Мероприятия по проведению досудебной работы:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.2 Мероприятия по проведению судебной работы: подготовка документов

(исковые заявления о взыскании задолженности, обращении взыскания на заложенное имущество/заявления об оспаривании сделок/запросы/письма/уведомления/возражения и иные документы);

представление интересов Доверителя в судебных заседаниях:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.2.1 Мероприятия по проведению судебной работы по оспариванию сделок: подготовка документов; представление интересов Доверителя в судебных заседаниях:

№ пп/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.2.2. Мероприятия по проведению судебной работы по привлечению контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности: подготовка документов; представление интересов Доверителя в судебных заседаниях:

№ пп/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.3 Мероприятия по получению исполнительных документов (в том числе

постановлений о возбуждении исполнительных производств) в отношении должников Банка, в т.ч. контролирующих Банк лиц, и контролю за

исполнительным производством:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.4 Мероприятия по взаимодействию с Агентством (консультирование по

правовым вопросам, составление отчетности):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.5 Проведение правового анализа и экспертиз следующих документов:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.6 Проведение следующих мероприятий по работе с должниками Банка, в

т.ч. контролирующими Банк лицами, находящимися в процедуре банкротства (ликвидации):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.7 Правовой анализ заявленных требований кредиторов:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.8 Подготовка заключений по различным правовым вопросам:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.9 Мероприятия по сопровождению уголовного судопроизводства:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.10 Иные действия, связанные с представлением интересов Доверителя (в

том числе представление интересов Доверителя в отношениях с государственными органами и иными органами и организациями, а также с

физическими лицами):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

2. Настоящий акт является основанием для расчетов между Сторонами.

*3. В соответствии с **пунктом 1** дополнительного соглашения об оплате*

услуг к соглашению об оказании юридической помощи стоимость вознаграждения Адвокатов за услуги, оказанные в отчетном периоде _____ (указать период), составляет _____ (указать сумму) руб. в месяц, НДС не облагается. Вознаграждение Адвокатов подлежит оплате Доверителем в

*порядке, установленном **пунктом 3** соглашения об оказании юридической помощи.*

4. Адвокатами понесены дополнительные расходы в ходе оказания услуг по

соглашению об оказании юридической помощи в размере _____ руб., в том числе:

_____,

Дополнительные расходы Адвокатов подтверждаются следующими документами:

_____.

5. Расчет дополнительного вознаграждения Адвокатов (указать расчет в

*соответствии с **пунктами 5** - **8** дополнительного соглашения об оплате услуг к соглашению об оказании юридической помощи):*

Наименование заемщика, номер кредитного договора	*Описание проведенной работы*	*Расшифровка поступлений*		
		Сумма всего, руб.	*Дата*	*Сумма частями, руб.*

6. В отчетном периоде услуги оказаны Адвокатами надлежащим образом.

Доверитель претензий к Адвокатам по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Доверитель: *Адвокаты*

Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора): *Адвокаты:*
_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/ *_____/_____/*
М.П.* *М.П.

<7> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

Приложение 8 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Соглашение об информационном взаимодействии ____ к соглашению N __ _____ от 20__ г.

г. _____	***«» _____ 20 г.***

_____, именуемое в дальнейшем «Доверитель» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Адвокаты», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Доверителем на указанных ниже условиях:

Условия информационного взаимодействия:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Доверителя, и Адвокаты удаленно только управляют оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Адвокатами для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и (или) доступ Адвокатов к информационным ресурсам Доверителя производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Доверителем по запросу Адвокатов в течение 5 (Пять) рабочих дней при условии соблюдения Адвокатами требований, изложенных в **пунктах 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Адвокатов, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение.

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Адвокатов либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Адвокатов;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Адвокаты обязаны предоставить Доверителю перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Доверителя и (или) для доступа к информационным ресурсам Доверителя, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Доверителя.

*5. Доверитель вправе проводить проверки ТС Адвокатов, подключенных к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **пункте 3** настоящего Соглашения. При проверке Доверитель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Адвокатов. В случае выявления нарушений требований, указанных в **пункте 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и (или) доступ Адвокатов к информационным ресурсам Доверителя приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Доверителя:	*от Адвокатов:*
____// *М.П.*	_____/_____/ *М.П.*

Приложение 14.1 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***СОГЛАШЕНИЕ N ____** об оказании юридической помощи (для страховых организаций)*

г. Москва	*«» _____ 20 г.*

_____, *(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)*

именуемое в дальнейшем "Доверитель" или "Страховая организация", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) (Ф.И.О.

представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного

суда (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа ---------- Генерального директора Агентства от ___ _____ 20__ г. N ____, с одной стороны и

Управляющий партнер (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. ---------- ---------- управляющего партнера полностью) (регистрационный номер в реестре адвокатов

_____), действующий от своего имени и от имени партнера (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. партнера полностью)

---

*(регистрационный номер в реестре адвокатов _____) на основании доверенности от __ _____ ____ г., партнерского договора от __ _____ ____ г., устава (полное наименование адвокатского бюро) ---------- и Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», именуемые в дальнейшем «Адвокаты», с другой стороны,*

*Адвокат **<1>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер _____ в реестре адвокатов _____), являющийся членом _____ _____, (адвокатское образование)*

*именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с другой стороны **<2>**,*

заключили настоящее соглашение об оказании юридической помощи (далее — Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Адвокаты обязуются по заданию Доверителя оказать юридическую помощь (далее — услуги) в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных Соглашением, а Доверитель обязуется оплатить эти услуги.

*1.2. Перечень оказываемых Адвокатами услуг определяется в техническом задании (**Приложение 1** к Соглашению), которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения (далее — Техническое задание).*

1.3 Сроки оказания услуг устанавливаются в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Адвокаты обязаны:

2.1.1. Исполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом, в объеме и сроки, определенные в Техническом задании, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые для выполнения заданий Доверителя действия, не противоречащие закону.

2.1.2. При исполнении Соглашения действовать в интересах Доверителя с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы Адвокаты действовали в своих собственных интересах.

*2.1.3. При исполнении Соглашения действовать в строгом соответствии с разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, в частности, **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями, Регламентом взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями и **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями (далее — Регламенты), положениями, приказами и иными внутренними регулятивными документами*

Агентства в части, касающейся оказания Адвокатами услуг в соответствии с Соглашением, в том числе:

1. *согласовывать с Доверителем процессуальные действия, совершаемые Адвокатами в ходе оказания услуг в соответствии с Соглашением, в случаях, порядке и сроки, установленные Доверителем согласно Регламентам;*

2. *представлять Доверителю процессуальные документы, подготавливаемые и получаемые Адвокатами в ходе оказания услуг в соответствии с Соглашением, в случаях, порядке и сроки, установленные Доверителем;*

3. *своевременно сообщать Доверителю информацию, ставшую известной Адвокатам при исполнении Соглашения и способную повлиять на интересы Доверителя, в том числе информировать Доверителя об обращениях к Адвокатам третьих лиц о реструктуризации задолженности перед Доверителем, об изменении порядка погашения задолженности либо способа урегулирования споров.*

2.1.4. В любой момент по требованию Доверителя уведомлять последнего о текущем состоянии дел по исполнению условий Соглашения.

2.1.5. Обеспечить сохранность, а в необходимых случаях — конфиденциальность переданных им Доверителем в соответствии с Соглашением и Техническим заданием документов и информации.

2.1.6. Возвратить переданные им Доверителем в соответствии с Соглашением и Техническим заданием документы в течение 5 (Пять) рабочих дней после прекращения действия Соглашения, а также после получения соответствующего требования Доверителя.

2.1.7. Представлять Доверителю отчеты по результатам исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением и Техническим заданием, в том числе:

1. *еженедельно, не позднее 15 часов 00 минут по московскому времени последнего рабочего дня недели, направлять по адресам электронной почты представителю конкурсного управляющего и в Юридический департамент Агентства, детализированные сведения о судебной работе по форме, установленной **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями, а после подключения Адвокатов к внедренной в Агентстве информационной системе учета судебных споров — также путем внесения соответствующих данных в указанную информационную систему не позднее одного рабочего дня после наступления соответствующего события либо поступления сведений о нем Адвокатам;*

2. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным направлять представителю конкурсного управляющего и в Юридический департамент Агентства сведения о судебной и исковой работе по форме, установленной **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями;*

3. *по запросу Доверителя направлять ему сведения о судебной работе по установленной Доверителем форме;*

4. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Доверителю отчет о выполнении рабочего плана мероприятий по оспариванию сомнительных сделок Доверителя по установленной Доверителем форме (в случае оказания Адвокатами соответствующих услуг);*

5. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты о ходе процедур несостоятельности (банкротства), а также исполнительных производств в отношении должников Доверителя по форме, установленной Доверителем (в случае оказания Адвокатами соответствующих услуг);*

6. *ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты в Департамент сопровождения уголовного судопроизводства и представителю конкурсного управляющего (ликвидатора) о ходе сопровождения уголовного судопроизводства в отношении ликвидируемой страховой организации по форме, установленной Доверителем;*

7. *в порядке и сроки, установленные **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями, направлять по электронной почте представителю конкурсного управляющего и в Экспертно-аналитический департамент Агентства сведения о судебной работе, касающейся привлечения контролирующих Страховую организацию лиц к гражданско-правовой ответственности, а после подключения Адвокатов к внедренной в Агентстве информационной системе учета судебных споров — также путем внесения соответствующих данных в указанную информационную систему не позднее одного рабочего дня после наступления соответствующего события либо поступления сведений о нем Адвокатам (в случае оказания Адвокатами соответствующих услуг).*

*Предусмотренные настоящим пунктом сведения Адвокаты направляют Доверителю по указанным Доверителем адресам электронной почты. Данные об адресах электронной почты Доверителя указываются в **Приложении 2** к Соглашению. Об изменениях в перечне адресов электронной почты Стороны сообщают друг другу посредством направления соответствующих уведомлений на указанные в **разделе 10** Соглашения адреса электронной почты Адвокатов/ Доверителя либо другим способом, обеспечивающим своевременное получение другой Стороной такого уведомления.*

2.1.8. Устранять по требованию Доверителя в установленные Доверителем сроки (в случае отсутствия указания таких сроков — в разумные сроки) недостатки, допущенные при оказании услуг по Соглашению, а также в подготавливаемых Адвокатами документах и актах сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.9. Своевременно направлять Доверителю запросы о представлении документов, сведений, информации, необходимых для оказания услуг, предусмотренных Соглашением, с таким расчетом, чтобы были соблюдены установленные Соглашением, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Адвокатами в соответствии с Техническим заданием в ходе оказания услуг.

2.1.10 В случае прекращения Соглашения незамедлительно:
1. *возвратить Доверителю выданные им ранее доверенности, срок действия которых не истек. Кроме того, до прекращения Соглашения подлежат возврату Доверителю доверенности Адвокатов и иных привлекаемых ими лиц, которые прекратили оказание услуг по Соглашению;*

2. *передать Доверителю по акту приема-передачи всю полученную документацию и отчет об оказанных услугах в рамках подписанного Сторонами Технического задания.*

*2.1.11. Незамедлительно информировать в соответствии с **п. 2.2.1** Соглашения Доверителя о любых заключаемых Адвокатами соглашениях, приложениях, соглашениях с третьими лицами в рамках исполнения обязательств по Соглашению, а также сообщать сведения о привлекаемых третьих лицах.*

2.1.12. Адвокаты не вправе принимать от третьего лица, обратившегося к ним за получением юридических услуг, поручения в случаях, если интересы этого третьего лица противоречат интересам Доверителя (конфликт интересов), без согласия Доверителя. Адвокаты обязаны незамедлительно информировать Доверителя о потенциальной возможности возникновения конфликта интересов. В случае если оказание Адвокатами услуг третьим лицам приводит к возникновению конфликта интересов, Адвокаты предпринимают все меры к получению

согласия Доверителя и иных сторон конфликтного отношения на продолжение оказания Адвокатами услуг.

*2.1.13. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных, полученных при исполнении условий Соглашения (**Приложение 3** к Соглашению).*

2.1.14. По согласованию с Доверителем (без увеличения цены Соглашения) исполнять иные обязанности и предпринимать действия, отвечающие предмету Соглашения и интересам Сторон.

*2.1.15. Представить Доверителю сведения об Адвокатах, а также о работниках, привлекаемых для оказания юридических и иных услуг по Соглашению (**Приложение 4** к Соглашению), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по Соглашению до их привлечения для исполнения обязательств по Соглашению (**Приложение 5** к Соглашению).*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Адвокатами, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Доверителя о необходимости отстранения Адвокатов и (или) работников Адвокатов, оказывающих юридические и иные услуги по Соглашению, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Адвокаты обязаны не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых Адвокатов и (или) работников и предоставить Доверителю соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по Соглашению (**Приложение 5** к Соглашению). В случае замены Адвоката и (или) работника по инициативе Адвокатов последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения нового Адвоката и (или) работника направить Доверителю сведения о новом Адвокате и (или) работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по Соглашению (**Приложение 4** и **5** к Соглашению).*

2.1.16. Оказывать содействие Доверителю в подготовке документов (подбор, копирование, брошюрование, нумерование), находящихся в распоряжении Адвокатов, в том числе по сопровождаемым материалам доследственных проверок и уголовным делам для представления в правоохранительные органы по их запросам и постановлениям о выемке.

*2.1.17. В течение 30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения письменного требования Доверителя об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** настоящего Договора, произвести уплату штрафа или в этот же срок направить Доверителю письменные пояснения о причинах допущенных нарушений с приложением соответствующих доказательств.*

2.1.18. Сообщить Доверителю о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Доверителя, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Адвокатами соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Адвокаты вправе:

*2.2.1. Привлекать третьих лиц, с учетом **п. 2.1.15** Соглашения, для оказания услуг по Соглашению, соблюдая условия конфиденциальности, требования законодательства о персональных данных и избегая конфликта интересов привлекаемого лица и Доверителя (**п. 2.1.12** Соглашения). В случае привлечения Адвокатами третьих лиц в рамках исполнения обязательств по Соглашению, Адвокаты отвечают перед Доверителем за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц как за свои собственные, в том числе несут ответственность за разглашение указанными третьими лицами конфиденциальной информации.*

Привлечение Адвокатами третьих лиц в рамках исполнения обязательств по Соглашению не освобождает Адвокатов от обязанности по самостоятельному представлению Доверителю

необходимых отчетов об исполнении обязательств по Соглашению согласно условиям Соглашения.

*2.2.2. Запрашивать у Доверителя документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения Адвокатами обязательств по Соглашению, в порядке, предусмотренном **п. 2.1.9** Соглашения.*

2.3 Доверитель обязан:

2.3.1. Своевременно обеспечивать Адвокатов по их письменным запросам всеми документами, сведениями, информацией, необходимыми для оказания услуг, предусмотренных Соглашением, в том числе документами, нормативными актами, регулирующими деятельность Доверителя.

2.3.2. Оплачивать услуги Адвокатов в порядке и сроки, установленные Соглашением.

2.3.3. В течение 10 (Десять) рабочих дней со дня представления Адвокатами информации о работниках и привлеченных ими третьих лицах, которые на стороне Адвокатов будут непосредственно совершать действия в связи с исполнением Соглашения, выдать им соответствующие доверенности. Адвокаты заблаговременно доводят до сведения Доверителя объем полномочий, которые должны быть предоставлены Доверителем таким лицам.

2.4 Доверитель вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Адвокатами, не вмешиваясь при этом в деятельность Адвокатов. При этом Доверитель вправе давать Адвокатам обязательные для исполнения указания. В случае если Адвокаты полагают эти указания незаконными или противоречащими интересам Доверителя, они обязаны немедленно письменно и мотивированно сообщить об этом.

2.4.2. Требовать от Адвокатов представления отчетов о ходе оказания услуг, предусмотренных Соглашением.

2.4.3. Направлять своих представителей для присутствия в судебных заседаниях, на переговорах, при проведении иных мероприятий, осуществляемых Адвокатами в ходе оказания услуг в соответствии с Соглашением.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Адвокатами условий конфиденциальности и требований законодательства о защите персональных данных в связи с исполнением Соглашения.

3. ЦЕНА СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. Оплата услуг Адвокатов производится Доверителем в размере и сроки, определяемые в **Приложении 6** к Соглашению, которое подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.*

*3.2. Порядок оплаты услуг Адвокатов в случае оказания Адвокатами услуг ненадлежащего качества регулируется в соответствии с настоящим разделом с учетом **раздела 4** Соглашения.*

3.3. Расходы Адвокатов, связанные с оказанием услуг по Соглашению, не включаются в стоимость услуг Адвокатов и подлежат возмещению Доверителем на основании представляемых Адвокатами первичных документов, подтверждающих указанные расходы.

Доверитель возмещает Адвокатам следующие виды расходов:

1. *разумно произведенные Адвокатами расходы, связанные с командированием работников Адвокатов, включая суточные расходы (в пределах норм, установленных Налоговым **кодексом** Российской Федерации), расходы, связанные с оплатой проезда к месту командировки и обратно (расходы на авиабилеты эконом-класса, проезд в купейном вагоне поезда и вагоне эконом-класса при пользовании высокоскоростным наземным транспортом), расходы по оплате проживания в гостиницах — номера эконом-класса (номера люкс, бизнес, иных категорий не оплачиваются) по месту оказания услуг и проведения работ при направлении в командировку для представительства интересов Доверителя в судебных заседаниях, на собраниях кредиторов, при совершении исполнительных действий по*

*принудительному исполнению вступивших в законную силу судебных актов в отношении должников — заемщиков Доверителя, при сопровождении производств по уголовным делам, а также при выполнении иных мероприятий по отдельным заданиям Доверителя (уровень гостиницы не выше «трех звезд») вне г. Москвы и Московской области, а также вне _____ **<3>**.*

2. ***<4>** Расходы по оплате проезда к месту командировки возмещаются Доверителем в размере, не превышающем разумную стоимость проезда от места нахождения Доверителя до места командировки.*

Разумная стоимость проезда к месту командировки подтверждается справкой о стоимости проезда (с приложением информации о стоимости билетов с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Если разумная стоимость проезда от места нахождения Доверителя к месту командировки будет превышать размер фактически понесенных расходов по оплате проезда к месту командировки, то Доверитель возмещает Адвокату фактически понесенные расходы на оплату проезда.

Если в срок с момента получения информации о месте и времени командирования отсутствует возможность альтернативного проезда от места нахождения Доверителя к месту командировки, то Доверитель возмещает Адвокату фактически понесенные расходы на оплату проезда, независимо от пункта отъезда (вылета) к месту командировки, при этом Адвокат обязан представить обоснование разумности несения указанных расходов в виде справки с приложением информации с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. *разумно произведенные Адвокатами почтовые расходы и расходы по оплате услуг и тарифов нотариусов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о нотариате и Налоговым **кодексом** Российской Федерации;*

4. *расходы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к числу судебных издержек, включая расходы по уплате государственных пошлин за подачу исков (заявлений), апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, и прочие судебные издержки, разумно произведенные Адвокатами в процессе судебного представительства интересов Доверителя;*

5. *расходы технического характера, связанные с переводом документов с иностранных языков привлеченными специалистами;*

6. *иные не указанные выше расходы Адвокатов (в том числе расходы, понесенные третьими лицами, привлеченными Адвокатами в соответствии с **п. 2.2.1** Соглашения), произведенные по предварительному согласованию с Доверителем, а также утвержденные комитетом кредиторов Страховой организации, в соответствии с условиями Соглашения.*

Вариант 3.3.

3.3. Расходы Адвокатов, связанные с оказанием услуг по Соглашению, включаются в стоимость услуг Адвокатов и возмещению не подлежат.

*3.4. Оплата услуг и возмещение расходов производится Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ (наименование адвокатского образования) в соответствии с **п. 13 ст. 22** и **п. 6 ст. 25** Федерального закона от 31 мая 2002 г. 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», указанный в **разделе 10** Соглашения, на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной **Приложением 7** к Соглашению (далее — Акт), и счета на оплату услуг, выставляемого Адвокатами.*

3.5. Адвокаты ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, составляют, подписывают со своей стороны и направляют для подписания Доверителю Акт в двух

экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и счет на оплату услуг.

3.6. В Акте указываются содержание оказанных услуг, сроки их оказания, стоимость оказанных услуг, а также понесенные Адвокатами в целях оказания услуг по Соглашению расходы в части, подлежащей возмещению в соответствии с ***п. 3.3*** *Соглашения. К Акту прилагаются документы, подтверждающие понесенные Адвокатами в отчетном периоде расходы. По согласованию Сторон Адвокаты могут представлять информацию в отношении понесенных расходов в иные сроки и оформлять такую информацию отдельным документом.*

3.7. Доверитель обязуется подписывать Акты не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня их поступления либо в указанный срок представлять Адвокатам письменные мотивированные возражения.

3.8. При наличии письменных возражений Доверителя относительно качества оказанных в отчетном периоде услуг, размера и состава предъявляемых к оплате расходов или содержания Акта Адвокаты устраняют соответствующие недостатки в установленный Доверителем срок, после чего направляют Доверителю исправленный Акт и счет на оплату услуг с учетом внесенных в Акт изменений. Рассмотрение (подписание) исправленного Акта и оплата услуг Адвокатов осуществляются Доверителем в порядке, установленном ***п.п. 3.4*** *-* ***3.6*** *Соглашения, не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания такого Акта Сторонами.*

3.9. В случае невозможности устранения Адвокатами выявленных Доверителем недостатков в порядке, установленном ***п. 3.8*** *Соглашения, стоимость оплачиваемых им услуг подлежит уменьшению, и оплата услуг Адвокатов производится исходя из объема фактически оказанных услуг надлежащего качества в расчетном периоде.*

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.2. В случае привлечения Доверителя к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных (далее — ПДн), в том числе к имущественной ответственности, и при этом если такое нарушение было совершено в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Адвокатами обязательств по соблюдению правил обработки и требований к защите ПДн, установленных ***Приложением 3*** *к Соглашению, Адвокаты по требованию Доверителя возмещают последнему реальный ущерб, возникший в результате указанного нарушения.*

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению Адвокаты на основании соответствующего требования Доверителя возмещают причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, возникшие при расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным ***п. 6.6*** *Соглашения, а также в результате выплаты финансовых санкций, наложенных государственными органами на Доверителя (его работников), вследствие ненадлежащего исполнения Адвокатами обязательств по Соглашению.*

Соответствующий убыток подлежит возмещению Адвокатами самостоятельно, либо удержанию из причитающегося Адвокатам вознаграждения за оплату услуг по Соглашению, либо взысканию с Адвокатов в установленном законодательством Российской Федерации порядке по усмотрению Доверителя с обязательным уведомлением Адвокатов о принятом Доверителем решении.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, в том числе, но не ограничиваясь случаями несоблюдения внутренних регулятивных документов Агентства по взаимодействию с Юридическим департаментом, Экспертно-аналитическим департаментом с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями по оспариванию сделок, взысканию дебиторской и иной задолженности, сопровождению исполнительного производства, ликвидационных процедур должников Доверителя, в результате чего для Доверителя наступили негативные последствия, устранение которых невозможно или не приведет к восстановлению изначального положения, Адвокаты на

основании соответствующего требования Доверителя уплачивают штраф в размере 25% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Соглашению услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.5. За нарушение Регламента взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями в течение двух отчетных периодов Адвокаты на основании соответствующего требования Доверителя уплачивают штраф в размере 10% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Соглашению услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.6 При наличии условий для выплаты штрафа Стороны предусматривают урегулирование в следующем досудебном порядке:

- *Доверитель направляет Адвокатам письменное требование об уплате штрафа;*
- *Адвокаты в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Доверителя об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** Соглашения, производят оплату штрафа или в этот же срок направляют Доверителю письменные возражения. В случае получения требования и ненаправления в указанный срок Доверителю соответствующих письменных возражений, требование считается принятым;*
- *Доверитель рассматривает в течение 30 (Тридцати) рабочих дней полученные письменные возражения Адвокатов, по итогам рассмотрения которых Доверитель вправе:*
- *оставить письменное требование в силе;*
- *изменить требование с учетом представленных возражений;*
- *отменить требование.*

В случае неурегулирования разногласий в досудебном порядке Стороны разрешают спор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*4.7. Адвокаты не несут ответственность, установленную **разделом 4** Соглашения, в случае если ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате неисполнения, ненадлежащего исполнения Доверителем принятых на себя обязательств по Соглашению.*

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (форс-мажор), если эти обстоятельства существенно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению.

*5.2. Сторона, не исполняющая обязательства по Соглашению вследствие наступления обстоятельств, указанных в **п. 5.1** Соглашения, незамедлительно направляет другой Стороне извещение (с уведомлением о вручении) о наличии такого обстоятельства и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.*

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Соглашения одной из Сторон в порядке, установленном Соглашением, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Доверитель и Адвокаты вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. С даты расторжения Соглашения полномочия Адвокатов и привлеченных ими третьих лиц по доверенностям, выданным в рамках Соглашения, прекращаются. При этом Адвокаты обязаны вернуть выданные Доверителем доверенности в рамках оказания Адвокатами услуг по Соглашению в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

*6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Адвокатами обязательств по Соглашению Доверитель вправе незамедлительно расторгнуть Соглашение путем одностороннего отказа от его исполнения, направив Адвокатам уведомление об этом по почте и по электронной почте по адресам, указанным в **разделе 10** Соглашения. В этом случае Соглашение считается расторгнутым со дня отправки уведомления Адвокатам по электронной почте. При этом Адвокаты обязаны вернуть выданные Доверителем доверенности в рамках оказания Адвокатами услуг по Соглашению в течение 3 (Три) рабочих дней с даты расторжения Соглашения.*

6.5. Доверитель вправе отказаться от исполнения Соглашения при условии оплаты Адвокатам фактически понесенных ими расходов. В случаях, когда отказ Доверителя от исполнения Соглашения связан с неоказанием Адвокатами услуг или оказанием ими услуг ненадлежащим образом или ненадлежащего качества, фактически понесенные Адвокатами расходы возмещению не подлежат.

6.6. Адвокаты вправе отказаться от исполнения обязательств по Соглашению лишь при условии полного возмещения Доверителю убытков.

*6.7. В случае отказа Доверителя от исполнения Соглашения в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Адвокатами обязательств по Соглашению, в том числе нарушением положений о конфиденциальности, требований Поручения на обработку персональных данных (**Приложение 3** к Соглашению) и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Доверителем, Адвокаты несут ответственность, предусмотренную **разделом 4** Соглашения. При этом фактически понесенные расходы Адвокатам не возмещаются.*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

*7.1. Все сведения, информация и документы, полученные Адвокатами в связи с Соглашением, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению Адвокатами без письменного согласия Доверителя, за исключением случаев, перечисленных в **п. 7.2** Соглашения, в течение всего срока действия Соглашения, а также 10 (Десять) лет после его окончания.*

Информация о факте заключения Соглашения и его условиях не является конфиденциальной и может использоваться Сторонами без ограничений.

7.2 Предусмотренное п. 7.1 Соглашения ограничение не распространяется на информацию:

1. *подлежащую оглашению в соответствии с существом услуг, оказываемых Адвокатами, и положениями законодательства Российской Федерации;*

2. *общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения Соглашения и вины в этом Сторон, их работников или привлеченных в соответствии с Соглашением третьих лиц.*

*7.3. Адвокаты обязуются использовать полученную в ходе оказания услуг в рамках Соглашения конфиденциальную информацию исключительно для оказания услуг, представлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания (при условии, что указанные лица примут на себя обязательство сохранять в тайне известную им конфиденциальную информацию в течение срока, указанного в **п. 7.1** Соглашения), и не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Доверителю, и (или) для получения каких-либо преимуществ и выгод*

*в течение срока действия Соглашения. Адвокаты обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их работники и привлеченные ими третьи лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации в сроки, установленные **п. 7.1** Соглашения.*

7.4. Под разглашением конфиденциальной информации в целях Соглашения понимается действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны, либо вопреки Соглашению, в том числе в течение 10 (Десять) лет после его окончания.

7.5. За разглашение конфиденциальной информации или утрату носителей конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации или утратой носителей конфиденциальной информации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, расторжении Соглашения, путем переговоров, а также в претензионном порядке, который является обязательным.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до даты завершения конкурсного производства в отношении Доверителя.

9.2. С момента вступления Соглашения в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

9.3 Любые уведомления должны быть направлены Стороной в письменной

*форме по адресам, указанным в **разделе 10** Соглашения, посредством почтовой*

или факсимильной связи или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной. Вся переписка с Доверителем (уведомления, отчеты и пр.) от имени Адвокатов по соглашению Сторон

подписывается Управляющим партнером (полное наименование адвокатского бюро) ---------- ---------- (Ф.И.О. управляющего партнера полностью), а в случае его отсутствия -

---

партнером (Ф.И.О. партнера полностью). ----------

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением 8** к Соглашению.*

9.4. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес отправившей его Стороны в случае невозможности его вручения.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, местонахождения, почтового и электронного адресов, а также изменения иных реквизитов, указанных в Соглашении, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону с приложением соответствующих документов. При этом Стороны соглашаются, что уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим образом исполненными.

9.6. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются

обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Соглашения своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Соглашения. Для целей определения ответственности Сторон по Соглашению нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

9.7. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Соглашения (далее — получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение двух рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (Пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

9.8. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Соглашению, в том числе оплату по Соглашению, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение.

9.9. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Соглашением.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Соглашение составлено на ____ (_____) листах в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель *_____*	*Адвокаты* *_____*
_____	*Почтовый адрес: _____*
Представитель конкурсного управляющего	*ОГРН _____* *ИНН/КПП: _____/_____* *Расчетный счет: _____*
_____/_____ *М.П.*	*в _____* *БИК _____* *к/с _____* *Адрес электронной почты: _____*
	Управляющий партнер *_____/_____*

	М.П.

<1> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

<2> В случае оказания услуг коллегией адвокатов.

<3> В случае расположения Страховой организации вне г. Москвы и Московской области дополнительно указывается регион ее местонахождения (указываются республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, являющиеся субъектами Российской Федерации).

<4> Применяется в случае, если Адвокаты являются членами палаты адвокатов, зарегистрированной вне региона расположения Страховой организации.

Приложение 1 к Соглашению об оказании юридической помощи от «**»** _____ **20** г. N ____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к соглашению об оказании юридической помощи от «**»** _____ **20** г. N ____

```
    В соответствии с соглашением об оказании юридической помощи от "__"
_________ 20__ г. N ____ (далее      - Соглашение) _____________________,
(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации)
именуемое в дальнейшем "Доверитель" или "Страховая организация", в лице
представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации
"Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) (Ф.И.О.

                                                                -------
```

представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного

суда (наименование суда) от ___ _____ 20__ г. по делу N ____ и ---------- приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N _____, с одной стороны поручает, а

Управляющий партнер (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. ---------- управляющего партнера полностью) (регистрационный номер в реестре адвокатов

```
_____), действующий от своего имени и от имени партнера
(полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. партнера полностью)
```

```
(регистрационный номер в реестре адвокатов _____) на основании
доверенности от __ _____ ____ г., партнерского договора
```

от __ _____ ____ г., устава (полное наименование адвокатского бюро) ---------- и Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», именуемые в дальнейшем «Адвокаты», с другой стороны,

Адвокат **<5>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер _____ в реестре адвокатов _____), являющийся членом _____ _____, (адвокатское образование)

именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с другой стороны **<6>**,

принимают на себя обязанность оказать Доверителю юридическую помощь (далее — услуги) в следующем объеме:

1. Подготовка и предъявление исков о взыскании дебиторской задолженности Страховой организации и представление интересов Страховой организации при рассмотрении таких

исков в арбитражных судах (иных судах судебной системы Российской Федерации) в первой, апелляционной и кассационной инстанциях.

2. Правовое сопровождение процедур банкротства в отношении должников Страховой организации.

3. Правовое сопровождение уголовного судопроизводства, направленного на привлечение к уголовной ответственности лиц, чьи действия причинили и (или) были направлены на причинение имущественного вреда Страховой организации.

4. Оказание правовых услуг по иным вопросам конкурсного производства, в том числе текущей деятельности конкурсного управляющего Страховой организацией, включая подготовку (согласование) проектов договоров, заключаемых Страховой организацией.

5. Правовое сопровождение хозяйственных, трудовых и иных споров с участием Страховой организации.

6. Правовое сопровождение судебных процедур оспаривания сомнительных сделок, совершенных в преддверии банкротства Страховой организации, согласно представленному плану, а также оценка экономической целесообразности оспаривания сомнительных сделок в соответствии с методическими рекомендациями, предоставленными Экспертно-аналитическим департаментом Агентства в рабочем порядке.

7. Правовое сопровождение заявлений о привлечении контролирующих Страховую организацию лиц к гражданско-правовой ответственности.

8. Правовое сопровождение процедур исполнительного производства в отношении должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую организацию лиц, с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представлять интересы Страховой организации в службе судебных приставов-исполнителей, включая предъявление исполнительных документов к исполнению, получение документов и иного присужденного имущества и совершение всех иных действий, связанных с исполнительным производством. При этом Адвокаты обязаны передавать Страховой организации в течение 5 (Пять) рабочих дней все денежные средства и иное имущество, полученные ими непосредственно от должников и (или) третьих лиц и причитающиеся Страховой организации в связи с выполнением поручения по Соглашению.

9. Правовое сопровождение процедуры подготовки и предъявления возражений конкурсного управляющего Страховой организацией относительно требований кредиторов Страховой организации и представление интересов Страховой организации при рассмотрении арбитражным судом требований кредиторов Страховой организации, относительно которых в арбитражный суд поступили возражения конкурсного управляющего Страховой организацией, в первой, апелляционной и кассационной инстанциях.

*10. При оказании услуг, указанных в **п.п. 1 - 9** настоящего Технического задания, Адвокаты обязуются осуществлять следующие действия:*

1. *предоставлять устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам, возникающим в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения к гражданско-правовой ответственности контролирующих Страховую организацию лиц, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Страховой организации, а также поручителей и залогодателей должников Страховой организации;*

2. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять подготовку любого рода запросов, писем, уведомлений в государственные и иные органы, юридическим и физическим лицам в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения к гражданско-правовой ответственности контролирующих Страховую организацию лиц, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Страховой организации, а также поручителей*

и залогодателей должников Страховой организации; проводить правовой анализ представленных Доверителем документов на предмет их достаточности для выполнения задания;

3. *осуществлять правовой анализ предъявленных требований кредиторов Страховой организации, проверять достаточность и обоснованность подтверждающих требования документов, разрабатывать и рекомендовать Доверителю правовую позицию по заявленным требованиям кредиторов Страховой организации, осуществлять подготовку возражений относительно требований кредиторов Страховой организации и иных связанных с этим документов правового характера, формировать пакеты документов, являющихся приложениями к возражениям, предъявлять указанные возражения в арбитражный суд, а также представлять интересы Страховой организации при рассмотрении арбитражным судом требований кредиторов Страховой организации, относительно которых в арбитражный суд поступили возражения конкурсного управляющего Страховой организацией;*

4. *осуществлять правовую экспертизу заключаемых Доверителем договоров и соглашений различного рода, дополнительных соглашений к ним в случаях и в порядке, установленных Страховой организацией;*

5. *представлять интересы Страховой организации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах всех инстанций на территории Российской Федерации;*

6. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности с должников Страховой организации, в том числе осуществлять подготовку претензий, заявлений, исковых заявлений, жалоб и прочих документов правового характера;*

7. *осуществлять мероприятия по предъявлению исковых материалов в суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды всех инстанций;*

8. *после подключения Адвокатов к внедренной в Агентстве информационной системе учета судебных споров незамедлительно вносить данные о судебной работе в указанную информационную систему;*

9. *осуществлять мероприятия по подготовке заявлений о выявленных уголовно наказуемых деяниях в правоохранительные органы и сопровождение уголовного судопроизводства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, в том числе представлять интересы Страховой организации на всех стадиях уголовного судопроизводства в органах дознания, следственных органах, органах прокуратуры и судах общей юрисдикции;*

10. *осуществлять сопровождение процедур несостоятельности (банкротства) в отношении должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую организацию лиц, с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), в том числе предъявлять требования о включении в реестр требований кредиторов должника и возражения относительно включения необоснованных требований других кредиторов, представлять интересы Страховой организации на заседаниях собрания (комитета) кредиторов должника, оспаривать действия (бездействие) арбитражного управляющего должником, знакомиться с отчетами арбитражного управляющего, а также запрашивать и получать иную информацию о ходе ликвидационной процедуры должника;*

11. *осуществлять сопровождение процедур исполнительного производства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представлять интересы Страховой организации в службе судебных приставов-исполнителей, включая предъявление исполнительных документов к исполнению, получение документов и иного присужденного имущества и совершение всех*

иных действий, связанных с исполнительным производством. При этом Адвокаты обязаны передавать Страховой организации в течение 5 (Пять) рабочих дней все денежные средства и иное имущество, полученные ими непосредственно от должников и (или) третьих лиц и причитающиеся Страховой организации в связи с выполнением поручения по Соглашению;

12. *представлять Страховую организацию в отношениях с физическими лицами, организациями и различными государственными и иными органами, а также совершать в отношении указанных органов и организаций необходимые действия, направленные на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей Страховой организации при наличии доверенности с оговоренными в ней соответствующими полномочиями, с предварительным согласованием со Страховой организацией таких действий;*

13. *формировать пакеты документов для отчетности Страховой организации перед судебными органами, Банком России, участниками процедуры конкурсного производства Страховой организации и иными контролирующими органами и должностными лицами;*

14. *осуществлять правовой анализ действий конкурсного управляющего, направленных на реализацию имущества Страховой организации, включая формирование и проведение правовой оценки документации, подготавливаемой в рамках осуществления деятельности конкурсного управляющего по реализации имущества, а также проверку законности порядка реализации соответствующего имущества;*

15. *в рамках исполнения обязательств по Соглашению проводить мониторинг исполнения должниками обязательств перед Страховой организацией (в том числе в целях контроля соблюдения условий мировых соглашений и иных сделок, заключаемых Страховой организацией);*

16. *проводить еженедельный мониторинг должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую организацию лиц, с целью получения информации об их реорганизации, ликвидации и (или) введении в отношении них процедуры банкротства;*

17. *информировать Доверителя о возможности и фактах утраты обеспечения (в том числе утраты или повреждения предметов залога, истечении сроков действия обеспечительных договоров), влекущих невозможность или затрудняющих процесс взыскания;*

18. *сообщать Доверителю информацию (по адресу электронной почты лиц, указанных в **Приложении 2** к Соглашению) обо всех результатах рассмотрения предъявленных исковых заявлений, заявленных требований кредиторов, относительно которых предъявлены возражения конкурсного управляющего, в том числе о вынесении определений о включении либо об отказе во включении указанных требований в реестр требований кредиторов Страховой организации, не позднее дня проведения соответствующего судебного заседания;*

19. *направлять Доверителю (по адресу электронной почты лиц, указанных в **Приложении 2** к Соглашению) копии судебных актов не позднее дня их опубликования на сайте **www.kad.arbitr.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а судебные акты судов общей юрисдикции — не позднее трех дней с даты их изготовления в полном объеме, с предварительным направлением Страховой организации скан-копии указанных судебных актов в день получения, по адресу электронной почты лиц, указанных в **Приложении 2** к Соглашению;*

20. *сообщать Доверителю информацию (по адресу электронной почты лиц, указанных в Приложении 2 к Договору) о необходимости/отсутствии необходимости оспаривания судебных актов, вынесенных по итогам рассмотрения исковых заявлений, заявленных требований кредиторов, относительно которых предъявлены возражения конкурсного управляющего Страховой организацией;*

21. *в срок не позднее 6 (Шесть) месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, вынесенного в пользу Страховой организации по конкретному делу,*

принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу, осуществлять взыскание в пользу Страховой организации:

- *расходов на оплату услуг Адвокатов в размере суммы полученного Адвокатами от Страховой организации дополнительного вознаграждения в рамках данного дела (если его уплата предусмотрена Соглашением);*
- *судебных издержек, понесенных Страховой организацией в связи с рассмотрением данного дела в суде (в частности, денежных средств, выплаченных экспертам, нотариусам, специалистам, свидетелям, переводчикам, расходов, связанных с проведением осмотра доказательств на месте, а также почтовых, командировочных и иных расходов), исходя из экономической целесообразности.*

22. *осуществлять иные мероприятия, предварительно согласованные Сторонами, для исполнения настоящего Технического задания.*

11. Услуги оказываются Адвокатами в течение всего срока действия Соглашения. Сроки оказания каждого вида услуг устанавливаются Доверителем. При отсутствии специальных указаний Доверителя услуги оказываются в такие сроки, чтобы были соблюдены установленные Соглашением, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Адвокатами в соответствии с настоящим Техническим заданием.

12. Настоящее Техническое задание является неотъемлемой частью Соглашения.

13. Срок оказания услуг — до даты окончания процедуры конкурсного производства Страховой организации.

ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель:	***Адвокаты***
Представитель конкурсного управляющего:	*Управляющий партнер:*
_____/_____/	*_____/_____/*
М.П.	*М.П.*

<5> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

<6> В случае оказания услуг коллегией адвокатов.

Приложение 2 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Контакты Доверителя

№ п/п	***Подразделение***	***ФИО ответственного работника***	***Электронный адрес, телефон***

ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:	***Адвокаты***
Представитель конкурсного управляющего:	*Управляющий партнер:*
_____/_____/	*_____/_____/*
М.П.	*М.П.*

Приложение 3 к соглашению об оказании юридической помощи от _____ 20__ г. N ____

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой страховой организации), именуемого в дальнейшем "Доверитель", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) адвокатами _____ (Полное наименование адвокатского бюро, ФИО адвокатов), именуемыми в дальнейшем "Адвокаты", в связи с оказанием Адвокатами услуг Доверителю в соответствии с условиями соглашения об оказании юридической помощи от "" _____ **20** г. N ____ (далее - Соглашение).*

*2. Обработка ПДн Адвокатами осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Доверителя мероприятий, предусмотренных Соглашением, в соответствии с Федеральным **законом** от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Адвокатами будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Адвокатов,

является _____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

5. Адвокаты обязаны:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

5.2 Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со

***ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе*

обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие

*требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Соглашение в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Соглашение в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Адвокатам, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Адвокаты вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Доверителем, и представить

Доверителю заверенную Управляющим партнером _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Доверителя в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Доверителя.

5.7. Представлять Доверителю необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Доверителя ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Доверителя по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Адвокатов в ходе исполнения Соглашения перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Доверителя с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:	***Адвокаты:***
Представитель конкурсного управляющего	*Управляющий партнер*
_____/_____/	*_____/_____/*
М.П.	*М.П.*

Приложение 4 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* *_____* *_____* *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица,*				

	указать адрес) <*>		*дом, корпус, квартира)*
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*
7	*Контакты*	*домашний телефон*	*мобильный телефон* / *электронная почта*
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*	
		кем выдан	
		дата выдачи	*код подразделения*
9	*ИНН*		

10	*Сведения о судимостях*			*- да*				
			- погашена			*- не погашена*		*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*						
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*							

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*		*- да*		*- нет*	
	Ф.И.О.	*степень родства*	*подразделение/банк, должность*			

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*			
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование*	*- да*	*- нет*

	и ИНН организации, занимаемую должность)	
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*	

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.		
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Я, _____,
даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).

_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение 5 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой страховой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
2. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица	*Да*	*Нет*

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?		
5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам страховой организации?*	*Да*	*Нет*
*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?*	*Да*	*Нет*
8. Являетесь ли Вы кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*
9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*
10. Имеете ли Вы задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*
15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*
16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к страховой организации?	*Да*	*Нет*

_____ ***(дата)***	_____ ***(подпись)***	_____ ***(ФИО)***

Приложение 6 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

СОГЛАШЕНИЕ *об оплате услуг к Соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____*

_____ *(Полное и сокращенное*

наименование ликвидируемой страховой организации) именуемое в дальнейшем "Доверитель" или "Страховая организация", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) (Ф.И.О. представителя полностью),

---

действующего на основании решения Арбитражного суда (наименование суда) ---------- от __ _____ 20__ г. по делу N ____ и приказа Генерального директора Агентства от ___ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

Управляющий партнер (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. ---------- ---------- управляющего партнера полностью) (регистрационный номер в реестре адвокатов

_____), действующий от своего имени и от имени партнера (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. партнера полностью)

(регистрационный номер в реестре адвокатов _____) на основании доверенности от __ _____ ____ г., партнерского договора

*от __ _____ ____ г., устава (полное наименование адвокатского бюро) ---------- ---------- и Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», именуемые в дальнейшем «Адвокаты», с другой стороны,*

*Адвокат **<7>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер _____ в реестре адвокатов _____), являющийся членом _____ _____, (адвокатская палата)*

*именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с другой стороны **<8>**,*

именуемые в дальнейшем также "Стороны", заключили настоящее соглашение об оплате услуг к соглашению об оказании юридической помощи от __

_____ 20__ г. N ____ (далее — Соглашение) о нижеследующем:

*1. Стоимость оказываемых по Соглашению услуг составляет _____ (_____) в месяц, НДС не облагается (**пп. 14 п. 3 ст. 149** НК РФ).*

2. Если первый и последний месяцы срока действия Соглашения являются неполными, расчет стоимости услуг Адвокатов по Соглашению осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце, за который производится расчет.

*3. Ежемесячная оплата услуг производится Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в **разделе 10** Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Доверителем акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт) на основании выставленного Адвокатами счета.*

*4. Возмещение понесенных Адвокатами расходов производится Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в **разделе 10** Соглашения, не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня представления первичных документов, подтверждающих указанные расходы, при наличии подписанного Доверителем Акта на основании выставленного Адвокатами счета.*

5. Адвокатам также выплачивается дополнительное вознаграждение в размере 10% (десять процентов) от фактического поступления в конкурсную массу Страховой организации денежных средств в результате работы Адвокатов: по результатам проведения досудебных мероприятий по урегулированию споров, судебных процессов, в том числе об оспаривании сомнительных сделок Страховой организации, погашения задолженности (в том числе добровольного) в рамках принудительного исполнения судебного акта, от реализации в ходе конкурсного производства взыскиваемого имущества, а также от реализации в ходе конкурсного производства дебиторской задолженности, в отношении взыскания которой Адвокатами осуществлялась судебная работа, в результате погашения требований Страховой организации как кредитора в процедурах банкротства его должников, правовое

сопровождение которых осуществлялось Адвокатами, а также в результате заключения мировых соглашений.

Фактическое поступление в конкурсную массу Страховой организации денежных средств в отсутствие работы Адвокатов не является основанием для выплаты комиссионного вознаграждения.

6. Для целей расчета дополнительного вознаграждения Доверитель обязуется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять Адвокатам информацию о поступлении денежных средств от должников Страховой организации за отчетный месяц в виде выписки о движении денежных средств по счету.

*7. Оплата дополнительного вознаграждения производится Доверителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в **разделе 10** Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Доверителем акта на основании выставленного Адвокатами счета.*

Расчет суммы дополнительного вознаграждения осуществляется Адвокатами на основании данных о фактическом поступлении денежных средств, предоставляемых Доверителем в течение первых 10 рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным.

*8. Стоимость оказываемых по Соглашению услуг, указанных в **п. 1** настоящего соглашения, подлежит пересмотру через год с момента заключения Соглашения, и далее каждые 6 месяцев, либо в иных случаях по согласованию Сторон.*

*9. За 2 месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **п. 8** настоящего соглашения, Доверитель направляет Адвокатам предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **п. 1**, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10%.*

10. Адвокаты в течение 5 рабочих дней после получения предложения направляют Доверителю согласие на снижение стоимости услуг или предоставляет обоснованный ответ о причинах не снижения стоимости, с указанием объема выполняемых и планируемых работ, а также временных перспектив снижения стоимости услуг.

11. В случае несогласия Адвокатов с предложением Доверителя относительно снижения стоимости услуг по Соглашению Доверитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Адвокатов за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Доверитель в отсутствие претензий по качеству услуг оплачивает Адвокатам фактически понесенные ими документально подтвержденные расходы, а Адвокаты передают Доверителю все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Соглашения.

12. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

13. Настоящее соглашение составлено на 2 (Два) листах в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель	***Адвокаты***
Представитель конкурсного управляющего:	*Управляющий партнер:*
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	*М.П.*

<7> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

<8> В случае оказания услуг коллегией адвокатов.

Приложение 7 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

_____ (полное

и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации) именуемое в дальнейшем "Доверитель" или "Страховая организация", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) (Ф.И.О.

представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного

суда (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N ____ и приказа ---------- Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ____, с одной стороны и

Управляющий партнер (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. ---------- ---------- управляющего партнера полностью) (регистрационный номер в реестре адвокатов

_____), действующий от своего имени и от имени партнера (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. партнера полностью)

---

*(регистрационный номер в реестре адвокатов ____) на основании доверенности от __ _____ ____ г., партнерского договора от __ _____ ____ г., устава (полное наименование адвокатского бюро) и Федерального **закона** ---------- от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», именуемые в дальнейшем «Адвокаты», с другой стороны,*

*Адвокат **<9>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер ____ в реестре адвокатов _____), являющийся членом _____ _____, (адвокатская палата)*

*именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с другой стороны **<10>**,*

далее именуемые совместно «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Адвокатами в отчетном периоде _____ (указать период) оказана

*Доверителю юридическая помощь, предусмотренная **п. 1** соглашения об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. (далее — Соглашение), а именно:*

1.1 Мероприятия, связанные с подготовкой и предъявлением в арбитражный

суд возражений относительно требований кредиторов Страховой организации:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.2. Мероприятия, связанные с рассмотрением в арбитражном суде заявленных требований кредиторов, относительно которых предъявлены возражения конкурсного управляющего Страховой организацией:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.3 Мероприятия по проведению досудебной работы:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.4 Мероприятия по проведению судебной работы: подготовка документов

(исковые заявления о взыскании задолженности, обращении взыскания на заложенное имущество/заявления об оспаривании сделок/запросы/письма/уведомления/возражения/заявления о привлечении контролирующих Страховую организацию лиц к гражданско-правовой ответственности и иные документы); представление интересов Доверителя в

судебных заседаниях:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.5 Мероприятия по сопровождению исполнительных производств, в том

числе мероприятия по получению исполнительных документов (в том числе постановлений о возбуждении исполнительных производств) в отношении должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую

организацию лиц и контролю за исполнительным производством:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.6 Мероприятия по взаимодействию с Агентством (консультирование по

правовым вопросам, составление отчетности):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.7 Проведение правового анализа и экспертиз следующих документов:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.8 Проведение следующих мероприятий по работе с должниками Страховой

организации, в т.ч. контролирующими Страховую организацию лицами, находящимися в процедуре банкротства:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.9 Мероприятия по сопровождению инвестиционных портфелей:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.10 Мероприятия, направленные на правовое сопровождение уголовного

судопроизводства, и привлечение к уголовной ответственности:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.11 Подготовка заключений по различным правовым вопросам:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.12 Иные действия, связанные с представлением интересов Доверителя (в

том числе представление интересов Доверителя в отношениях с государственными органами и иными органами и организациями, а также с

физическими лицами):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

2. Настоящий акт является основанием для расчетов между Сторонами.

3. В соответствии с п. 1 Приложения 6 к Соглашению стоимость вознаграждения Адвокатов за услуги, оказанные в отчетном периоде _____ (указать период), составляет _____ (указать сумму) руб. в месяц, НДС не облагается. Вознаграждение Адвокатов подлежит оплате Доверителем в порядке, установленном п. 3 Соглашения.

4. Адвокатами понесены дополнительные расходы в ходе оказания услуг по Соглашению в размере _____ руб., в том числе:

_____,

Дополнительные расходы Адвокатов подтверждаются следующими документами:

_____.

5. Расчет дополнительного вознаграждения Адвокатов (указать расчет в соответствии с п.п. 5 - 7 дополнительного соглашения об оплате услуг от __ _____ 20__ г. к Соглашению):

Наименование должника, номер договора	Описание проведенной работы	Расшифровка поступлений		
		Сумма всего, руб.	Дата	Сумма частями, руб.

6. В отчетном периоде услуги оказаны Адвокатами надлежащим образом. Доверитель претензий к Адвокатам по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

7. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Доверитель: Адвокаты

Представитель конкурсного управляющего: Управляющий партнер:

_____/_____/ _____/_____/
М.П. М.П.

<9> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

<10> В случае оказания услуг коллегией адвокатов.

Приложение 8 к соглашению об оказании юридической помощи от __ _____ 20__ г. N ____

Соглашение об информационном взаимодействии к Соглашению об оказании юридической помощи N ____ от «» _____ 20 г.

г. Москва	«» _____ 20 г.

_____

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации) именуемое в дальнейшем "Доверитель" или "Страховая организация", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство) (Ф.И.О.

представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного

суда (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N ____ и приказа ---------- Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ____, с одной стороны и

Управляющий партнер (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. ---------- управляющего партнера полностью) (регистрационный номер в реестре адвокатов

_____), действующий от своего имени и от имени партнера (полное наименование адвокатского бюро) (Ф.И.О. партнера полностью)

(регистрационный номер в реестре адвокатов _____) на основании доверенности от __ _____ ____ г., партнерского договора от __ _____ ____ г., устава (полное наименование адвокатского бюро)

---

*и Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», именуемые в дальнейшем «Адвокаты», с другой стороны,*

*Адвокат **<11>** _____ (Ф.И.О. полностью) (регистрационный номер ____ в реестре адвокатов _____), являющийся членом _____ _____, (адвокатская палата)*

*именуемые в дальнейшем «Адвокаты», действующие на основании Федерального **закона** от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с другой стороны **<12>**,*

далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к базам данных Страховой организации и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Доверителем на указанных ниже условиях:

Условия информационного взаимодействия:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Доверителя, и Адвокаты удаленно только управляют оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Адвокатами для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Адвокатов к информационным ресурсам Доверителя производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Доверителем по запросу Адвокатов в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Адвокатами требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Адвокатов, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Адвокатов либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Адвокатов;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Адвокаты обязаны предоставить Доверителю перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Доверителя и/или для доступа к информационным ресурсам Доверителя, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Доверителя.

*5. Доверитель вправе проводить проверки ТС Адвокатов, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Доверитель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Адвокатов. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Адвокатов к информационным ресурсам Доверителя приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:	*Адвокаты*
Представитель конкурсного управляющего:	*Управляющий партнер:*
_____/_____/	*_____/_____/*
М.П.	*М.П.*

<11> Указываются отдельно данные каждого адвоката.

<12> В случае оказания услуг коллегией адвокатов.

Приложение 15 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

Договор об оказании юридических услуг N ____

г. Москва	*__ _____ 20__ г.*

_____

(полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от ___ _____ 20__ г. N ___ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от ___ _____ 20__ г. по делу N _____, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от ___ _____ 20__ г.), с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические и иные услуги (далее — услуги) в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

*1.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг определяется в техническом задании (**Приложение 1** к настоящему Договору), которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Техническое задание).*

1.3 Сроки оказания услуг устанавливаются в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом, в объеме и сроки, определенные в Техническом задании, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые для выполнения заданий Заказчика действия, не противоречащие закону.

2.1.2. При исполнении настоящего Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы Исполнитель действовал в своих собственных интересах.

*2.1.3. При исполнении настоящего Договора действовать в строгом соответствии с разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, в частности **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями, Регламентом взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями и **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями (далее — Регламенты), положениями, приказами и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся оказания Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Договором, в том числе:*

1. *согласовывать с Заказчиком процессуальные действия, совершаемые Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, в случаях, порядке и сроки, установленные Заказчиком согласно Регламентам;*

2. *представлять Заказчику процессуальные документы, подготавливаемые и получаемые Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, в случаях, порядке и сроки, установленные Заказчиком;*

3. *своевременно сообщать Заказчику информацию, ставшую известной Исполнителю при исполнении настоящего Договора и способную повлиять на интересы Заказчика, в том числе информировать Заказчика об обращениях к Исполнителю третьих лиц о реструктуризации задолженности перед Заказчиком, об изменении порядка погашения задолженности либо способа урегулирования споров.*

2.1.4. В любой момент по требованию Заказчика уведомлять последнего о текущем состоянии дел по исполнению условий настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечить сохранность, а в необходимых случаях — конфиденциальность переданных ему Заказчиком в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием документов и информации.

2.1.6. Возвратить переданные ему Заказчиком в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием документы в течение 5 (Пять) рабочих дней после прекращения настоящего Договора, а также после получения соответствующего требования Заказчика.

2.1.7. Представлять Заказчику отчеты по результатам исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием, в том числе:

1. *вносить текущие сведения о судебной работе, а также об уголовных делах в информационную систему учета судебной работы в Агентстве незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после наступления соответствующего события.*

Сведения о работе по сопровождению незавершенных судебных споров и уголовных дел подлежат обязательному внесению в систему учета судебной работы в Агентстве

незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после наступления первого, подлежащего отражению в системе учета судебной работы события;

2. *ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику отчетность по **форме 0409362** «Сведения об исковой работе» в соответствии с **указанием** Банка России от 5 июня 2017 г. № 4395-У «О перечне, формах и порядке составления и представления отчетности ликвидируемых кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»:*

Варианты:

- *в случае осуществления бухгалтерского учета и контроля за платежами Заказчика Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Агентства — в указанный департамент;*
- *в случае осуществления бухгалтерского учета и контроля за платежами Заказчика работником Заказчика — Заказчику;*
- *в случае осуществления бухгалтерского учета и контроля за платежами Заказчика привлеченной специализированной организацией — в соответствующую специализированную организацию;*

3. *ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику по установленной Заказчиком форме детализированные сведения об исковой работе, отражаемые в представляемой в соответствии с **подпунктом 2** настоящего пункта отчетности по **форме 0409362**;*

4. *ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Заказчику отчет о выполнении рабочего плана мероприятий по оспариванию сомнительных сделок Заказчика по установленной Заказчиком форме (в случае оказания Исполнителем соответствующих услуг);*

5. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты о ходе процедур несостоятельности (банкротства), а также исполнительных производств в отношении должников Заказчика по форме и в сроки, установленные Заказчиком (в случае оказания Исполнителем соответствующих услуг);*

6. *ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты в Департамент сопровождения уголовного судопроизводства о ходе сопровождения уголовного судопроизводства и представителю конкурсного управляющего (ликвидатора) о ходе сопровождения уголовного судопроизводства в отношении ликвидируемой кредитной организации по форме, установленной Заказчиком;*

7. *в порядке и сроки, установленные **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями, направлять по электронной почте представителю конкурсного управляющего (ликвидатора) и в Экспертно-аналитический департамент Агентства сведения о судебной работе, касающейся привлечения контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности, а после внедрения в Агентстве информационной системы учета судебной работы также путем незамедлительного внесения соответствующих данных в указанную информационную систему.*

*Предусмотренные настоящим пунктом сведения Исполнитель направляет Заказчику по указанным Заказчиком адресам электронной почты. Заказчик сообщает Исполнителю данные об адресах электронной почты Заказчика посредством направления соответствующих уведомлений по форме **Приложения 2** к настоящему Договору на указанный в **разделе 10** настоящего Договора адрес электронной почты Исполнителя либо другим способом, обеспечивающим своевременное получение Исполнителем такого уведомления.*

2.1.8. Устранять по требованию Заказчика в установленные Заказчиком сроки (а в случае отсутствия указания таких сроков — в разумные сроки) недостатки при оказании услуг по

настоящему Договору, а также в подготавливаемых Исполнителем документах и актах сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.9. Своевременно направлять Заказчику запросы о представлении документов, сведений, информации, необходимых для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, с таким расчетом, чтобы были соблюдены установленные настоящим Договором, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Исполнителем в соответствии с Техническим заданием в ходе оказания услуг.

2.1.10 В случае прекращения настоящего Договора незамедлительно:

1. *возвратить Заказчику выданные им ранее доверенности, срок действия которых не истек. Кроме того, до прекращения настоящего Договора подлежат возврату Заказчику доверенности Исполнителя и иных привлекаемых ими лиц, которые прекратили оказание услуг по настоящему Договору;*

2. *передать Заказчику по акту приема-передачи всю полученную документацию и отчет об оказанных услугах (выполненных работах) в рамках подписанного Сторонами Технического задания.*

*2.1.11. Незамедлительно информировать в соответствии с **пунктом 2.2.1** настоящего Договора Заказчика о любых заключаемых Исполнителем договорах, соглашениях с третьими лицами в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, а также сообщать сведения о привлекаемых третьих лицах.*

2.1.12. Не принимать от третьего лица, обратившегося к нему за получением юридических услуг, поручения в случаях, если интересы этого третьего лица противоречат интересам Заказчика (конфликт интересов), без согласия Заказчика.

Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика о потенциальной возможности возникновения конфликта интересов. В случае если оказание Исполнителем услуг третьим лицам приводит к возникновению конфликта интересов, Исполнитель предпринимает все меры к получению согласия Заказчика и иных сторон конфликтного отношения на продолжение оказания Исполнителем услуг.

*2.1.13. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных, полученных при исполнении настоящего Договора (**Приложение 3** к настоящему Договору).*

2.1.14. По согласованию с Заказчиком (без увеличения цены настоящего Договора) исполнять иные обязанности и предпринимать действия, отвечающие предмету настоящего Договора и интересам Сторон.

*2.1.15. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания юридических и иных услуг по настоящему Договору (**Приложение 4** к настоящему Договору), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Договору до их привлечения для исполнения обязательств по настоящему Договору (**Приложение 5** к настоящему Договору).*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих юридические и иные услуги по настоящему Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Договору (**Приложения 4** и **5** к настоящему Договору). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/*

*отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Договору (**Приложения 4** и **5** к настоящему Договору).*

2.1.16. Оказывать содействие Заказчику в подготовке банковских документов (подбор, копирование, брошюрование, нумерование), находящихся в распоряжении Исполнителя, по сопровождаемым материалам доследственных проверок и уголовным делам для представления в правоохранительные органы по их запросам и постановлениям о выемке.

*2.1.17. В течение 30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** настоящего Договора, произвести уплату штрафа или в этот же срок направить Заказчику письменные пояснения о причинах допущенных нарушений с приложением соответствующих доказательств.*

2.1.18. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

*2.2.1. Привлекать третьих лиц с учетом **пункта 2.1.15** настоящего Договора для оказания услуг по настоящему Договору, соблюдая условия конфиденциальности, требования законодательства о персональных данных и избегая конфликта интересов привлекаемого лица и Заказчика (**пункт 2.1.12** настоящего Договора).*

В случае привлечения Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц как за свои собственные, в том числе несет ответственность за разглашение указанными третьими лицами конфиденциальной информации.

Привлечение Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает Исполнителя от обязанности по самостоятельному представлению Заказчику необходимых отчетов об исполнении обязательств по Договору согласно условиям настоящего Договора.

*2.2.2. Запрашивать у Заказчика документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном **пунктом 2.1.9** Договора.*

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно представлять Исполнителю по его письменному запросу все документы, сведения, информацию, необходимые для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, в том числе документы, нормативные акты, регулирующие деятельность Заказчика.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. В течение 10 (Десять) рабочих дней со дня представления Исполнителем информации о работниках и привлеченных им третьих лицах, которые на стороне Исполнителя будут совершать непосредственно действия в связи с исполнением настоящего Договора, выдать им соответствующие доверенности. Исполнитель заблаговременно доводит до сведения Заказчика объем полномочий, которые должны быть предоставлены Заказчиком таким лицам.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя. При этом Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения указания. В случае если Исполнитель полагает эти указания незаконными или противоречащими интересам Заказчика, он обязан немедленно письменно и мотивированно сообщить об этом.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления отчетов о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.3. Направлять своих представителей для присутствия в судебных заседаниях, на переговорах, при проведении иных мероприятий, осуществляемых Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий конфиденциальности и требований законодательства о защите персональных данных в связи с исполнением настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в размере и сроки, определяемые в **Приложении 6** к настоящему Договору, которое подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.*

*3.2. Порядок оплаты услуг Исполнителя в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества регулируется в соответствии с настоящим разделом с учетом **раздела 4** настоящего Договора.*

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, не включаются в стоимость услуг Исполнителя и подлежат возмещению Заказчиком на основании представляемых Исполнителем первичных документов, подтверждающих указанные расходы.

Заказчик возмещает Исполнителю следующие виды расходов:

1. *разумно произведенные Исполнителем расходы, связанные с командированием работников Исполнителя, включая суточные расходы (в пределах норм, установленных Налоговым **кодексом** Российской Федерации), расходы, связанные с оплатой их проезда к месту командировки и обратно (расходы на авиабилеты эконом-класса, проезд в купейном вагоне поезда и вагоне эконом-класса при пользовании высокоскоростным наземным транспортом), а также расходы по оплате проезда в общественном транспорте и расходы по оплате проживания работников Исполнителя в гостиницах — номера эконом-класса (номера люкс, бизнес, иных категорий не оплачиваются) по месту оказания услуг и проведения работ при направлении их в командировку для представительства интересов Заказчика в судебных заседаниях, на собраниях кредиторов, при совершении исполнительных действий по принудительному исполнению вступивших в законную силу судебных актов в отношении должников — заемщиков Заказчика, при сопровождении производств по уголовным делам, а также при выполнении иных мероприятий по отдельным заданиям Заказчика (уровень гостиницы не выше «трех звезд») вне _____ **<1>**.*

2. ***<2>** Расходы по оплате проезда к месту командировки возмещаются Заказчиком в размере, не превышающем разумную стоимость проезда от места нахождения Заказчика до места командировки.*

Разумная стоимость проезда к месту командировки подтверждается справкой о стоимости проезда (с приложением информации о стоимости билетов с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Если разумная стоимость проезда от места нахождения Заказчика к месту командировки будет превышать размер фактически понесенных расходов по оплате проезда к месту командировки, то Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы на оплату проезда.

Если в срок с момента получения информации о месте и времени командирования отсутствует возможность альтернативного проезда от места нахождения Заказчика к месту командировки, то Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы на оплату проезда, независимо от пункта отъезда (вылета) к месту командировки, при этом Исполнитель обязан представить обоснование разумности несения указанных расходов в виде справки с приложением информации с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

*3. разумно произведенные Исполнителем почтовые расходы и расходы на оплату услуг и тарифов нотариусов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о нотариате и Налоговым **кодексом** Российской Федерации;*

4. расходы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к числу судебных издержек, включая расходы на уплату государственных пошлин за подачу исков (заявлений), апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, и прочие судебные издержки, разумно произведенные Исполнителем в процессе судебного представительства интересов Заказчика;

5. расходы технического характера, связанные с переводом документов с иностранных языков привлеченными специалистами;

*6. иные, не указанные выше расходы Исполнителя (в том числе расходы, понесенные третьими лицами, привлеченными Исполнителем в соответствии с **пунктом 2.2.1** настоящего Договора), произведенные по предварительному согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора.*

Вариант

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, включаются в стоимость услуг Исполнителя и возмещению не подлежат.

*3.4. Оплата услуг и возмещение расходов производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** настоящего Договора, на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной **Приложением 7** к настоящему Договору (далее — Акт), и счета на оплату услуг, выставляемого Исполнителем.*

3.5. Исполнитель ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет, подписывает со своей стороны и направляет для подписания Заказчику Акт в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и счет на оплату услуг.

*3.6. В Акте указываются содержание оказанных услуг, сроки их оказания, стоимость оказанных услуг, а также понесенные Исполнителем в целях оказания услуг по настоящему Договору расходы в части, подлежащей возмещению в соответствии с **пунктом 3.3** настоящего Договора. К Акту прилагаются документы, подтверждающие понесенные Исполнителем в отчетном периоде расходы. По согласованию Сторон Исполнитель может представлять в иные сроки и оформлять отдельными документами следующую информацию: информацию в отношении понесенных расходов в целях оказания услуг по настоящему Договору, информацию для целей оплаты дополнительного вознаграждения.*

3.7. Заказчик обязуется подписывать Акт не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня его поступления либо в указанный срок представлять Исполнителю письменные мотивированные возражения.

*3.8. При наличии возражений Заказчика относительно качества оказанных в отчетном периоде услуг, размера и состава предъявляемых к оплате расходов или содержания Акта Исполнитель безвозмездно устраняет соответствующие недостатки в установленный Заказчиком срок, после чего направляет Заказчику исправленный Акт и счет на оплату услуг с учетом внесенных в Акт изменений. Рассмотрение (подписание) исправленного Акта и оплата услуг Исполнителя осуществляются Заказчиком в порядке, установленном **пунктами 3.4** - **3.6** настоящего Договора, не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания Акта Сторонами.*

*3.9. В случае невозможности устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков в порядке, установленном **пунктом 3.8** настоящего Договора, стоимость оплачиваемых им услуг подлежит уменьшению, и оплата услуг Исполнителя производится исходя из объема фактически оказанных в расчетном периоде услуг надлежащего качества.*

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

*4.2. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных (далее — ПДн), в том числе к имущественной ответственности, и при этом если такое нарушение было совершено в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по соблюдению правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением 3** к настоящему Договору, Исполнитель по требованию Заказчика возмещает последнему реальный ущерб, возникший в результате указанного нарушения.*

*4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика возмещает причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, подлежащие возмещению по результатам рассмотрения соответствующих жалоб, заявлений кредиторов Банка, а также убытки, возникшие при расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным **пунктом 6.6** настоящего Договора, а также в результате выплаты финансовых санкций, наложенных государственными органами на Заказчика (его работников) вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.*

Соответствующий убыток подлежит возмещению Исполнителем самостоятельно, либо удержанию из причитающегося Исполнителю вознаграждения за оплату услуг по настоящему Договору, либо взысканию с Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке по усмотрению Заказчика с обязательным уведомлением Исполнителя о принятом Заказчиком решении.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь случаями несоблюдения внутренних регулятивных документов Агентства по взаимодействию с Юридическим департаментом, Экспертно-аналитическим департаментом с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями по оспариванию сделок, взысканию дебиторской и иной задолженности, сопровождению исполнительного производства, ликвидационных процедур должников Заказчика, в результате чего для Заказчика наступили негативные последствия, устранение которых невозможно или не приведет к восстановлению изначального положения, Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика уплачивает штраф в размере 25% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Договору услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.5. За нарушение Регламента взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями в течение двух отчетных периодов Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика уплачивает штраф в размере 10% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Договору услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.6 При наличии условий для выплаты штрафа Стороны предусматривают урегулирование в следующем досудебном порядке:

- *Заказчик направляет Исполнителю письменное требование об уплате штрафа;*
- *Исполнитель в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** настоящего Договора, производит оплату штрафа или в этот же срок направляет Заказчику письменные возражения. В случае получения требования и ненаправления в указанный срок Заказчику соответствующих письменных возражений, требование считается принятым;*
- *Заказчик рассматривает в течение 30 (Тридцати) рабочих дней полученные письменные возражения Исполнителя, по итогам рассмотрения которых Заказчик вправе:*

- *оставить письменное требование в силе;*
- *изменить требование с учетом представленных возражений;*
- *отменить требование.*

В случае неурегулирования разногласий в досудебном порядке Стороны разрешают спор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*4.7. Исполнитель не несет ответственность, установленную **разделом 4** настоящего Соглашения, в случае если неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате неисполнения, ненадлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору.*

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (форс-мажор), если эти обстоятельства существенно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

*5.2. Сторона, не исполняющая надлежащим образом обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в **пункте 5.1** настоящего Договора, незамедлительно направляет другой Стороне извещение (с уведомлением о вручении) о наличии такого обстоятельства и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.*

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора одной из Сторон в порядке, установленном настоящим Договором, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик и Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. С даты расторжения настоящего Договора полномочия Исполнителя и привлеченных им третьих лиц по доверенностям, выданным в рамках настоящего Договора, прекращаются. При этом Исполнитель обязан вернуть выданные Заказчиком доверенности в рамках оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

*6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения, направив Исполнителю уведомление об этом по почте и по электронной почте по адресам, указанным в **разделе 10** настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня отправки уведомления Исполнителю по электронной почте. При этом Исполнитель обязан вернуть выданные Заказчиком доверенности в рамках оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в течение 3 (Три) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.*

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. В случаях когда отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора связан с неоказанием Исполнителем услуг или оказанием им

услуг ненадлежащим образом или ненадлежащего качества, фактически понесенные Исполнителем расходы возмещению не подлежат.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

*6.7. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе нарушением положений о конфиденциальности, требований Поручения на обработку персональных данных (**Приложение 3** к настоящему Договору) и невозможностью устранения таких нарушений в срок, установленный Заказчиком, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную **разделом 4** настоящего Договора. При этом фактически понесенные расходы Исполнителю не возмещаются.*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

*7.1. Все сведения, информация и документы, полученные Исполнителем в связи с настоящим Договором, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению Исполнителем без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, перечисленных в **пункте 7.2** настоящего Договора, в течение всего срока действия настоящего Договора, а также 10 (Десять) лет после его окончания.*

Информация о факте заключения настоящего Договора и его условиях не является конфиденциальной и может использоваться Сторонами без ограничений.

7.2 Предусмотренное пунктом 7.1 настоящего Договора ограничение не распространяется на информацию:

1. *подлежащую оглашению в соответствии с существом услуг, оказываемых Исполнителем, и положениями законодательства Российской Федерации;*
2. *общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон, их работников или привлеченных в соответствии с настоящим Договором третьих лиц.*

*7.3. Исполнитель обязуется использовать полученную в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг, представлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания (при условии, что указанные лица примут на себя обязательство сохранять в тайне известную им конфиденциальную информацию в течение срока, указанного в **пункте 7.1** настоящего Договора), и не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику, и (или) для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия настоящего Договора. Исполнитель обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники и привлеченные им третьи лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации в сроки, установленные **пунктом 7.1** настоящего Договора.*

7.4. Под разглашением конфиденциальной информации в целях настоящего Договора понимается действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны либо вопреки настоящему Договору, в том числе в течение 10 (Десять) лет после его окончания.

7.5. За разглашение конфиденциальной информации или утрату носителей конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации или утратой носителей конфиденциальной информации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, расторжении настоящего Договора, путем переговоров, а также в претензионном порядке, который является обязательным.

8.2. Не урегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до даты завершения процедуры конкурсного производства (ликвидации) в отношении Заказчика (указать иной срок, например, до даты исключения Банка из ЕГРЮЛ).

9.2. С момента вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

*9.3. Любые уведомления должны быть направлены Стороной в письменной форме по адресам, указанным в **разделе 10** настоящего Договора, посредством почтовой или факсимильной связи либо любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением 8** к настоящему Договору.*

9.4. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес отправившей его Стороны в случае невозможности его вручения.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, места нахождения, почтового и электронного адресов, а также изменения иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону с приложением соответствующих документов. При этом Стороны соглашаются, что уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим образом исполненными.

9.6. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

9.7. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением настоящего Договора (далее — получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (Два) рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их предоставлении)

в течение 5 (Пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

9.8. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе оплату по настоящему Договору до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

9.9. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Настоящий Договор составлен на ___ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: *_____*	*Исполнитель:* *_____* *Почтовый адрес: _____* *_____* *ОГРН _____* *ИНН/КПП: _____/_____* *Расчетный счет: _____* *в _____* *БИК _____* *к/с _____* *Адрес электронной почты: _____*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	
____// *М.П.*	*_____//* *М.П.*

<1> Вне региона расположения Банка (указываются республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, являющиеся субъектами Российской Федерации).

<2> Применяется в случае, если Исполнитель зарегистрирован или постоянное место пребывания работников Исполнителя находятся вне региона расположения Банка.

Приложение 1 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРИМЕРНОЕ) *к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N _____*

В соответствии с договором об оказании юридических услуг от __ _____ г. N _____ (далее — Договор)

_____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N ____ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____, поручает, а

*_____ (полное и сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), принимает на себя обязанность оказать Заказчику следующие юридические и иные услуги (далее — услуги) **<3>**:*

1. Юридическое сопровождение процедуры взыскания задолженности в претензионном и судебном порядке в отношении должников Заказчика.

2. Осуществление правовой экспертизы документов при установлении требований кредиторов Банка.

3. Правовое сопровождение процедур банкротства в отношении должников Заказчика.

4. Правовое сопровождение уголовного судопроизводства, направленного на привлечение к уголовной ответственности лиц, чьи действия причинили и (или) были направлены на причинение имущественного вреда Заказчику.

5. Правовое сопровождение текущей деятельности конкурсного управляющего (ликвидатора) Банком, в том числе по ведению хозяйственных, трудовых и иных споров.

6. Правовое сопровождение судебных процедур оспаривания сомнительных сделок, совершенных в преддверии банкротства Банка, согласно представленному Заказчиком плану, а также оценка экономической целесообразности оспаривания сомнительных сделок в соответствии с методическими рекомендациями, предоставленными Экспертно-аналитическим департаментом Агентства в рабочем порядке.

7. Правовое сопровождение заявлений о привлечении контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности.

8. Правовое сопровождение процедур исполнительного производства в отношении должников Банка в т.ч. контролирующих Банк лиц.

*9. При оказании услуг, указанных в **пункте 1** - **8** настоящего Технического задания, Исполнитель обязуется осуществлять следующие действия:*

1. *предоставлять устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам, возникающим в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения к гражданско-правовой ответственности контролирующих Банк лиц, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Заказчика, а также поручителей и залогодателей должников Заказчика;*

2. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять подготовку любого рода запросов, писем, уведомлений в государственные и иные органы, юридическим и физическим лицам в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения к гражданско-правовой ответственности контролирующих Банк лиц, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Заказчика, а также поручителей и залогодателей должников Заказчика; проводить правовой анализ представленных Заказчиком документов на предмет их достаточности для выполнения задания;*

3. *осуществлять правовой анализ предъявленных требований кредиторов Заказчика, проверять достаточность и обоснованность подтверждающих требования документов, разрабатывать и рекомендовать Заказчику правовую позицию по предъявленным требованиям кредиторов, а также представлять интересы Заказчика при рассмотрении судом возражений кредиторов;*

4. *осуществлять правовую экспертизу заключаемых Заказчиком договоров и соглашений различного рода, дополнительных соглашений к ним в случаях и в порядке, установленных Заказчиком;*

5. *представлять интересы Заказчика в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах всех инстанций на территории Российской Федерации;*

6. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности с должников Заказчика, в том числе осуществлять подготовку претензий, заявлений, исковых заявлений, жалоб и прочих документов правового характера;*

7. *осуществлять мероприятия по предъявлению исковых материалов в суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды всех инстанций;*

8. *осуществлять мероприятия по подготовке заявлений о выявленных уголовно наказуемых деяниях в правоохранительные органы и сопровождение уголовного судопроизводства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, в том числе представлять интересы Заказчика на всех стадиях уголовного судопроизводства в органах дознания, следственных органах, органах прокуратуры и судах общей юрисдикции;*

9. *осуществлять сопровождение процедур несостоятельности (банкротства) в отношении должников Заказчика, в т.ч. контролирующих Банк лиц, с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), в том числе предъявлять требования о включении в реестр требований кредиторов должника и возражения относительно включения необоснованных требований других кредиторов, представлять интересы Заказчика на заседаниях собрания (комитета) кредиторов должника, оспаривать действия (бездействие) арбитражного управляющего должником, знакомиться с отчетами арбитражного управляющего, а также запрашивать и получать иную информацию о ходе ликвидационной процедуры должника;*

10. *осуществлять сопровождение процедур исполнительного производства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представлять интересы Заказчика в службе судебных приставов-исполнителей, включая предъявление исполнительных документов к исполнению, получение документов и иного присужденного имущества и совершение всех иных действий, связанных с исполнительным производством. При этом Исполнитель обязан передавать Заказчику в течение 5 (Пять) рабочих дней все денежные средства и иное имущество, полученные Исполнителем непосредственно от должников и (или) третьих лиц и причитающиеся Заказчику в связи с выполнением поручения по настоящему Договору;*

11. *представлять Заказчика в отношениях с физическими лицами, организациями и различными государственными и иными органами, а также совершать в отношении указанных органов и организаций необходимые действия, направленные на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей Заказчика при наличии доверенности с оговоренными в ней соответствующими полномочиями;*

12. *формировать пакеты документов для отчетности Заказчика перед судебными органами, Банком России, участниками процедуры конкурсного производства (ликвидации) Заказчика и иными контролирующими органами и должностными лицами;*

13. *осуществлять правовой анализ действий конкурсного управляющего (ликвидатора), направленных на реализацию имущества Банка, включая формирование и проведение правовой оценки документации, подготавливаемой в рамках осуществления деятельности конкурсного управляющего (ликвидатора) по реализации имущества, а также проверку законности порядка реализации соответствующего имущества;*

14. *в рамках исполнения обязательств по Договору проводить мониторинг исполнения должниками обязательств перед Банком (в том числе в целях контроля соблюдения условий мировых соглашений и иных сделок, заключаемых Заказчиком);*

15. *проводить еженедельный мониторинг должников Банка, в т.ч. контролирующих Банк лиц, с целью получения информации об их реорганизации, ликвидации и (или) введении в отношении них процедуры банкротства;*

16. *информировать Заказчика о возможности и фактах утраты обеспечения (в том числе утраты или повреждения предметов залога, истечении сроков действия обеспечительных договоров), влекущих невозможность или затрудняющих процесс взыскания;*

17. *в срок не позднее 6 (Шесть) месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, вынесенного в пользу Банка по конкретному делу, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу, осуществлять взыскание в пользу Банка:*

- *расходов на оплату услуг Исполнителя в размере суммы полученного Исполнителем от Заказчика дополнительного вознаграждения в рамках данного дела (если его уплата предусмотрена соглашением об оплате услуг по настоящему Договору);*
- *судебных издержек, понесенных Заказчиком в связи с рассмотрением данного дела в суде (в частности, денежных средств, выплаченных экспертам, нотариусам, специалистам, свидетелям, переводчикам, расходов, связанных с проведением осмотра доказательств на месте, а также почтовых, командировочных и иных расходов), исходя из экономической целесообразности **<4>**;*
- *иное (указать);*

18. *осуществлять иные мероприятия, предварительно согласованные Сторонами, для исполнения настоящего Технического задания.*

10. Услуги оказываются Исполнителем в течение срока действия Договора.

Сроки оказания каждого вида услуг устанавливаются Заказчиком. При отсутствии специальных указаний Заказчика услуги оказываются в такие сроки, чтобы были соблюдены установленные Договором, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием.

10. Настоящее Техническое задание является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	
____// *М.П.*	*_____//* *М.П.*

<3> Перечень оказываемых услуг определяется на основании заявки специализированной организации на участие в конкурсе и решения Комиссии и по оперативным вопросам конкурсного производства (ликвидации), принятого по результатам проведенного отбора специализированной организации.

<4> Подпункт 17 пункта 9 о взыскании расходов подлежит обязательному включению в Техническое задание к договору об оказании юридических услуг.

Приложение 2 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Контакты Заказчика

№ п/п	Подразделение	Ф.И.О ответственного работника	Электронный адрес, телефон

Заказчик:	Исполнитель:
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	
____// М.П.	_____/_____/ М.П.

Приложение 3 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании юридических услуг от _____ N __ (далее - Договор).

2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

```
4. <a id="p106554"></a>Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,
```

является _____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

---

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям Закона о ПДн и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в частности:

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и представить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **частью 3 статьи 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **части 4 статьи 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **пункте 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Представлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	***Исполнитель:***
____// *М.П.*	*_____//* *М.П.*

Приложение 4 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* *_____* *_____* *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*

3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* **<*>**	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
7	*Контакты*	*домашний телефон*		*мобильный телефон*		*электронная почта*	
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*					
		кем выдан					
		дата выдачи		*код подразделения*			
9	*ИНН*						

10	*Сведения о судимостях*				*- да*			
			- погашена			*- не погашена*		*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*						
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*							

12	*Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)* *(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*				
	степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ и иных финансовых организациях?*			*- да*			*- нет*
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*		

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*			
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование организации, должность)*			*- да*			*- нет*	
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*							

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.			
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*	
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, Банку _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).			
_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение 5 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности по отношению к _____ (наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность при осуществлении полномочий по сопровождению уголовного судопроизводства в рамках ликвидационных процедур в отношении кредитной организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
2. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом	*Да*	*Нет*

Имеете ли Вы личную заинтересованность при осуществлении полномочий по сопровождению уголовного судопроизводства в рамках ликвидационных процедур в отношении кредитной организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?		
3. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
4. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
5. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*	*Нет*
6. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*	*Нет*
7. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?	*Да*	*Нет*
8. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором кредитной организации?	*Да*	*Нет*
9. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?	*Да*	*Нет*
10. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?	*Да*	*Нет*
11. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?	*Да*	*Нет*
12. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?	*Да*	*Нет*
13. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?	*Да*	*Нет*
14. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?	*Да*	*Нет*
15. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?	*Да*	*Нет*

_____ подпись /ФИО/

Приложение 6 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

СОГЛАШЕНИЕ *об оплате услуг по договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____*

_____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая)

в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N ____ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____, с одной стороны и

*_____ (полное и сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (Устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, заключили настоящее соглашение об оплате услуг (далее — Соглашение) к Договору об оказании юридических услуг от **.__.20** г. N _____ (далее — Договор) о нижеследующем.*

*1. Стоимость оказываемых по Договору услуг составляет _____ **() руб. в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со** ст. 164 **Налогового кодекса Российской Федерации, _____ ()** рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину) **<4>**.*

2. Если первый и последний месяцы срока действия Договора являются неполными, расчет стоимости услуг Исполнителя по Договору осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце, за который производится расчет.

*3. Ежемесячная оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт) на основании выставленного Исполнителем счета.*

*4. Возмещение понесенных Исполнителем расходов производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня представления первичных документов, подтверждающих указанные расходы, при наличии подписанного Заказчиком Акта на основании выставленного Исполнителем счета.*

5. Исполнителю также выплачивается дополнительное вознаграждение в размере (выбрать):

- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка по результатам проведения Исполнителем судебных процессов;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка по результатам проведения Исполнителем судебных процессов об оспаривании сомнительных сделок Банка;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших от реализации в ходе конкурсного производства (ликвидации) дебиторской задолженности, в отношении взыскания которой Исполнителем осуществлена судебная работа;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка в результате погашения требований Банка как кредитора в процедурах банкротства его должников, правовое сопровождение которых осуществлялось Исполнителем;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка в результате погашения задолженности (в том числе добровольного) в рамках принудительного исполнения судебного акта;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших от реализации в ходе конкурсного производства взыскиваемого имущества;*
- *_____ (_____) процентов суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка в результате заключения мировых соглашений;*
- *иное, установленное Комиссией по оперативным вопросам конкурсного производства (ликвидации).*

Фактическое поступление в конкурсную массу Банка денежных средств в отсутствие работы Исполнителя, а также в отсутствие взаимосвязи между оказанными Исполнителем услугами

и фактом получения Банком денежных средств, не является основанием для выплаты дополнительного вознаграждения.

*Указанная сумма дополнительного вознаграждения включает НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

6. Для целей расчета дополнительного вознаграждения Заказчик обязуется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять Исполнителю информацию о поступлении денежных средств от должников Банка за отчетный месяц в виде выписки о движении денежных средств по счету.

*7. Оплата дополнительного вознаграждения производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 20 (Двадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта на основании выставленного Исполнителем счета.*

Расчет суммы дополнительного вознаграждения осуществляется Исполнителем на основании данных о фактическом поступлении денежных средств, предоставляемых Заказчиком, в течение первых 10 рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным.

*8. Стоимость оказываемых по Договору услуг, указанных в **пункте 1** настоящего Соглашения, подлежит пересмотру через год с момента заключения Договора, и далее каждые 6 (Шесть) месяцев, либо в иных случаях по согласованию сторон.*

*9. За 2 (Два) месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **пунктом 5** настоящего Соглашения, Заказчик направляет Исполнителю предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **пункте 1**, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10%.*

10. Исполнитель в течение 5 (Пять) рабочих дней после получения предложения направляет Заказчику согласие на снижение стоимости услуг или представляет обоснованный ответ о причинах несниження стоимости, с указанием объема выполняемых и планируемых работ, а также временных перспектив снижения стоимости услуг.

11. В случае несогласия Исполнителя с предложением Заказчика относительно снижения стоимости услуг по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Исполнителя за ____ дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Заказчик в отсутствие претензий по качеству услуг оплачивает Исполнителю фактически понесенные им документально подтвержденные расходы, а Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Договора.

12. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

13. Соглашение составлено на ___ (____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	*Исполнитель:*
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	
___// М.П.	*___// М.П.*

<4> Стоимость услуг определяется на основании решения Комиссии по оперативным вопросам конкурсного производства (ликвидации), принятого по результатам проведенного отбора специализированной организации.

Приложение 7 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

АКТ *сдачи-приемки оказанных услуг*

_____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N ___ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (Устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период _____ (указать период) оказаны Заказчику следующие юридические услуги, предусмотренные ***пунктом 1*** *договора об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N _____ (далее — Договор):*

1.1 Мероприятия по проведению досудебной работы:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.2. Мероприятия по проведению судебной работы: подготовка документов (исковые заявления о взыскании задолженности, обращении взыскания на заложенное имущество/заявления об оспаривании сделок/запросы/письма/уведомления/возражения и иные документы, заявления о привлечении контролирующих Банк лиц к гражданско-правовой ответственности); представление интересов Заказчика в судебных заседаниях:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.2.1. Мероприятия по проведению судебной работы по оспариванию сделок: подготовка документов; представление интересов Заказчика в судебных заседаниях:

№ пп/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.3. Мероприятия по получению исполнительных документов (в том числе постановлений о возбуждении исполнительных производств) в отношении должников Банка, в т.ч. контролирующих Банк лиц, и контролю за исполнительным производством:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.4 Мероприятия по взаимодействию с Агентством (консультирование по правовым вопросам, составление отчетности):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.5 Правовой анализ и экспертиза следующих документов:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.6. Проведение следующих мероприятий по работе с должниками Банка, в т.ч. контролирующих Банк лиц, находящимися в процедуре банкротства (ликвидации):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.7 Правовой анализ заявленных требований кредиторов:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.8 Подготовка заключений по различным правовым вопросам:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.9 Мероприятия по сопровождению уголовного судопроизводства:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.10. Иные действия, связанные с представлением интересов Заказчика (в том числе представление интересов Заказчика в отношениях с государственными органами и иными органами и организациями, а также с физическими лицами):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

2. Настоящий акт является основанием для расчетов между Сторонами.

*3. В соответствии с **пунктом 1** соглашения об оплате услуг к Договору стоимость вознаграждения Исполнителя за услуги, оказанные в период _____ (указать период), составляет _____ (указать сумму) тыс. руб., в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину). Вознаграждение Исполнителя подлежит оплате Заказчиком в порядке, установленном в **пункте 3** Договора.*

4. Исполнителем понесены дополнительные расходы в ходе оказания услуг по Договору в размере _____ руб., в том числе:

_____,

Дополнительные расходы Исполнителя подтверждаются следующими документами:

_____.

*5. Расчет дополнительного вознаграждения Исполнителя (при наличии указать расчет в соответствии с **пунктами 5** - **7** соглашения об оплате услуг по Договору):*

Наименование заемщика, номер кредитного договора	*Описание проведенной работы*	*Расшифровка поступлений*		
		Сумма всего, руб.	*Дата*	*Сумма частями, руб.*

6. Услуги в отчетном периоде оказаны Исполнителем надлежащим образом. Заказчик претензий к Исполнителю по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	*Исполнитель:*
Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)	

Заказчик:	*Исполнитель:*
___// М.П.	*___// М.П.*

Приложение 8 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Соглашение об информационном взаимодействии ____ к договору N __ _____ от 20__ г.

г. _____	*«» _____ 20 г.*

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

Условия информационного взаимодействия:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и (или) доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (Пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пунктах 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение.

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и (или) для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в пункте 2 настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и (или) доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
___// М.П.	*___// М.П.*

Приложение 15.1 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

Договор об оказании юридических услуг N ____ (для страховых организаций)

г. Москва	*__ _____ 20__ г.*

_____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические и иные услуги (далее — услуги) в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг определяется в техническом задании (Приложение 1 к Договору), которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (далее — Техническое задание).

1.3 Сроки оказания услуг устанавливаются в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом, в объеме и сроки, определенные в Техническом задании, используя при этом свои специальные познания

в области права и совершая все необходимые для выполнения заданий Заказчика действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.1.2. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы Исполнитель действовал в своих собственных интересах.

*2.1.3. При исполнении Договора действовать в строгом соответствии с разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, в частности, **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями, Регламентом взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями и **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями (далее — Регламенты), положениями, приказами и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся оказания Исполнителем услуг в соответствии с Договором, в том числе:*

1. *согласовывать с Заказчиком процессуальные действия, совершаемые Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с Договором, в случаях, порядке и сроки, установленные Заказчиком согласно Регламентам;*

2. *представлять Заказчику процессуальные документы, подготавливаемые и получаемые Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с Договором, в случаях, порядке и сроки, установленные Заказчиком;*

3. *своевременно сообщать Заказчику информацию, ставшую известной Исполнителю при исполнении Договора и способную повлиять на интересы Заказчика, в том числе информировать Заказчика об обращениях к Исполнителю третьих лиц о реструктуризации задолженности перед Заказчиком, об изменении порядка погашения задолженности либо способа урегулирования споров.*

2.1.4. В любой момент по требованию Заказчика уведомлять последнего о текущем состоянии дел по исполнению условий Договора.

2.1.5. Обеспечить сохранность, а в необходимых случаях — конфиденциальность переданных ему Заказчиком в соответствии с Договором и Техническим заданием документов и информации.

2.1.6. Возвратить переданные ему Заказчиком в соответствии с Договором и Техническим заданием документы в течение 5 (Пять) рабочих дней после прекращения Договора, а также после получения соответствующего требования Заказчика.

2.1.7. Представлять Заказчику отчеты по результатам исполнения обязательств, предусмотренных Договором и Техническим заданием, в том числе:

1. *еженедельно, не позднее 15 часов 00 минут по московскому времени последнего рабочего дня недели, направлять по адресам электронной почты представителю конкурсного управляющего и в Юридический департамент Агентства, детализированные сведения о судебной работе по форме, установленной **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями, а после подключения Исполнителя к внедренной в Агентстве информационной системе учета судебных споров — также путем внесения соответствующих данных в указанную информационную систему не позднее одного рабочего дня после наступления соответствующего события либо поступления сведений о нем Исполнителю;*

2. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным направлять представителю конкурсного управляющего и в Юридический департамент Агентства*

*сведения о судебной и исковой работе по форме, установленной **Регламентом** взаимодействия Юридического департамента с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями;*

3. *по запросу Заказчика направлять ему сведения о судебной работе по установленной Заказчиком форме;*

4. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Заказчику отчет о выполнении рабочего плана мероприятий по оспариванию сомнительных сделок Заказчика по установленной Заказчиком форме (в случае оказания Исполнителем соответствующих услуг);*

5. *ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты о ходе процедур несостоятельности (банкротства), а также исполнительных производств в отношении должников Заказчика по форме, установленной Заказчиком (в случае оказания Исполнителем соответствующих услуг);*

6. *ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты в Департамент сопровождения уголовного судопроизводства о ходе сопровождения уголовного судопроизводства и представителю конкурсного управляющего (ликвидатора) о ходе сопровождения уголовного судопроизводства в отношении ликвидируемой страховой организации по форме, установленной Заказчиком.*

7. *в порядке и сроки, установленные **Регламентом** взаимодействия Экспертно-аналитического департамента с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями, направлять по электронной почте представителю конкурсного управляющего и в Экспертно-аналитический департамент Агентства сведения о судебной работе, касающейся привлечения контролирующих Страховую организацию лиц к гражданско-правовой ответственности, а после подключения Исполнителя к внедренной в Агентстве информационной системе учета судебных споров — также путем внесения соответствующих данных в указанную информационную систему не позднее одного рабочего дня после наступления соответствующего события либо поступления сведений о нем Исполнителю (в случае оказания Исполнителем соответствующих услуг).*

*Предусмотренные настоящим пунктом сведения Исполнитель направляет Заказчику по указанным Заказчиком адресам электронной почты. Данные об адресах электронной почты Заказчика указываются в **Приложении 2** к Договору. Об изменениях в перечне адресов электронной почты Стороны сообщают друг другу посредством направления соответствующих уведомлений на указанные в **разделе 10** Договора адреса электронной почты Исполнителя/ Заказчика либо другим способом, обеспечивающим своевременное получение другой Стороной такого уведомления.*

2.1.8. Устранять по требованию Заказчика в установленные Заказчиком сроки (а в случае отсутствия указания таких сроков — в разумные сроки) недостатки при оказании услуг по Договору, а также в подготавливаемых Исполнителем документах и актах сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.9. Своевременно направлять Заказчику запросы о представлении документов, сведений, информации, необходимых для оказания услуг, предусмотренных Договором, с таким расчетом, чтобы были соблюдены установленные Договором, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Исполнителем в соответствии с Техническим заданием в ходе оказания услуг.

2.1.10 В случае прекращения Договора незамедлительно:

1. *прекратить использовать и возвратить Заказчику выданные им ранее доверенности, срок действия которых не истек. Кроме того, до прекращения Договора подлежат возврату*

Заказчику доверенности Исполнителя и иных привлекаемых ими лиц, которые прекратили оказание услуг по Договору;

2. *передать Заказчику по акту приема-передачи всю полученную документацию и отчет об оказанных услугах (выполненных работах) в рамках подписанного Сторонами Технического задания.*

*2.1.11. Незамедлительно информировать в соответствии с **п. 2.2.1** Договора Заказчика о любых заключаемых Исполнителем договорах, соглашениях с третьими лицами в рамках исполнения обязательств по Договору, а также сообщать сведения о привлекаемых третьих лицах.*

2.1.12. Не принимать от третьего лица, обратившегося к нему за получением юридических услуг, поручения в случаях, если интересы этого третьего лица противоречат интересам Заказчика (конфликт интересов), без согласия Заказчика.

Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика о потенциальной возможности возникновения конфликта интересов. В случае если оказание Исполнителем услуг третьим лицам приводит к возникновению конфликта интересов, Исполнитель предпринимает все меры к получению согласия Заказчика и иных сторон конфликтного отношения на продолжение оказания Исполнителем услуг.

*2.1.13. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных, полученных при исполнении Договора (**Приложение 3** к Договору).*

2.1.14. По согласованию с Заказчиком (без увеличения цены Договора) исполнять иные обязанности и предпринимать действия, отвечающие предмету Договора и интересам Сторон.

*2.1.15. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания юридических и иных услуг по Договору (**Приложение 4** к Договору), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору (**Приложение 5** к Договору).*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих юридические и иные услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по Договору (**Приложение 5** к Договору). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по Договору (**Приложения 4** и **5** к Договору).*

2.1.16. Оказывать содействие Заказчику в подготовке документов (подбор, копирование, брошюрование, нумерование), находящихся в распоряжении Исполнителя, по сопровождаемым материалам доследственных проверок и уголовным делам для представления в правоохранительные органы по их запросам и постановлениям о выемке.

*2.1.17. В течение 30 (Тридцать) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** настоящего Договора, произвести уплату штрафа или в этот же срок направить Заказчику письменные пояснения о причинах допущенных нарушений с приложением соответствующих доказательств.*

2.1.18. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух)

дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

*2.2.1. Привлекать третьих лиц, с учетом **п. 2.1.15** Договора, для оказания услуг по Договору, соблюдая условия конфиденциальности, требования законодательства о персональных данных и избегая конфликта интересов привлекаемого лица и Заказчика (**п. 2.1.12** Договора).*

В случае привлечения Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по Договору Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц как за свои собственные, в том числе несет ответственность за разглашение указанными третьими лицами конфиденциальной информации.

Привлечение Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по Договору не освобождает Исполнителя от обязанности по самостоятельному представлению Заказчику необходимых отчетов об исполнении обязательств по Договору согласно условиям Договора.

*2.2.2. Запрашивать у Заказчика документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в порядке, предусмотренном **п. 2.1.9** Договора.*

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя по его письменному запросу всеми документами, сведениями, информацией, необходимыми для оказания услуг, предусмотренных Договором, в том числе документами, нормативными актами, регулирующими деятельность Заказчика.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором.

2.3.3. В течение 10 (Десять) рабочих дней со дня представления Исполнителем информации о работниках и привлеченных им третьих лицах, которые на стороне Исполнителя будут непосредственно совершать действия в связи с исполнением Договора, выдать им соответствующие доверенности. Исполнитель заблаговременно доводит до сведения Заказчика объем полномочий, которые должны быть предоставлены Заказчиком таким лицам.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя. При этом Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения указания. В случае если Исполнитель полагает эти указания незаконными или противоречащими интересам Заказчика, то он обязан немедленно письменно и мотивированно сообщить об этом.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления отчетов о ходе оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.4.3. Направлять своих представителей для присутствия в судебных заседаниях, на переговорах, при проведении иных мероприятий, осуществляемых Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с Договором.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий конфиденциальности и требований законодательства о защите персональных данных в связи с исполнением Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в размере и сроки, определяемые в **Приложении 6** к Договору, которое подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.*

*3.2. Порядок оплаты услуг Исполнителя в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества регулируется в соответствии с настоящим разделом с учетом **раздела 4** Договора.*

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору, не включаются в стоимость услуг Исполнителя и подлежат возмещению Заказчиком на основании представляемых Исполнителем первичных документов, подтверждающих указанные расходы.

Заказчик возмещает Исполнителю следующие виды расходов:

1. *разумно произведенные Исполнителем расходы, связанные с командированием работников Исполнителя, включая суточные расходы (в пределах норм, установленных Налоговым **кодексом** Российской Федерации), расходы, связанные с оплатой их проезда к месту командировки и обратно (расходы на авиабилеты эконом-класса, проезд в купейном вагоне поезда и вагоне эконом-класса при пользовании высокоскоростным наземным транспортом), расходы по оплате проживания работников Исполнителя в гостиницах — номера эконом-класса (номера люкс, бизнес, иных категорий не оплачиваются) по месту оказания услуг и проведения работ при направлении их в командировку для представительства интересов Заказчика в судебных заседаниях, на собраниях кредиторов, при совершении исполнительных действий по принудительному исполнению вступивших в законную силу судебных актов в отношении должников Заказчика, при сопровождении производств по уголовным делам, а также при выполнении иных мероприятий по отдельным заданиям Заказчика (уровень гостиницы не выше «трех звезд») вне г. Москвы и Московской области, а также вне _____ **<1>**.*

2. ***<2>** Расходы по оплате проезда к месту командировки возмещаются Заказчиком в размере, не превышающем разумную стоимость проезда от места нахождения Заказчика до места командировки.*

Разумная стоимость проезда к месту командировки подтверждается справкой о стоимости проезда (с приложением информации о стоимости билетов с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Если разумная стоимость проезда от места нахождения Заказчика к месту командировки будет превышать размер фактически понесенных расходов по оплате проезда к месту командировки, то Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы на оплату проезда.

Если в срок с момента получения информации о месте и времени командирования отсутствует возможность альтернативного проезда от места нахождения Заказчика к месту командировки, то Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы на оплату проезда, независимо от пункта отъезда (вылета) к месту командировки, при этом Исполнитель обязан представить обоснование разумности несения указанных расходов в виде справки с приложением информации с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. *разумно произведенные Исполнителем почтовые расходы и расходы по оплате услуг и тарифов нотариусов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о нотариате, и расходы по оплате госпошлины Налоговым **кодексом** Российской Федерации (если госпошлина оплачивается через нотариуса);*

4. *расходы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к числу судебных издержек, включая расходы по уплате государственных пошлин за подачу исков (заявлений), апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, и прочие судебные издержки, разумно произведенные Исполнителем в процессе судебного представительства интересов Заказчика;*

5. *расходы технического характера, связанные с переводом документов с иностранных языков привлеченными специалистами;*

6. *иные, не указанные выше расходы Исполнителя (в том числе расходы, понесенные третьими лицами, привлеченными Исполнителем в соответствии с **п. 2.2.1** Договора), произведенные по предварительному согласованию с Заказчиком, а также утвержденные комитетом кредиторов Заказчика в соответствии с условиями Договора.*

Вариант

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, включаются в стоимость услуг Исполнителя и возмещению не подлежат.

*3.4. Оплата услуг и возмещение расходов производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной **Приложением 7** к Договору (далее — Акт), и счета на оплату услуг, выставляемого Исполнителем.*

3.5. Исполнитель ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет, подписывает со своей стороны и направляет для подписания Заказчику Акт в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и счет на оплату услуг.

*3.6. В Акте указываются содержание оказанных услуг, сроки их оказания, стоимость оказанных услуг, а также понесенные Исполнителем в целях оказания услуг по Договору расходы в части, подлежащей возмещению в соответствии с **п. 3.3** Договора. К Акту прилагаются документы, подтверждающие понесенные Исполнителем в отчетном периоде расходы. По согласованию Сторон Исполнитель может представлять информацию в отношении понесенных расходов в иные сроки и оформлять такую информацию отдельным документом.*

3.7. Заказчик обязуется подписывать Акт не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня его поступления либо в указанный срок представлять Исполнителю письменные мотивированные возражения.

*3.8. При наличии возражений Заказчика относительно качества оказанных в отчетном периоде услуг, размера и состава предъявляемых к оплате расходов или содержания Акта Исполнитель безвозмездно устраняет соответствующие недостатки в установленный Заказчиком срок, после чего направляет Заказчику исправленный Акт и счет на оплату услуг с учетом внесенных в Акт изменений. Рассмотрение (подписание) исправленного Акта и оплата услуг Исполнителя осуществляются Заказчиком в порядке, установленном **п.п. 3.4** - **3.6** Договора, не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания такого Акта Сторонами.*

*3.9. В случае невозможности устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков в порядке, установленном **п. 3.8** Договора, стоимость оплачиваемых им услуг подлежит уменьшению, и оплата услуг Исполнителя производится исходя из объема фактически оказанных в расчетном периоде услуг надлежащего качества.*

3.10. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

*4.2. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных (далее — ПДн), в том числе к имущественной ответственности, и при этом если такое нарушение было совершено в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по соблюдению правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением 3** к Договору, Исполнитель по требованию Заказчика возмещает последнему реальный ущерб, возникший в результате указанного нарушения.*

*4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика возмещает причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, возникшие при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным **п. 6.6** Договора, а также в результате выплаты финансовых санкций, наложенных государственными органами на Заказчика (его работников), вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.*

Соответствующий убыток подлежит возмещению Исполнителем самостоятельно, либо удержанию из причитающегося Исполнителю вознаграждения за оплату услуг по настоящему Договору, либо взысканию с Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке по усмотрению Заказчика с обязательным уведомлением Исполнителя о принятом Заказчиком решении.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь случаями несоблюдения внутренних регулятивных документов Агентства по взаимодействию с Юридическим департаментом, Экспертно-аналитическим департаментом с привлеченными для осуществления ликвидационных процедур специализированными организациями по оспариванию сделок, взысканию дебиторской и иной задолженности, сопровождению исполнительного производства, ликвидационных процедур должников Заказчика, в результате чего для Заказчика наступили негативные последствия, устранение которых невозможно или не приведет к восстановлению изначального положения, Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика уплачивает штраф в размере 25% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Договору услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.5. За нарушение Регламента взаимодействия Департамента сопровождения уголовного судопроизводства с привлеченными для сопровождения ликвидационных процедур специализированными организациями в течение двух отчетных периодов Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика уплачивает штраф в размере 10% от суммы среднемесячной стоимости за календарный год оказываемых по Договору услуг (вне зависимости от того, выплачено ли соответствующее вознаграждение или только причитается к выплате).

4.6 При наличии условий для выплаты штрафа Стороны предусматривают урегулирование в следующем досудебном порядке:

- *Заказчик направляет Исполнителю письменное требование об уплате штрафа;*
- *Исполнитель в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика об уплате штрафа, предусмотренного **разделом 4** настоящего Договора, производит оплату штрафа или в этот же срок направляет Заказчику письменные возражения. В случае получения требования и ненаправления в указанный срок Заказчику соответствующих письменных возражений, требование считается принятым;*
- *Заказчик рассматривает в течение 30 (Тридцати) рабочих дней полученные письменные возражения Исполнителя, по итогам рассмотрения которых Заказчик вправе:*
- *оставить письменное требование в силе;*
- *изменить требование с учетом представленных возражений;*
- *отменить требование.*

В случае неурегулирования разногласий в досудебном порядке Стороны разрешают спор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*4.7. Исполнитель не несет ответственность, установленную **разделом 4** настоящего Соглашения, в случае если неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате неисполнения, ненадлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору.*

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (форс-мажор), если эти обстоятельства существенно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

*5.2. Сторона, не исполняющая надлежащим образом обязательства по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в **п. 5.1** Договора, незамедлительно направляет другой Стороне извещение (с уведомлением о вручении) о наличии такого обстоятельства и его влиянии на исполнение обязательств по Договору с приложением подтверждающего документа компетентного органа государственной власти или местного самоуправления, либо справки соответствующей торгово-промышленной палаты.*

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон в порядке, установленном Договором, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик и Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. С даты расторжения Договора полномочия Исполнителя и привлеченных им третьих лиц по доверенностям, выданным в рамках Договора, прекращаются. При этом Исполнитель обязан вернуть выданные Заказчиком доверенности в рамках оказания Исполнителем услуг по Договору в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения Договора.

*6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения, направив Исполнителю уведомление об этом по почте и по электронной почте по адресам, указанным в **разделе 10** Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня отправки уведомления Исполнителю по электронной почте. При этом Исполнитель обязан вернуть выданные Заказчиком доверенности в рамках оказания Исполнителем услуг по Договору в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения Договора.*

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально подтвержденных расходов на оказание услуг по Договору. В случаях, когда отказ Заказчика от исполнения Договора связан с неоказанием Исполнителем услуг или оказанием ими услуг ненадлежащим образом или ненадлежащего качества, фактически понесенные Исполнителем расходы возмещению не подлежат.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

*6.7. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе нарушением положений о конфиденциальности, требований Поручения на обработку персональных данных. (**Приложение 3** к Договору) и невозможностью устранения таких нарушений в срок, установленный Заказчиком, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную **разделом 4** Договора. При этом фактически понесенные расходы Исполнителю не возмещаются.*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

*7.1. Все сведения, информация и документы, полученные Исполнителем в связи с Договором, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению Исполнителем без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, перечисленных в **п. 7.2** Договора, в течение всего срока действия Договора, а также 10 (Десять) лет после его окончания.*

Информация о факте заключения Договора и его условиях не является конфиденциальной и может использоваться Сторонами без ограничений.

7.2 Предусмотренное п. 7.1 Договора ограничение не распространяется на информацию:

1. *подлежащую оглашению в соответствии с существом услуг, оказываемых Исполнителем, и положениями законодательства Российской Федерации;*

2. *общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения Договора и вины в этом Сторон, их работников или привлеченных в соответствии с Договором третьих лиц.*

7.3. Исполнитель обязуется использовать полученную в ходе оказания услуг в рамках Договора конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг, представлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания (при условии, что указанные лица примут на себя обязательство сохранять в тайне известную им конфиденциальную информацию в течение срока, указанного в п. 7.1 Договора), и не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику, и (или) для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора. Исполнитель обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники и привлеченные им третьи лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации в сроки, установленные п. 7.1 Договора.

7.4. Под разглашением конфиденциальной информации в целях Договора понимается действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны либо вопреки Договору, в том числе в течение 5 (Пять) лет после его окончания.

7.5. За разглашение конфиденциальной информации или утрату носителей конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации или утратой носителей конфиденциальной информации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, расторжении Договора, путем переговоров, а также в претензионном порядке, который является обязательным.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до даты завершения процедуры конкурсного производства в отношении Заказчика.

9.2. С момента вступления Договора в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

*9.3. Любые уведомления должны быть направлены Стороной в письменной форме по адресам, указанным в **разделе 10** Договора, посредством почтовой или факсимильной связи либо любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен конфиденциальной информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением 8** к Договору.*

9.4. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес отправившей его Стороны в случае невозможности его вручения.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, местонахождения, почтового и электронного адресов, а также изменения иных реквизитов, указанных в Договоре, Сторона

обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону с приложением соответствующих документов. При этом Стороны соглашаются, что уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим образом исполненными.

9.6. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

9.7. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением (далее — получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение двух рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их предоставлении) в течение 5 (Пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

9.8. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

9.9. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Договор составлен на ___ листах в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: *_____*	*Исполнитель:* *_____* *Почтовый адрес: _____* *_____* *ОГРН _____* *ИНН/КПП: _____/_____*

	Расчетный счет: _____ *в _____* *БИК _____* *к/с _____* *Адрес электронной почты: _____*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
Представитель конкурсного управляющего	
____// *М.П.*	*_____//* *М.П.*

<1> В случае расположения Страховой организации вне г. Москвы и Московской области дополнительно указывается регион ее местонахождения (указываются республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, являющиеся субъектами Российской Федерации).

<2> Применяется в случае, если Исполнитель зарегистрирован или постоянное место пребывания работников Исполнителя находятся вне региона расположения Страховой организации.

Приложение 1 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** к Договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N _____*

В соответствии с договором об оказании юридических услуг от __ _____ г. N _____ (далее — Договор) _____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Страховая организация», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ___, поручает, а

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), принимает на себя обязанность оказать Заказчику юридические и иные услуги (далее — услуги) в следующем объеме:

1. Подготовка и предъявление исков о взыскании дебиторской задолженности Страховой организации и представление интересов Страховой организации при рассмотрении таких исков в арбитражных судах (иных судах судебной системы Российской Федерации) в первой, апелляционной и кассационной инстанциях.

2. Правовое сопровождение процедур банкротства в отношении должников Страховой организации.

3. Правовое сопровождение уголовного судопроизводства, направленного на привлечение к уголовной ответственности лиц, чьи действия причинили и (или) были направлены на причинение имущественного вреда Страховой организации.

4. Оказание правовых услуг по иным вопросам конкурсного производства, в том числе текущей деятельности конкурсного управляющего Страховой организацией, включая подготовку (согласование) проектов договоров, заключаемых Страховой организацией.

5. Правовое сопровождение хозяйственных, трудовых и иных споров с участием Страховой организации.

6. Правовое сопровождение судебных процедур оспаривания сомнительных сделок, совершенных в преддверии банкротства Страховой организации, согласно представленному плану, а также оценка экономической целесообразности оспаривания сомнительных сделок в соответствии с методическими рекомендациями, предоставленными Экспертно-аналитическим департаментом Агентства в рабочем порядке.

7. Правовое сопровождение заявлений о привлечении контролирующих Страховую организацию лиц к гражданско-правовой ответственности.

8. Правовое сопровождение процедур исполнительного производства в отношении должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую организацию лиц, с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представлять интересы Страховой организации в службе судебных приставов-исполнителей, включая предъявление исполнительных документов к исполнению, получение документов и иного присужденного имущества и совершение всех иных действий, связанных с исполнительным производством. При этом Исполнитель обязан передавать Заказчику в течение 5 (Пять) рабочих дней все денежные средства и иное имущество, полученные ими непосредственно от должников и (или) третьих лиц и причитающиеся Страховой организации в связи с выполнением поручения по Договору.

9. Правовое сопровождение процедуры подготовки и предъявления возражений конкурсного управляющего Страховой организацией относительно требований кредиторов Страховой организации и представление интересов Страховой организации при рассмотрении арбитражным судом требований кредиторов Страховой организации, относительно которых в арбитражный суд поступили возражения конкурсного управляющего Страховой организацией, в первой, апелляционной и кассационной инстанциях.

*10. При оказании услуг, указанных в **п.п. 1** - **9** настоящего технического задания, Исполнитель обязуется осуществлять следующие действия:*

1. *предоставлять устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам, возникающим в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения к гражданско-правовой ответственности контролирующих Страховую организацию лиц, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Страховой организации, а также поручителей и залогодателей должников Страховой организации;*

2. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять подготовку любого рода запросов, писем, уведомлений в государственные и иные органы, юридическим и физическим лицам в процессе сопровождения процедур взыскания задолженности, оспаривания сомнительных сделок, привлечения к гражданско-правовой ответственности контролирующих Страховую организацию лиц, уголовного судопроизводства, ведения исполнительных производств и процедур банкротства должников Страховой организации, а также поручителей и залогодателей должников Страховой организации; проводить правовой анализ представленных Заказчиком документов на предмет их достаточности для выполнения задания;*

3. *осуществлять правовой анализ предъявленных требований кредиторов Страховой организации, проверять достаточность и обоснованность подтверждающих требования документов, разрабатывать и рекомендовать Заказчику правовую позицию по заявленным требованиям кредиторов Страховой организации, осуществлять подготовку возражений относительно требований кредиторов Страховой организации и иных связанных с этим документов правового характера, формировать пакеты документов, являющихся приложениями к возражениям, предъявлять указанные возражения в арбитражный суд, а также представлять интересы Страховой организации при рассмотрении арбитражным*

судом требований кредиторов Страховой организации, относительно которых в арбитражный суд поступили возражения конкурсного управляющего Страховой организацией;

4. *осуществлять правовую экспертизу заключаемых Заказчиком договоров и соглашений различного рода, дополнительных соглашений к ним в случаях и в порядке, установленных Заказчиком;*

5. *представлять интересы Страховой организации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах всех инстанций на территории Российской Федерации;*

6. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять претензионно-исковую работу по взысканию дебиторской задолженности с должников Страховой организации, в том числе осуществлять подготовку претензий, заявлений, исковых заявлений, жалоб и прочих документов правового характера;*

7. *осуществлять мероприятия по предъявлению исковых материалов в суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды всех инстанций;*

8. *после подключения Исполнителя к внедренной в Агентстве информационной системе учета судебных споров незамедлительно вносить данные о судебной работе в указанную информационную систему;*

9. *осуществлять мероприятия по подготовке заявлений о выявленных уголовно наказуемых деяниях в правоохранительные органы и сопровождение уголовного судопроизводства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, в том числе представлять интересы Страховой организации на всех стадиях уголовного судопроизводства в органах дознания, следственных органах, органах прокуратуры и судах общей юрисдикции;*

10. *осуществлять сопровождение процедур несостоятельности (банкротства) в отношении должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую организацию лиц, с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), в том числе предъявлять требования о включении в реестр требований кредиторов должника и возражения относительно включения необоснованных требований других кредиторов, представлять интересы Страховой организации на заседаниях собрания (комитета) кредиторов должника, оспаривать действия (бездействие) арбитражного управляющего должником, знакомиться с отчетами арбитражного управляющего, а также запрашивать и получать иную информацию о ходе ликвидационной процедуры должника;*

11. *осуществлять сопровождение процедур исполнительного производства с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представлять интересы Страховой организации в службе судебных приставов-исполнителей, включая предъявление исполнительных документов к исполнению, получение документов и иного присужденного имущества и совершение всех иных действий, связанных с исполнительным производством. При этом Исполнитель обязан передавать Страховой организации в течение 5 (Пять) рабочих дней все денежные средства и иное имущество, полученные им непосредственно от должников и (или) третьих лиц и причитающиеся Страховой организации в связи с выполнением поручения по Договору;*

12. *представлять Страховую организацию в отношениях с физическими лицами, организациями и различными государственными и иными органами, а также совершать в отношении указанных органов и организаций необходимые действия, направленные на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей Страховой организации при наличии доверенности с оговоренными в ней соответствующими полномочиями, с предварительным согласованием с Заказчиком таких действий;*

13. *формировать пакеты документов для отчетности Страховой организации перед судебными органами, Банком России, участниками процедуры конкурсного производства Страховой организации и иными контролирующими органами и должностными лицами;*

14. *осуществлять правовой анализ действий конкурсного управляющего, направленных на реализацию имущества Страховой организации, включая формирование и проведение правовой оценки документации, подготавливаемой в рамках осуществления деятельности конкурсного управляющего по реализации имущества, а также проверку законности порядка реализации соответствующего имущества;*

15. *в рамках исполнения обязательств по Договору проводить мониторинг исполнения должниками обязательств перед Страховой организацией (в том числе в целях контроля соблюдения условий мировых соглашений и иных сделок, заключаемых Страховой организацией);*

16. *проводить еженедельный мониторинг юридических лиц должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую организацию лиц, с целью получения информации об их реорганизации, ликвидации и (или) введении в отношении них процедуры банкротства;*

17. *информировать Заказчика о возможности и фактах утраты обеспечения (в том числе утраты или повреждения предметов залога, истечении сроков действия обеспечительных договоров), влекущих невозможность или затрудняющих процесс взыскания;*

18. *сообщать Заказчику информацию (по адресу электронной почты лиц, указанных в **Приложении 2** к Договору) обо всех результатах рассмотрения предъявленных исковых заявлений, заявленных требований кредиторов, относительно которых предъявлены возражения конкурсного управляющего, в том числе о вынесении определений о включении либо об отказе во включении указанных требований в реестр требований кредиторов Страховой организации, не позднее дня проведения соответствующего судебного заседания;*

19. *направлять Заказчику (по адресу электронной почты лиц, указанных в **Приложении 2** к Договору) копии судебных актов не позднее дня их опубликования на сайте **www.kad.arbitr.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а судебные акты судов общей юрисдикции — не позднее трех дней с даты их изготовления в полном объеме, с предварительным направлением Страховой организации скан-копии указанных судебных актов в день получения, по адресу электронной почты лиц, указанных в **Приложении 2** к Договору;*

20. *сообщать Заказчику информацию (по адресу электронной почты лиц, указанных в **Приложении 2** к Договору) о необходимости/отсутствии необходимости оспаривания судебных актов вынесенных по итогам рассмотрения исковых заявлений, заявленных требований кредиторов, относительно которых предъявлены возражения конкурсного управляющего Страховой организацией;*

21. *в срок не позднее 6 (Шесть) месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, вынесенного в пользу Страховой организации по конкретному делу, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу, осуществлять взыскание в пользу Страховой организации:*

- *расходов на оплату услуг Исполнителя в размере суммы полученного Исполнителем от Страховой организации дополнительного вознаграждения в рамках данного дела (если его уплата предусмотрена Договором);*
- *судебных издержек, понесенных Страховой организацией в связи с рассмотрением данного дела в суде (в частности, денежных средств, выплаченных экспертам, нотариусам, специалистам, свидетелям, переводчикам, расходов, связанных с проведением осмотра доказательств на месте, а также почтовых, командировочных и иных расходов), исходя из экономической целесообразности.*

22. осуществлять иные мероприятия, предварительно согласованные Сторонами, для исполнения настоящего технического задания.

Услуги оказываются Исполнителем в течение всего срока действия Договора. Сроки оказания каждого вида услуг устанавливаются Заказчиком. При отсутствии специальных указаний Заказчика услуги оказываются в такие сроки, чтобы были соблюдены установленные Договором, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Исполнителем в соответствии с настоящим техническим заданием.

10. Настоящее техническое задание является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего	
____// *М.П.*	*____///* *М.П.*

Приложение 2 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Контакты Заказчика

№ п/п	***Подразделение***	***ФИО ответственного работника***	***Электронный адрес, телефон***
	1.		
2.			
3.			
4			

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего	
____// *М.П.*	*____///* *М.П.*

Приложение 3 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой страховой организации), именуемого в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании юридических услуг от _____ N __ (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,

является _____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

---

5. Исполнитель обязан:

4.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

4.2 Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со

***ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе*

обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие

*требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и представить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Представлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	***Исполнитель:***
____// *М.П.*	*____///* *М.П.*

Приложение 4 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* *_____* *_____* *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* ***<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
7	*Контакты*	*домашний телефон*		*мобильный телефон*		*электронная почта*	
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*					
		кем выдан					
		дата выдачи		*код подразделения*			
9	*ИНН*						

10	*Сведения о судимостях*			
			- да	
		- погашена	*- не погашена*	*- нет*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*		
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*			

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*			
			- да	*- нет*
	Ф.И.О.	*степень родства*	*подразделение/банк, должность*	

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*
15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали.*					
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*		*основные функции (характер выполняемой работы)*	
	приема	*увольнения*				
16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время?* *(если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*					
			- да			*- нет*
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*					

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.			
«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*	
Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).			
_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение 5 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой страховой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	*Да*	*Нет*
2. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к страховой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам страховой организации?*	*Да*	*Нет*
*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?*	*Да*	*Нет*
8. Являетесь ли Вы кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*
9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором страховой организации?	*Да*	*Нет*

---

1. Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов страховой организации, в том числе:	***Да***	***Нет***
10. Имеете ли Вы задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед страховой организацией?	*Да*	*Нет*
12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) страховой организации?	*Да*	*Нет*
14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*
15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, страховой организации?	*Да*	*Нет*
16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к страховой организации?	*Да*	*Нет*

_____ *(дата)*	*_____* *(подпись)*	*_____* *(ФИО)*

Приложение 6 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

СОГЛАШЕНИЕ *об оплате услуг по договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N _____*

_____
(полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

*_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, заключили настоящее соглашение об оплате услуг (далее — Соглашение) к Договору об оказании юридических услуг от **.__.20** г. N _____ (далее — Договор) о нижеследующем.*

*1. Стоимость оказываемых по Договору услуг составляет _____ **() рублей в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со** ст. 164 **Налогового кодекса Российской Федерации, _____ ()** рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

2. Если первый и последний месяцы срока действия Договора являются неполными, расчет стоимости услуг Исполнителя по Договору осуществляется исходя из фактического количества календарных дней в неполном календарном месяце, за который производится расчет.

*3. Ежемесячная оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт) на основании выставленного Исполнителем счета.*

*4. Возмещение понесенных Исполнителем расходов производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня представления первичных документов, подтверждающих указанные расходы, при наличии подписанного Заказчиком Акта на основании выставленного Исполнителем счета.*

5. Исполнителю также выплачивается дополнительное вознаграждение в размере 10% (десять процентов) от фактического поступления в конкурсную массу Страховой организации денежных средств в результате работы Исполнителя: по результатам проведения досудебных мероприятий по урегулированию споров, судебных процессов, в том числе об оспаривании сомнительных сделок Страховой организации, погашения задолженности (в том числе добровольного) в рамках принудительного исполнения судебного акта, от реализации в ходе конкурсного производства взыскиваемого имущества, а также от реализации в ходе конкурсного производства дебиторской задолженности, в отношении взыскания которой Исполнителем осуществлялась судебная работа, в результате погашения требований Страховой организации как кредитора в процедурах банкротства его должников, правовое сопровождение которых осуществлялось Исполнителем, а также в результате заключения мировых соглашений.

Фактическое поступление в конкурсную массу Страховой организации денежных средств в отсутствие работы Исполнителя, а также в отсутствие взаимосвязи между оказанными Исполнителем услугами и фактом получения Страховой организацией денежных средств, не является основанием для выплаты дополнительного вознаграждения.

*Указанная сумма дополнительного вознаграждения включает НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

6. Для целей расчета дополнительного вознаграждения Заказчик обязуется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять Исполнителю информацию о поступлении денежных средств от должников Страховой организации за отчетный месяц в виде выписки о движении денежных средств по счету, если такие поступления производились в отчетном месяце.

*7. Оплата дополнительного вознаграждения производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта на основании выставленного Исполнителем счета.*

Расчет суммы дополнительного вознаграждения осуществляется Исполнителем на основании данных о фактическом поступлении денежных средств, предоставляемых Заказчиком, в течение первых 10 рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным.

*8. Стоимость оказываемых по Договору услуг, указанных в **п. 1** Соглашения, подлежит пересмотру в сторону уменьшения через год с момента заключения Договора, и далее каждые 6 месяцев, либо в иных случаях по согласованию Сторон.*

*9. За 2 месяца до начала квартала, в котором стоимость услуг подлежит пересмотру в соответствии с **п. 8** Соглашения, Заказчик направляет Исполнителю предложение о снижении стоимости услуг, указанных в **п. 1** Соглашения, в соответствии с фактическим объемом выполняемых услуг, но не менее чем на 10%.*

10. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения предложения направляет Заказчику согласие на снижение стоимости услуг или представляет обоснованный ответ о причинах несниження стоимости, с указанием объема оказываемых и планируемых услуг, а также временных перспектив снижения стоимости услуг.

11. В случае несогласия Исполнителя с предложением Заказчика относительно снижения стоимости услуг по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Исполнителя за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. В указанном случае Заказчик в отсутствие претензий по качеству услуг

оплачивает Исполнителю фактически понесенные им документально подтвержденные расходы, а Исполнитель передает Заказчику все результаты услуг, оказанных на дату расторжения Договора, а также полученную (направленную) в ходе оказания услуг документацию, связанную с исполнением Договора.

12. Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

13. Соглашение составлено на 2 (Два) листах в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	*Исполнитель:*
Представитель конкурсного управляющего	
___// *М.П.*	*___///* *М.П.*

Приложение 7 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

***АКТ** сдачи-приемки оказанных услуг*

_____

(полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в отчетном периоде _____ (указать период) оказаны Заказчику следующие юридические услуги, предусмотренные п. 1 договора об оказании юридических услуг от __ __ 20 г. N _____ (далее — Договор), а именно:

1.1. Мероприятия, связанные с подготовкой и предъявлением в арбитражный суд возражений относительно требований кредиторов Страховой организации:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.2. Мероприятия, связанные с рассмотрением в арбитражном суде заявленных требований кредиторов, относительно которых предъявлены возражения конкурсного управляющего Страховой организацией:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.3 Мероприятия по проведению досудебной работы:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.4. Мероприятия по проведению судебной работы: подготовка документов (исковые заявления о взыскании задолженности, обращении взыскания на заложенное имущество/заявления об оспаривании сделок/запросы/письма/уведомления/возражения и иные документы, заявления

о привлечении контролирующих Страховую организацию лиц к гражданско-правовой ответственности); представление интересов Заказчика в судебных заседаниях:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.5. Мероприятия по сопровождению исполнительных производств, в том числе мероприятия по получению исполнительных документов (в том числе постановлений о возбуждении исполнительных производств) в отношении должников Страховой организации, в т.ч. контролирующих Страховую организацию лиц, и контролю за исполнительным производством:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.6 Мероприятия по взаимодействию с Агентством (консультирование по правовым вопросам, составление отчетности):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.7 Проведение правового анализа и экспертиз следующих документов:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.8. Проведение следующих мероприятий по работе с должниками Страховой организации, в т.ч. контролирующими Страховую организацию лицами, находящимися в процедуре банкротства:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.9 Мероприятия по сопровождению инвестиционных портфелей:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.10. Мероприятия, направленные на правовое сопровождение уголовного судопроизводства, и привлечение к уголовной ответственности:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.11 Подготовка заключений по различным правовым вопросам:

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

1.12. Иные действия, связанные с представлением интересов Заказчика (в том числе представление интересов Заказчика в отношениях с государственными органами и иными органами и организациями, а также с физическими лицами):

№ п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

2. Настоящий акт является основанием для расчетов между Сторонами.

*3. В соответствии с **п. 1** Приложения 6 к Договору стоимость вознаграждения Исполнителя за услуги, оказанные в отчетном периоде _____ (указать период), составляет _____ (указать сумму) руб. в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

*Вознаграждение Исполнителя подлежит оплате Заказчиком в порядке, установленном в **п. 3** Договора.*

4. Исполнителем понесены дополнительные расходы в ходе оказания услуг по Договору в размере _____ руб., в том числе:

_____,

Дополнительные расходы Исполнителя подтверждаются следующими документами:

_____.

*5. Расчет дополнительного вознаграждения Исполнителя (при наличии указать расчет в соответствии с **п.п. 5** - 7 Приложения 6 к Договору):*

Наименование должника, номер договора	*Описание проведенной работы*	*Расшифровка поступлений*		
		Сумма всего, руб.	*Дата*	*Сумма частями, руб.*

6. Услуги в отчетном периоде оказаны Исполнителем надлежащим образом. Заказчик претензий к Исполнителю по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

7. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего	
___// М.П.	*___// М.П.*

Приложение 8 к договору об оказании юридических услуг от __ _____ 20__ г. N ____

Соглашение об информационном взаимодействии

_____

(полное и сокращенное наименование ликвидируемой страховой организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20__ г. по делу N _____ и приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20__ г. N ___, с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности от __ _____ 20__ г.), с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к базам данных Страховой организации и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

Условия информационного взаимодействия:

1. Термины и определения, используемые в настоящем соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляют оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	***Исполнитель:***
Представитель конкурсного управляющего	
___// *М.П.*	*___//* *М.П.*

Приложение 16 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

Договор об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства N ____

г. Москва	***«__» _____ 201_ г.***

_____

(полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____ (ФИО представителя полностью), действующего на основании доверенности от «» _____ 20 г. N ____ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от «» _____ 20 г. по делу N ____, с одной стороны, и

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (ФИО полностью), действующего на основании _____ (Устава, доверенности от «» _____ 20 г.), с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические и иные услуги (далее — услуги) в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

*1.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг определяется в техническом задании (**Приложение 1** к настоящему Договору), которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Техническое задание).*

1.3 Сроки оказания услуг устанавливаются в Техническом задании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом, в объеме и сроки, определенные в Техническом задании, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые для выполнения заданий Заказчика действия, не противоречащие закону.

2.1.2. При исполнении настоящего Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы Исполнитель действовал в своих собственных интересах.

2.1.3. При исполнении настоящего Договора действовать в строгом соответствии с разъяснениями, рекомендациями, распоряжениями, регламентами, положениями и иными внутренними регулятивными документами Агентства в части, касающейся оказания Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Договором, в том числе:

1. *согласовывать с Заказчиком процессуальные действия, совершаемые Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, в случаях, порядке и сроки, установленные Заказчиком;*

2. *представлять Заказчику процессуальные документы, подготавливаемые и получаемые Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, в случаях, порядке и сроки, установленные Заказчиком;*

3. *своевременно сообщать Заказчику информацию, ставшую известной Исполнителю при исполнении настоящего Договора и способную повлиять на интересы Заказчика, в том числе информировать Заказчика об обращениях к Исполнителю третьих лиц о реструктуризации задолженности перед Заказчиком, об изменении порядка погашения задолженности либо способа урегулирования споров.*

2.1.4. В любой момент по требованию Заказчика уведомлять последнего о текущем состоянии дел по исполнению условий настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечить сохранность, а в необходимых случаях — конфиденциальность документов, переданных ему Заказчиком в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием.

2.1.6. Возвратить документы переданные ему Заказчиком в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика, а также после прекращения настоящего Договора.

2.1.7. Представлять Заказчику отчеты по результатам исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Техническими заданиями, в том числе:

1. *еженедельно, не позднее 15 часов 00 минут по московскому времени последнего рабочего дня недели, направлять по электронной почте представителю конкурсного управляющего и в Юридический департамент Агентства сведения о правовом сопровождении процедур исполнительных производств в отношении должников Банка по установленной Заказчиком форме, а после внедрения в Агентстве информационной системы учета судебной работы — путем незамедлительного внесения соответствующих данных в указанную информационную систему;*

2. *ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику и работнику Заказчика, осуществляющему бухгалтерский учет и контроль за платежами Заказчика, отчетность по **форме 0409362** «Сведения об исковой работе» в соответствии с **Указанием** Банка России от 05 июня 2017 г. № 4395-У «О перечне, формах и порядке составления и представления отчетности ликвидируемых кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»;*

3. *ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику по установленной Заказчиком форме детализированные сведения об исполнительных производствах, отражаемые в представляемой в соответствии с **п.п. 2** настоящего пункта отчетности по **форме 0409362**.*

*Предусмотренные настоящим пунктом сведения Исполнитель направляет Заказчику по указанным Заказчиком адресам электронной почты. Заказчик сообщает Исполнителю данные об адресах электронной почты Заказчика посредством направления соответствующих уведомлений по форме **Приложения 2** к настоящему Договору на указанный в **разделе 10** настоящего Договора адрес электронной почты Исполнителя либо другим способом, обеспечивающим своевременное получение Исполнителем такого уведомления.*

2.1.8. Устранять по требованию Заказчика в установленные Заказчиком сроки (а в случае отсутствия указания таких сроков — в разумные сроки) недостатки при оказании услуг по настоящему Договору, а также в подготавливаемых Исполнителем документах и актах сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.9. Своевременно направлять Заказчику запросы о представлении документов, сведений, информации, необходимых для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, с таким расчетом, чтобы были соблюдены установленные настоящим Договором, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Исполнителем в соответствии с Техническим заданием в ходе оказания услуг.

2.1.10 В случае прекращения настоящего Договора незамедлительно:
1. *возвратить Заказчику выданные им ранее доверенности, срок действия которых не истек;*

2. *передать Заказчику по акту приема-передачи всю полученную документацию и отчет об оказанных услугах (выполненных работах) в рамках подписанного Сторонами Технического задания.*

*2.1.11. Незамедлительно информировать в соответствии с **п. 2.2.1** настоящего Договора Заказчика о любых заключаемых Исполнителем договорах, соглашениях с третьими лицами в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, а также сообщать сведения о привлекаемых третьих лицах и заблаговременно доводить до сведения Заказчика объем полномочий, которые должны быть предоставлены Заказчиком таким лицам.*

2.1.12. Не принимать от третьего лица, обратившегося к нему за получением юридических услуг, поручения в случаях, если интересы этого третьего лица противоречат интересам Заказчика (конфликт интересов), без согласия Заказчика. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика о потенциальной возможности возникновения конфликта интересов. В случае если оказание Исполнителем услуг третьим лицам приводит к возникновению конфликта интересов, Исполнитель предпринимает все меры к получению согласия Заказчика и иных сторон конфликтного отношения на продолжение оказания Исполнителем услуг.

*2.1.13. Соблюдать требования по обработке персональных данных, полученных при исполнении настоящего Договора (**Приложение 3** к настоящему Договору).*

2.1.14. По согласованию с Заказчиком, без увеличения цены настоящего Договора исполнять иные обязанности и предпринимать действия, отвечающие предмету настоящего Договора и интересам Сторон.

*2.1.15. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания юридических и иных услуг по настоящему Договору (**Приложение 4** к настоящему Договору), а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Договору до их привлечения для исполнения обязательств по настоящему Договору (**Приложение 5** к настоящему Договору).*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих юридические и иные услуги по настоящему Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Договору (**Приложения 4** и **5** к настоящему Договору). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/ отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием юридических и иных услуг по настоящему Договору (**Приложения 4** и **5** к настоящему Договору).*

2.1.16. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

*2.2.1. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, соблюдая условия конфиденциальности, требования законодательства о персональных данных и избегая конфликта интересов привлекаемого лица и Заказчика (**п. 2.1.12** настоящего Договора).*

В случае привлечения Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц как за свои собственные, в том числе несет ответственность за разглашение указанными третьими лицами конфиденциальной информации.

Привлечение Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает Исполнителя от обязанности по самостоятельному представлению

Заказчику необходимых отчетов об исполнении обязательств по Договору согласно условиям настоящего Договора.

*2.2.2. Запрашивать у Заказчика документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном **п. 2.1.9** Договора.*

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя по его письменному запросу всеми документами, сведениями, информацией, необходимыми для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, в том числе документами, нормативными актами, регулирующими деятельность Заказчика.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. В течение 10 (Десять) рабочих дней со дня представления Исполнителем информации о работниках и привлеченных им третьих лицах, которые на стороне Исполнителя будут непосредственно совершать действия в связи с исполнением настоящего Договора, выдать им соответствующие доверенности.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления отчетов о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.3. Направлять своих представителей для присутствия в судебных заседаниях, на переговорах, при проведении иных мероприятий, осуществляемых Исполнителем в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий конфиденциальности и требований законодательства о защите персональных данных в связи с исполнением настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в размере и сроки, определяемые в **Приложении 6** к настоящему Договору, которое подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.*

*3.2. Порядок оплаты услуг Исполнителя в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества регулируется в соответствии с настоящим разделом с учетом **раздела 4** настоящего Договора.*

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, не включаются в стоимость услуг Исполнителя и подлежат возмещению Заказчиком на основании представляемых Исполнителем первичных документов, подтверждающих указанные расходы.

Заказчик возмещает Исполнителю следующие виды расходов:

1. *разумно произведенные Исполнителем расходы, связанные с командированием работников Исполнителя, включая суточные расходы (в пределах норм, предусмотренных Налоговым **кодексом** Российской Федерации), расходы, связанные с оплатой их проезда к месту командировки и обратно (расходы на авиабилеты эконом-класса, проезд в купейном вагоне поезда и вагоне эконом-класса при пользовании высокоскоростным наземным транспортом), расходы по оплате проживания работников Исполнителя в гостиницах — номера эконом-класса (номера люкс, бизнес, иных категорий не оплачиваются) по месту оказания услуги и проведения работ при направлении их в командировку для представительства интересов Заказчика при совершении исполнительных действий по принудительному исполнению вступивших в законную силу судебных актов в отношении*

*должников — заемщиков Заказчика, а также при выполнении иных мероприятий по отдельным заданиям Заказчика (уровень гостиницы не выше «трех звезд») вне _____ **<1>**;*

2. ***<2>** Расходы по оплате проезда к месту командировки возмещаются Заказчиком в размере, не превышающем разумную стоимость проезда от места нахождения Заказчика до места командировки.*

Разумная стоимость проезда к месту командировки подтверждается справкой о стоимости проезда (с приложением информации о стоимости билетов с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Если разумная стоимость проезда от места нахождения Заказчика к месту командировки будет превышать размер фактически понесенных расходов по оплате проезда к месту командировки, то Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы на оплату проезда.

Если в срок с момента получения информации о месте и времени командирования отсутствует возможность альтернативного проезда от места нахождения Заказчика к месту командировки, то Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы на оплату проезда, независимо от пункта отъезда (вылета) к месту командировки, при этом Исполнитель обязан представить обоснование разумности несения указанных расходов в виде справки с приложением информации с общедоступных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. *разумно произведенные Исполнителем почтовые расходы и расходы по оплате услуг нотариусов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о нотариате и Налоговым **кодексом** Российской Федерации;*

4. *расходы технического характера, связанные с переводом документов с иностранных языков привлеченными специалистами;*

5. *иные, не указанные выше расходы Исполнителя (в том числе расходы, понесенные третьими лицами, привлеченными Исполнителем в соответствии с **п. 2.2.1** настоящего Договора), произведенные по предварительному согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора.*

*Вариант **п. 3.3**:*

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, включаются в стоимость услуг Исполнителя и возмещению не подлежат.

*3.4. Оплата услуг и возмещение расходов производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** настоящего Договора, на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по установленной форме (**Приложение 7** к настоящему Договору) (далее — Акт) и счета на оплату услуг, выставляемого Исполнителем.*

3.5. Исполнитель ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет, подписывает со своей стороны и направляет для подписания Заказчику Акт в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и счет на оплату услуг.

*3.6. В Акте указываются содержание оказанных услуг, сроки их оказания, стоимость оказанных услуг, а также понесенные Исполнителем в целях оказания услуг по настоящему Договору расходы в части, подлежащей возмещению в соответствии с **п. 3.3** настоящего Договора. К Акту прилагаются документы, подтверждающие понесенные Исполнителем в отчетном периоде расходы. По согласованию Сторон Исполнитель может предоставлять информацию в отношении понесенных расходов в иные сроки и оформлять такую информацию отдельным документом.*

3.7. Заказчик обязуется подписывать Акт не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня его поступления либо в указанный срок представлять Исполнителю письменные мотивированные

возражения.

3.8. При наличии возражений Заказчика относительно качества оказанных в отчетном периоде услуг, размера и видов предъявляемых к оплате расходов или содержания Акта Исполнитель безвозмездно устраняет соответствующие недостатки в установленный Заказчиком срок, после чего направляет Заказчику исправленный Акт и счет на оплату услуг с учетом внесенных в Акт изменений. Рассмотрение (подписание) исправленного Акта и оплата услуг Исполнителя осуществляются Заказчиком в порядке, установленном ***п.п. 3.4*** *-* ***3.6*** *настоящего Договора, не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания такого Акта Сторонами.*

3.9. В случае невозможности устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков в порядке, установленном ***п. 3.8*** *настоящего Договора, стоимость оплачиваемых им услуг подлежит уменьшению, и оплата услуг Исполнителя производится исходя из объема фактически оказанных в расчетном периоде услуг надлежащего качества.*

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика возмещает причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, возникшие при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным ***п. 6.6*** *Договора, а также в результате выплаты финансовых санкций, наложенных государственными органами на Заказчика (его работников), вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.*

4.3. В случае пропуска Исполнителем срока предъявления исполнительного документа к исполнению по вине Исполнителя в результате непринятия мер к получению исполнительного документа, непредъявления его к исполнению либо наличия иных причин, по которым взыскание в пользу Заказчика по вине Исполнителя не произведено (не производится), Исполнитель своими силами и за свой счет должен предпринять все возможные действия для восстановления срока на его подачу, устранения причин, по которым взыскание в пользу Заказчика не произведено (не производится). При этом, если возможность восстановления срока на подачу исполнительного документа утрачена (или) причины, по которым взыскание в пользу Заказчика не произведено (не производится), неустранимы без существенных усилий со стороны Заказчика, Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика уплачивает штраф в размере 100% суммы задолженности по исполнительному документу.

4.4. В случае неинформирования Заказчика о предложении судебного пристава-исполнителя оставить за собой нереализованное имущество должников Банка в срок, позволяющий уведомить судебного пристава-исполнителя о принятии данного предложения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере стоимости нереализованного имущества, указанной в данном предложении.

4.5. В случае непредставления Заказчику информации о вынесенном постановлении судебного пристава-исполнителя об оценке имущества должников Банка, в срок, позволяющий оспорить оценку имущества, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф, размер которого определяется следующим образом:

1. *если стоимость имущества, установленная постановлением судебного пристава-исполнителя об оценке, превышает рыночную стоимость данного имущества — как разница между рыночной стоимостью имущества и ценой, по которой судебный пристав-исполнитель предлагает Банку оставить нереализованное имущество за собой;*

2. *если стоимость имущества, установленная постановлением судебного пристава-исполнителя об оценке, меньше рыночной стоимости данного имущества — как разница между рыночной стоимостью имущества и ценой, по которой имущество было приобретено на первых торгах.*

*4.6. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных, в том числе к имущественной ответственности, и при этом такое нарушение было совершено в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по соблюдению требований Поручения на обработку персональных данных (**Приложение 3** к настоящему Договору), Исполнитель по требованию Заказчика возмещает последнему реальный ущерб, возникший в результате указанного нарушения.*

*4.7. Стороны договорились не применять положения **ст. 317.1** Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении и уплате процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по обязательствам, вытекающим из Договора, в том числе и в случае признания его недействительным.*

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (форс-мажор), если эти обстоятельства существенно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

*5.2. Сторона, не исполняющая надлежащим образом обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в **п. 5.1** настоящего Договора, незамедлительно направляет другой Стороне извещение (с уведомлением о вручении) о наличии такого обстоятельства и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.*

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон в порядке, установленном настоящим Договором, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик и Исполнитель вправе в любой момент расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. С даты расторжения настоящего Договора полномочия Исполнителя и привлеченных им третьих лиц по доверенностям, выданным в рамках настоящего Договора, прекращаются. При этом Исполнитель обязан вернуть выданные Заказчиком доверенности в рамках оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

*6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения, направив Исполнителю соответствующее уведомление об этом по почте и по электронной почте по адресам, указанным в **разделе 10** настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня отправки уведомления Исполнителю по электронной почте. При этом Исполнитель обязан вернуть выданные Заказчиком доверенности в рамках оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в течение 3 (Три) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.*

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

*6.7. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе нарушением положений о конфиденциальности, требований по обработке персональных данных (**Приложение 3** к настоящему Договору), и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Заказчиком, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную **разделом 4** Договора. При этом фактически понесенные расходы Исполнителю не возмещаются.*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

*7.1. Все сведения, информация и документы, полученные Исполнителем в связи с настоящим Договором, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению Исполнителем без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, перечисленных в **п. 7.2** настоящего Договора, в течение всего срока действия Договора, а также 10 (Десять) лет после его окончания.*

Информация о факте заключения настоящего Договора и его условиях не является конфиденциальной и может использоваться Сторонами без ограничений.

7.2 Предусмотренное п. 7.1 настоящего Договора ограничение не распространяется на информацию:

1. *подлежащую оглашению в соответствии с существом услуг, оказываемых Исполнителем, и положениями законодательства Российской Федерации;*

2. *общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон, их работников или привлеченных в соответствии с настоящим Договором третьих лиц.*

*7.3. Исполнитель обязуется использовать полученную в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг, представлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания (при условии, что указанные лица примут на себя обязательство сохранять в тайне известную им конфиденциальную информацию в течение срока, указанного в **п. 7.1** настоящего Договора), и не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику, и (или) для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора. Исполнитель обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники и привлеченные им третьи лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации в сроки, установленные **п. 7.1** настоящего Договора.*

7.4. Под разглашением конфиденциальной информации в целях настоящего Договора понимается действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны либо вопреки настоящему Договору, в том числе в течение 10 (Десять) лет после его окончания.

7.5. За разглашение конфиденциальной информации или утрату носителей конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации или утратой носителей конфиденциальной информации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, расторжении Договора, путем переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до даты завершения процедуры конкурсного производства (ликвидации) в отношении Заказчика.

9.2. С момента вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

*9.3. Любые уведомления должны быть направлены Стороной в письменной форме по адресам, указанным в **разделе 10** настоящего Договора, посредством почтовой или факсимильной связи либо любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с **Приложением № 8** к настоящему Договору.*

9.4. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес отправившей его Стороны в случае невозможности его вручения.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, местонахождения, почтового и электронного адресов, а также изменения иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону с приложением соответствующих документов. При этом Стороны соглашаются, что уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим образом исполненными.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен на 7 (семи) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	***Исполнитель:***

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:		*от Исполнителя:*	
_____/	/	_____/	/
М.П.		*М.П.*	

<1> Вне региона расположения Банка (указывается республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, являющиеся субъектами Российской Федерации).

<2> Применяется в случае, если Исполнитель зарегистрирован или постоянное место пребывания работников Исполнителя находятся вне региона расположения Банка.

*Приложение 1 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «» _____ **20** г. N _____*

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства*

*от «» _____ **20** г. N ____*

В соответствии с Договором об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «» _____ 20 г. (далее — Договор) _____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____ (ФИО представителя полностью), действующего на основании доверенности от «» _____ 20 г. N ____ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от «» _____ 20 г. по делу N ____, поручает, а

_____ (полное и сокращенное наименование привлеченной организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (ФИО полностью), действующего на основании _____ (Устава, доверенности от «» _____ 20 г.), принимает на себя обязанность оказать Заказчику следующие юридические и иные услуги (далее — услуги):

1. Правовое сопровождение взыскания дебиторской задолженности Банка на стадии получения и предъявления к исполнению исполнительных документов, их дубликатов, ведения исполнительных производств по делам, судебные решения по которым вступили в законную силу до принятия решения о банкротстве (ликвидации) Банка либо вступили в законную силу после принятия решения о банкротстве (ликвидации) Банка, однако были приняты до указанной даты и в дальнейшем не обжаловались.

2. При оказании услуг Исполнитель обязуется осуществлять следующие действия:

1. *осуществлять сопровождение принудительного исполнения судебных актов с совершением всех необходимых действий, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, в том числе представлять интересы Заказчика в службе судебных приставов-исполнителей, включая предъявление исполнительных документов к исполнению, получение документов и иного присужденного имущества и совершение всех иных действий, связанных с исполнительным производством;*

2. *передавать Заказчику в течение 5 (Пять) рабочих дней все денежные средства и иное имущество, полученные Исполнителем непосредственно от должников и (или) третьих лиц и причитающиеся Заказчику в связи с оказанием услуг по Договору;*

3. *информировать Заказчика о стоимости переданного на оценку имущества должников Банка, а также о предложении судебного пристава-исполнителя оставить за собой нереализованное имущество должников Банка не позднее следующего дня после получения соответственно постановления судебного пристава-исполнителя об оценке имущества или предложения оставить имущество за собой;*

4. *на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять подготовку любого рода запросов, писем, уведомлений в государственные и иные органы, юридическим и физическим лицам по вопросам, возникающим в процессе ведения исполнительных производств;*

5. *представлять интересы Заказчика в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах всех инстанций на территории Российской Федерации, в том числе получать исполнительные документы, их дубликаты;*

6. *формировать пакеты документов для отчетности Заказчика перед судебными органами, Банком России, участниками процедуры конкурсного производства (ликвидации) Заказчика и иными контролирующими органами и должностными лицами;*

7. *проводить еженедельный мониторинг юридических лиц — должников Банка с целью получения информации об их реорганизации, ликвидации и (или) введении в отношении них*

процедуры банкротства; при получении информации о реорганизации должника проводить мероприятия, направленные на замену должника в исполнительном производстве, при получении информации о ликвидации или введении в отношении должника процедуры банкротства информировать об этом Заказчика.

3. Услуги оказываются Исполнителем в течение срока действия Договора.

Сроки оказания каждого вида услуг устанавливаются Заказчиком. При отсутствии специальных указаний Заказчика услуги оказываются в такие сроки, чтобы были соблюдены установленные Договором, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием.

4. Настоящее Техническое задание является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/	_____//
М.П.	*М.П.*

Приложение 2 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «» _____ 20 г. N _____

Контакты

№ п/п	*Подразделение*	*ФИО ответственного сотрудника*	*Электронный адрес, телефон*

от Заказчика: *Представитель конкурсного управляющего (ликвидатора)*	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

Приложение 3 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от "__" _____ 201_ г. N _____

Поручение на обработку персональных данных

---

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании услуг по сопровождению исполнительного производства N __ от _____ (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя, является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям Закона о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если операции с ПДн будут совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком (далее — уведомление), и представить Заказчику заверенную руководителем копию уведомления.

5.4. Приступить к обработке ПДн после направления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

*5.5. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.6. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.7. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.8. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.9. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.10. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____// *М.П.*	_____// *М.П.*

Приложение 4 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «__» _____ 201_ г. N _____

Анкета	*Цветная или черно-белая фотография*

1	*Фамилия, Имя, Отчество* _____ _____ *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес)* ***<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
7	*Контакты*	*домашний телефон*		*мобильный телефон*		*электронная почта*	
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*					
		кем выдан					
		дата выдачи		*код подразделения*			

9	*ИНН*	
10	*Сведения о судимостях*	

				- да				
			- погашена		- не погашена			- нет
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*						
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*							

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники) (муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи*

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*							
				- да			- нет	
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*			

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*			
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*
	приема	*увольнения*		

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время?* *(если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*			*- да*			*- нет*
17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*						

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.		
«__» ___________ 20__ г. *дата заполнения*	______________________ *личная подпись*	______________________ *расшифровка подписи*

Я, ____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____________________________________ (наименование), юридический адрес: ____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).

________________ *согласен*	__________ 20__ г. *дата согласия*	________________ *личная подпись*	________________ *расшифровка подписи*

Приложение 5 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «__» _____ 201_ г. N _____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой кредитной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов кредитной организации, в том числе:	*Да*	*Нет*
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы? *Да*		
Нет	*4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной*	*Да*

	комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к кредитной организации, в том числе*	*Да*

	освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным* ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным* ***пунктом 2 статьи 19*** *Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам кредитной организации?*	*Да*
Нет	*8. Являетесь ли Вы кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором кредитной организации?*	*Да*
Нет	*10. Имеете ли Вы задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед кредитной организацией?*	*Да*
Нет	*12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*

Нет	*13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) кредитной организации?*	*Да*
Нет	*14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, кредитной организации?*	*Да*
Нет	*16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к кредитной организации?*	*Да*
Нет		*_____*

(дата)

_____ (подпись)

*_____ **(ФИО)***

Приложение 6 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «__» _____ 201_ г. _____

***СОГЛАШЕНИЕ** об оплате услуг по Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства*

«__» _____ 201_ г. N _____

*полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____ (ФИО представителя полностью), действующего на основании доверенности от «**»** _____ **20** г. N ___ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от «**»** _____ **20** г. по делу N _____, с одной стороны, и*

*_____ (полное и сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (ФИО полностью), действующего на основании _____ (Устава, доверенности от «**»** _____ **20** г.), с другой стороны, далее именуемые также «Стороны»,*

*заключили настоящее соглашение об оплате услуг (далее — Соглашение) к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «**»** _____ **20** г. (далее — Договор), о нижеследующем.*

1. Размер вознаграждения Исполнителя за оказанные по Договору услуги составляет _____ (_____)% от суммы денежных средств, фактически поступивших в конкурсную массу Банка в результате работы Исполнителя: от погашения задолженности (в том числе добровольного) в рамках принудительного исполнения судебного акта; от реализации в ходе конкурсного производства взыскиваемого имущества; от реализации в ходе конкурсного производства дебиторской задолженности, в отношении взыскания которой специализированной организацией осуществлялась результативная, подтвержденная документально, работа по сопровождению ведения исполнительных производств.

2. При отсутствии фактического поступления в конкурсную массу Банка денежных средств по результатам проведенной работы вознаграждение Исполнителю не выплачивается.

*3. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт) на основании выставленного Исполнителем счета.*

*4. Возмещение понесенных Исполнителем расходов производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня представления первичных документов, подтверждающих указанные расходы, при наличии подписанного Заказчиком Акта на основании выставленного Исполнителем счета.*

5. Для целей расчета вознаграждения Заказчик обязуется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять Исполнителю информацию о поступлении денежных средств от должников Банка за отчетный месяц в виде выписки о движении денежных средств по счету.

Расчет суммы вознаграждения осуществляется Исполнителем на основании данных о фактическом поступлении денежных средств, предоставляемых Заказчиком, в течение первых 10 (Десять) рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным.

6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

7. Соглашение составлено на ____ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:*** ***Генеральный директор***
____// *М.П.*	*____//* *М.П.*

Приложение 7 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «__» _____ 201_ г. N _____

***АКТ** сдачи-приемки оказанных услуг*

*_____ (полное и сокращенное наименование ликвидируемой кредитной организации), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», именуемой в дальнейшем «Агентство», _____ (ФИО представителя полностью), действующего на основании доверенности от «**»** _____ **20** г. N ____ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от «**»** _____ **20** г. по делу N ____, с одной стороны, и*

_____ (полное и сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (ФИО полностью), действующего на основании

_____ (Устава, доверенности от «» _____ 20 г.), с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период _____ (указать период) оказаны Заказчику следующие юридические услуги, предусмотренные п. 1 Договора об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «» _____ 20 г. N ____ (далее – Договор):

1.1. Мероприятия по получению исполнительных документов (в том числе постановлений о возбуждении исполнительного производства) в отношении должников Банка и контролю за исполнительным производством:

№ п/п	Дата	Мероприятия (подробно)

1.2 Проведение правового анализа и экспертизы следующих документов:

№ п/п	Дата	Мероприятия (подробно)

1.3. Иные действия, связанные с представлением интересов Заказчика (в том числе в отношениях с государственными органами и иными органами и организациями, а также с физическими лицами):

№ п/п	Дата	Мероприятия (подробно)

1.4 Сведения об имуществе переданного на баланс взыскателю:

№ п/п	Дата	Должник	Номер исполнительного производства	Наименование имущества	Балансовая стоимость

2. Настоящий акт является основанием для расчетов между Сторонами.

3. В соответствии с п. 1 Соглашения об оплате услуг по Договору об оказании юридических услуг от «» _____ 20 г. N ____ стоимость вознаграждения Исполнителя за услуги, оказанные в период _____ (указать период), составляет _____ (указать сумму) тыс. руб. Вознаграждение Исполнителя подлежит оплате Заказчиком в порядке, установленном в п. 3 Договора об оказании юридических услуг от «» _____ 20 г. N ____.

4. Исполнителем понесены дополнительные расходы в ходе оказания услуг по настоящему Договору в размере _____ руб., а именно: _____, что подтверждается _____.

5. Расчет вознаграждения Исполнителя (указать расчет в соответствии соглашением об оплате услуг по Договору):

Наименование заемщика, номер кредитного договора	Описание проведенной работы	Расшифровка поступлений		
		Сумма всего, руб.	Дата	Сумма частями, руб.

6. В отчетном периоде услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом. Заказчик претензий к Исполнителю по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

7. Настоящий Акт составлен на ____ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

от Заказчика:	от Исполнителя:

Приложение 8 к Договору об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства от «__» _____ 201_ г. N _____

Соглашение об информационном взаимодействии ___ к Договору N __ _____ от 20__ г.

г. _____	*«» _____ 20 г.*

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе (далее — АБС Банка) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

1. Условия информационного взаимодействия:

Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную*

*деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	_____/_____/ *М.П.*

Приложение 17 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ___** об оказании услуг в области информационных технологий*

г. _____	*«__» _____ ____*

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N _____ и доверенности от _____ N __/приказа Генерального директора Агентства от _____ N, с одной стороны,

и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель по настоящему Договору оказывает Заказчику следующие услуги в области информационных технологий:

*1.1.1. Сопровождение предоставления конечным пользователям Заказчика прикладных Информационно-технологических сервисов Заказчика (Далее — ИТ-сервисов Заказчика) в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Договору.*

*1.1.2. Сопровождение служебных ИТ-сервисов Заказчика в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Договору.*

1.1.3. Выполнение поручений Заказчика по поиску, систематизации и представлению информации, содержащейся в автоматизированных банковских системах и необходимой для проведения процедуры конкурсного производства (информация о должниках, вкладчиках и так далее).

*1.1.4. Поддержание в работоспособном состоянии, сопровождение и плановое обслуживание технических средств и программного обеспечения Заказчика (далее — Технические средства и ПО), необходимых для функционирования ИТ-сервисов Заказчика, в соответствии с **Приложением № 1** к Договору.*

1.1.5. Сопровождение договорных отношений Заказчика с поставщиками ИТ-сервисов (например, телекоммуникационные сервисы).

*1.2. Функционирование ИТ-сервисов, указанных в **пункте 1.1** настоящего Договора, осуществляется на основе Технических средств и ПО.*

1.3. Передавая для оказания Исполнителем услуг Технические средства и ПО, Заказчик гарантирует, что имеет необходимые права на использование данных Технических средств

и ПО, а также несет ответственность в случае предъявления к Исполнителю претензий со стороны обладателей исключительных прав или третьих лиц.

*1.4. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем в рамках поддержания в работоспособном состоянии, сопровождения и планового обслуживания Технических средств и ПО, необходимых для функционирования ИТ-сервисов Заказчика, приведен в **Приложении № 1** к настоящему Договору.*

*1.5. Перечень объектов Заказчика, на которых Исполнитель предоставляет свои услуги, приведен в **Приложении № 1** к настоящему Договору.*

1.6. Исполнитель не несет ответственность за возможные сбои в работе ИТ-сервисов Заказчика, Технических средств и ПО, нарушение порядка их сопровождения и интеграции, вызванные следующими причинами:

- *технические сбои в зоне ответственности прочих поставщиков ИТ и телекоммуникационных сервисов Заказчика;*
- *технические сбои в зоне ответственности служб эксплуатации Объектов Заказчика (системы электроснабжения, вентиляции и пр.);*
- *документально подтвержденное нарушение Заказчиком нормативных требований к условиям эксплуатации Технических средств и ПО;*
- *поломки Технических средств и ПО в связи с предельным уровнем естественного износа;*
- *документально подтвержденные виновные действия персонала Заказчика или посетителей Заказчика.*

1.7. Установление фактов сбоя в работе ИТ-сервисов и определение причин его возникновения осуществляется совместно уполномоченными представителями Сторон, имеющими необходимую квалификацию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги Заказчику своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.3. По требованию Заказчика уведомлять последнего о ходе исполнения настоящего Договора в письменной форме.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить Заказчиком ожидаемые им результаты.

2.1.5. Ежемесячно предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг по Договору (далее — Акты).

2.1.6. В случае досрочного расторжения Договора подготовить и предоставить отчетность в объеме и порядке, предусмотренные Договором, за отчетный период, предшествующий дню расторжения Договора.

*2.1.7. Соблюдать требования поручения на обработку персональных данных (**Приложение № 2** к Договору).*

2.1.8. Предоставлять Заказчику услуги с качеством, соответствующим действующим стандартам и техническим нормам, и нести ответственность за ненадлежащее оказание услуг по настоящему Договору, в виде возмещения любых прямых и косвенных убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Заказчику в результате ненадлежащего оказания услуг Заказчику.

2.1.9. Контролировать соблюдение надлежащих условий (температура, влажность, электропитание и т.д.) для эксплуатации Технических средств и ПО Заказчика в соответствии

с эксплуатационной документацией производителей.

*2.1.10. Предоставить Заказчику сведения о работниках, привлекаемых для оказания услуг по Договору **(Приложение 3)**, а также их сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору до их привлечения для исполнения обязательств по Договору **(Приложение 4)**.*

Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной.

*В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, оказывающих услуги по Договору, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и представить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщения о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 3** и **4**).*
*В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (Пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии у них личной заинтересованности в связи с оказанием услуг по Договору (**Приложения 3** и **4**).*

2.1.11. Исполнитель обязан сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления всей документации, необходимой для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг согласно представленному и подписанному Заказчиком Акту.

2.2.3. Исполнитель вправе привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц (соисполнителей) исключительно с письменного согласия Заказчика. Привлечение к работе третьих лиц не меняет стоимость работ по настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных им лиц, как за собственные действия, включая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

3.1.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.3. При необходимости предоставлять представителям Исполнителя, участвующим в процессе оказания услуг, рабочие места на объектах Заказчика с возможностью подключения к сетям электропитания и локальной вычислительной сети Заказчика.

3.1.4. Обеспечивать возможность доступа представителей Исполнителя в служебные помещения объектов Заказчика, в которых располагаются Технические средства и ПО, а также пользователи Заказчика.

3.1.5. Обеспечивать возможность доступа представителей Исполнителя к Техническим средствам и ПО, в том числе путем предоставления удаленного доступа по защищенным каналам связи.

3.2 Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, а также своевременного устранения выявленных недостатков в оказанных услугах в установленные Заказчиком сроки.

3.2.2. В любое время получать от Исполнителя информацию об оказанных услугах.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него настоящим Договором обязанностей.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания предусмотренных Договором услуг Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта, подписанных Исполнителем.

4.2. В течение _____ рабочих дней со дня получения Акта Заказчик рассматривает его и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

При наличии замечаний Заказчик в тот же срок направляет Исполнителю мотивированные претензии по качеству оказанных услуг.

4.3. Рекламации в отношении скрытых недостатков оказанных услуг могут быть заявлены в течение ___ месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

*5.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ **() рублей _____ копеек в месяц, в том числе НДС, который определяется в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____** () рублей _____ копеек (в случае, если НДС не облагается, указать причину **<1>**).*

5.1.1. В стоимость услуг по настоящему Договору, включена компенсация всех расходов и издержек Исполнителя, затраченных на оказание услуг по настоящему Договору, стоимость услуг, привлеченных к исполнению настоящего Договора третьих лиц, а также их вознаграждение.

5.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется не позднее _____ рабочих дней со дня подписания Акта на основании счета Исполнителя.

*5.3. Оплата услуг по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 10** Договора. Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказанных по Договору, считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

*6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг по Договору, в том числе правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением № 2** к Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере _____% от стоимости услуг, предусмотренной **п. 4.1** Договора, за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, возникшие при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным **п. 6.6** Договора, а также в результате наложения государственными органами на Заказчика финансовых санкций вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.*

6.2. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Исполнителя:

а) безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком;

б) соразмерного уменьшения установленной за услуги цены;

в) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

6.4. Исполнитель в полном объеме несет ответственность за сохранность оборудования и ПО Заказчика, в отношении которых Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору.

6.5. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.7. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по настоящему Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

6.8. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____, настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме в виде соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения должны быть подписаны обеими Сторонами и после подписания являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором.

7.4. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов.

*7.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе указанных в **Приложении № 2**, и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Заказчиком, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную **п. 5.1** Договора.*

7.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, посредством переговоров.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, а также любых иных сведений, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по Договору (далее – конфиденциальная информация), как в период его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его прекращения, независимо от того, сообщил ли Заказчик Исполнителю о конфиденциальности указанных документов и сведений.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Исполнитель предоставляет конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*10.1. Любые уведомления должны быть направлены в письменной форме посредством почтовой связи по адресам, указанным в **разделе 10** настоящего Договора или любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной.*

*Обмен информацией в электронном виде обеспечивается в соответствии с **Приложением № 5**.*

10.2. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон Договора банковских реквизитов, юридического адреса, наименования и т.д., эта Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении засчитываются во исполнение обязательств по настоящему Договору.

*10.4. Настоящий Договор составлен на **(**_____) листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.*

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<1> В случае если Исполнитель освобожден от уплаты НДС.

Приложение № 1 к Договору об оказании услуг в области информационных технологий N _____ от _____

1. Перечень Прикладных ИТ-сервисов Заказчика и режим сопровождения Исполнителем процесса их предоставления Пользователям Заказчика:

N	*Наименование сервиса*	*Примечания*	*Режим сопровождения (время московское)*
1.	*Автоматизированная банковская система*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
2.	*Корпоративная электронная почта*	*- Внутренняя - Внешняя, в том числе, использующаяся для взаимодействия с вкладчиками и должниками - Реализована на основе решения MS Exchange - ...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
3.	*Корпоративная телефония*	*- Внутренняя - Внешняя, в том числе, использующаяся для взаимодействия с вкладчиками и должниками*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*

N	*Наименование сервиса*	*Примечания*	*Режим сопровождения (время московское)*
4.	*Доступ в сеть Интернет*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
5.	*Централизованная система хранения данных*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
6.	*Система печати*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
7.	*Система удаленного доступа Пользователей*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
8.	*WEB-портал*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
9.	*Сервис технической поддержки*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
...	*...*	*...*	*...*

2. Перечень Служебных ИТ-сервисов Заказчика и режим сопровождения Исполнителем процесса их предоставления Заказчику:

N	*Наименование сервиса*	*Примечания и дополнительная техническая информация*	*Режим сопровождения (время московское)*
1.	*Пассивная сетевая инфраструктура и серверные помещения*	*- ЛВС 1...* *- ЛВС 2...* *- Серверное помещение 1...* *- Серверное помещение 2...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
2.	*Активная сетевая инфраструктура*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
3.	*Доменная инфраструктура (GPO, DNS, DHCP, WSUS, AD)*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
4.	*Сервис антивирусной защиты*	*...*	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 (кроме государственных праздников)*
8. *Система контроля доступа в сеть Интернет*			
...	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00*	*(кроме государственных праздников)*	*9.* *Система контроля и управления задачами тех. поддержки.*
...	*С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00*	*(кроме государственных праздников)*	*10.* *Система корпоративного резервного копирования*

	С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00	*(кроме государственных праздников)*	*11. Система виртуализации*
	С понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00	*(кроме государственных праздников)*	*... ...*
...	*...*		*3. Перечень Технических средств и ПО Заказчика (ПРИМЕР):*

N	*Наименование*	*Модель*	*Количество*
Серверное оборудование			
1.	*Контроллер СХД*	*HP EVA4400 Dual Controller Array*	*2*
2.	*Дисковый массив*	*HP M6412 Fibre Channel Drive Enclosure*	*3*
3.	*Корзина блейд-серверов*	*HP BLc7000 1 PH 2 PSU 4 Fan Full ICE Kit*	*2*
4.	*Блейд-сервер*	*HP BL460c G1 E5440 2G 1P Svr*	*25*
5.	*Сервер стоечный*	*HP Proliant 560 G1*	*1*
6.	*Сервер стоечный*	*HP Proliant XXXX*	*1*
7.	*Дисковый массив*	*HP MXXXX Fibre Channel Drive Enclosure*	*1*
Сетевое оборудование			
1.	*Коммутатор*	*HP BLc Cisco 1GbE 3020 Switch Opt Kit*	*4*
2.	*Коммутатор*	*Brocade BladeSystem 4/24 SAN Switch*	*4*
3.	*Коммутатор*	*3Com 4200*	*8*
4.	*Коммутатор*	*3Com 4500*	*14*
5.	*Коммутатор*	*3Com 5500*	*2*
6.	*Коммутатор*	*HP ProCurve 2610*	*2*
7.	*Брандмауэр*	*Cisco PIX 501*	*1*
8.	*Точка доступа*	*Cisco Aironet AIR-AP1252G-A-K9*	*1*
Системное программное обеспечение			
1.	*Операционная система*	*MS Windows Server 2003 Std*	*24*
2.	*Операционная система*	*MS Windows Server 2003 Std 64-bit*	*14*
3.	*Операционная система*	*MS Windows Server 2008 64-bit*	*7*
4.	*Операционная система*	*MS Windows XP*	*350*
5.	*Операционная система*	*FreeBSD*	*2*
6.	*Операционная система*	*Fedora*	*2*
7.	*Операционная система*	*MS Windows Server 2000*	*1*
8.	*Служба поддержки доменной инфраструктуры*	*Active Directory*	*2*
9.	*Служба сертификации и лицензирования*		*3*
10.	*Сервер виртуализации*	*VMWare*	*15*

11.	*Прокси-сервер*		*2*
12.	*Служба обновлений*	*MS WSUS*	*1*
13.	*Служба печати*		*1*
14.	*DNS*		*2*
15.	*GPO*		*2*
16.	*LDAP*		*2*
17.	*Сервер СУБД*	*MS SQL 2005*	*6*
18.	*Система резервного копирования*		*1*
...	*...*	*...*	*...*
Прикладное программное обеспечение			
...	*...*	*...*	*...*

4. Перечень работ, выполняемых Исполнителем в рамках поддержания в работоспособном состоянии, сопровождения и планового обслуживания Технических средств и ПО Заказчика, необходимых для функционирования ИТ-сервисов Заказчика:

N	*Наименование*
1.	*Выполнение плановых профилактических работ и мероприятий, предусмотренных эксплуатационной документацией;*
2.	*Выполнение мероприятий по балансировке нагрузки;*
3.	*Выполнение мероприятий по плановому резервированию и восстановлению работоспособности (в том числе сопровождение процедур ремонта);*
4.	*Выполнение мероприятий по обновлению версий, прошивок и т.д.;*
5.	*Выполнение плановых мероприятий по обследованию с выявления физических дефектов (недостатков), соответствия настроек решаемым задачам и предъявляемым требованиям.*

5. Перечень объектов Заказчика:

N	*Наименование объекта*	*Место расположения*	*Максимальное число Пользователей*	*Сопровождаемые ИТ-сервисы*	*Находящиеся на Объекте Технические средства и ПО*	*Требуемое число специалистов «Сервиса технической поддержки», находящихся на Объекте одновременно*
1.	*Объект 1*	*г. Москва...*	*20*	*АБС, Корпоративная электронная почта...*	*...*	*1*
2.	*Объект 2*	*г. Москва...*	*...*	*...*	*...*	*...*
		...	*...*	*...*	*...*	*...*
	Объект N	*г. Санкт-Петербург...*	*...*	*...*	*...*	*...*

Приложение N 2 к Договору об оказании услуг в области информационных технологий N __ от _____

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящим поручением на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяются требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование привлеченной специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями договора об оказании услуг в области информационных технологий N __ от _____ (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя, является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
_____/_____/ *М.П.*	_____/_____/ *М.П.*

Приложение № 3 к Договору об оказании услуг в области информационных технологий N __ от _____

Анкета	***Цветная или черно-белая фотография***

1	*Фамилия, Имя, Отчество* _____ _____ *(если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, а также дату и причину изменения)*						
2	*Дата рождения*	*число*	*месяц*	*год*	*Пол*	*мужской*	*женский*
3	*Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)*						
4	*Гражданство*			*Иное гражданство (при наличии)*			
5	*Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) **<*>***	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
		индекс	*<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				
6	*Место проживания*	*индекс*	*адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)*				

7	*Контакты*	*домашний телефон*	*мобильный телефон*	*электронная почта*
8	*Паспорт или документ, его заменяющий*	*серия, номер*		
		кем выдан		
		дата выдачи		*код подразделения*
9	*ИНН*			

10	*Сведения о судимостях*	*- да*	*- нет*
		- погашена	*- не погашена*
		_____ _____ *(указать норму уголовного законодательства и год)*	
11	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*		

12 *Члены Вашей семьи (в том числе близкие родственники)*
(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в том числе полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). В данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также о бывших и умерших членах семьи

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места регистрации*

13	*Имеете ли Вы иных родственников, работающих в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», кредитных организациях, НПФ, страховых и иных финансовых организациях?*							
				- да			*- нет*	
	Ф.И.О.		*степень родства*		*подразделение/банк, должность*			

14	*Образование*					
	наименование учебного заведения	*место нахождения учебного заведения*	*дата поступления*	*дата окончания*	*квалификация по диплому*	*Специальность по диплому*

15	*Выполняемая работа с начала трудовой деятельности* *При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали*				
	месяц и год		*должность, наименование и место нахождения организации*	*основные функции (характер выполняемой работы)*	
	приема	*увольнения*			

16	*Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время?* *(если да, укажите наименование и ИНН организации, занимаемую должность)*							
				- да			*- нет*	

17	*Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе*	

Заверяю, что мои ответы на вопросы настоящей анкеты являются достоверными.

«__» _____ 20__ г. *дата заполнения*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Я, _____, даю согласие государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, финансовой организации _____ (наименование), юридический адрес: _____, на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации).

_____ *согласен*	*_____ 20__ г.* *дата согласия*	*_____* *личная подпись*	*_____* *расшифровка подписи*

Приложение № 4 к Договору об оказании услуг в области информационных технологий N__ от _____

Сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении

(наименование ликвидируемой финансовой организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Имеете ли Вы личную заинтересованность в связи с оказанием услуг в рамках ликвидационных процедур в отношении финансовой организации, которая может привести к конфликту интересов, т.е. влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, что способно привести к причинению вреда имуществу и (или) правам и законным интересам кредиторов финансовой организации, в том числе:	*Да*	*Нет*
1. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	*Да*	*Нет*
3. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, заместителем руководителя, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля, работником службы внутреннего контроля финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы? *Да*		
Нет	*4. Являлись ли Вы лицом, осуществляющим функции*	*Да*

	единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*5. Являлся ли Ваш супруг/супруга лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, его заместителем, лицом, входящим в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекцию), главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем ревизионной комиссии и членом ревизионной комиссии (ревизором), руководителем службы*	*Да*

	внутреннего контроля юридического лица и работником службы внутреннего контроля юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к финансовой организации, в том числе освобожденным от исполнения своих обязанностей, в течение 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы?	
Нет	*6. Являетесь ли Вы заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?*	*Да*
Нет	*7. Является ли Ваш супруг/супруга заинтересованным лицом, определенным **пунктом 2 статьи 19** Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по отношению к работникам финансовой организации?*	*Да*
Нет	*8. Являетесь ли Вы кредитором финансовой организации?*	*Да*
Нет	*9. Является ли Ваш супруг/супруга кредитором финансовой организации?*	*Да*
Нет	*10. Имеете ли Вы задолженность перед финансовой организацией?*	*Да*

Нет	*11. Имеет ли Ваш супруг/супруга задолженность перед финансовой организацией?*	*Да*
Нет	*12. Являлись ли Вы в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) финансовой организации?*	*Да*
Нет	*13. Являлся ли Ваш супруг/супруга в течение последних 3 лет, предшествовавших заполнению настоящей формы, акционером (участником) финансовой организации?*	*Да*
Нет	*14. Владеете ли Вы ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, финансовой организации?*	*Да*
Нет	*15. Владеет ли Ваш супруг/супруга ценными бумагами, в том числе акциями и облигациями, финансовой организации?*	*Да*
Нет	*16. Имеете ли иную личную заинтересованность по отношению к финансовой организации?*	*Да*
Нет		*_____*

(дата)

_____ (подпись)

_____ ***(ФИО)***

Приложение № 5 к Договору об оказании услуг в области информационных технологий N __ от _____

Соглашение об информационном взаимодействии ___ к Договору N __ _____ от 20__ г.

г. _____	***«» _____ 20 г.***

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего – государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____,

действующего на основании
_____, с одной
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе (далее — АБС Банка) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ — технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) — два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран — программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран — межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) — вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

*2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в **пп. 3** и **4** настоящего Соглашения.*

*3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в **пункте 2** настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:*

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к информационным ресурсам Заказчика, а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	от Исполнителя:
_____/_____/ М.П.	_____// М.П.

Приложение 18 К Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовой организации

Договор N ____ об оказании услуг по выявлению обстоятельств банкротства и признаков преднамеренного банкротства кредитной организации

г. _____	«» _____ 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме, сроках и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и техническим заданием (**Приложение 1** к настоящему Договору), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.*

*1.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг определяется в техническом задании (**Приложение 1** к настоящему Договору), которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Техническое задание).*

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом, в соответствии с разработанной им методикой, используя при этом свои специальные познания в области права и финансового анализа, совершая все необходимые для выполнения заданий Заказчика действия.

2.1.2. При исполнении настоящего Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы Исполнитель действовал в своих собственных интересах.

2.1.3. На условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять подготовку запросов и писем в государственные и иные органы, юридическим и физическим лицам, необходимых для качественного оказания услуг, которые должны быть согласованы, подписаны и зарегистрированы Заказчиком.

2.1.4. В любой момент по требованию Заказчика не позднее 3 (три) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса уведомлять последнего о текущем состоянии дел по исполнению условий настоящего Договора.

2.1.5. Принять от Заказчика документацию по акту приема-передачи документов, обеспечить в дальнейшем ее сохранность и конфиденциальность.

2.1.6. Возвратить переданную ему Заказчиком в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием документацию в течение 5 (Пять) рабочих дней после прекращения настоящего Договора или после получения соответствующего требования Заказчика. При этом

Исполнитель вправе оставить себе по одной копии любого документа, подготовленного или использовавшегося Исполнителем в процессе оказания услуг, в целях подтверждения факта оказания услуг Заказчику. По истечении срока хранения, не превышающего срока исковой давности по требованиям, вытекающим из настоящего Договора и/или связанным с его исполнением, Исполнитель обязан уничтожить имеющиеся в его распоряжении копии документов и направить Заказчику копию акта, подтверждающего факт такого уничтожения. Исполнитель обязан соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной от Заказчика по настоящему Договору, в соответствии с ***п. 8.3*** *настоящего Договора.*

2.1.7. Ежемесячно представлять Заказчику отчеты о проводимых мероприятиях по выявлению обстоятельств банкротства и признаков преднамеренного банкротства Банка, а также оснований для гражданско-правовой ответственности контролирующих Банк лиц в рамках оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Предусмотренные настоящим пунктом сведения Исполнитель направляет Заказчику по защищенным каналам электронной связи. Заказчик сообщает Исполнителю данные о порядке обмена информацией по предполагаемым защищенным каналам электронной связи посредством направления соответствующей информации, а также уведомлений по форме ***Приложения 4*** *к настоящему Договору любым способом, обеспечивающим своевременное получение Исполнителем такой информации.*

2.1.8. Устранять по требованию Заказчика в установленные Заказчиком сроки недостатки при оказании услуг по настоящему Договору, а также в подготавливаемых Исполнителем документах.

2.1.9. Своевременно направлять Заказчику запросы о представлении документов, сведений, информации, необходимых для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, с таким расчетом, чтобы были соблюдены установленные настоящим Договором, сложившимися обычаями делового оборота, складывающейся обстановкой и законодательством сроки совершения действий, предпринимаемых Исполнителем в соответствии с Техническим заданием в ходе оказания услуг.

2.1.10 В случае прекращения настоящего Договора:

1. *незамедлительно, не позднее 3 (Три) рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора возвратить Заказчику выданные им ранее доверенности;*
2. *незамедлительно, не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора передать Заказчику по акту приема-передачи всю полученную документацию, за исключением случаев, предусмотренных* ***пунктом 2.1.6*** *настоящего Договора, и отчет об оказанных услугах (выполненных работах) в рамках подписанного Сторонами Технического задания.*

2.1.11. Не принимать от третьего лица, обратившегося к нему за получением консультационных и/или юридических услуг, поручения в случаях, если интересы этого третьего лица противоречат интересам Заказчика (конфликт интересов), без согласия Заказчика. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика о потенциальной возможности возникновения конфликта интересов. В случае если оказание Исполнителем услуг третьим лицам приводит к возникновению конфликта интересов, Исполнитель предпринимает все меры к получению согласия Заказчика и иных сторон конфликтного отношения на продолжение оказания Исполнителем услуг.

*2.1.12. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных, выданного Исполнителю Заказчиком при исполнении настоящего Договора (****Приложение 3*** *к настоящему Договору).*

2.1.13. Оказывать предусмотренные Договором услуги самостоятельно (штатными работниками Исполнителя), без привлечения третьих лиц.

*2.1.14. Предоставить Заказчику сведения о работниках Исполнителя, осуществляющих проверку обстоятельств банкротства (**Приложение 10** к настоящему Договору), а также сообщение о наличии/отсутствии обстоятельств, препятствующих участию работников Исполнителя в проведении проверки Банка, до начала приема документов Исполнителем (**Приложение 7** к настоящему Договору). Стороны договорились, что указанная информация, представленная Исполнителем, является конфиденциальной. В любой момент по требованию Заказчика о необходимости отстранения работников Исполнителя, осуществляющих проверку обстоятельств банкротства, от проводимых в рамках оказания услуг мероприятий Исполнитель обязан не позднее 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования назначить новых работников и предоставить Заказчику соответствующую информацию, а также сообщение о наличии/отсутствии обстоятельств, препятствующих участию в проведении проверки Банка (**Приложение 7** к настоящему Договору). В случае замены работника по инициативе Исполнителя последний обязан за 5 (пять) рабочих дней до назначения направить Заказчику сведения о новом работнике, а также сообщение о наличии/отсутствии обстоятельств, препятствующих участию в проведении проверки Банка (**Приложение 7** к настоящему Договору).*

2.1.15. По согласованию с Заказчиком, без увеличения стоимости оказываемых по Договору услуг исполнять иные обязанности и предпринимать действия, отвечающие предмету настоящего Договора и интересам Сторон.

2.1.16. В случае, если в ходе использования результатов оказанных Исполнителем услуг выявится несоответствие выводов компетентных государственных органов выводам, содержащимся в предоставленном Исполнителем Заключении, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется представлять интересы последнего в соответствующих государственных органах по вопросам, вызвавшим разногласия.

2.1.17. Сообщить Заказчику о решении прекратить трудовые отношения со своими работниками и/или вытекающие из гражданско-правовых договоров отношения с третьими лицами, имеющими доступ к информационным ресурсам Агентства или Заказчика, в течение 2 (Двух) дней с даты принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее дня прекращения указанных отношений.

2.2 Исполнитель вправе:

*2.2.1 Своевременно запрашивать у Заказчика документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном **п. 2.1.9** Договора.*

2.2.2. Полагаться на инструкции, запросы, уведомления или сведения, поступившие от Заказчика или от уполномоченного им лица в письменной форме. Обмен конфиденциальной информацией, в том числе содержащей персональные данные, в рамках исполнения Договора между Сторонами может осуществляться по защищенным каналам связи, в том числе по электронной почте, только с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

2.3 Заказчик обязан:

*2.3.1. Не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента установки защищенного сертифицированными средствами канала связи предоставить Исполнителю доступ к автоматизированной банковской системе (далее – АБС Банка) и иным информационным ресурсам Агентства на условиях и в порядке предусмотренных настоящим Договором и Соглашением об информационном взаимодействии (**Приложение 9** к настоящему Договору).*

2.3.2. Своевременно (не позднее 10 (Десять) рабочих дней) обеспечивать Исполнителя по его письменному запросу документами, сведениями, информацией, необходимыми для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.3. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

*2.3.4. В течение 10 (Десять) рабочих дней со дня представления Исполнителем информации о работниках, которые на стороне Исполнителя будут непосредственно совершать действия в связи с исполнением настоящего Договора, выдать им доверенности по установленной форме (**Приложение 9** к настоящему Договору).*

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1 Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем.
2.4.2. Требовать от Исполнителя представления отчетов о проводимых мероприятиях по выявлению обстоятельств банкротства и признаков преднамеренного банкротства Банка, а также оснований для гражданско-правовой ответственности контролирующих Банк лиц в рамках оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в размере и сроки, определяемые в **Приложении 2** к настоящему Договору, которое подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.*

*3.2. Порядок оплаты услуг Исполнителя в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества регулируется в соответствии с настоящим разделом с учетом **раздела 4** настоящего Договора.*

3.3. Расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, в том числе расходы по организации канала связи для работы с электронной базой данных Банка, включаются в стоимость услуг Исполнителя и возмещению не подлежат.

*3.4. Окончательная оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 11** настоящего Договора, в соответствии с **Приложением 2** на основании подписанного с учетом **положения п. 4.2** настоящего Договора сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по установленной форме (**Приложение 5** к настоящему Договору) и счета на оплату услуг, выставляемого Исполнителем.*

*3.5. Стороны договорились, что положения **статьи 317.1**. Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к их отношениям по настоящему Договору.*

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

*4.1. По итогам оказания услуг и не позднее сроков, указанных в Техническом задании, Исполнитель передает Заказчику результат оказания услуг в виде Заключения о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного банкротства (далее — Заключение) по Акту приема-передачи в двух экземплярах на бумажном носителе, а также на электронном носителе с приложением Акта сдачи-приемки оказанных услуг по установленной форме (**Приложение 5** к настоящему Договору).*

*4.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Заключения Заказчик обязан рассмотреть и при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписать и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии возражений Заказчика относительно качества оказанных услуг или содержания Заключения Исполнитель своими силами и за свой счет, без дополнительной оплаты, устраняет соответствующие недостатки в установленный Заказчиком срок, после чего направляет Заказчику исправленное Заключение, Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату услуг. Рассмотрение (подписание) исправленного Заключения и оплата услуг Исполнителя осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Договором. Результат услуг считается принятым Заказчиком и подлежит оплате в случае непредоставления Исполнителю подписанного по установленной форме (**Приложение 5** к настоящему Договору) Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней после получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за исключением случаев уклонения Исполнителя от получения Акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от приемки услуг.*

*4.3. В случае невозможности устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков в порядке, установленном **п. 4.2** настоящего Договора, Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения в порядке, предусмотренном **п. 7.4** настоящего Договора, и потребовать от Исполнителя возврата денежной суммы, оплаченной Заказчиком по настоящему Договору в полном размере.*

4.4. Заказчик имеет право в течение одного месяца со дня получения результата услуг проверить его на наличие недостатков, которые в силу их характера невозможно было обнаружить в момент приемки, и обязан незамедлительно сообщить Исполнителю о наличии таких недостатков, если они были выявлены. В этом случае Исполнитель безвозмездно устранит выявленные Заказчиком недостатки в указанные Заказчиком сроки.

4.5. Распоряжение Результатом услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

*5.1. Исполнитель несет ответственность за сформулированное и выраженное мнение, выводы и рекомендации, содержащиеся в Заключении, а также ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. В указанных случаях Исполнитель на основании соответствующего требования Заказчика возмещает причиненные убытки в полном объеме, в том числе убытки, возникшие при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным **п. 7.6** Договора, а также в результате выплаты финансовых санкций, наложенных государственными органами на Заказчика (его работников), вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в том числе в результате несоответствия сформулированных Исполнителем мнений, выводов или рекомендаций изложенных в Заключении, действующему законодательству Российской Федерации и (или) практике его применения.*

5.2. В случае утраты (непередачи) Исполнителем подлинных документов, в результате утраты (непередачи) которых была полностью или частично утрачена возможность установить обстоятельства банкротства Банка, а также иные преступления и (или) отсутствие которых делает невозможным или крайне затруднительным для Заказчика установление обстоятельств банкротства Банка и иных преступлений и/или работу по привлечению к ответственности контролирующих Банк лиц, Исполнитель в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления соответствующего требования на основании письменной претензии Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 100% стоимости актива, документы по которому утрачены, по данным бухгалтерского учета Заказчика, в случае невозможности установления стоимости актива штраф оплачивается Исполнителем в размере 100% стоимости услуг по настоящему Договору. Датой утраты документов считается день, когда Заказчик узнал о факте утраты.

*5.3. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных (далее — ПДн), в том числе к имущественной ответственности, и при этом такое нарушение было совершено в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по соблюдению правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением 3** к настоящему Договору, Исполнитель по требованию Заказчика возмещает последнему реальный ущерб, возникший в результате указанного нарушения.*

*5.4. Представляемая Исполнителю информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю такую информацию, Заказчик подтверждает, что обработка персональных данных осуществляется им на законной основе. В целях исполнения настоящего Договора Исполнитель осуществляет обработку таких данных по поручению Заказчика (**Приложение 3** к настоящему Договору).*

5.5. В случае неисполнения или просрочки исполнения Исполнителем любого из своих обязательств по настоящему Договору более чем на 10 (десять) рабочих дней Заказчик вправе

*в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения в порядке, предусмотренном **п. 7.4** настоящего Договора, и потребовать от Исполнителя возврата денежной суммы, уплаченной Заказчиком по настоящему Договору в полном размере.*

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (форс-мажор), если эти обстоятельства существенно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

*6.2. Сторона, не исполняющая надлежащим образом обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в **п. 6.1** настоящего Договора, незамедлительно направляет другой Стороне извещение (с уведомлением о вручении) о наличии такого обстоятельства и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.*

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

*7.3. Заказчик и Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. С даты расторжения настоящего Договора полномочия Исполнителя по доверенностям, выданным в рамках настоящего Договора, прекращаются. При этом Исполнитель обязан исполнить предусмотренные **2.1.10** настоящего Договора обязательства.*

*7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, путем одностороннего отказа от его исполнения направив Исполнителю уведомление об этом по почте и по электронной почте по адресам, указанным в **разделе 11** настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня отправки уведомления Исполнителю по электронной почте. При этом Исполнитель обязан незамедлительно исполнить предусмотренные **2.1.10** настоящего Договора обязательства и возместить предусмотренные **п. 7.7** настоящего Договора убытки.*

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им и документально подтвержденных расходов.

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.7. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе нарушением положений о конфиденциальности, требований по обработке и защите персональных данных и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Заказчиком, Исполнитель несет ответственность в полном объеме, в том числе возмещает убытки, возникшие в результате выплаты финансовых санкций, наложенных государственными органами на Заказчика (его работников), вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в том числе в результате несоответствия сформулированных Исполнителем мнений, выводов или рекомендаций изложенных в Заключении, действующему законодательству Российской Федерации и (или) практике его применения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

*8.1. Все сведения, информация и документы, полученные Исполнителем в связи с настоящим Договором, а также Заключение по результатам проверки обстоятельств банкротства и информация в нем содержащаяся считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению Исполнителем без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, перечисленных в **п. 8.2** настоящего Договора, в течение всего срока действия Договора, а также 10 (Десять) лет после его окончания.*

8.2 Предусмотренное п. 8.1 настоящего Договора ограничение не распространяется на информацию:

1. *подлежащую оглашению в соответствии с существом услуг, оказываемых Исполнителем, и положениями законодательства Российской Федерации;*
2. *общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон или их работников.*

*8.3. Исполнитель обязуется использовать полученную в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг, представлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания (при условии, что указанные лица примут на себя обязательство сохранять в тайне известную им конфиденциальную информацию в течение срока, указанного в **п. 8.1** настоящего Договора), и не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику, и (или) для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора, а также в течение 10 (Десять) лет после его окончания. Исполнитель обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации в сроки, установленные **п. 8.1** настоящего Договора.*

8.4. Под разглашением конфиденциальной информации в целях настоящего Договора понимается действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны либо вопреки настоящему Договору, в том числе в течение 10 (Десять) лет после его окончания.

8.5. За разглашение конфиденциальной информации или утрату носителей конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации или утратой носителей конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, расторжении Договора, путем переговоров в течение 3 (три) месяцев.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

10.2. С момента вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

*10.3. Любые уведомления должны быть направлены Стороной в письменной форме по адресам, указанным в **разделе 11** настоящего Договора, посредством почтовой или факсимильной связи*

либо любым иным способом, обеспечивающим их своевременное получение другой Стороной, в т.ч. по электронной почте (в этом случае днем получения считается день отправки соответствующего уведомления по электронной почте).

10.4. Уведомление считается полученным в момент его фактического получения Стороной либо в момент отправки уведомления отделением почтовой связи в адрес отправившей его Стороны в случае невозможности его вручения.

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, местонахождения, почтового и электронного адресов, а также изменения иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону с приложением соответствующих документов. При этом Стороны соглашаются, что уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим образом исполненными.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящий Договор составлен на ___ (____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	***Исполнитель:***

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	***от Исполнителя:***
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

*Приложение 1 к Договору об оказании услуг от «**»**_____ 20__ г. N _____*

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** к Договору об оказании услуг от «**» _____ 20 г. N _____*

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны поручает, а _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, принимает на себя обязанность оказать Заказчику следующие услуги:

1. Осуществить комплекс мероприятий, по выявлению обстоятельств банкротства и признаков преднамеренного банкротства Банка, а также оснований для гражданско-правовой ответственности контролирующих Банк лиц (далее — проверка обстоятельств банкротства или проверка).

2. Проверка обстоятельств банкротства проводится за период не менее двух лет, предшествующих дате отзыва у кредитной организации лицензии (далее — исследуемый период). При этом анализу подлежат активы Банка в размере достаточном для составления объективного вывода о его финансовом положении, но не менее 70% всех активов.

3. При проведении проверки обстоятельств банкротства Исполнитель осуществляет следующие действия:

1. *оформляет и передает Заказчику заключение о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного банкротства по соответствующей форме (**Приложение 6**).*

2. *осуществляет иные мероприятия, предварительно согласованные Сторонами, для исполнения настоящего Технического задания.*

*4. Срок оказания услуг составляет 3 (Три) месяца с момента подключения Исполнителя к АБС Банка и подписания первого акта приема-передачи документов. В срок оказания услуг не включается срок согласования результата оказания услуг, предусмотренный **п. 4.2** настоящего Договора, а также срок на устранение выявленных Заказчиком недостатков.*

Настоящий срок может быть продлен в случае если:

- *необходимые документы не получены в течение первоначально установленного срока проверки;*
- *не окончено судебное рассмотрение дел, имеющих существенное значение для выводов проверки.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

*Приложение 2 к Договору об оказании услуг от «**» _____ **20** г. N _____*

***СОГЛАШЕНИЕ** об оплате услуг по Договору об оказании услуг от «**» _____ **20** г. N _____*

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Банк», в лице представителя конкурсного управляющего — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
***действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение), являющееся неотъемлемой частью Договора об оказании услуг от ..20** N _____ (далее — Договор) о нижеследующем **<1>**.*

*1. Стоимость оказываемых по Договору услуг составляет _____ (_____**-**) руб., в том числе НДС 18%.*

*2. Стоимость оказываемых по Договору услуг может быть увеличена не более чем на 10% суммы, указанной в **п. 1** настоящего Соглашения, в связи с непредвиденными до заключения Договора обстоятельствами и при условии письменного предварительного согласования Заказчиком. Данные обстоятельства обосновываются Исполнителем в письменном виде и предоставляются Заказчику до передачи Заключения о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного банкротства.*

*3. Оплата услуг производится Заказчиком в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в **разделе 11** Договора, авансового платежа в размере 30% стоимости услуг по Договору, что составляет _____ руб., в том числе НДС 18%. Окончательный расчет по Договору в размере 70% стоимости услуг по Договору, что составляет _____ руб., в том числе НДС 18%, производится не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг с учетом **положений п. 4.2**. Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.*

4. Соглашение составлено на 1 (один) листе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

<1> Стоимость услуг определяется на основании решения комиссии, принятого по результатам проведенного отбора специализированной организации.

Приложение 3 к Договору об оказании услуг от «» _____ 20 г. N _____

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее — Поручение) _____, именуемого в дальнейшем «Заказчик», определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее — ПДн) _____, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в связи с оказанием Исполнителем услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора об оказании услуг от ..2016 N _____ (далее — Договор).

2. Обработка ПДн Исполнителем осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3. В рамках настоящего Поручения Исполнителем будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя, является _____ (должность, ФИО, телефон)

5. Исполнитель обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям Закона о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:

постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

приказу ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

постановлению Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Если обработка ПДн, переданных Исполнителю, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Исполнитель вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем Исполнителя копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Исполнителя в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

*Приложение 4 к Договору об оказании услуг от «» _____ **20** г. N _____*

Сведения о работниках Исполнителя, осуществляющих проверку обстоятельств банкротства

№ п/п	*Подразделение, должность*	*ФИО ответственного работника*	*Электронный адрес, телефон*

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

*Приложение 5 к Договору об оказании услуг от "" _____ **20** г. N _____*

***АКТ** сдачи-приемки оказанных услуг*

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик" или "Банк", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

*1. Исполнителем в период (указать период) оказаны Заказчику услуги, предусмотренные **п. 1** Договора об оказании услуг от "__" __ 20 г. N _____ (далее - Договор), а именно:*

Мероприятия по выявлению обстоятельств банкротства и признаков преднамеренного банкротства Банка, а также оснований для гражданско-правовой ответственности контролирующих Банк лиц:

N п/п	*Дата*	*Мероприятия (подробно)*

2. Настоящий акт является основанием для расчетов между Сторонами.

*3. Стоимость услуг по Договору составляет _____ руб., в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ руб. (в случае, если НДС не облагается, указать причину). Заказчиком была произведена оплата авансового платежа в размере _____ руб., в том числе НДС который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ руб. (в случае, если НДС не облагается, указать причину). Таким образом, окончательный расчет по Договору составляет _____ руб., в том числе НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации, _____ руб. (в случае, если НДС не облагается, указать причину).*

4. Исполнителем в отчетный период оказаны услуги надлежащим образом. Заказчик претензий к Исполнителю по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/ *М.П.*	___// *М.П.*

*Приложение 6 к Договору об оказании услуг от "**"_____ 20** г. N _____*

(Фирменное наименование организации) _____ *адрес организации*	
	"УТВЕРЖДЕНО"
	Генеральный директор
	_____ *(полное наименование организации)*
	_____ *Ф.И.О.* *"__" _____ 20__ г.*
Заключение *о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного банкротства* _____ *(полное фирменное наименование кредитной организации)*	
Место составления:	

Заключение

Содержание

Заключение состоит из вводной, аналитической и заключительной частей.

1. В вводной части Заключения указываются:

а) краткие сведения о проверке, в том числе:

- *о составе участников проверки;*
- *о дате начала и окончания проверки;*
- *об исследуемом периоде;*

б) титульные сведения о кредитной организации:

- *полное фирменное наименование кредитной организации, государственный регистрационный номер по данным единого государственного реестра юридических лиц;*
- *сведения о местонахождении кредитной организации (ее филиалов);*
- *сведения о руководстве кредитной организации;*
- *дата отзыва лицензии и назначении временной администрации;*
- *наименование арбитражного суда, номер дела, дата вынесения судом решения об открытии конкурсного производства и назначении Агентства конкурсным управляющим;*
- *другие сведения (при необходимости).*

2. В аналитической части Заключения:

- *раскрывается содержание исследования с указанием положений законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих исследуемые отношения; излагаются мотивированные суждения по исследованным фактам; приводятся таблицы и диаграммы;*
- *рассчитывается величина и достаточность собственных средств (капитала) кредитной организации, а также достаточность стоимости ее имущества для погашения всех ее обязательств, устанавливается период ухудшения финансового положения;*
- *устанавливаются сделки, операции, действия (бездействия) и иные факторы, явившиеся причиной ухудшения финансового положения кредитной организации, а также ущерб от данной деятельности.*

3. В заключительной части Заключения дается правовая оценка сделок, операций, деятельности и иных факторов, явившихся причиной существенного ухудшения финансового положения организации, а также действиям лиц, их совершивших и предусмотренные законодательством условия, необходимые для привлечения указанных лиц к ответственности. Представляются мотивированные суждения о:

- *наличии (отсутствии) признаков преднамеренного банкротства кредитной организации;*
- *наличии (отсутствии) признаков иных составов преступлений;*
- *наличии (отсутствии) оснований для привлечения контролирующих лиц к субсидиарной и иной гражданско-правовой ответственности.*

4. К Заключению прилагаются справки, таблицы, расчеты, а также перечень сделок (операций), которые привели к банкротству кредитной организации или к ухудшению ее финансового положения и (или) являются основанием для привлечения виновных лиц к имущественной и иной ответственности (при наличии), иные документы (их копии), подтверждающие сделанные выводы.

5. Заключение подписывается участниками проверки и утверждается руководителем Исполнителя. В случае, если Заключение предполагается к подписанию не руководителем Исполнителя, Исполнитель обязан заблаговременно представить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия подписывающего Заключение представителя Исполнителя.

Приложения: (с указанием перечня прилагаемых документов (их копий))

Исполнители	_____ ***Ф.И.О.***		_____ ***подпись***
		_____ *Ф.И.О.*	

Исполнители	_____ ***Ф.И.О.***		_____ ***подпись***
	_____ *Ф.И.О.*		_____ *подпись*

*Приложение 7 к Договору об оказании услуг от "**"_____ 20** г. N _____*

СООБЩЕНИЕ О НАЛИЧИИ/ОТСУТСТВИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ УЧАСТИЮ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ БАНКА

	Представителю конкурсного управляющего

*Настоящим Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие конфликта интересов между "Сторонами" настоящего Договора на момент его заключения, а также заверяет Заказчика, что работники Исполнителя, участвующие в оказании услуг по Договору (поименованные в **Приложении 4** к настоящему Договору и предусмотренные **п. 2.1.14** настоящего Договора):*

1. Не имели трудовых отношений с проверяемым Банком и (или) юридическим лицом, которое являлось основным или дочерним обществом по отношению к проверяемому Банку, в течение трех последних лет, предшествующих признанию его банкротом;

2. Не состоят в родственных отношениях;

3. Не владеют долями (акциями) проверяемого Банка;

4. В проверяемом Банке не размещены денежные средства работников Исполнителя или состоящих с ними в родственных отношениях лиц;

5. Не имеют договорных отношений с проверяемым Банком.

от Исполнителя:
___// *М.П.*
*"**"_____ 20** года*

*Приложение 8 к Договору об оказании услуг от "**"_____ 20** г. N _____*

Доверенность N

г. Москва	***"__" _____ года***

Государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство), место нахождения: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, дом 4 (ОГРН 1047796046198, ИНН 7708514824), в лице _____, уполномочивает _____ (паспорт ....., выдан ..... дата ....., код подразделения .....) представлять _____ конкурсным управляющим которой является Агентство, в государственных и муниципальных органах и иных организациях, в том числе в органах внутренних дел, включая подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Федеральной миграционной службе и ее территориальных органах, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах по вопросам получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Федеральной налоговой службе России и ее территориальных органах по вопросам получения информации и документов из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Главном архивном управлении города Москвы и его территориальных органах по вопросам получения находящихся на хранении документов кредитной организации, в том числе документов личного состава, и предоставляет право обращаться с заявлениями, запросами, обращениями, получать на руки письменные ответы, заключения, выписки и иные документы.

Настоящая доверенность выдана сроком по _____

Представитель

Приложение 9 к Договору об оказании услуг от ""_____ 20 г. N _____

Соглашение об информационном взаимодействии ___ к Договору N __ _____ от 20__ г.

г. _____	*""_____ 20 г.*

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик" или "Банк", в лице представителя конкурсного управляющего - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые также "Стороны", договорились о том, что доступ к автоматизированной банковской системе (далее - АБС Банка) и иным информационным ресурсам Агентства будет предоставляться Заказчиком на указанных ниже условиях:

1. Условия информационного взаимодействия:

Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

терминальный доступ - технология обработки информации, когда непосредственный доступ к ней имеет оборудование Заказчика, и Исполнитель удаленно только управляет оборудованием;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) - два и более компьютера, расположенные в пределах одного здания и имеющие возможность обмена информацией;

межсетевой экран - программа или устройство, разделяющее ЛВС на изолированные друг от друга части с возможностью настройки некоторых разрешительных связей между этими частями;

сертифицированный межсетевой экран - межсетевой экран, прошедший в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

технические средства (ТС) - вычислительная техника, применяемая Исполнителем для исполнения Договора.

2. Обмен информацией в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика производится посредством использования, защищенного сертифицированными средствами канала связи через терминальный доступ. Защищенный канал связи устанавливается Заказчиком по запросу Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней при условии соблюдения Исполнителем требований, изложенных в пп. 3 и 4 настоящего Соглашения.

3. ТС Исполнителя, подключенные к указанному в пункте 2 настоящего Соглашения каналу связи, должны отвечать следующим требованиям:

3.1. На ТС должно быть установлено, задействовано и обновлено до актуального состояния антивирусное программное обеспечение;

3.2. ТС не должны иметь подключения к ЛВС Исполнителя либо должны быть отделены от нее сертифицированным межсетевым экраном, исключающим неконтролируемое взаимодействие между этими ТС и другими компонентами ЛВС Исполнителя;

3.3. На ТС должен отсутствовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих полномочия для работы с передаваемой в электронном виде информацией Заказчика и/или для доступа к

*информационным ресурсам Заказчика (**Приложение 4** к настоящему Договору), а об изменении состава данных лиц своевременно письменно уведомлять Заказчика.*

*5. Заказчик вправе проводить проверки ТС Исполнителя, подключенных к указанному в **п. 2** настоящего Соглашения каналу связи, на соответствие требованиям, указанным в **п. 3** настоящего Соглашения. При проверке Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя. В случае выявления нарушений требований, указанных в **п. 3** настоящего Соглашения, предоставление информации в электронном виде и/или доступ Исполнителя к информационным ресурсам Заказчика приостанавливается до устранения нарушений.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Исполнителя:*
_____/_____/	___//
М.П.	М.П.

*Приложение 10 к Договору об оказании услуг от "**"_____ 20** г. N _____*

Анкета	*Цветная или черно-белая фотография*

1.	Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ (если ранее Вы имели другие фамилию, имя, отчество укажите их, а также дату и причину изменения)						
2.	Дата рождения	число	месяц	год	Пол	мужской	женский
3.	Место рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, страна)						
4.	Гражданство			Иное гражданство (при наличии)			
5.	Место регистрации (при наличии временной регистрации указать адрес) **<*>**	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
		индекс	<*> адрес временной регистрации (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
6.	Место проживания	индекс	адрес (населенный пункт: республика, край, область, район, город, деревня, село; улица, дом, корпус, квартира)				
7.	Контакты	домашний телефон		мобильный телефон		электронная почта	
8.	Паспорт или документ, его заменяющий	серия, номер					
		кем выдан					

		дата выдачи		*код подразделения*	
9.	*ИНН*				

10.	*Наличие судимости*		*- да*	
		- погашена	*- не погашена*	*- нет*
		_____ _____ *(указать статью Уголовного кодекса и год)*		
11.	*Семейное положение: (состою в зарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(-а), не состою в браке)*			

12. *Члены Вашей семьи (в т.ч. близкие родственники)*
(муж, жена, отец, мать, братья и сестры (в т.ч. полнородные и неполнородные), дети), если изменяли Ф.И.О., то укажите их прежние Ф.И.О.). Обращаем Ваше внимание, что в данной таблице необходимо указать также информацию о близких родственниках, с которыми Вы сейчас не поддерживаете отношения, а также об умерших членах семьи

степень родства	*фамилия, имя, отчество*	*число, месяц, год и место рождения*	*место работы/ учебы, должность*	*адрес места проживания*

13.	Имеете ли Вы иных родственников, работающих в ГК АСВ, кредитных организациях, НПФ и иных финансовых организациях?	- да	- нет
	ФИО.	степень родства	подразделение/банк, должность

14.	Образование					
	наименование учебного заведения	местонахождение учебного заведения	дата поступления	дата окончания	квалификация по диплому	специальность по диплому

15.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности При заполнении данного пункта указываются все виды трудовой деятельности, включая работу по совместительству, по договору возмездного оказания услуг (в скобках делается соответствующая отметка), предпринимательскую деятельность и т.п. Наименование учреждений, организаций, предприятий и их адреса приводятся так, как они назывались в то время, когда Вы там работали.			
	месяц и год		должность, наименование и местонахождение организации	основные функции (характер выполняемой работы)
	приема	увольнения		
16.	Работаете ли Вы по совместительству в других организациях в настоящее время? (если да, укажите наименование организации, должность)	- да	- нет	
17.	Дополнительные сведения, которые Вы считаете нужным сообщить о себе			

Заверяю, что мои ответы на вопросы Анкеты являются достоверными.		
"__" ____________ 20__ г. дата заполнения	______________________ личная подпись	______________________ расшифровка подписи

Я, ____, даю согласие Государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого,

дом 4, Банку, юридический адрес: _____, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящей анкете (с целью проверки достоверности данных, проверки на наличие дисквалификации). *Персональные данные подлежат уничтожению по истечении срока действия данного Договора или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.*

_____ *согласен*	*"__" _____ 20__ г.* *дата согласия*	_____ *личная подпись*	_____ *расшифровка подписи*

Приложение 19 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

Договор N ____ о предоставлении доступа к информационным и технологическим ресурсам Электронной торговой площадки _____ и обеспечении проведения торгов

г. _____	*"__" _____ ____*

Конкурсный управляющий (ликвидатор) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации) - государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов" (далее - Агентство), именуемая в дальнейшем "Организатор торгов", в лице представителя _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N _____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

*и _____**, именуем** в дальнейшем "Оператор", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

Применяемые термины

Авторизация - регулярная процедура идентификации Пользователя в системе ЭТП. Осуществляется путем ввода логина и пароля, предоставленного Оператором при процедуре Регистрации.

Аккредитация - процедура предоставления зарегистрированным в Системе ЭТП Организаторам и Участникам торгов статуса, позволяющего подавать заявки на проведение торгов или участия в торгах в Системе ЭТП.

Контрагент - сторона, принявшая на себя обязательства по Договору с Оператором. Контрагентами Оператора являются Организаторы торгов, Специализированные организации, Участники торгов в Системе ЭТП.

*Оператор - оператор электронной площадки: юридическое лицо, располагающее необходимыми полномочиями и техническими возможностями для подготовки и проведения электронных торгов, а также соответствующее **требованиям** к операторам, утвержденным приказом от 23.07.2015 N 495 Министерства экономического развития Российской Федерации.*

Организатор торгов - конкурсный управляющий (ликвидатор), действующий на основании решения (определения) арбитражного суда об утверждении кандидатуры конкурсного управляющего (ликвидатора) или привлекаемая для организации и проведения торгов специализированная организация.

Персональный кабинет, "Личный кабинет" - закрытая область Системы, уникальная для каждого зарегистрированного Пользователя и доступная ему после Авторизации. Интерфейс персонального кабинета зависит от выбранной в настоящий момент роли Пользователя.

Пользователь - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, прошедшее процедуру Регистрации на ЭТП и уполномоченное Контрагентом на выполнение в Системе действий от имени Контрагента.

Регистрация - процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для Авторизации в Системе ЭТП при условии согласия Участника системы с Регламентом ЭТП.

Регламент - правила проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве на площадке Электронная торговая площадка _____, размещенной на сайте _____ в сети "Интернет".

*Торги - открытые торги в форме аукциона (конкурса) или посредством публичного предложения, проводимые в электронной форме на сайте _____ в соответствии с установленным **Порядком** проведения торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным приказом от 23.07.2015 N 495 Министерства экономического развития Российской Федерации.*

Участник - участник торгов: любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на приобретение лотов, выставленных на торги.

Учетная запись - имя Пользователя (логин), пароль, адрес электронной почты Пользователя для работы в Системе ЭТП.

Электронный документ - документированная информация, формируемая, отправляемая, получаемая или хранимая с помощью электронных средств, подписанная ЭП.

Электронная подпись (ЭП) - аналог собственноручной подписи уполномоченного представителя юридического лица, предпринимателя без образования юридического лица или физического лица в электронном документе, представленной в электронной форме как результат криптографического преобразования информации с использованием закрытого (секретного) ключа электронной подписи, который позволяет заинтересованной стороне установить целостность и достоверность электронных документов, а также идентифицировать владельца закрытого (секретного) ключа электронной подписи.

ЭТП, Система, Система ЭТП - электронная торговая площадка _____: программно-аппаратный комплекс, осуществляющий проведение торгов в электронной форме в сети Интернет и расположенный по адресу: _____.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Оператором Организатору торгов доступа к информационным и технологическим ресурсам Системы ЭТП, размещенной в сети Интернет на сайте _____, делающего возможным проведение электронных Торгов по продаже имущества _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации) (далее - Имущество), в рамках конкурсного производства (ликвидации) (далее - Услуги).

1.2. Оператор обязуется обеспечить проведение Торгов в Системе, а Организатор торгов обязуется оплатить предоставленные Услуги в порядке, установленном Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организатор торгов вправе:

2.1.1. Организовывать и проводить в Системе Торги по продаже Имущества до момента фактической реализации Имущества или принятия решения о невозможности реализации Имущества.

2.1.2. Обращаться по вопросам работы в Системе за консультационной помощью к Оператору.

2.1.3. Направлять Оператору свои предложения по улучшению функционала Системы.

2.2 Оператор вправе:

2.2.1. Приостановить оказание Услуг или ограничить доступ Организатору торгов в Системе ЭТП вплоть до устранения выявленных нарушений (несоответствий), предварительно уведомив об этом Организатора торгов сообщением на электронный адрес, указанный при регистрации, в случае:

- *нарушения Организатором торгов условий настоящего Договора;*
- *нарушения Организатором торгов Регламента;*
- *признания Удостоверяющим центром, выдавшим ЭП Организатору торгов, эту ЭП недействительной;*
- *окончания срока действия ЭП.*

2.3 Организатор торгов обязуется:

*2.3.1. Оплатить Услуги, предоставляемые Оператором, в порядке и размере, установленных в **разделе 3** Договора.*

2.3.2. Обеспечить полноту и достоверность сведений, указываемых Организатором торгов при Регистрации.

2.3.3. Подтвердить полномочия представителя Пользователя Организатора торгов, предоставив Оператору доверенность на лицо, уполномоченное Организатором торгов на совершение действий в Системе ЭТП.

2.3.4. Использовать присвоенные Организатору торгов данные персональной идентификации (учетной записи Пользователя) в Системе ЭТП (имя Пользователя (логин), пароль, адрес электронной почты Пользователя) исключительно для собственной работы в Системе ЭТП и не передавать их третьим лицам.

2.3.5. Самостоятельно вносить изменения в сведения, указываемые при Регистрации в Системе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, повлекших данные изменения.

2.3.6. Предоставить необходимые для целей заключения Договора документы в порядке, установленном Договором.

2.3.7. Предоставить всю информацию, необходимую для публикации извещения о проведении Торгов.

2.3.8. Выполнять все действия в Системе ЭТП, связанные с проведением Торгов, самостоятельно и от своего имени.

2.3.9. Признавать все действия, совершенные в Системе ЭТП с использованием данных персональной идентификации Организатора торгов в Системе ЭТП (учетной записи Пользователя Организатора торгов), совершенными от имени Организатора торгов.

2.3.10. В случае изменения банковских реквизитов в течение _____ рабочих дней известить об этом Оператора.

2.4 Оператор обязуется:

*2.4.1. Оказать услуги согласно **п. 1.1** настоящего Договора в соответствии с порядком и процедурой, установленными Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон), **Порядком** проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.07.2015 N 495, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

2.4.2. Осуществить организационно-техническое сопровождение при проведении Торгов в электронной форме на основании заявки Организатора торгов.

2.4.3. Присвоить Организатору торгов данные его персональной идентификации (учетной записи Пользователя) в Системе ЭТП (имя Пользователя (логин), пароль, адрес электронной почты Пользователя) автоматически при Аккредитации Организатора торгов в Системе ЭТП.

2.4.4. В случае соблюдения условий настоящего Договора авторизовать Организатора торгов, создать в Системе ЭТП Персональный кабинет Организатора торгов и предоставить его в пользование Организатору торгов.

2.4.5. По результатам проведения Торгов с помощью программных средств электронной площадки в течение двух часов после окончания Торгов сформировать протокол о результатах проведения Торгов и направить его Организатору торгов для утверждения.

2.4.6 Обеспечить информационную безопасность Системы ЭТП, в том числе:

- *защиту ресурсов системы от несанкционированного доступа, изменения данных системных внутренних журналов, журналов приема заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе Торгов как со стороны внутренних (администратор системы, операторы), так и со стороны внешних (участники торгов) пользователей;*
- *использование аппаратных и программных средств антивирусной защиты;*
- *защиту информации, содержащейся в заявках на участие в Торгах, иных документах, предоставляемых Участниками торгов, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированного изменения и копирования, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.*

2.4.7. В случае изменения своих банковских реквизитов в течение ____ рабочих дней известить об этом Организатора торгов.

2.4.8. Управлять процедурами Аккредитации и Авторизации Организатора торгов в Системе ЭТП.

2.4.9. Производить проверку достоверности документов Организатора торгов, предоставляемых Оператору для получения Организатором торгов Аккредитации в Системе ЭТП и предоставления доступа к функциям Организатора торгов в полном объеме, хранение, ввод в действие паролей и имен Пользователей Организатора торгов в Системе ЭТП.

2.4.10. Осуществлять контроль над электронным документооборотом в Системе, за действиями Организатора торгов, осуществляемыми в Системе, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Регламенту и инструкциям Системы ЭТП.

*2.4.11. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных торгов, изложенные в **Приложении N 1** к настоящему Договору.*

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

*3.1. Оператор после проведения процедур, указанных в **п. 2.4** настоящего Договора, направляет Организатору торгов подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) в двух экземплярах и счет на оплату услуг.*

3.2. Организатор торгов не позднее 5 рабочих дней со дня получения Акта при отсутствии замечаний возвращает подписанный со своей стороны Акт Оператору либо при наличии замечаний в тот же срок направляет Оператору мотивированные претензии по качеству оказанных услуг. В этом случае Стороны составляют двусторонний акт с перечнем недостатков и сроками их устранения.

*3.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта обеими Сторонами, а также в случае, если Организатор торгов не подписывает Акт и не предъявляет Исполнителю мотивированных претензий в срок, установленный в **п. 3.2** настоящего Договора.*

*3.4. Указанные в **п. 3.2** Договора документы передаются Сторонами по факсу или путем направления по адресам электронной почты Сторон, указанным в **разделе 11** Договора, с обязательным последующим предоставлением оригиналов почтовой или курьерской связью не позднее 14 календарных дней с момента предоставления копий.*

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Организатор торгов уплачивает вознаграждение Оператору за каждые проведенные на ЭТП Торги.

*4.2. Размер указанного в **п. 4.1** Договора вознаграждения определяется в соответствии с дополнительными соглашениями к Договору.*

*4.3. Организатор торгов обязуется перечислять Оператору денежные средства в размере, определяемом в соответствии с **п.п. 4.1** и **4.2** настоящего Договора, в течение ____ дней со дня подписания Акта на основании выставленного Оператором счета на оплату.*

*4.4 Оплата Услуг по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора, указанный в **разделе 11** Договора. Обязательства Организатора торгов по оплате Услуг, оказанных по Договору, считаются исполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств со счета Организатора торгов.*

4.5. Все дополнительные услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, оплачиваются Организатором торгов на основании дополнительных соглашений.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ СИСТЕМЫ ЭТП

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами.

5.2. В целях исполнения Договора при прохождении процедуры Регистрации в Системе ЭТП, которая осуществляется без взимания платы, Организатор торгов направляет в адрес Оператора в письменном виде следующие документы:

- *подписанный и скрепленный печатью Организатора торгов Договор;*
- *заверенную доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени Организатора торгов, при наличии такового лица.*

5.3 Организатор торгов, через Персональный кабинет, обязан представить следующие документы:

- *заявление на регистрацию;*
- *копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, действительную на день представления (полученную не ранее, чем за 30 дней);*
- *копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;*
- *копию свидетельства о постановке на налоговый учет;*
- *адрес электронной почты для направления оператором электронной площадки уведомлений;*
- *копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;*
- *доверенность на уполномоченное лицо.*

*5.4. В случае непредоставления указанных **п. 5.3** Договора документов Оператор вправе приостановить доступ к Системе ЭТП до момента предоставления указанных в **п. 5.3** документов.*

5.5. Договор действует до момента исполнения Оператором и Организатором торгов обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

*6.2. В случае нарушения Организатором торгов положений Договора и Регламента Оператор вправе в установленном **подп. 2.2.1** Договора порядке приостановить оказание Услуг Организатору торгов и потребовать от Организатора торгов уплаты неустойки (пени) в размере ____% от стоимости Услуг, определяемой в соответствии с **п.п. 4.1**, **4.2** Договора, за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательств Организатором торгов.*

*6.3. В случае нарушения Оператором положений Договора и Регламента, в том числе правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением N 1** к Договору, Оператор уплачивает Организатору торгов неустойку (пени) в размере _____% от стоимости Услуг, определяемой в соответствии с **п.п. 4.1**, **4.2** Договора, за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательств Оператора, а также возмещает Организатору торгов причиненные*

*убытки в полном объеме, в том числе убытки, возникшие при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным **абзацем вторым п. 9.4** и **п.п. "б" п. 9.5** Договора, а также в результате наложения государственными органами на Организатора торгов финансовых санкций вследствие ненадлежащего исполнения Оператором обязательств по Договору.*

6.4. Организатор торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за содержание информации, которая размещается от его имени в Системе ЭТП.

6.5 Оператор не несет ответственности за:

- *убытки и другие последствия, наступившие в связи с обстоятельствами, исключающими ответственность, которыми являются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор);*
- *действия, совершенные в Системе ЭТП Организатором торгов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Регламенту, причинившие убытки и другие негативные последствия третьим лицам;*
- *недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные Организатором торгов и провайдером, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса Организатора торгов, что может привести к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Организатора торгов от сети Интернет и не позволить Организатору торгов полноценно работать в Системе;*
- *несоблюдение правил хранения логина (имени) и пароля Пользователя, которые привели к принятию Организатором торгов на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Контрагентами Системы;*
- *действия, совершенные в Системе от имени Организатора торгов третьими лицами, которые повлекли за собой изменение информации об Организаторе торгов, что негативно сказалось на его деловой репутации, а также привело к принятию Организатором торгов на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Контрагентами Системы.*

6.6. Все действия, выполненные в Системе ЭТП Пользователем, указавшим соответствующие имя (логин) и пароль, по которому Система его идентифицировала как Организатора торгов, считаются совершенными надлежащим лицом, представляющим Организатора торгов.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В этом случае установленные сроки исполнения обязательств переносятся на срок, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.8. Сторона, лишенная возможности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнить свои обязательства с приложением подтверждающих документов, выданных компетентными государственными органами или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации. При несоблюдении данного условия Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.9. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более ____, Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны не имеют права в течение срока действия Договора и после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон информацию, относящуюся по Договору к обязанностям или к деятельности Сторон, за исключением информации, которая должна быть опубликована, размещена в сети Интернет и

(разглашена) (распространена) иным образом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*8.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, посредством переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).*

8.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по местонахождению Организатора торгов) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от его исполнения. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде не позднее _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.4. Организатор торгов вправе во всякое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

*В случае отказа Организатора торгов от исполнения Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Оператором обязательств по Договору, в том числе требований Поручения на обработку персональных данных (**Приложение N 1**), и невозможностью устранения нарушений в срок, установленный Организатором торгов, оплата Оператору понесенных им расходов и предусмотренной Договором стоимости услуг Организатором торгов не производится.*

9.5 Оператор вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

а) нарушение Организатором торгов условий Договора или Регламента.

б) техническая невозможность обслуживания или возобновления обслуживания Организатора торгов более ___ дней, при условии возмещения Организатору торгов всех убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Договора.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны Договора признают юридическую силу уведомлений и сообщений, направленных друг другу на контактные адреса электронной почты, указанные в Договоре.

10.2. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия работников, имеющих доступ к адресам электронной почты, указанным в Договоре как контактные.

10.3. По вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации, а также Регламентом.

10.4. Договор составлен на ___ (____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение N 1

к Договору от _____ N ____ о предоставлении доступа к информационным и технологическим ресурсам Электронной торговой площадки _____ и обеспечении проведения

торгов

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) конкурсного управляющего (ликвидатора) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации) - государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", именуемой в дальнейшем "Организатор торгов", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование привлеченной специализированной организации), именуемой(-мым) в дальнейшем "Оператор", в связи с оказанием Оператором услуг Организатору торгов в соответствии с условиями Договора от __ _____ 20__ г. N ____ о предоставлении доступа к информационным и технологическим ресурсам Электронной торговой площадки _____ и обеспечении проведения торгов (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Организатором торгов осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации) мероприятий по обеспечению проведения торгов, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Оператором будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

4. Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Оператора является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

5. Оператор обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со **статьей 19** Закона о ПДн, в том числе принимать в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн, необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в частности:*

***постановление** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказ** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн» (включается в Договор случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановление** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут

переданы Организатором торгов, и предоставить Организатору торгов заверенную руководителем Оператора копию.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **частью 3 статьи 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **части 4 статьи 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить Организатора торгов в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Организатора торгов.

5.7. Предоставлять Организатору торгов необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Организатора торгов ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Организатора торгов по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Оператора в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Организатора торгов с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

Приложение 20 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ____** купли-продажи объекта недвижимого имущества*

г. _____	*«__» _____ ____ г.*

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____, с одной стороны,

*и _____**, именуем** в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____ **<1>**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор купли-продажи недвижимого имущества (далее — Договор) на следующих условиях:*

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По результатам электронных торгов (в форме аукциона/конкурса или

посредством публичного предложения) по реализации имущества Продавца (далее

- *Торги) по лоту N ___ (Протокол от __ ____ 20__ г. N __**), проведенных в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении Торгов, опубликованном в газете «КоммерсантЪ» от __ _____ 20** г. N ____, Продавец*

обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять _____, общей площадью _____ (_____) кв. м., принадлежащ___ Продавцу на праве собственности, кадастровый (условный номер) _____, находящ____ по адресу: _____ (далее - Объект),

---

(иные данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче, в том числе данные, определяющие расположение недвижимости на

соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества). и уплатить за Объект цену в размере, порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Право собственности Продавца на Объект удостоверяется выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН), подтверждающей внесение в ЕГРН регистрационной записи от __ _____ ____ г. N ____.

*1.3. Продавец гарантирует, что на дату заключения Договора Объект никому не отчужден, не заложен, не передан в аренду или безвозмездное пользование, не находится под арестом, в споре не состоит, свободен от притязаний третьих лиц, может быть занят и использован Покупателем после приема Объекта. **<2>***

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*2.1. За приобретаемый Объект Покупатель уплачивает Продавцу цену в размере _____ (_____) рублей ___ копеек **<3>**.*

*2.2. Задаток, ранее внесенный Покупателем для участия в Торгах по реализации Объекта в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет цены, указанной в **п. 2.1** Договора.*

*2.3. Денежные средства, за вычетом суммы Задатка, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, Покупатель перечисляет на счет Продавца, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее тридцати дней со дня подписания Договора.*

*2.4. Обязанность Покупателя по оплате Объекта считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 2.1** Договора, с учетом оплаченного в соответствии с **п. 2.2** Договора Задатка.*

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Продавец обязан:

*3.1.1. Передать Покупателю Объект по акту приема-передачи (далее — Акт) (Приложение 1 к Договору) в течение ____ дней с момента его полной оплаты в соответствии с **п. 2.4** Договора.*

3.1.2. Передать Покупателю документы, подтверждающие права на Объект, в день подписания Акта.

3.1.3. Обеспечить явку своего представителя либо оформить Покупателю или представителю Покупателя доверенность с правом представления интересов Продавца в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на Объект, (далее — орган регистрации прав) для внесения в ЕГРН записи о государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

3.2 Покупатель обязан:

*3.2.1. Уплатить Продавцу денежные средства за приобретаемый Объект в размере, порядке и сроки, предусмотренных **п. п. 2.1** - **2.3** Договора.*

*3.2.2. Принять от Продавца по Акту Объект и документы, подтверждающие права на него, в день, указанный Продавцом, в пределах срока, установленного **п. 3.1.1** Договора.*

*3.2.3. В течение ___ дней со дня подписания Акта представить в орган регистрации прав документы и совершить все действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в соответствии с Федеральным **законом** от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».*

3.2.4. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Объект.

3.2.5. Компенсировать Продавцу расходы по оплате коммунальных платежей за период со дня передачи Объекта Покупателю по Акту до дня регистрации права собственности Покупателя на Объект.

3.2.6. Покупатель принимает на себя обязательство до государственной регистрации своего права собственности на Объект не проводить на Объекте работы, связанные с отступлением от проекта (перепланировка, возведение перегородок, разводка инженерных коммуникаций, электрики, пробивка проемов, ниш, борозд в стенах и перекрытиях и т.д.), не осуществлять переустройство или перепланировку Объекта, не производить работы затрагивающие фасад здания, в котором находится объект (далее – Здание) и его элементы (в т.ч. любое остекление лоджий, установка снаружи здания любых устройств и сооружений, любые работы, затрагивающие внешний вид и конструкцию фасада здания), не осуществлять нецелевое пользование Объектом или производить иные действия с Объектом без письменного разрешения Продавца.

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Переход права собственности на Объект подлежит государственной регистрации.

4.2. Право собственности на Объект переходит от Продавца к Покупателю с момента внесения записи о переходе права в ЕГРН.

*4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента передачи Объекта Покупателю по Акту в соответствии с **подп. 3.1.1 п. 3.1** Договора.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 3.1** Договора, Покупатель имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, расторгнуть Договор. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в оплату Объекта, в том числе Задаток.*

*Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам Покупателя, указанным в **разделе 10** Договора.*

*5.2. В случае неисполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных **п. 3.2** Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, при этом Задаток, ранее уплаченный для участия в Торгах, Покупателю не возвращается. Договор будет считаться расторгнутым с даты отправки Продавцом письменного уведомления Покупателю об отказе от исполнения своих обязательств по Договору. В этом случае Продавец возвращает Покупателю денежные средства, полученные в оплату Объекта, за вычетом Задатка.*

*Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам Покупателя, указанным в **разделе 10** Договора.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*6.2. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты Объекта, установленного **п. 2.3** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере ___% от цены Объекта, установленной **п. 2.1** Договора, за каждый день просрочки. Неоплата (неполная оплата) Объекта Покупателем является существенным нарушением Договора.*

6.3. Сторона, право которой нарушено, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков Стороной, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей обязательства по Договору.

6.4. Убытки, причиненные незаконным отказом в государственной регистрации прав на Объект, уклонением от государственной регистрации, внесением в ЕГРН незаконных или недостоверных данных о праве либо нарушением предусмотренного законом порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество, возвратом заявления и документов без рассмотрения по вине органа регистрации прав подлежат возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих при исполнении обязательств по Договору, путем переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).*

*7.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной Арбитражным процессуальным **кодексом** Российской Федерации и Гражданским процессуальным **кодексом** Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту регистрации Продавца) или в _____(наименование суда общей юрисдикции по месту регистрации Продавца), если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации.*

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Покупатель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Продавца в процессе взаимодействия по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пять) лет после его исполнения. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Покупателем в процессе взаимодействия, независимо от того, указал ли Продавец на данную информацию как на конфиденциальную.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Покупатель обязан незамедлительно уведомить Продавца о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Все претензии по техническому состоянию Объекта могут быть заявлены Покупателем только в процессе приемки Объекта, Продавец не несет ответственность за недостатки Объекта, установленные впоследствии, презюмируется надлежащее исполнение Продавцом условий договора по передаче Покупателю Объекта в надлежащем качестве.

9.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, юридического адреса, наименования и иных реквизитов, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении засчитываются во исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор составлен на ___ листах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых находятся у Сторон, один предоставляется в орган регистрации прав.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> В случае если покупателем является физическое лицо, изложить в следующей редакции: «_____ (Ф.И.О.), паспорт серии ____ N _____, выдан _____ _____ г. (дата выдачи) _____ (кем выдан), именуемый(-ая) в дальнейшем „Покупатель“.»

<2> В случае продажи недвижимого имущества с обременением указывается вид обременения.

<3> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации реализация Объекта облагается НДС, цена продажи Объекта включает НДС.

Приложение 21 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ____** купли-продажи ценных бумаг (акций, облигаций)*

г. _____	*«__» _____ ____*

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

*и _____**, именуем** в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор купли-продажи ценных бумаг (далее — Договор) на следующих условиях:*

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам электронных торгов (в форме аукциона или посредством публичного предложения) по реализации имущества Продавца (далее — Торги) по лоту N ____ (Протокол от «**» ____ **20** года N ____), проведенных в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении Торгов, опубликованном в газете «КоммерсантЪ» от «**» _____ **20** года N ____, Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях Договора следующие ценные бумаги:*

Вид, категория (тип): _____;

Эмитент: _____;

Форма: _____;

Государственный регистрационный номер выпуска: _____;

Номинальная стоимость: _____ (_____) руб. ___ коп.;

Количество: _____ (_____) штук;

Общая номинальная стоимость _____ (_____) руб. __ коп.

_____ (далее — Ценные бумаги). (иные сведения при необходимости)

1.2 Права на Ценные бумаги переходят к Покупателю:

- *в случае учета прав на Ценные бумаги у лица, осуществляющего депозитарную деятельность, — с момента внесения приходной записи по счету депо Покупателя;*
- *в случае учета прав на Ценные бумаги в реестре акционеров — с момента внесения приходной записи по лицевому счету Покупателя.*

1.3. Продавец гарантирует, что на дату заключения Договора Ценные бумаги никому не отчуждены, не заложены, не находятся в споре или под арестом.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За приобретаемые Ценные бумаги Покупатель уплачивает Продавцу цену в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

*2.2. Задаток, ранее внесенный Покупателем за участие в Торгах в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет цены, указанной в **п. 2.1** Договора.*

*2.3. Денежные средства, за вычетом суммы Задатка, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, Покупатель перечисляет на счет Продавца, указанный в **разделе 9** Договора, в течение 30 (Тридцать) дней с даты подписания Договора.*

*2.4. Обязанность Покупателя по оплате Ценных бумаг считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 2.1** Договора, с учетом оплаченного в соответствии с **п. 2.2** Договора Задатка.*

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

*3.1. Продавец в течение ____ дней с момента выполнения Покупателем условий, предусмотренных **п. п. 3.2.1** - **3.2.3** Договора, обязан выполнить все действия, необходимые для перевода Ценных бумаг на счет депо Покупателя в депозитарии (указать наименование депозитария), указанный в **разделе 9** Договора, или внесения приходной записи по лицевому счету Покупателя в реестре акционеров _____ (указать наименование эмитента), указанному в **разделе 9** Договора.*

3.2 Покупатель обязан:

*3.2.1. Уплатить Продавцу денежные средства за приобретаемые Ценные бумаги в размере и порядке, предусмотренных **п. п. 2.1** - **2.3** Договора.*

3.2.2. В течение ___ дней с даты подписания Договора предоставить Продавцу документы об открытии Покупателем лицевого счета в реестре акционеров (наименование эмитента) или счета депо в депозитарии ((указать наименование депозитария)).

3.2.3. Совершить иные действия, необходимые для перехода прав на Ценные бумаги от Продавца к Покупателю.

3.3. Все расходы по регистрации перехода права собственности на Ценные бумаги от Продавца к Покупателю несет Покупатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*4.2. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты Ценных бумаг, установленного **п. 2.3** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере ___% от стоимости Ценных бумаг, указанной в **п. 2.1** Договора, за каждый день просрочки.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных **п. 3.2** Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, при этом Задаток Покупателю не возвращается.*

*5.2. В случае расторжения Договора по основанию, указанному в **п. 5.1** Договора, Продавец направляет Покупателю уведомление об этом. Договор считается расторгнутым со дня отправки уведомления.*

*5.3. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 3.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец, и которые не могут быть устранены, Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Продавцу уведомление об этом. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в счет оплаты Ценных бумаг, в том числе Задаток.*

*Возврат денежных средств Покупателю осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих при исполнении обязательств по Договору, путем переговоров, а также в претензионном порядке

*в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) **<1>**.*

*6.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной Арбитражным процессуальным **кодексом** Российской Федерации и Гражданским процессуальным **кодексом** Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по местонахождению Продавца) или в _____ (наименование суда общей юрисдикции по местонахождению Продавца).*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Покупатель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Продавца в процессе взаимодействия по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Покупателем в процессе взаимодействия, не зависимо от того, указал ли Продавец на данную информацию как на конфиденциальную.

7.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Покупатель обязан незамедлительно уведомить Продавца о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

*9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН **<2>***

<1> Применяется в случае подведомственности разрешения спора арбитражному суду.

<2> Дополнительно указываются реквизиты счета депо в депозитарии или лицевого счета в реестре.

Приложение 22 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N** купли-продажи векселей*

г. Москва	***«» _____ 20 года***

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной Стороны,

и _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам электронных торгов (в форме аукциона или посредством публичного предложения) по реализации имущества Продавца (далее — Торги) по лоту N ____ (Протокол от «**»** _____ **20** года N ____), проведенных в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении Торгов, опубликованном в газете «КоммерсантЪ» от «**»** _____ **20** года N ____, Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять простой вексель(-я), указанный(-ые) в **п. 1.2** Договора (далее — Вексель(-я)), и уплатить Продавцу цену в размере и порядке, предусмотренных Договором.*

1.2 Продавец передает Покупателю Вексель(-я), имеющий(-ие) следующие реквизиты:

№ п/п	*Серия и номер векселя*	*Наименование векселедателя, адрес местонахождения, ИНН*	*Вексельная сумма, руб.*	*Дата и место составления векселя*	*Срок платежа по векселю, условия платежа, место платежа*	*Проценты по векселю*

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За приобретаемый(-ые) Вексель(-я) Покупатель уплачивает Продавцу цену в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

*2.2. Задаток, ранее внесенный Покупателем за участие в Торгах в размере _____ (_____) рублей ___ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет цены, указанной в **п. 2.1** Договора.*

*2.3. Уплата Покупателем установленной **п. 2.1** Договора цены Векселя(-ей), за вычетом суммы Задатка, производится в течение 30 (Тридцать) дней с даты заключения Договора путем перечисления денежных средств в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек на счет Продавца по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

*2.4. Обязанность Покупателя по оплате Векселя(-ей) считается исполненной с даты зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 2.1** Договора, с учетом оплаченного в соответствии с **п. 2.2** Договора Задатка.*

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ВЕКСЕЛЕЙ

3.1. Передача Векселя(-ей) осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому уполномоченными представителями Сторон и являющемуся неотъемлемой частью Договора. Права, удостоверенные Векселем(-ями), передаются Покупателю путем совершением на Векселе(-ях) передаточной надписи — индоссамента.

3.2. Передача Векселя(-ей) осуществляется по адресу: _____.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Продавец обязан:

4.1.1. Принять от Покупателя денежные средства в счет уплаты цены Векселя(-ей) в размере и порядке, установленных Договором.

4.1.2. Не позднее ___ (_____) дней со дня оплаты Векселя(-ей) передать Покупателю Вексель(-я) по акту приема-передачи.

4.2 Покупатель обязан:

4.2.1. Уплатить цену Векселя(-ей), в размере и порядке, установленных Договором.

4.2.2. Не позднее ___ (_____) дней со дня оплаты Векселя(-ей) принять от Продавца Вексель(-я) по акту приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

*5.1. В случае просрочки Покупателем срока оплаты Векселя(-ей), установленного **п. 2.3** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере ____% от цены Векселя(-ей), указанной в **п. 2.1** Договора, за каждый день просрочки.*

*5.2. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в случае, если просрочка исполнения обязательств Покупателя, предусмотренных **п. 2.1** Договора, составляет более ___ (___) дня(-ей), начиная со дня, следующего за днем наступления срока исполнения обязательств Покупателя. Договор будет считаться расторгнутым с даты отправки Продавцом письменного уведомления Покупателю об отказе от исполнения своих обязательств по Договору. В этом случае Задаток Покупателю не возвращается.*

*5.3. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 4.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец и которые не могут быть устранены в течение _____ дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в оплату Векселя(-ей), в том числе Задаток.*

*Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Продавец и Покупатель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*6.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из Договора или в связи с ним, путем переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) **<1>**.*

*6.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной Арбитражным процессуальным **кодексом** Российской Федерации и Гражданским процессуальным **кодексом** Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту регистрации Продавца) или в _____ (суд общей юрисдикции по месту регистрации Продавца).*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Покупатель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Продавца в процессе взаимодействия по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Покупателем в процессе взаимодействия, не зависимо от того, указал ли Продавец на данную информацию как на конфиденциальную.

7.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Покупатель обязан незамедлительно уведомить Продавца о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<1> Применяется в случае подведомственности разрешения спора арбитражному суду.

Приложение 23 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ДОГОВОР *купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «_____»*

г. _____	***«» _____ 20 г.***

*_____ (наименование финансовой организации) сокращенное наименование — _____, юридическое лицо, созданное и зарегистрированное согласно законодательству Российской Федерации, место нахождения Российская Федерация, _____**, зарегистрировано «»*** *_____ ____ года _____ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____**, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации юридического лица на бланке серии _____ от «»*** *_____ _____ года, ИНН _____, КПП _____ (далее — Финансовая организация), в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) — юридического лица, созданного и зарегистрированного согласно законодательству Российской Федерации, место нахождения: Российская Федерация, 109240, город Москва, улица Высоцкого, дом 4, зарегистрировано 29 января 2004 года Межрайонной инспекцией МНС России № 46 по городу Москве за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1047796046198, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации юридического лица на бланке серии 77 № 006917484, ИНН 7708514824, КПП 775001001, _____ (ФИО), пол _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ номер _____**, выдан «» _____ 20** года _____ (кем и когда выдан паспорт), зарегистрированного по адресу: _____**, действующего на основании решения Арбитражного суда _____ по делу N ____ от «» _____ 20 года, а также доверенности N ____ от «» _____ 20 года, удостоверенной «» _____ 20** *года нотариусом города _____ _____ (ФИО нотариуса), по реестру за номером _____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, именуемое в дальнейшем «Продавец» или «Финансовая организация», с одной стороны, и*

*_____ (ФИО), пол _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ номер _____**, выдан «» _____ 20** *года _____ (кем и когда выдан паспорт), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,*

*или _____ (наименование юридического лица), зарегистрировано «__» _____ ____ года _____ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____**, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации юридического лица на бланке серии _____ от «»*** *_____ _____ года, ИНН _____, КПП _____,*

*или _____ (наименование индивидуального предпринимателя), зарегистрирован «__» _____ ____ года _____ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____**, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на бланке серии _____ от «»*** *_____ ____ года, ИНН _____, пол _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ номер _____**, выдан «» _____ 20** *года _____ (кем и когда выдан паспорт), зарегистрированного по адресу: _____,*

именуемый(-ое) далее «Покупатель», совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам торгов в форме аукциона/посредством публичного предложения по реализации имущества Финансовой организации (далее — Торги) по лоту N ____ (протокол от «**» _____ **20** года N ____, далее — Протокол), проведенных в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении Торгов, опубликованном в газете «Коммерсантъ» от «**» _____ **20** года N ____, Продавец на основании и в соответствии с Протоколом обязуется передать, а Покупатель обязуется принять долю в уставном капитале юридического лица — _____ (Общество с ограниченной ответственностью), созданного и действующего согласно законодательству Российской Федерации, место нахождения: Российская Федерация, _____**, зарегистрированного «**» _____ ____ года _____ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации юридического лица на бланке серии _____ N ____, ИНН _____, КПП _____ (далее — ООО _**), составляющую % (процентов) от его уставного капитала, номинальной стоимостью _____ рублей (** рублей 00 копеек) (далее — Доля), и уплатить за Долю цену в размере и порядке, определенные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.*

1.2. Продавец гарантирует, что отчуждение Доли третьему лицу не запрещено Уставом ООО «_____», Доля или ее отдельные части не заложены, не находятся под арестом, не являются предметом судебных разбирательств. Продавец не располагает информацией о том, что Доля является предметом притязаний иных лиц.

*1.3. **<1>** Покупатель гарантирует, что Договор заключается им в процессе обычной хозяйственной деятельности, в связи с чем не признается крупной сделкой.*

(Заключение Договора одобрено Общим собранием участников Покупателя/решением единственного участника Покупателя (протокол/решение от __ _____ ____ г. N ____.)).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Продавец обязуется:

2.1.1. Принять от Покупателя денежные средства в счет уплаты цены Доли на условиях, установленных Договором.

2.1.2. Предоставить нотариусу комплект документов, необходимых для нотариального удостоверения Договора, в том числе документы, на основании которых Доля ранее была приобретена Покупателем, а также документов, необходимых для подачи в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) в связи с переходом права собственности на Долю.

2.2 Покупатель обязуется:

*2.2.1. Уплатить цену Доли в размере и порядке, установленных **разделом 3** Договора.*

2.2.2. Своевременно предоставить указанному Продавцом нотариусу комплект документов, необходимых для нотариального удостоверения Договора и совершения подачи в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с переходом права собственности на Долю, в том числе в срок не позднее 1 (Один) рабочего дня с даты оплаты Доли предоставить соответствующее подтверждение.

*2.2.3. В срок не позднее чем в течение 3 (Три) дней с момента нотариального удостоверения Договора в письменной форме уведомить ООО «_____» об отчуждении Доли (переходе права собственности на нее) **<2>**.*

*2.3. Расходы, связанные с исполнением Сторонами обязательств по Договору, в том числе расходы на совершение нотариальных действий по удостоверению Договора, а также предусмотренных **п. п. 14** - **15 ст. 21** Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» (передача в орган, осуществляющий государственную регистрацию*

юридических лиц, заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, передача в ООО «_____» копии такого заявления <3>), возлагаются на Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За приобретаемую Долю Покупатель уплачивает Продавцу цену в размере _____ рублей (_____ рублей __ копейки).

3.2. Задаток, внесенный Покупателем за участие в Торгах в размере _____ рублей (_____ рублей __ копейки) (далее – Задаток), засчитывается в счет цены Доли.

*3.3. Денежные средства в счет уплаты цены Доли в размере _____ рублей (_____ рублей __ копейки) (за вычетом суммы Задатка), Покупатель перечисляет на счет Продавца, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Договора Сторонами.*

*3.4. Обязанность Покупателя по оплате Доли считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 3.1** Договора.*

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на Долю переходит от Продавца к Покупателю с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ. Одновременно к Покупателю переходят все права и обязанности участника ООО «_____», возникшие до заключения Договора, за исключением дополнительных прав и обязанностей Продавца, если такие имеются.

4.2. Нотариус, удостоверивший Договор, в течение ___ 30 (Тридцати) ____ календарных дней со дня удостоверения при условии полной оплаты Доли Покупателем, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью данного нотариуса.

*4.3 <4>. В срок не позднее чем в течение 3 (Трех) дней с момента нотариального удостоверения Договора указанный в **п. 4.2** Договора нотариус, совершает нотариальное действие по передаче ООО «_____» копии заявления, предусмотренного п. 4.3 Договора.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае просрочки Покупателем уплаты цены Доли в порядке и на условиях, установленных Договором, а также неисполнения Покупателем обязательств, предусмотренных **п.п. 2.2**, **2.3** Договора, Продавец имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Покупателю об отказе от исполнения своих обязательств по Договору.*

*При расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные от Покупателя в счет оплаты Доли, за исключением случаев, предусмотренных **п. 6.2** Договора.*

*5.2. В случае неисполнения Продавцом обязательств, предусмотренных **п. 2.1** Договора, а также отказа уполномоченного органа в регистрации перехода права собственности на Долю в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец и которые не могут быть устранены в срок не более _____ дней, Покупатель имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, расторгнуть Договор. При расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные от Покупателя в счет оплаты Доли, в том числе задаток.*

*Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 10** Договора.*

Изменение реквизитов Покупателя для перечисления денежных средств оформляется дополнительным соглашением к Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, право которой нарушено, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков Стороной, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей обязательства по Договору.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, задаток, перечисленный за участие в Торгах, Покупателю не возвращается.

*6.3. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты цены Доли, установленного **п. 3.3** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню из расчета 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от цены Доли, установленной **п. 3.1** Договора, за каждый день просрочки.*

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении обязательств по Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при отсутствии согласия в соответствии с подведомственностью, установленной процессуальным законодательством, в Арбитражном суде _____ (по месту регистрации Продавца).

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Покупатель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Продавца в процессе взаимодействия по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Покупателем в процессе взаимодействия, независимо от того, указал ли Продавец на данную информацию как на конфиденциальную.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Покупатель обязан незамедлительно уведомить Продавца о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор подлежит нотариальному удостоверению, вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.2. Стороны гарантируют, что заключение Договора одобрено уполномоченными органами и должностными лицами Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны (представители Сторон) подтверждают, что содержание Договора перед его подписанием ими прочитано, Сторонам (представителям Сторон) полностью понятны условия настоящей сделки, и, подписывая Договор, Стороны (представители Сторон) гарантируют, что не страдают заболеваниями, препятствующими осознавать суть подписываемого договора и обстоятельств его заключения; что у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие их заключить Договор на крайне невыгодных для себя условиях, Договор не заключается под влиянием стечения крайне неблагоприятных для Сторон обстоятельств, условия настоящей сделки не являются для ее Сторон кабальными.

*9.4. Содержание **статей 15**, **166**, **167**, **178**, **191**, **395**, **401**, **454**, **455**, **460**, **461**, **476**, **486**, **488** Гражданского кодекса Российской Федерации, **статей 6** - **9**, **14**, **21**, **46** Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», **статьи 28** Федерального закона «О защите конкуренции», **статьи 40** Налогового кодекса Российской Федерации Сторонам понятно.*

9.5. Договор составлен в виде единого документа в трех идентичных экземплярах, один из которых остается в деле нотариуса города ____ _____ (ФИО нотариуса) по адресу:

_____, также экземпляр выдается Продавцу и экземпляр выдается Покупателю.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	***Покупатель:***

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	***ПОКУПАТЕЛЬ***
_____ *М.П.*	_____

<1> Настоящий пункт исключается, если Покупатель является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

*<2> Настоящий подп. исключается при наличии **п. 4.3** Договора.*

<3> Выделенная курсивом фраза исключается, если обязанность по уведомлению ООО «_____» возлагается на Покупателя.

<4> В случае передачи обязанности по уведомлению ООО «_____» на Покупателя, данный пункт исключается.

Приложение 24 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ____** уступки прав требования (цессии)*

г. _____	***__ _____ ____ года***

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Цедент», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Цессионарий», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор уступки прав требования (далее — Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам электронных торгов (в форме аукциона или посредством публичного предложения) по реализации имущества Цедента (далее — Торги) по лоту N ____ (Протокол от «**» ____ 20** года N ____), проводимых в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении Торгов, опубликованном в газете «КоммерсантЪ» от «**» _____ 20** года N ____, Цедент передает, а Цессионарий принимает и оплачивает на условиях Договора принадлежащие Цеденту права требования к _____ (для юридических лиц указать ИНН или ОГРН _____) (далее — Должник):*

- *по кредитному договору от **..**____ N ____;*
- *по векселю (векселедатель — _____**, дата составления векселя — «**» _____ 20** года, место составления — _____, серия и номер векселя, вексельная сумма — _____ руб., срок платежа, место платежа);*
  - *_____ (иное)*

На дату заключения Договора в состав указанных выше прав требования к Должнику входят (указать следующие данные, при наличии):

- *сумма основного долга: _____;*
- *сумма процентов: _____;*
- *сумма неустойки (штрафа, пени): _____;*
- *сумма государственной пошлины: _____;*
  - *_____ (данные о правах, обеспечивающих исполнение обязательств, и других правах, связанных с уступаемыми Правами требования)*
  - *_____. (иные сведения)*

*1.2. Права требования к Должнику, указанные в **п. 1.1** Договора (далее — Права требования), удостоверяются следующими документами (при наличии): - _____; указать реквизиты судебного акта, исполнительного документа (серия, номер, наименование суда, дата вынесения (выдачи), номер дела)*

*1.3. Права требования по Договору переходят от Цедента к Цессионарию в день зачисления на счет Цедента, указанный в **разделе 9** Договора, денежных средств в размере, установленном в **п. 2.1** Договора.*

1.4. Права требования к Должнику переходят к Цессионарию в том объеме и на тех условиях, которые существовали на момент перехода Прав требования, включая права, обеспечивающие исполнение обязательств, и другие права, связанные с уступаемыми Правами требования, в том числе право на проценты.

1.5. На момент заключения Договора споры и обременения в отношении Прав требования отсутствуют.

1.6. Цедент несет перед Цессионарием ответственность за недействительность Прав требования.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За приобретаемые Права требования Цессионарий уплачивает Цеденту цену в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

*2.2. Задаток, ранее внесенный Цессионарием за участие в Торгах в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет цены, указанной в **п. 2.1** Договора.*

*2.3. Денежные средства, за вычетом суммы Задатка, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, Цессионарий перечисляет на счет Цедента, указанный в **разделе 9** Договора, не позднее тридцати дней с даты заключения Договора.*

*2.4. Обязанность Цессионария по оплате принимаемых Прав требования считается исполненной с момента зачисления на счет Цедента суммы, указанной в **п. 2.1** Договора, с учетом оплаченного в соответствии с **п. 2.2** Договора Задатка.*

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Цедент обязан:

*3.1.1. Не позднее ___ дней со дня оплаты Прав требования в соответствии с **п. 2.4** Договора передать Цессионарию по акту приема-передачи (Приложение 1 к Договору, далее — Акт) документы, удостоверяющие Права требования к Должнику, в соответствии с **п. 1.2** Договора и сообщить сведения, имеющие значение для осуществления требования.*

*3.1.2. Перечислять денежные средства, полученные от Должника после перехода Права требования, на счет Цессионария, указанный в **разделе 9** Договора, в течение ____ дней с даты их получения.*

3.2 Цессионарий обязан:

*3.2.1. Уплатить Цеденту денежные средства за приобретаемые Права требования в размере и порядке, предусмотренных **п. п. 2.1** - **2.3** Договора.*

3.2.2. Принять по Акту документы, удостоверяющие Права требования к Должнику, в день их поступления от Цедента.

3.2.3. За свой счет уведомить Должника о состоявшемся переходе Прав требования в течение ____ дней со дня получения документов, удостоверяющих Права требования.

*3.2.4. В течение ___ дней со дня уведомления Должника о состоявшемся переходе Прав требования предоставить Цеденту надлежащим образом заверенную копию документов, подтверждающих исполнение Цессионарием своих обязательств, предусмотренных **подп. 3.2.3 п. 3.2** Договора.*

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Сторона, право которой нарушено, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков Стороной, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей обязательства по настоящему Договору.

*4.3. В случае несоблюдения Цессионарием сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Цессионарий уплачивает Цеденту неустойку в размере ___% цены приобретаемых Прав требований, установленной в **п. 2.1** Договора, за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательств по Договору.*

4.4. Цедент не несет ответственности перед Цессионарием за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданного ему требования Должником.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В случае если после заключения Договора, но до перехода Прав требования к Цессионарию одно или несколько из входящих в лот N ____ Прав требования прекратятся полностью или частично, Цедент уведомляет об этом Цессионария по адресу электронной почты, указанному в его заявке на участие в Торгах.

*Вариант **пункта 5.1**:*

*5.1. В случае если после заключения Договора, но до перехода Прав требования к Цессионарию одно или несколько из входящих в лот N ____ Прав требования прекратятся полностью или частично, Цедент уведомляет об этом Цессионария по адресу электронной почты, указанному в его заявке на участие в Торгах, и предлагает пропорционально уменьшить цену Прав требования, установленную в **п. 2.1** Договора.*

*В этом случае Цессионарий в течение 3 (Три) рабочих дней должен уведомить Цедента либо о согласии на уменьшение цены Прав требования, установленной в **п. 2.1** Договора, либо об отказе от исполнения Договора. Отсутствие уведомления в указанный в настоящем пункте срок признается Сторонами как отказ от исполнения Договора.*

В случае согласия Цессионария на уменьшение цены Прав требования Стороны в течение ____ (___) дней заключают дополнительное соглашение к Договору.

В случае отказа Цессионария от исполнения Договора Цедент возвращает Цессионарию все денежные средства, полученные в оплату Прав требования, в том числе внесенный за участие в Торгах задаток.

*5.2. Цедент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в случае просрочки исполнения Цессионарием обязательств, предусмотренных **п. 3.2.1** Договора, Договор будет считаться расторгнутым с даты отправки Цедентом письменного*

уведомления Цессионарию об отказе от исполнения своих обязательств по Договору. В этом случае задаток, уплаченный ранее за участие в Торгах, Цессионарию не возвращается.

*5.3. В случае неисполнения Цедентом обязанностей, предусмотренных **подп. 3.1.1 п. 3.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Цедент и которые не могут быть устранены в течение _____ дней, Цессионарий имеет право расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае при расторжении Договора Цедент возвращает Цессионарию все денежные средства, полученные в оплату Прав требования, в том числе задаток.*

*Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*6.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) **<1>**.*

6.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной процессуальным законодательством Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту регистрации Цедента) или в _____ (наименование суда общей юрисдикции по месту регистрации Цедента).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Цессионарий обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Цедента в процессе взаимодействия по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (Пять) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Цессионарием в процессе взаимодействия, независимо от того, указал ли Цедент на данную информацию как на конфиденциальную.

7.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Цессионарий обязан незамедлительно уведомить Цедента о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, юридического адреса, наименования и иных реквизитов, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. НАИМЕНОВАНИЯ, АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> Применяется в случае подведомственности разрешения спора арбитражному суду.

Приложение 25 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ____** купли-продажи транспортного средства*

г. _____	*«__» _____ ____*

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны, и

*_____**, именуем** в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____ **<1>**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор купли-продажи транспортного средства (далее — Договор) на следующих условиях:*

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам электронных торгов (в форме аукциона или посредством публичного предложения) (далее — «Торги») имуществом Продавца по лоту N ____ (Протокол N ____ от «**»** **____ 20** года), проводимых в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении Торгов, опубликованном в газете «Коммерсантъ» от «**»** **_____ 20** года N ____, Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях Договора транспортное средство (далее — «Транспортное средство»):*

Наименование (тип ТС): _____

Марка, модель: _____

VIN: _____

Категория ТС (A, B, C, D, прицеп): __

Год изготовления: ____

Модель, № двигателя: _____

Шасси (рама) N: _____

Кузов (кабина, прицеп): _____

Цвет кузова: ____

Мощность двигателя, л. с. (кВт): ___

Рабочий объем двигателя, куб. см: ___

Паспорт транспортного средства: _____

Государственный регистрационный знак: ____

1.2. Продавец гарантирует, что на дату заключения Договора Транспортное средство никому не отчуждено, не заложено, не передано в аренду или безвозмездное пользование и пригодно для эксплуатации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*2.1. За приобретаемое Транспортное средство Покупатель уплачивает Продавцу _____ (_____) рублей ___ копеек. **<2>***

*2.2. Задаток, ранее внесенный Покупателем за участие в Торгах, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет уплаты цены, указанной в **п. 2.1** Договора.*

*2.3. Денежные средства в счет уплаты цены Транспортного средства, за вычетом суммы Задатка, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек Покупатель перечисляет на счет Продавца, указанный в **разделе 9** Договора, не позднее 30 дней с даты подписания Договора.*

*2.4. Обязанность Покупателя по оплате Транспортного средства считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 2.1** Договора, с учетом оплаченного в соответствии с **п. 2.2** Договора Задатка.*

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Продавец обязан:

*3.1.1. Передать Покупателю Транспортное средство и принадлежности, необходимые для его эксплуатации, по акту приема-передачи (далее — Акт) (Приложение 1 к Договору) в течение ____ дней с момента его полной оплаты в соответствии с **п. 2.4** Договора.*

3.1.2. Передать Покупателю документы, подтверждающие права на Транспортное средство, в момент подписания Акта.

3.2 Покупатель обязан:

*3.2.1. Уплатить Продавцу денежные средства за приобретаемое Транспортное средство в размере и порядке, предусмотренных **п.п. 2.1** - **2.3** Договора.*

*3.2.2. Принять от Продавца по Акту Транспортное средство и документы на него в день, указанный Продавцом, в пределах срока, установленного **подп. 3.1.1 п. 3.1** Договора.*

3.2.3. В течение ___ дней со дня подписания Акта представить в государственный орган, осуществляющий регистрацию транспортных средств, все документы и совершить необходимые действия для изменения регистрационных данных Транспортного средства в связи с его приобретением.

3.2.4. Нести расходы, связанные с изменением регистрационных данных Транспортного средства.

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на Транспортное средство переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Акта.

*4.2. Риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения Транспортного средства переходит к Покупателю с момента передачи Транспортного средства от Продавца по Акту в соответствии с **подп. 3.1.1 п. 3.1** Договора.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае неисполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных **п. 3.2** Договора, Продавец праве отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, при этом Задаток Покупателю не возвращается. Договор считается расторгнутым с даты отправки Продавцом письменного уведомления Покупателю об отказе от исполнения своих обязательств по Договору.*

*5.2. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 3.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец, и которые не могут быть устранены, Покупатель имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в оплату Транспортного средства, в том числе Задаток.*

*Возврат денежных средств Покупателю осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты Транспортного средства, установленного п. 2.3 Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере ___% цены Транспортного средства, установленной п. 2.1 Договора, за каждый день просрочки платежа.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих при исполнении обязательств по Договору, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной процессуальным законодательством, передаются на рассмотрение в Арбитражном суде _____ (по месту регистрации Продавца) или в _____ (наименование суда общей юрисдикции по месту регистрации Продавца).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Все претензии по техническому состоянию Транспортного средства могут быть заявлены Покупателем только в процессе приемки Транспортного средства. В этом случае Продавец не несет ответственность за явные недостатки Транспортного средства, установленные впоследствии, презюмируется надлежащее исполнение Продавцом условий договора по передаче Покупателю Транспортного средства в надлежащей комплектности, качестве и с соответствующей номенклатурой.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса (места нахождения), наименования и иных реквизитов, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор составлен на _____ (_____ листах) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<1> В случае если покупателем является физическое лицо, изложить в следующей редакции: «_____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____ N ____, выдан _____ _____ г. (дата выдачи) _____ (кем выдан), именуемый(-ая) в дальнейшем „Покупатель“.»

<2> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации реализация Транспортного средства облагается НДС, цена продажи Транспортного средства включает НДС.

Приложение 26 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ____** купли-продажи имущества балансовой стоимостью более 100 000 рублей*

г. _____	*«__» _____ ____*

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда

_____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны, и

*_____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, **<1>** с другой стороны,*

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили Договор купли-продажи имущества (далее — Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам электронных торгов в форме аукциона/конкурса или посредством публичного предложения) по реализации имущества Продавца по лоту(-ам) N (N) ____ (Протокол N ____ от «**» ____ 20** года, проводимых в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении торгов, опубликованном в газете «Коммерсантъ» от «**» _____ 20** года N ____, (далее — Торги) Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях Договора следующее имущество (далее — Имущество):*

№ п/п	*Номер лота*	*Номер и дата Протокола*	*Наименование имущества*	*Количество*	*Иные данные, при наличии (инвентарный, серийный номер и т.д.)*	*Цена продажи, включая НДС (руб.)*

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Продавец обязуется:

*2.1.1. Принять денежные средства, перечисленные Покупателем по банковским реквизитам Продавца, указанным в **разделе 9** Договора, в счет оплаты стоимости Имущества на условиях, установленных настоящим Договором.*

2.1.2. Передать Покупателю по Акту приема-передачи (далее — Акт) Имущество в течение ____ дней с момента оплаты Покупателем стоимости Имущества по настоящему Договору.

2.2 Покупатель обязуется:

*2.2.1. Оплатить стоимость приобретаемого Имущества в размере, сроки и порядке, установленные **разделом 3** Договора.*

*2.2.2. Принять от Продавца по Акту Имущество в порядке и сроки, установленные **подп. 2.1.2 п. 2.1** Договора.*

2.2.3. Своими силами и за свой счет произвести демонтаж и вывоз Имущества от Продавца в день подписания Акта.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. За приобретаемое Имущество Покупатель уплачивает Продавцу стоимость Имущества в размере _____ (_____) рублей _____ копеек. **<2>***

*3.2. Задаток, ранее внесенный Покупателем за участие в Торгах в размере _____ рубля (_____) _____ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества, указанной в **п. 3.1** настоящего Договора.*

*3.3. Для оплаты стоимости Имущества, указанной в **п. 3.1** Договора, Покупатель перечисляет денежные средства, за вычетом суммы Задатка, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек на счет Продавца, указанный в **разделе 9** Договора, не позднее _____ дней (указать срок не более 30 календарных дней) с момента подписания Договора Сторонами.*

*В назначении платежа необходимо указать: «Оплата по договору купли-продажи имущества N ____ от ____, **лот(-ы) N (N) , заключенного по результатам электронных торгов в форме аукциона/посредством публичного предложения имуществом _____ (указать***

наименование Продавца), для зачисления на счет _____ (указать наименование Продавца) в государственной корпорации „Агентство по страхованию вкладов“ № 76/11-».

*3.4. Обязанность Покупателя по оплате Имущества считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 3.1** Договора, с учетом оплаченного в соответствии с **п. 3.2** Договора Задатка.*

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на Имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Акта.

*4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя с момента передачи Покупателю Имущества по Акту в соответствии с **подп. 2.1.2 п. 2.1** Договора.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае неисполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных **п. 2.2** Договора, Продавец вправе расторгнуть Договор путем отказа от его исполнения в одностороннем внесудебном порядке, при этом Задаток Покупателю не возвращается.*

*5.2. В случае расторжения Договора по основанию, указанному в **п. 5.1** Договора, Продавец направляет Покупателю уведомление об этом. Договор считается расторгнутым со дня отправки уведомления.*

*5.3. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 2.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец, и которые не могут быть устранены, Покупатель имеет право расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в оплату Имущества, в том числе задаток.*

*Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*6.2. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты Имущества, установленного **п. 3.3** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере ___% от цены Имущества, установленной **п. 3.1** Договора, за каждый день просрочки.*

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих при исполнении обязательств по Договору, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной процессуальным законодательством Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту регистрации Продавца) или в _____ (наименование суда общей юрисдикции по месту регистрации Продавца).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Все претензии по количеству и качеству Имущества могут быть заявлены Покупателем только в процессе приемки Имущества. В этом случае Продавец не несет ответственность за явные недостатки Имущества, установленные впоследствии, презюмируется надлежащее исполнение Продавцом условий договора по передаче Покупателю Имущества в надлежащей комплектности, качестве, количестве и с соответствующей номенклатурой.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, адреса (места нахождения), и реквизитов, Сторона обязана незамедлительно уведомить об изменении другую Сторону с приложением подтверждающих документов. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением обязательств по Договору.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

---

*<1> В случае если покупателем является физическое лицо, **абзац второй** преамбулы Договора изложить в следующей редакции: «_____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____ N _____, выдан _____ _____ г. (дата выдачи) _____ (кем выдан), именуемый(-ая) в дальнейшем „Покупатель“.»*

<2> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации реализация Объекта облагается НДС, цена продажи Объекта включает НДС.

Приложение 27 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ____** купли-продажи имущества балансовой стоимостью менее 100 000 рублей*

г. _____	*«__» _____ ____*

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны, и

*_____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, **<1>** с другой стороны,*

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили Договор купли-продажи имущества (далее — Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам рассмотрения заявок о приобретении имущества Продавца на условиях предложения о продаже имущества Продавца, действующего в период с «**»** _____ **20** года по «**»** _____ **20** года, размещенного на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.asv.org.ru** (вариант для случая продажи на неэлектронном аукционе: По результатам аукциона на право приобретения имущества Продавца по лоту(-ам) N (N) ____ (Протокол N __ от «**»** _____ **20** года), Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях Договора следующее имущество (далее — Имущество):*

№ п/п	*Наименование имущества*	*Количество*	*Цена продажи (руб.)*

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Продавец обязуется:

*2.1.1. Принять денежные средства, перечисленные Покупателем по банковским реквизитам Продавца, указанным в **разделе 9** Договора, в счет оплаты стоимости Имущества на условиях, установленных настоящим Договором.*

2.1.2. Передать Покупателю по Акту приема-передачи (далее — Акт) Имущество в течение 10 (десять) дней с момента оплаты Покупателем стоимости Имущества по настоящему Договору.

2.2 Покупатель обязуется:

*2.2.1. Оплатить стоимость приобретаемого Имущества в размере, сроки и порядке, установленные **разделом 3** Договора.*

*2.2.2. Принять от Продавца по Акту Имущество в порядке и сроки, установленные **подп. 2.1.2 п. 2.1** Договора.*

2.2.3. Своими силами и за свой счет произвести демонтаж и вывоз Имущества от Продавца в день подписания Акта.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*3.1. За приобретаемое Имущество Покупатель уплачивает Продавцу стоимость Имущества в размере _____ (_____) рублей _____ копеек **<2>**.*

*3.2. Для оплаты стоимости Имущества, указанной в **п. 3.1** Договора, Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца, указанный в **разделе 9** Договора, не позднее 10 (десять) дней с момента подписания Договора Сторонами.*

*В назначении платежа необходимо указать: «Оплата по договору купли-продажи имущества N ____ от __**, для зачисления на счет _____ (указать наименование Продавца) в государственной корпорации „Агентство по страхованию вкладов“ № 76/11-**».*

*3.3. Обязанность Покупателя по оплате Имущества считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 3.1** Договора, в полном объеме.*

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на Имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Акта.

*4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя с момента передачи Покупателю Имущества по Акту в соответствии с **п. 2.1.2** Договора.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае неисполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных **п. 2.2** Договора, Продавец вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.*

*5.2. В случае расторжения Договора по основанию, указанному в **п. 5.1** Договора, Продавец направляет Покупателю уведомление об этом. Договор считается расторгнутым со дня отправки уведомления.*

*5.3. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 2.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец, и которые не могут быть устранены, Покупатель имеет право расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в оплату Имущества.*

*Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*6.2. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты Имущества, установленного **п.п. 3.2** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере _____% от цены Имущества, установленной **п. 3.1** Договора, за каждый день просрочки.*

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих при исполнении обязательств по Договору, путем переговоров.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной процессуальным законодательством Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд _____ (по месту регистрации Продавца) или в _____ (наименование суда общей юрисдикции по месту регистрации Продавца).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Все претензии по количеству и качеству Имущества могут быть заявлены Покупателем только в процессе приемки Имущества. В этом случае Продавец не несет ответственность за явные недостатки Имущества, установленные впоследствии, презюмируется надлежащее исполнение Продавцом условий договора по передаче Покупателю Имущества в надлежащей комплектности, качестве, количестве и с соответствующей номенклатурой.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, адреса (места нахождения), и реквизитов, Сторона обязана незамедлительно уведомить об изменении другую Сторону с приложением подтверждающих документов. Уведомления и платежи, совершенные по старым адресам или реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением обязательств по Договору.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:		***Покупатель:***	

---

*<1> В случае если покупателем является физическое лицо, **абзац второй** преамбулы Договора изложить в следующей редакции: «_____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____ N ____, выдан _____ ____ г. (дата выдачи) _____ (кем выдан), именуемый(-ая) в дальнейшем „Покупатель“.»*

<2> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации реализация имущества облагается НДС, цена продажи имущества включает НДС.

Приложение 28 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N** купли-продажи закладной*

г. _____	*«__» _____ ____ г.*

*_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец» или «Финансовая организация», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство), действующего на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____, а также доверенности от _____ N ____, удостоверенной «**» _____ **20** года нотариусом города _____ _____ (ФИО*

нотариуса), по реестру за номером _____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

и _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор купли-продажи закладной (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По результатам электронных торгов (указать: в форме аукциона, посредством публичного предложения) по реализации имущества Финансовой организации по Лоту N ____ (Протокол N ____ от __ __ 20__ года), проводимых в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении электронных торгов, опубликованном в газете «Коммерсантъ» от __ __ 20__ года N ____ (далее – Торги), Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях Договора закладную N ____ от «__» _____ ____ г. (далее – Закладная) со следующими реквизитами:

<table>
<tr><td>Залогодатель/ Должник по обеспеченному ипотекой обязательству</td><td>Обязательство, обеспеченное ипотекой</td><td>Предмет ипотеки</td><td>Первоначальный залогодержатель</td><td>Сведения о государственной регистрации ипотеки</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1) фамилия, имя, отчество залогодателя – физического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность/ наименование залогодателя – юридического лица, адрес местонахождения</td><td>1) название и реквизиты кредитного договора или иного денежного обязательства, обеспеченного ипотекой, с указанием даты и места заключения такого договора или основания возникновения обеспеченного ипотекой обязательства</td><td>1) название и достаточное для идентификации описание имущества, на которое установлена ипотека, адрес местонахождения этого имущества</td><td rowspan="4">фамилия, имя, отчество первоначального залогодержателя – физического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность/ наименование первоначального залогодержателя – юридического лица, адрес местонахождения</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">2) фамилия, имя, отчество должника – физического лица (если должник не является залогодателем), сведения о документе, удостоверяющем личность/ наименование должника – юридического лица (если должник не является залогодателем), адрес местонахождения</td><td rowspan="2">2) указание суммы обязательства, обеспеченной ипотекой, и размера процентов, если они подлежат уплате по этому обязательству, либо условий, позволяющих в надлежащий момент определить эту сумму и проценты;</td><td rowspan="3">2) наименование права, в силу которого имущество, являющееся предметом ипотеки, принадлежит залогодателю, и органа, зарегистрировавшего это право, с указанием номера, даты и места государственной регистрации</td></tr>
<tr><td>3) указание срока уплаты суммы обязательства, обеспеченной ипотекой, а если эта сумма подлежит уплате по частям – сроков</td></tr>
</table>

	(периодичности) соответствующих платежей и размера каждого из них либо условий, позволяющих определить эти сроки и размеры платежей (план погашения долга)			

*1.2. Закладная передается Продавцом Покупателю совместно со всеми удостоверяемыми ею правами в совокупности, в том числе правами залогодержателя в отношении предмета ипотеки и правами кредитора по обязательству, обеспеченному ипотекой, указанными в **пункте 1.1** Договора.*

*1.3. Продавец делает на Закладной отметку о новом владельце — Покупателе, в порядке, предусмотренном **пунктом 1 ст. 48** Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». **<1>***

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За приобретаемую Закладную Покупатель уплачивает Продавцу цену в размере _____ (_____) рублей ___ копеек (далее — Цена Закладной).

2.2. Задаток, ранее внесенный Покупателем за участие в Торгах в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет Цены Закладной.

*2.3. Денежные средства в счет уплаты Цены Закладной, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, Покупатель перечисляет на счет Продавца, указанный в **разделе 8** Договора, не позднее ____ дней со дня подписания Договора.*

2.4. В платежном документе на перечисление денежных средств в счет уплаты Цены Закладной Покупатель должен указать следующее назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи закладной N ____ от _____; для зачисления на счет _____ (указать наименование Финансовой организации) в ГК „АСВ“ N ____».

*2.5. Обязанность Покупателя по оплате Закладной считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 2.1** Договора, в полном объеме.*

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Продавец обязан:

3.1.1. Принять от Покупателя денежные средства в счет уплаты Цены Закладной.

*3.1.2. Не позднее ____ (_____) рабочих дней со дня поступления от Покупателя денежных средств в счет уплаты Цены Закладной в полном объеме в соответствии с **п.п. 2.1** - **2.5** Договора, передать Покупателю по акту приема-передачи Закладную с отметкой о новом владельце, а также документы, определяющие условия ипотеки и/или необходимые для осуществления Покупателем своих прав по Закладной, включая _____, и сообщить сведения, имеющие значение для осуществления Покупателем указанных прав **<2>**.*

*3.1.3. Не позднее ____ (____) рабочих дней со дня поступления от Покупателя денежных средств в счет уплаты Цены Закладной в полном объеме, в соответствии с **п.п. 2.1** - **2.5** Договора, направить должнику/залогодателю по обеспеченному ипотекой обязательству (далее — Должник), указанному в **пункте 1.1** Договора, уведомление о состоявшейся продаже Закладной и переходе к Покупателю соответствующих прав кредитора и залогодержателя, с указанием реквизитов Покупателя для перечисления денежных средств в счет погашения задолженности по обеспеченному ипотекой обязательству, а также о необходимости замены выгодоприобретателя по договорам страхования Предмета ипотеки.*

*3.1.4. В случае получения от Должника или иных лиц денежных средств в счет исполнения обеспеченного ипотекой обязательства, указанного в **пункте 1.1** Договора, после уплаты Покупателем Цены Закладной в полном объеме в соответствии с **п.п. 2.1** - **2.5** Договора, перечислить полученные денежные средства Покупателю по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

3.2 Покупатель обязан:

3.2.1. Не позднее ____ (_____) календарных дней (указывается срок не более 30 дней) со дня подписания Договора уплатить Цену Закладной в размере _____ (_____) рублей __ копеек, за вычетом суммы Задатка.

3.2.2. Не позднее ____ (_____) рабочих дней после уплаты Цены Закладной принять от Продавца Закладную и документы, определяющие условия ипотеки или необходимые для осуществления Покупателем своих прав по Закладной.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

*4.2. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты Цены Закладной, установленного **п. 3.2.1** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню из расчета _____ (_____) процента от Цены Закладной за каждый день просрочки.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае неисполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных **п. 3.2.1** Договора, Продавец праве отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, при этом задаток Покупателю не возвращается. Договор считается расторгнутым с даты отправки Продавцом письменного уведомления Покупателю об отказе от исполнения своих обязательств по Договору.*

*5.2. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 3.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец, и которые не могут быть устранены, Покупатель имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в оплату Закладной, в том числе задаток.*

*Возврат денежных средств Покупателю осуществляется по реквизитам, указанным в **п. 9** Договора.*

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, расторжении Договора, путем переговоров.

6.2. Неурегулированные Сторонам споры разрешаются в соответствии с подведомственностью споров, предусмотренной процессуальным законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде (по месту нахождения Продавца) либо в _____ (наименование суда общей юрисдикции по месту нахождения Продавца).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Покупатель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Продавца в процессе взаимодействия по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Покупателем в процессе взаимодействия, независимо от того, указал ли Продавец на данную информацию как на конфиденциальную.

7.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Покупатель обязан незамедлительно уведомить Продавца о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ/ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	***ПОКУПАТЕЛЬ***
Адрес: _____ ***Реквизиты: ИНН , КПП*** ***,*** ***р/сч _____,*** ***БИК _____,*** ***e-mail: _____,*** ***Тел/факс _____,***	***Адрес _____*** ***ИНН _____, КПП _____,*** ***р/с _____,*** ***БИК _____,*** ***к/с*** ***в.*** ***e-mail: _____*** ***Тел/факс _____***
Продавец/Финансовая организация	*Покупатель*
_____/_____/	*_//*
М.П.	*М.П.*

<1> В случае осуществления депозитарного учета Закладной данная отметка не проставляется, в Договор включается условие о переходе права собственности на Закладную с момента внесения соответствующей записи по счету депо в системе депозитарного учета.

<2> В случае осуществления депозитарного учета Закладной в Договор включается условие об обязанности Продавца представить в систему депозитарного учета документы, необходимые для внесения записи по соответствующему счету депо о смене владельца Закладной.

Приложение 29 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР N ____ *на организацию и проведение торгов в электронной форме*

г. _____	*«__»_____*

*_____ (полное наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Принципал», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____**, действующего на основании решения Арбитражного суда _____ по делу от ..20*** *N __**, и доверенности от ..20*** *N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны, и*

*_____**, именуем*** *в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.*

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. Агент от своего имени, но за счет Принципала обязуется совершить действия по организации и проведению торгов в электронной форме (далее — Торги) по продаже имущества Принципала. Продажа имущества Принципала осуществляется согласно указанным в **Приложении № 1** к Договору лотам, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:*

- ***Приказом** Минэкономразвития Российской Федерации от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. № 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России»;*
- *Федеральным **законом** от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».*

1.2 Основные параметры Торгов по реализации имущества Принципала, указанного в Приложении 1 к Договору:

- *форма проведения Торгов — открытый/закрытый аукцион/конкурс; посредством публичного предложения;*
- *при проведении аукциона форма представления предложений о цене приобретения лота — открытая/закрытая;*
- *шаг аукциона — __ (_____) процентов от начальной цены продажи лота;*
- *срок организации Торгов — не позднее __ __ __;*
- *количество периодов Торгов посредством публичного предложения — __ **(), продолжительность каждого из которых составляет не менее __ ()** календарных дней;*
- *величина снижения начальной цены продажи имущества должника — начиная со второго периода Торгов, в размере _____ (_____) процентов от начальной цены лота на первом периоде Торгов — (указывается при продаже имущества посредством публичного предложения);*
- *размер задатка — _____ процентов от начальной цены продажи лота.*

*1.3. Начальные цены продажи лотов на первых Торгах/на первом периоде Торгов посредством публичного предложения указаны в **Приложении № 1** к Договору.*

Проекты размещаемых Агентом на Электронной площадке ---------- (программно-аппаратный комплекс, осуществляющий проведение торгов в

электронной форме в сети Интернет и расположенный по адресу: _____.) и

Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (далее - ЕФРСБ) договора о задатке, договора купли-продажи Лотов (других договоров при необходимости) указаны в Приложениях NN ____ к Договору.

1.4. В целях исполнения Договора Агент вправе за свой счет привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Принципалом за их действия как за свои собственные.

2. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ЗАДАТКОВ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Задатки для участия в Торгах поступают от заявителей на счет Агента по следующим реквизитам: _____

*2.2. Вознаграждение Агента за выполненные по поручению Принципала организацию и проведение Торгов составляет _____ **() рублей, в том числе НДС, который определяется***

в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации, _____ () рублей (в случае, если НДС не облагается, указать причину).

Вознаграждение Агента включает в себя все расходы на организацию и проведение Торгов, расходы за опубликование сообщений в средствах массовой информации о проведении Торгов, о снятии лотов с Торгов, о результатах проведения Торгов, о заключенных договорах и иных публикаций (размещения информации), предусмотренных действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве), привлечение третьих лиц, оплату услуг

юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего

техническую подготовку и обеспечение проведения Торгов, а также

соответствующего **требованиям** к операторам, утвержденным приказом

от 23.07.2015 № 495 Министерства экономического развития Российской

Федерации (далее — Оператор Электронной площадки), прочие расходы,

---

непосредственно связанные с исполнением обязательств по Договору.

2.3. Вознаграждение выплачивается Принципалом Агенту на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки услуг в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения Принципалом счета на оплату.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ И ПРИЕМКИ ИСПОЛНЕННОГО ПОРУЧЕНИЯ

3.1. Агент уведомляет Принципала о результатах Торгов в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты подведения итогов Торгов посредством направления на адрес электронной почты Принципала, указанный в **разделе 10** Договора, следующих документов и информации:

протоколов о результатах проведения Торгов по реализованным на Торгах лотам;

сводной информации в формате Excel о нереализованных на Торгах лотах.

3.2. Агент в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подведения итогов Торгов предоставляет Принципалу письменный Отчет о результатах проведения Торгов (далее — Отчет), который должен содержать следующую информацию по каждому лоту:

о поступивших заявках на участие в Торгах;

о перечисленных задатках за участие в Торгах;

об участниках и победителях Торгов;

о цене проданных на Торгах лотов;

иные существенные сведения о ходе/результатах Торгов (при необходимости).

Отчет предоставляется Агентом Принципалу посредством направления на адрес электронной почты Принципала, а также путем направления в адрес Принципала заказным письмом с простым уведомлением или курьерской службой на бумажном носителе, заверенный печатью и подписью уполномоченного лица Агента.

Одновременно с Отчетом Агент передает Принципалу протоколы о результатах проведения Торгов по реализованным на Торгах лотам на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также акт сдачи-приемки услуг в 2-х экземплярах, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Агента.

Замечания Принципала по Отчетам и Протоколам о результатах Торгов устраняются Агентом в течение 3 (Трех) рабочих дней. В случае невозможности устранения замечаний Принципал вправе отказаться от оплаты услуг, оказанных по Договору, и в одностороннем порядке в течение 5 (Пяти) рабочих дней расторгнуть Договор.

*В случае, если из-за виновных действий Агента Торги были признаны недействительными, Агент обязан заново и за свой счет, включая оплату публикаций, указанных в **п. 2.2** Договора, провести Торги по продаже имущества Принципала, указанного в **Приложении № 1**.*

*Принципал не несет ответственности за виновные действия Агента при проведении торгов. Агент несет все расходы, включая убытки, пени, штрафы, судебные и иные расходы, которые могут возникнуть из-за его действий при проведении Торгов по продаже имущества Принципала, указанного в **Приложении № 1**.*

*3.3. При отсутствии замечаний Принципал подписывает акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Отчета и иных предусмотренных **п.п. 3.1** и **3.2** Договора документов, при условии перечисления Агентом Принципалу задатков принятых в соответствии с **п.п. 4.3.6**, **4.3**. Договора.*

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Принципал обязан:

4.1.1. Предоставить по требованию Агента документы и информацию, необходимые Агенту для исполнения обязательств по Договору.

*4.1.2. Производить в срок оплату вознаграждения Агента за организацию и проведение Торгов, предусмотренное **п. 2.2** Договора. Обеспечить заявителям ознакомление с лотами.*

4.1.3. Принять от Агента все исполненное по Договору, при условии отсутствия замечаний.

4.1.4. Выплатить Агенту вознаграждение за оказанные в рамках исполнения поручения Принципала по Договору услуги на основании акта сдачи-приемки услуг и счета на оплату услуг.

4.1.5. Разместить на сайте Агентства представленные Агентом сообщения о проведении Торгов и иные сообщения по торгам.

4.2 Принципал вправе:

4.2.1. В срок не позднее 3 (Три) дня до даты проведения Торгов отменить Торги/отказаться от проведения Торгов какими-либо лотами и отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Агенту. Все понесенные Агентом документально подтвержденные расходы на организацию Торгов возмещаются Принципалом.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Агентом требований законодательства о персональных данных (далее — ПДн) в связи с исполнением Договора.

4.3 Агент обязан:

4.3.1. Осуществлять действия по организации и проведению Торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.3.2. Подготовить и разместить в средствах массовой информации, ЕФРСБ и на электронной площадке соответствующие требованиям законодательства сообщения:

- *о проведении Торгов;*
- *о результатах первых и повторных Торгов;*
- *после окончания торгов посредством публичного предложения (далее — ППП) или соответствующего периода Торгов, в котором был определен победитель.*

4.3.3. По мере необходимости подготовить и разместить в средствах массовой информации, ЕФРСБ и на электронной площадке соответствующие требованиям законодательства сообщения:

- *о снятии лотов;*

- *о внесении каких-либо изменений в торги;*
- *об отмене Торгов;*
- *о заключенных договорах;*
- *об отказе (уклонении) от заключения договора по результатам проведения торгов (в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения информации от представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) об отказе (уклонении) от заключения договора).*

*4.3.4. Направить указанные в **подп. 4.3.2** Договора тексты сообщений на электронную почту Агентства **osdra@asv.org.ru** и на электронную почту Принципала, указанную в **разделе 10** Договора, в срок не позднее чем за 6 (Шесть) рабочих дней до предполагаемой даты публикации.*

*4.3.5. После подготовки текстов сообщений, указанных в **подп. 4.3.3** Договора, незамедлительно направить их на электронную почту Агентства **osdra@asv.org.ru** и на электронную почту Принципала, указанную в **разделе 10** Договора.*

4.3.6 Принимать задатки от заявителей за участие в Торгах.
4.3.7. Информировать Принципала по его требованию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.3.8. Возвратить участникам Торгов, с которыми не были заключены договоры купли-продажи лотов, перечисленные ими задатки за участие в Торгах в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Торгов.

*4.3.9. Перечислить Принципалу по реквизитам, указанным в **разделе 10** Договора, полученные от победителя Торгов (единственного участника Торгов) задатки за участие в Торгах в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Торгов.*

4.3.10. Обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Торгах, а также в любых документах, направляемых заявителями для участия в Торгах.

*4.3.11. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных Принципала **(Приложение № 2)**.*

4.3.12. Своевременно предоставлять Принципалу отчеты о проведении Торгов, акты об оказании услуг и счета на их оплату.

4.3.13. Направлять в форме электронного сообщения сведения о проведении Торгов Оператору Электронной площадки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- *сообщение о продаже;*
- *проект договора купли-продажи и договора о задатке;*
- *протокол об определении участников Торгов;*
- *сообщение о завершении Торгов;*
- *сообщение об установлении новых сроков, предусмотренных при проведении Торгов;*
- *протокол о результатах проведения Торгов или решение о признании Торгов несостоявшимися;*
- *сообщение о заключении договора купли-продажи имущества или предприятия должника (дата заключения договора с победителем торгов или сведения об отказе или уклонении победителя торгов от заключения договора, дата заключения с иным участником торгов и цена, по которой имущество или предприятие приобретено покупателем).*

4.3.14 Надлежащим образом выполнять иные обязательства по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

*5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств по оказанию услуг по Договору, в том числе правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением № 2** к Договору, Агент уплачивает Принципалу пени в размере _____% от суммы вознаграждения, предусмотренной **п. 2.2** Договора, за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещает Принципалу причиненные убытки в полном объеме, в том числе в результате наложения государственными органами на Принципала финансовых санкций вследствие ненадлежащего исполнения Агентом обязательств по Договору. Пени уплачиваются не позднее 10 (Десяти) дней с даты направления Принципалом соответствующего уведомления.*

5.3. Агент несет ответственность за повреждение и/или утрату документации, переданной ему Принципалом для исполнения обязательств по Договору. В случае повреждения и/или утраты документации Агент обязуется возместить Принципалу причиненные ему убытки и в кратчайшие сроки за свой счет восстановить утраченную/поврежденную документацию.

5.4. Агент не несет ответственности за недостоверность информации, предоставленной ему Принципалом.

5.5. Агент несет ответственность за достоверность сведений в размещаемых сообщениях.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, землетрясения, запрета государственного органа и т.п.). Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными лицами обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Принципал вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора путем направления Агенту уведомления о расторжении Договора не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты его расторжения.

*6.5. В случае отказа Принципала от исполнения Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Агентом обязательств по Договору, в том числе указанных в **Приложении № 2**, и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Принципалом, Агент несет ответственность, предусмотренную **п. 5.2** Договора.*

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, посредством переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).*

7.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Принципала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Агент обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Принципала в процессе оказания услуг по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Агентом в процессе оказания услуг, не зависимо от того, указал ли Принципал на данную информацию как на конфиденциальную.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Агент обязан незамедлительно уведомить Принципала о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*9.1. Вся корреспонденция в соответствии с Договором считается направленной Сторонами друг другу надлежащим образом, если она направлена по адресам электронной почты Сторон, указанным в **разделе 10** Договора.*

9.2. В случае изменения адреса или реквизитов Сторона уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (Три) дней. До получения другой Стороной указанных изменений все исполненное (направленное) Стороне по прежним реквизитам считается исполненным (направленным) надлежащим образом.

9.3. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ ***_____ в лице конкурсного управляющего — Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»*** ***Адрес: 109240, Москва, ул. Высоцкого, д. 4.*** ***Реквизиты: ИНН 7708514824, КПП 775001001*** ***р/сч 40503810145250003051 в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва 35, БИК 044525000*** ***Счет N _____ в ГК «АСВ»*** ***e-mail ГК «Агентство по страхованию вкладов»: osdra@asv.org.ru*** ***e-mail Принципала: _____***	***АГЕНТ*** ***Адрес _____*** ***ИНН _____, КПП _____,*** ***р/с _____,*** ***БИК _____,*** ***к/с*** ***_____*** ***в _____.*** ***e-mail: _____*** ***Тел/факс _____***
Принципал	*Агент*
_____/_____/	*__//*
М.П.	*М.П.*

Приложение № 1 к Агентскому договору от _____ N ____ на организацию и проведение торгов в электронной форме

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

*1. При проведении Аукциона/Конкурса **<1>**.*

№ лота	*Наименование лота*	*Сведения об имуществе*	*Балансовая стоимость лота по состоянию на дд.мм.гг, руб.*	*Оценочная стоимость лота по состоянию на дд.мм.гг, руб.*	*Начальная цена продажи лотов, руб.*		*Наличие обременений и ограничений*
					на первых Торгах	*на повторных Торгах*	
1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО							
1							

2							
3							
2. АВТОТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА							
4							
5							
6							
3. ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ, КАМНИ, МОНЕТЫ, ПРЕДМЕТЫ ИСКУССТВА							
7							
8							
9							
4. ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (ИМУЩЕСТВО)							
10							
11							
12							
5. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (АВТОРСКИЕ ПРАВА, ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ, ПАТЕНТНЫЕ ПРАВА)							
13							
14							
15							
6. ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ДОЛИ УЧАСТИЯ, ПАИ							
16							
17							
18							
7. ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ							
19							
20							
21							
8. ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ К ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ							
22							
23							
24							
ИТОГО:							

2. При проведении торгов посредством публичного предложения.

№ лота	*Наименование лота*	*Сведения об имуществе*	*Балансовая стоимость лота по состоянию на дд.мм.гг, руб.*	*Оценочная стоимость лота по состоянию на дд.мм.гг, руб.*	*Начальная цена продажи лотов, руб.*		*Наличие обременений и ограничений*
					на первом периоде торгов ППП	*на последнем периоде торгов ППП*	
1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО							
1							

2							
3							
2. АВТОТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА							
4							
5							
6							
3. ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ, КАМНИ, МОНЕТЫ, ПРЕДМЕТЫ ИСКУССТВА							
7							
8							
9							
4. ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (ИМУЩЕСТВО)							
10							
11							
12							
5. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (АВТОРСКИЕ ПРАВА, ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ, ПАТЕНТНЫЕ ПРАВА)							
13							
14							
15							
6. ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ДОЛИ УЧАСТИЯ, ПАИ							
16							
17							
18							
7. ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ							
19							
20							
21							
8. ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ К ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ОТДЕЛЬНО ИПОТЕКА, АВТОКРЕДИТЫ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КРЕДИТЫ)							
22							
23							
24							
ИТОГО:							

3. При проведении Аукциона/Конкурса и торгов посредством публичного предложения.

№ лота	*Наименование лота*	*Сведения об имуществе*	*Балансовая стоимость лота по состоянию на дд.мм.гг, руб.*	*Оценочная стоимость лота по состоянию на дд.мм.гг, руб.*	*Начальная цена продажи лотов, руб.*			
					на первом Аукционе/ Конкурсе	*на повторном Аукционе/ Конкурсе*	*на первом периоде торгов ППП*	*на посл пери торг ППП*
1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО								
1								

2								
3								
2. АВТОТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА								
4								
5								
6								
3. ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ, КАМНИ, МОНЕТЫ, ПРЕДМЕТЫ ИСКУССТВА								
7								
8								
9								
4. ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (ИМУЩЕСТВО)								
10								
11								
12								
5. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (АВТОРСКИЕ ПРАВА, ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ, ПАТЕНТНЫЕ ПРАВА)								
13								
14								
15								
6. ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ДОЛИ УЧАСТИЯ, ПАИ								
16								
17								
18								
7. ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ								
19								
20								
21								
8. ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ К ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ОТДЕЛЬНО ИПОТЕКА, АВТОКРЕДИТЫ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КРЕДИТЫ)								
22								
23								
24								
ИТОГО:								

<1> При заключении договора используется перечень имущества, соответствующий виду проводимых торгов.

Приложение № 2 к Агентскому договору от _____ N ____ на организацию и проведение торгов в электронной форме

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее — Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем «Принципал», определяет требования, предъявляемые в соответствии

*с Федеральным **законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее — ПДн) _____ (наименование привлеченной специализированной организации), именуемым в дальнейшем «Агент», в связи с выполнением Агентом поручения Принципала в соответствии с условиями Агентского от _____ N ____ договора на организацию и проведение торгов в электронной форме (далее — Договор).*

*2. Обработка ПДн Агентом осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Принципала мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».*

3. В рамках настоящего Поручения Агентом будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

```
4. <a id="p109650"></a>Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,
```

является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

---

5. Агент обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Агенту, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Агент вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Принципалом, и предоставить Принципалу заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в п. 4 настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Принципала в письменной форме в трехдневный срок.

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Принципала.

5.7. Предоставлять Принципалу необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Принципала ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

5.8. Следовать предписаниям Принципала по исполнению обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

5.9. В случае если деятельность Агента в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Принципала с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Принципала:	*от Агента:*
_//	*_//*
М.П.	*М.П.*

Приложение 29.1 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** N _____*

г. Москва	*«» _____ 20 г.*

_____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой финансовой организации)

*именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N **/приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20** г. N ___ и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20_ г. по делу N _____, с одной стороны и*

*_____ (ИНН _____, ОГРН _____, место нахождения: _____, _____**), именуем** в дальнейшем «Организатор торгов», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,*

вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Торги — конкурентные открытые процедуры по продаже имущества Заказчика, осуществляемые в электронной форме.

Активы — имущественный комплекс/имущество Заказчика, в том числе: движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

Агентство — государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов».

*Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) — Федеральный **закон** от 26.10.2002 № 127-ФЗ „О несостоятельности (банкротстве)“.»*

*Приказ Минэкономразвития России № 495 - **Приказ** Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. № 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России».*

Электронная площадка — программно-аппаратный комплекс, осуществляющий проведение торгов в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет, сеть Интернет).

ЕФРСБ — Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.

Торги ППП — Торги посредством публичного предложения.

СМИ — средства массовой информации.

*Портал Агентства — сайт в сети Интернет по продаже имущества ликвидируемых финансовых организаций и имущества, приобретенного в ходе процедур предупреждения банкротства кредитных организаций, расположенный по адресу: **www.torgiasv.ru**.*

Лот — объект (предмет) продажи на Торгах, состоящий из Активов Заказчика.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 На условиях Договора, Заказчик поручает и обязуется оплачивать, а Организатор торгов обязуется оказывать Заказчику:

1.1.1 Услуги по проведению Торгов, в том числе, но не ограничиваясь:

*а) подготовка, размещение и опубликование сообщений о проведении Торгов в соответствии с требованиями Федерального **закона** «О несостоятельности (банкротстве)»,*

б) принятие заявок на участие в Торгах,

*в) заключение договоров о задатке с заявителями, с учетом **п. 20 ст. 110** Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;*

г) прием, обработка поступивших задатков,

д) перечисление задатков, поступивших от лиц, признанных победителями Торгов, для зачисления в конкурсную/имущественную массу,

е) возврат задатков заявителям, не признанным победителями Торгов,

ж) внесение изменений в Торги,

з) снятие Лотов с Торгов,

и) определение участников Торгов,

к) подведение итогов Торгов,

л) подписание протоколов об итогах Торгов,

м) уведомление заявителей и участников торгов о результатах проведения Торгов.

1.1.2. Услуги, направленные на повышение эффективности Торгов — разумные необходимые действия для поиска и привлечения покупателей с учетом особенностей выставленных на Торги Активов, а именно:

а) организация рекламной кампании, включая распространение информации о Торгах Активами путем использования рекламных конструкций (рекламные щиты, призматроны, скроллеры и др.), печатных СМИ, рекламных модулей и публикаций в печатных изданиях, баннеров и публикаций на Интернет-сайтах, адресных рассылок рекламно-информационных материалов, презентаций, буклетов, листовок, участия в выставках и конференциях;

б) проведение маркетинговых исследований, анализ правоустанавливающих документов в отношении Активов.

Объемы, способы и порядок оказания услуг, предусмотренных настоящим подпунктом, определяются Организатором торгов самостоятельно, учитывая целесообразность конкретных мероприятий и особенности Активов, если иное не предусмотрено Заказчиком в Поручении на проведение Торгов, по форме, установленной в ***Приложении № 1*** *к Договору.*

1.2. Организатор торгов при оказании услуг по проведению Торгов) в порядке, предусмотренном условиями Договора, направляет Заказчику информацию о реализуемых Активах для размещения на Портале Агентства, предоставляет Заказчику тексты сообщений, подлежащих в силу требований законодательства размещению и (или) опубликованию при организации, проведении и завершении Торгов, для размещения на официальном Интернет-сайте Агентства, осуществляет совместно с Заказчиком ознакомление заинтересованных лиц с Активами Заказчика ***<1>*** *в рамках оказания услуг, являющихся предметом Договора* ***(п. 1.1)****, участвует в судебных процессах, связанных с оспариванием действий (бездействия) Организатора торгов при организации и проведении Торгов, при рассмотрении Федеральной антимонопольной службой жалоб на действия (бездействие) Заказчика и (или) Организатора торгов при организации и проведении Торгов, а также при рассмотрении дел по оспариванию Торгов (результатов Торгов) — по требованию Заказчика.*

1.3. Торги осуществляются в соответствии с действующим законодательством и подзаконными нормативными актами, в том числе:

- *Федеральным* ***законом*** *«О несостоятельности (банкротстве)»;*
- ***Приказом*** *Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495.*

1.4. Параметры каждых конкретных Торгов, установленные соответствующим решением собрания (комитета) кредиторов Заказчика или судебным актом, или решением кредитора, требования которого обеспечены залогом имущества Заказчика или согласованные с Банком России (для негосударственных пенсионных фондов, подлежащих принудительной ликвидации) определяются в Поручении на проведение Торгов и включают в себя следующее:

- *форма проведения Торгов* ***<2>****;*
- *при проведении аукциона — форма представления предложений о цене приобретения Лота* ***<3>****;*
- *шаг аукциона;*
- *срок организации Торгов* ***<4>****;*
- *количество периодов Торгов ППП (указывается при продаже Активов на Торгах ППП);*
- *величина снижения начальной цены продажи Активов, начиная со второго периода Торгов ППП;*
- *размер задатка;*
- *дополнительные параметры, при необходимости.*

1.5. Начальные цены продажи Лотов на первых и повторных Торгах и/или на каждом периоде Торгов ППП указываются в ***приложении*** *к Поручению на проведение Торгов, направляемом на адрес Организатора торгов по электронной почте в формате MS Excel.*

Проекты размещаемых Организатором торгов на Электронной площадке и ЕФРСБ договора о задатке, договора купли-продажи (других договоров при необходимости) являются Приложениями к Поручению на проведение Торгов.

2. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ЗАДАТКОВ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

*2.1. Задатки, уплачиваемые заявителями для участия в Торгах, подлежат зачислению на счет Организатора торгов, открытый в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».*

2.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Торгов Организатор торгов возвращает всем заявителям, за исключением победителей Торгов, внесенные ими задатки для участия в Торгах.

*2.1.2. Внесенные участниками Торгов, признанными победителями Торгов, задатки для участия в Торгах подлежат перечислению Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, указанный в **разделе 10** Договора, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о результатах проведения торгов.*

*2.2. Вознаграждение Организатора торгов за надлежащим образом оказанные услуги уплачивается Заказчиком в порядке, предусмотренном **пунктом 2.5** Договора, в следующем размере:*

*2.2.1. Фиксированное вознаграждение в размере 25 000,00 (Двадцать пять тысяч) рублей за организацию и проведение Торгов в соответствии с каждым Поручением на проведение Торгов, кроме того НДС, который определяется в соответствии со **ст. 164** Налогового кодекса Российской Федерации.*

2.2.2. Вознаграждение, которое выплачивается Организатору торгов в случае, если по итогам Торгов Актив был отчужден, в размере:

2.2.2.1. 5% от начальной цены продажи Актива, установленной для первых Торгов, повторных Торгов или соответствующего периода Торгов ППП, в случае продажи данного Актива, соответственно, на первых Торгах, повторных Торгах или на соответствующем периоде Торгов ППП, в том числе НДС;

2.2.2.2. 30% от суммы превышения цены продажи Актива над начальной ценой продажи, установленной для первых Торгов, повторных Торгов или соответствующего периода Торгов ППП, в случае продажи данного Актива, соответственно, на первых Торгах, повторных Торгах или на соответствующем периоде Торгов ППП, но не более 15% от цены реализации, в том числе включая НДС.

*2.3. Указанное в **п. 2.2** Договора вознаграждение Организатора торгов включает все налоги и сборы, взимаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, и расходы Организатора торгов, связанные с исполнением им своих обязательств по Договору, в том числе расходы на оказание услуг, направленных на повышение эффективности Торгов, за исключением расходов, указанных в **п. 2.4** Договора.*

*2.4. Дополнительно к сумме вознаграждения Заказчик обязуется возместить Организатору торгов фактически понесенные и документально подтвержденные обоснованные расходы на опубликование (размещение/включение) сообщений в ЕФРСБ, на опубликование (размещение) сообщений в официальном издании в соответствии со **ст. 28** Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — официальное издание) в порядке и сроки, предусмотренные Договором.*

*2.5. Расчеты по Договору осуществляются путем перечисления Заказчиком Организатору торгов сумм вознаграждения, указанных в **п. 2.2** Договора, и сумм в счет возмещения расходов, предусмотренных **п. 2.4** Договора на расчетный счет Организатора торгов по реквизитам, указанным в **разделе 10** Договора.*

Обязательства Заказчика по перечислению Организатору торгов денежных средств считаются выполненными со дня списания соответствующих сумм со счета Заказчика.

2.6 Расчеты по Договору осуществляются в следующем порядке:

*2.6.1. Фиксированное вознаграждение, предусмотренное **подпунктом 2.2.1** Договора, выплачивается после подписания Сторонами акта об оказании услуг, указанного в **разделе 3** Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком выставленного Организатором торгов соответствующего счета.*

*2.6.2. Денежные средства в счет возмещения расходов Организатора торгов на размещение сообщений в ЕФРСБ, на опубликование (размещение) сообщений в официальном издании в соответствии со **ст. 28** Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» перечисляются Заказчиком на расчетный счет Организатора торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Организатора торгов соответствующего счета с приложением подтверждающих понесенные расходы документов.*

*2.6.3. Указанное в **подпункте 2.2.2** Договора вознаграждение Организатора торгов выплачивается Заказчиком после подписания Сторонами акта об оказании услуг, указанного в **разделе 3** Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств, уплаченных победителем Торгов (иным лицом, с которым заключен договор) в оплату заключенного по итогам Торгов договора, в полном объеме.*

2.7. Если впоследствии будет признано, что Торги недействительны или проведены с нарушениями, то указанное в настоящем разделе вознаграждение подлежит возврату Заказчику в течение 20 рабочих дней с даты вступления в законную силу соответствующего акта компетентного органа.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

*3.1. Организатор торгов уведомляет Заказчика о результатах Торгов в течение одного рабочего дня с даты подведения итогов Торгов посредством направления на адрес электронной почты Заказчика, указанный в **разделе 10** Договора, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru** следующих документов и информации:*

протоколов о результатах проведения Торгов по Лотам;

документов, представленных участниками Торгов для участия в Торгах, признанными победителями Торгов либо единственными участниками Торгов;

сводной информации в формате MS Excel о нереализованных на Торгах лотах.

3.2. Организатор торгов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов Торгов предоставляет Заказчику Отчет о результатах проведения Торгов (далее — Отчет), который должен содержать следующую информацию по каждому Лоту:

о поступивших заявках на участие в Торгах (по каждому заявителю с указанием даты);

о перечисленных задатках за участие в Торгах (датах и размере);

об участниках и победителях Торгов;

о цене проданных на Торгах лотов;

иные существенные сведения о ходе/результатах Торгов (при необходимости или по требованию Заказчика).

*Отчет предоставляется Организатором торгов Заказчику посредством направления на адрес электронной почты Заказчика, путем направления в адрес Заказчика заказным письмом с простым уведомлением или курьерской службой на бумажном носителе, заверенный печатью и подписью уполномоченного лица Организатора торгов, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru**.*

Одновременно с Отчетом Организатор торгов передает Заказчику акт об оказании услуг в 2-х экземплярах, заверенный печатью и подписью уполномоченного лица Организатора торгов.

Замечания Заказчика по Отчету устраняются Организатором торгов в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае признания незаконными действия (бездействие) по проведению Торгов, недействительными Торгов Организатор торгов обязан устранить выявленные нарушения за свой счет, в т.ч. осуществить заново оплату публикаций, повторное проведение Торгов Активами, указанными в Поручении на проведение Торгов.

Заказчик не несет ответственности за виновные действия Организатора торгов при проведении Торгов, в т.ч. за невозврат задатка в установленный срок лицам, не признанным победителями Торгов. Организатор торгов несет все расходы, включая убытки, пени, штрафы, судебные и иные расходы, которые могут возникнуть из-за его действий/бездействия при проведении Торгов Активами, указанными в Поручении на проведение Торгов.

*3.3. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает акт об оказании услуг в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения Отчета и иных предусмотренных **п.п. 3.1** и **3.2** Договора документов, при условии перечисления Организатором торгов Заказчику задатка победителя торгов, принятого в соответствии с **подпунктом 2.1.2** Договора и предоставления сведений о возврате в установленный срок задатков лицам, участвовавшим в Торгах и не признанным победителями Торгов*

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик обязан:

4.1.1. Совместно с Организатором торгов обеспечить заинтересованным лицам ознакомление с Лотами, если в Поручении на проведение Торгов предусмотрено участие Организатора торгов в ознакомлении заинтересованных лиц с имуществом Заказчика.

4.1.2. Принять от Организатора торгов все исполненное по Договору в порядке, предусмотренном Договором.

4.1.3. Выплатить Организатору торгов вознаграждение за оказанные в рамках Договора услуги на основании акта об оказании услуг и счета на оплату услуг.

4.1.4. Разместить на официальном сайте Агентства представленные Организатором торгов сообщения о проведении Торгов и иные сообщения по Торгам.

*4.1.5. Компенсировать понесенные Организатором торгов расходы в размере и в сроки, предусмотренные **подпунктом 2.6.2** Договора.*

4.2 Заказчик вправе:

4.2.1. В срок не позднее 3 (трех) дней до даты проведения Торгов (при проведении Торгов ППП – не позднее 3 (трех) дней до даты окончания соответствующего периода Торгов ППП) отменить Торги как полностью, так и в части отдельного Лота, отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления соответствующего уведомления Организатору торгов. При отмене Торгов, а также в случае отказа от исполнения Договора все понесенные Организатором торгов документально подтвержденные расходы на организацию Торгов возмещаются Заказчиком.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Организатором торгов требований законодательства о персональных данных (далее – ПДн) в связи с исполнением Договора.

*4.2.3. Запросить у Организатора торгов информацию об оказанных услугах, предусмотренных **подпунктом 1.1.2** Договора.*

4.2.4. Определить в Поручении на проведение Торгов, конкретные мероприятия по оказанию Услуг, направленных на повышение эффективности Торгов, которые необходимо выполнить Организатору торгов, ограничиваясь/не ограничиваясь ими.

4.3 Организатор торгов обязан:

4.3.1. Осуществлять действия по поиску потенциальных покупателей в отношении Активов, по проведению маркетинговых исследований, рекламных кампаний, в том числе правового анализа правоустанавливающих документов в отношении Активов. При этом стоимость таких услуг входит в Вознаграждение Организатора торгов по Договору.

4.3.2. Привлекать Оператора электронной площадки для проведения Торгов.

В предусмотренных законодательством случаях в качестве оператора электронной площадки может быть определен Организатор торгов, владеющий собственной электронной площадкой.

4.3.3. Осуществлять действия по организации и проведению Торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.3.4. После получения от Заказчика Поручения на проведение Торгов не позднее чем за тридцать дней до даты проведения торгов, подготовить и разместить на своем сайте в сети Интернет, официальном издании, ЕФРСБ и на электронной площадке соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации сообщение о проведении Торгов с приложениями договора задатка, договора купли-продажи (иного необходимого договора), файлы с описанием имущества, входящего в состав Лотов (если описание имущества не указано в сообщении о проведении Торгов).

В день размещения сообщения о проведении Торгов в ЕФРСБ:

- *направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru** текст указанного сообщения для размещения на официальном сайте Агентства.*
- *направить на адрес электронной почты **sales@asv.org.ru** файл для размещения на Портале Агентства о реализуемом имуществе ликвидируемых финансовых организаций в формате XML согласно требованиям, установленным в Агентстве по каждому виду Торгов.*

4.3.5. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Торгов или принятия решения о признании Торгов несостоявшимися Организатор торгов обязан опубликовать сообщение о результатах проведения торгов и разместить в официальном издании, ЕФРСБ и на электронной площадке соответствующее требованиям законодательства сообщение о результатах проведения Торгов.

*В день размещения сообщения о результатах проведения Торгов в ЕФРСБ направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru** текст указанного сообщения для размещения на официальном сайте Агентства.*

4.3.6. При проведении Торгов ППП в случае определения победителя Торгов на периоде снижения цены продажи в установленные законодательством Российской Федерации сроки разместить в официальном издании, ЕФРСБ и на электронной площадке соответствующее требованиям законодательства сообщение о результатах проведения Торгов (об определении победителя Торгов ППП).

*В день размещения данного сообщения в ЕФРСБ направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru** его текст для размещения на официальном сайте Агентства.*

*4.3.7. В день получения распоряжения Заказчика о снятии Лота с Торгов (при поступлении данного распоряжения не позднее 16 ч. 00 мин. в понедельник — четверг, не позднее 15-00 в пятницу), но не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня (при поступлении данного распоряжения после 16 ч. 00 мин. предыдущего рабочего дня или после 15-00 в пятницу) завершить торги данным Лотом, разместить на своем сайте, в средствах массовой информации (в ближайшем выпуске официального издания), ЕФРСБ и на электронной площадке соответствующее требованиям законодательства сообщение о снятии Лота с Торгов, направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адреса электронной почты **osdra@asv.org.ru, dra-007@asv.org.ru** текст указанного сообщения для размещения на официальном сайте Агентства.*

4.3.8. В день получения распоряжения Заказчика о внесении каких-либо изменений в Торги (при поступлении данного распоряжения не позднее 16 ч. 00 мин. в понедельник — четверг, не позднее 15-00 в пятницу), но не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня (при поступлении данного распоряжения после 16 ч. 00 мин. предыдущего рабочего дня или после 15-00 в пятницу) внести требуемые изменения в Торги, разместить в средствах массовой информации (в ближайшем выпуске официального издания), ЕФРСБ и на электронной

*площадке соответствующее требованиям законодательства сообщение о внесении изменений в Торги, направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru** текст указанного сообщения для размещения на официальном сайте Агентства.*

*4.3.9. В день получения распоряжения Заказчика об отмене Торгов (при поступлении данного распоряжения не позднее 16 ч. 00 мин. в понедельник – четверг, не позднее 15-00 в пятницу), но не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня (при поступлении данного распоряжения после 16 ч. 00 мин. предыдущего рабочего дня или после 15-00 в пятницу) завершить Торги, разместить в средствах массовой информации (в ближайшем выпуске официального издания), ЕФРСБ и на электронной площадке соответствующее требованиям законодательства сообщение об отмене Торгов, направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru** текст указанного сообщения для размещения на официальном сайте Агентства.*

*4.3.10. В день получения от Заказчика информации о заключении по итогам Торгов договора, об отказе или уклонении от заключения договора по результатам проведения Торгов (при поступлении данной информации не позднее 16 ч. 00 мин. в понедельник – четверг, не позднее 15-00 в пятницу), но не позднее следующего рабочего дня (при поступлении данной информации после 16 ч. 00 мин. предыдущего рабочего дня или после 15-00 в пятницу) разместить соответствующее сообщение на сайте ЕФРСБ и на электронной площадке, направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адреса электронной почты **osdra@asv.org.ru**, **dra-007@asv.org.ru** текст этого сообщения для размещения на официальном сайте Агентства.*

*4.3.11. Направлять на адрес электронной почты Заказчика, а также на адрес электронной почты **osdra@asv.org.ru** информацию о поступающих в рамках Торгов задатке, уплачиваемых заявителями для участия в Торгах, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления на счет Организатора торгов.*

4.3.12. Информировать Заказчика по его требованию о ходе исполнения обязательств по Договору.

*4.3.13. Обеспечить перечисление и возврат задатков в сроки, установленные в **подпунктах 2.1.1** и **2.1.2** Договора.*

4.3.14. Обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Торгах, а также в любых документах, направляемых заявителями для участия в Торгах.

*4.3.15. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных (**Приложение № 3** к Договору).*

4.3.16. Своевременно предоставлять Заказчику отчеты о проведении Торгов, акты об оказании услуг и счета на их оплату.

*4.3.17. В день подведения итогов Торгов направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адреса электронной почты **osdra@asv.org.ru**, **dra-007@asv.org.ru** протоколы об определении участников Торгов; протокол о результатах проведения Торгов или протокол о признании Торгов несостоявшимися; заявки со всеми приложенными к ним документами, поданные лицами, признанными победителями Торгов или единственными участниками Торгов.*

*При проведении Торгов ППП, в день определения победителя Торгов на периоде снижения цены продажи направить на адрес электронной почты Заказчика, а также на адреса электронной почты **osdra@asv.org.ru**, **dra-007@asv.org.ru** протоколы об определении участников Торгов; протокол о результатах проведения Торгов; заявки со всеми приложенными к ним документами, поданные лицами, признанными победителями Торгов.*

4.3.18. По запросу Заказчика предоставить обоснование целесообразности объема, порядка и способов оказанных Услуг, направленных на повышение эффективности Торгов.

4.3.19 Надлежащим образом выполнять иные обязательства по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

*5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организатором торгов обязательств по оказанию услуг по Договору, в том числе правил обработки и требований к защите ПДн, установленных **Приложением № 3** к Договору, Организатор торгов уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы вознаграждения, предусмотренной **п. 2.2** Договора, за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме, в том числе в результате наложения на Заказчика государственными органами финансовых санкций вследствие ненадлежащего исполнения Организатором торгов обязательств по Договору. Пени уплачиваются не позднее десяти дней с даты направления Заказчиком соответствующего уведомления.*

5.3. Организатор торгов несет ответственность за повреждение и/или утрату оригиналов документов, переданных ему Заказчиком для исполнения обязательств по Договору. В случае повреждения и/или утраты данных документов Организатор торгов обязуется возместить Заказчику причиненные ему убытки.

5.4. Организатор торгов несет ответственность за соответствие сведений в размещаемых сообщениях информации, предоставленной ему Заказчиком.

*5.5. При оказании услуг, предусмотренных **подпунктом 1.1.2** Договора, Организатор торгов несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области рекламы.*

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, землетрясения, запрета государственного органа и т.п.). Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее одного рабочего дня с момента наступления таких обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в письменной форме путем заключения соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными лицами обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, установленных Договором, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления Организатору торгов уведомления. Договор считается прекращенным с момента получения Организатором торгов данного уведомления, если в нем не установлен иной срок.

*6.5. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Организатором торгов обязательств по Договору, в том числе указанных в **Приложении № 2**, и невозможностью устранения такого нарушения в срок, установленный Заказчиком, Организатор торгов несет ответственность, предусмотренную **п. 5.2** Договора.*

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*7.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, посредством переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).*

7.2. Неурегулированные Сторонами споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Организатор торгов обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Заказчика в процессе оказания услуг по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение пяти лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях Договора понимается вся информация, полученная Организатором торгов в процессе оказания услуг, независимо от того, указал ли Заказчик на данную информацию как на конфиденциальную, за исключением информации, подлежащей обязательному размещению и опубликованию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Договора.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Организатор торгов обязан незамедлительно уведомить Заказчика о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вся корреспонденция в соответствии с Договором считается направленной Сторонами друг другу надлежащим образом, если она направлена по соответствующим адресам электронной почты, указанным в ***разделе 10*** *Договора.*

9.2. Поручения и распоряжения Заказчика, предусмотренные условиями Договора, подлежат исполнению Организатором торгов если они поступают на адрес электронной почты Организатора торгов с адреса электронной почты Агентства ***dra@asv.org.ru****.*

9.3. В случае изменения адреса или реквизитов Сторона уведомляет об этом другую Сторону в течение трех дней. До получения другой Стороной указанных изменений все исполненное (направленное) Стороне по прежним реквизитам считается исполненным (направленным) надлежащим образом.

9.4. Договор составлен на _____ (_____) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.5. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими в установленных законом случаях для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

9.6. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее – получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (Два) рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением

документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (Пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

9.7. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

9.8. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

Приложение:

1. Форма - Поручение на проведение Торгов.

2. Форма - Перечень реализуемого имущества.

3. Поручение на обработку ПДн.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ***_____ в лице конкурсного управляющего — Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов»*** ***Адрес: 109240, Москва, ул. Высоцкого, д. 4.*** ***Реквизиты: ИНН 7708514824, КПП 770901001*** ***р/сч 40503810145250003051 в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва 35, БИК 044525000*** ***Счет N _____ в ГК «АСВ»*** ***e-mail ГК «Агентство по страхованию вкладов»: osdra@asv.org.ru, sales@asv.org.ru, dra@asv.org.ru.*** ***e-mail Заказчика: _____***	***ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ*** ***Адрес _____*** ***ИНН _____, КПП _____,*** ***р/с _____,*** ***БИК _____,*** ***к/с _____*** ***в _____.*** ***e-mail: _____*** ***Тел/факс*** ***_____***
Заказчик *____//* *М.П.*	*Организатор торгов* *___//* *М.П.*

<1> Указывается в Поручении на проведение Торгов по согласованию Сторон, если участие Организатора торгов в осмотре объекта является целесообразным и возможным, исходя из территориального расположения и специфики Актива.

<2> Указывается форма Торгов в соответствии с решением собрания (комитета) кредиторов, залогового кредитора или судебным актом/согласованием с Банком России.

<3> Указывается форма представления предложений о цене в соответствии с решением собрания (комитета) кредиторов, залогового кредитора или судебным актом/согласованием с Банком России.

<4> Указывается дата опубликования сообщения о проведении торгов в официальном издании.

Приложение № 1 к договору от _____ N _____ об организации и проведении торгов в электронной форме

ПОРУЧЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ

N	*__ _____ 20__*

г. _____,

(Полное и сокращенное наименование ликвидируемой финансовой организации)

*именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» _____ (Ф.И.О. представителя полностью), действующего на основании доверенности от __ _____ 20__ г. N __**/приказа Генерального директора Агентства от __ _____ 20** г. N _**и решения Арбитражного суда _____ (наименование суда) от __ _____ 20** г. по делу N _____,*

*в соответствии с условиями договора на организацию и проведение торгов от _____ N _____ поручает _____ (ИНН _____, ОГРН _____, место нахождения: _____, _____**), именуем** в дальнейшем «Организатор торгов» проведение электронных торгов имуществом Заказчика (далее — Торги) на следующих условиях:*

*1. Порядок, сроки и условия проведения Торгов утверждены решением комитета (собрания) кредиторов Заказчика от ___ _____ 20__ г., протокол N _**/определением Арбитражного суда от _____ по делу N** об утверждении порядка, сроков и условий продажи имущества или согласованы Банком России (для негосударственных пенсионных фондов, подлежащих принудительной ликвидации) письмо от ___ N _____.*

2. Сроки опубликования и размещения сообщения о Торгах — __ _____ 20__ г.

3. Параметры торгов:

- *форма проведения Торгов — открытый/закрытый аукцион/конкурс/ППП **<5>**;*
- *при проведении аукциона форма представления предложений о цене приобретения лота — открытая/закрытая **<6>**;*
- *шаг аукциона — __ (_____) процентов от начальной цены продажи лота (указывается при проведении Торгов с открытой формой представления предложений о цене приобретения лота);*
- *срок организации Торгов — не позднее __ _____ 20__ г. **<7>**;*
- *количество периодов Торгов ППП — __ (_**), продолжительность каждого из которых составляет ()** календарных дней;*
- *величина снижения начальной цены продажи имущества должника — начиная со второго периода Торгов, в размере __ (_____) процентов от начальной цены лота на первом периоде Торгов **<8>** (указывается при продаже имущества ППП);*
- *размер задатка — _____ процентов от начальной цены продажи лота, установленной, соответственно, для первых Торгов/повторных Торгов/соответствующего периода Торгов ППП.*
- *дополнительные параметры: _____.*

4. Начальные цены продажи лотов на первых и повторных Торгах и/или на каждом периоде Торгов ППП указаны в Перечне реализуемого имущества, являющимся приложением к Поручению, а также направленном __ _____ 20__ г. на адрес Организатора торгов по электронной почте, указанный в договоре на организацию и проведение торгов от _____ N _____, в формате MS Excel.

5. Конкретные мероприятия по оказанию услуг, направленных на повышение эффективности Торгов, — _____(при необходимости приводится перечень мероприятий).

6. Участие Организатора торгов в ознакомлении заинтересованных лиц с имуществом Заказчика — по согласованию сторон.

7. Порядок ознакомления с имуществом Заказчика:_____.

8. Копии документов в отношении Активов, указанных в Перечне реализуемого имущества, направлены __ _____ 20__ г. на адрес Организатора торгов по электронной почте, указанный в договоре на организацию и проведение торгов от _____ N _____.

9. Запросы с адреса etorgi@asv.org.ru по Торгам, организованным Организатором торгов, будут перенаправлены на адрес _____ (указывается адрес электронной почты Организатора торгов). Срок предоставления ответа на запросы не более 5 рабочих дней со дня их поступления.

Приложение:

1. Копия Протокола заседания комитета (собрания) кредиторов Заказчика от _____ N _____/определения Арбитражного суда _____ от ___ _____ 20 г. по делу N _____ или соответствующего письма Банка России об утверждении порядка, сроков и условий продажи имущества.

2. Копии документов в отношении Активов.

Заказчик	***_____ (ФИО)***

<5> Указывается форма торгов в соответствии с решением собрания (комитета) кредиторов или судебным актом, согласованным с Банком России порядком.

<6> Указывается форма представления предложений о цене в соответствии с решением собрания (комитета) кредиторов или судебным актом, согласованным с Банком России порядком.

<7> Указывается дата опубликования сообщения о проведении торгов в официальном издании.

<8> В случае установления решением собрания (комитета) кредиторов или судебным актом различной величины снижения для различных лотов и/или периодов Торгов, указывается процент снижения по данным лотам и/или периодам Торгов в соответствии с указанным решением собрания (комитета) кредиторов или судебным актом.

Приложение № 2 к договору от _____ N _____ об организации и проведении торгов в электронной форме

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

1. При проведении Аукциона/Конкурса

Номер лота	*Наименование лота*	*Сведения об имуществе*	*Начальная стоимость продажи на первых торгах, руб.*	*Начальная стоимость продажи на повторных торгах, руб.*	*Местонахождение*
	1				
2					
3					
4					
...					

2. При проведении торгов ППП.

Номер лота	*Наименование лота*	*Сведения об имуществе*	*Начальная стоимость продажи на первом периоде, руб.*	*Местонахождение*
	1			
2				
3				

Номер лота	Наименование лота	Сведения об имуществе	Начальная стоимость продажи на первом периоде, руб.	Местонахождение
4				
...				

Приложение N 3 к договору от _____ N _____ об организации и проведении торгов в электронной форме

Поручение на обработку персональных данных

*1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) _____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемого(-ой) в дальнейшем "Заказчик", определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) _____ (наименование привлеченной специализированной организации), именуемым в дальнейшем "Организатор торгов", в связи с выполнением Организатором торгов поручения Заказчика на проведение торгов в соответствии с условиями договора об организации и проведении торгов в электронной форме _____ N __ (далее - Договор).*

*2. Обработка ПДн Организатором торгов осуществляется в целях выполнения в ходе ликвидационной процедуры в отношении Заказчика мероприятий, предусмотренных Договором, в соответствии с Федеральным **законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".*

3. В рамках настоящего Поручения Организатором торгов будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн:

(выбрать действия с ПДн из следующих: сбор, запись, систематизация, ----------

```
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
```

блокирование, удаление, уничтожение).

```
4. <a id="p109909"></a>Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Исполнителя,
```

является _____ (ФИО, должность, контактный телефон).

---

5. Организатор торгов обязан:

5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

*5.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со **ст. 19** Закона о ПДн, в том числе применять в качестве оператора ПДн в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям **Закона** о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, в частности:*

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);*

***приказу** ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при*

их обработке в информационных системах персональных данных» (включается в Договор в случаях обработки ПДн в информационных системах);

***постановлению** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

5.3. Если обработка ПДн, переданных Организатору торгов, будет совершаться с использованием средств автоматизации, то Организатор торгов вправе приступить к обработке ПДн после направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн, которые будут переданы Заказчиком, и предоставить Заказчику заверенную руководителем _____ копию указанного уведомления.

*5.4. При обработке ПДн, полученных не от субъектов ПДн, сообщать до начала обработки ПДн субъектам ПДн информацию, предусмотренную **ч. 3 ст. 18** Закона о ПДн, за исключением случаев, изложенных в **ч. 4 ст. 18** Закона о ПДн.*

*5.5. В случае изменения контактных данных лица, указанного в **п. 4** настоящего Поручения, либо назначения нового лица уведомить об этом Заказчика в письменной форме в трехдневный срок.*

5.6. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки и уведомить об этом Заказчика.

5.7. Предоставлять Заказчику необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн, обеспечивать по поручению Заказчика ознакомление субъекта ПДн с его ПДн.

*5.8. Следовать предписаниям Заказчика по исполнению обязанностей, предусмотренных **Законом** о ПДн.*

5.9. В случае если деятельность Организатора торгов в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Заказчика:	*от Организатора торгов:*
/___/ *М.П.*	*/___/* *М.П.*

Приложение 30 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

***ДОГОВОР N ___** купли-продажи ценных бумаг (инвестиционных паев)*

г. _____	*«» _____ 20 года*

_____ (наименование ликвидируемой финансовой организации), именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Продавец», в лице представителя конкурсного управляющего (ликвидатора) — государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (далее — Агентство) _____, действующего(-ей) на основании решения Арбитражного суда _____ от _____ по делу N ____ и доверенности от _____ N ____/приказа Генерального директора Агентства от _____ N ____, с одной стороны,

*и _____**, именуем** в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,*

заключили настоящий договор купли-продажи ценных бумаг (далее — Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*1.1. По результатам электронных торгов (в форме аукциона или посредством публичного предложения) по реализации имущества Продавца (далее — Торги) по лоту N ____ (Протокол от __ _____ 20__ г. N __**), проводимых в порядке и на условиях, указанных в сообщении о проведении Торгов, опубликованном в газете «КоммерсантЪ» от __ _____ 20** г. N ____, Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях Договора следующие инвестиционные паи (далее по тексту — Ценные бумаги):*

Наименование паевого инвестиционного фонда: _____;

Управляющая компания паевого инвестиционного фонда: _____;

Государственный регистрационный номер выпуска: _____;

Количество передаваемых ценных бумаг (инвестиционных паев): _____ (_____) штук.

1.2. Права на Ценные бумаги переходят к Покупателю с момента внесения приходной записи по счету депо Покупателя.

1.3. Продавец гарантирует, что на дату заключения Договора Ценные бумаги никому не отчуждены, не заложены, не находятся в споре или под арестом.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За приобретаемые Ценные бумаги Покупатель уплачивает Продавцу цену в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

*2.2. Задаток, ранее внесенный Покупателем за участие в Торгах в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее — Задаток), засчитывается в счет цены, указанной в **п. 2.1** Договора.*

*2.3. Денежные средства, за вычетом суммы Задатка, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, Покупатель перечисляет на счет Продавца, указанный в **разделе 9** Договора, в течение 30 (Тридцать) дней с даты подписания Договора.*

*2.4. Обязанность Покупателя по оплате Ценных бумаг считается исполненной с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в **п. 2.1** Договора, с учетом оплаченного в соответствии с **п. 2.2** Договора Задатка.*

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

*3.1. Продавец в течение 15 (Пятнадцать) дней с момента выполнения Покупателем условий, предусмотренных **п. п. 3.2.1** - **3.2.3** Договора, обязан выполнить все действия, необходимые для перевода Ценных бумаг на счет депо Покупателя в депозитарии (наименование депозитария, лицензия N _____ выдана _____ (наименование органа, выдавшего лицензию) _____ г.), указанный в **разделе 9** Договора, при условии предоставления Покупателем всех документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

3.2 Покупатель обязан:

*3.2.1. Уплатить Продавцу денежные средства за приобретаемые Ценные бумаги в размере и порядке, предусмотренном **п. п. 2.1** - **2.4** Договора.*

*3.2.2. В течение 2 (Два) дней с даты подписания Договора предоставить Продавцу документы об открытии Покупателем счета депо в депозитарии, указанном в **п. 3.1** Договора.*

3.2.3. Совершить иные действия, необходимые для перехода прав на Ценные бумаги от Продавца к Покупателю.

3.3. Все расходы по регистрации перехода права собственности на Ценные бумаги от Продавца к Покупателю несет Покупатель.

3.4. Покупатель настоящим подтверждает соблюдение им требований, установленных законодательством Российской Федерации к лицу, приобретающему Ценные бумаги (в том числе предназначенные для квалифицированных инвесторов инвестиционные паи).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*4.2. В случае несоблюдения Покупателем срока оплаты цены Ценных бумаг, установленного **п. 2.3** Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1% от стоимости Ценных бумаг, указанной в **п. 2.1** Договора, за каждый день просрочки.*

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

*5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных **п. 3.2** Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, при этом Задаток Покупателю не возвращается.*

*5.2. В случае расторжения Договора по основанию, указанному с **п. 5.1** Договора, Продавец направляет Покупателю уведомление об этом. Договор считается расторгнутым со дня получения уведомления Покупателем.*

*5.3. В случае неисполнения Продавцом обязанностей, предусмотренных **п. 3.1** Договора, в связи с обстоятельствами, за которые несет ответственность Продавец, и которые не могут быть устранены, Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Продавцу уведомление об этом. В этом случае при расторжении Договора Продавец возвращает Покупателю все денежные средства, полученные в оплату Ценных бумаг, в том числе задаток.*

*Возврат денежных средств Покупателю осуществляется по реквизитам, указанным в **разделе 9** Договора.*

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*6.1. Стороны предпринимают меры для разрешения споров и разногласий, возникающих при исполнении обязательств по Договору, путем переговоров, а также в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (**ч. 5 ст. 4** Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) **<1>**.*

*6.2. Неурегулированные Сторонами споры в соответствии с их подведомственностью, предусмотренной Арбитражным процессуальным **кодексом** Российской Федерации и Гражданским процессуальным **кодексом** Российской Федерации, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы или в соответствующий суд общей юрисдикции по месту нахождения Продавца.*

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Покупатель обязан сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, документов, электронных записей и прочих рабочих материалов, полученных от Продавца в процессе взаимодействия по настоящему Договору, как в период его действия, так и в течение 5 (пяти) лет после его окончания. Под конфиденциальной информацией, в целях исполнения настоящего Договора понимается вся информация, полученная Покупателем в процессе взаимодействия, независимо от того, указал ли Продавец на данную информацию как на конфиденциальную.

7.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Стороны могут предоставить конфиденциальную информацию следственным, судебным, налоговым органам, а также федеральным органам исполнительной власти в части, истребованной указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Покупатель обязан незамедлительно уведомить Продавца о получении любых требований о раскрытии конфиденциальной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен на 3 (трех) листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН <2>

<1> Применяется в случае подведомственности разрешения спора арбитражному суду.

<2> Дополнительно указываются реквизиты счета депо в депозитарии.

Приложение 31 к Порядку заключения и сопровождения договоров в ходе конкурсного производства (ликвидации) в отношении финансовых организаций

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ДОГОВОРОВ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИХ СОГЛАСОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АГЕНТСТВА

№ Приложения	*Наименование договора*	*Ответственное подразделение Агентства*
1	*Договор аренды недвижимого имущества, заключаемый финансовой организацией — арендодателем*	*ДРА*
2	*Договор аренды основных средств (движимого имущества)*	*ДРА*
3	*Договор аренды недвижимого имущества, заключаемый финансовой организацией — арендатором*	*ДРА*
4	*Договор об оказании услуг по оценке*	*ДРА*
5	*Договор об оказании услуг утилизации имущества*	*ДРА*
6	*Договор хранения имущества*	*ДРА*
7	*Договор о транспортном обслуживании*	*ДРА*
8	*Договор о передаче документов на хранение*	*ДСЛП*
9	*Договор о проведении работ по упорядочению архивных документов (для кредитных организаций)*	*ДСЛП*
9.1	*Договор о проведении работ по упорядочению архивных документов (для страховых организаций)*	*ДСЛП*
10	*Договор о проведении актуарного оценивания (для негосударственных пенсионных фондов)*	*ДСЛП*
11	*Договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и реестра требований кредиторов (для кредитных организаций)*	*ДЛКО*
12	*Договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (для кредитных организаций)*	*ДЛКО*
12.1	*Договор об оказании услуг по проведению инвентаризации имущества и обязательств (для кредитных организаций)*	*ДЛКО*
12.2	*Договор об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета, проведению инвентаризации имущества (для страховых организаций)*	*ДЛФО*
12.3	*Договор об оказании услуг по сопровождению бухгалтерского и налогового учета (для страховых организаций)*	*ДЛФО*
13	*Договор об оказании услуг, связанных с установлением и подтверждением прав финансовой организации на ценные бумаги*	*ДЛКО/ДЛФО*

№ Приложения	*Наименование договора*	*Ответственное подразделение Агентства*
14	*Соглашение об оказании юридической помощи кредитной организации (для кредитных организаций)*	*ДЛКО ЮД*
14.1	*Соглашение об оказании юридической помощи (для страховых организаций)*	*ДЛФО ЮД*
15	*Договор об оказании юридических услуг (для кредитных организаций)*	*ДЛКО ЮД*
15.1	*Договор об оказании юридических услуг (для страховых организаций)*	*ДЛФО ЮД*
16	*Договор об оказании юридических услуг по сопровождению исполнительного производства (для кредитных организаций)*	*ДЛКО ЮД*
17	*Договор об оказании услуг в области информационных технологий*	*ДИТ*
18	*Договор об оказании услуг по выявлению обстоятельств банкротства и признаков преднамеренного банкротства Банка (для кредитных организаций)*	*ЭАД*
19	*Договор о предоставлении доступа к информационным и технологическим ресурсам Электронной торговой площадки и обеспечении проведения торгов*	*ДРА*
20	*Договор купли-продажи объекта недвижимого имущества*	*ДРА*
21	*Договор купли-продажи ценных бумаг (акций, облигаций)*	*ДРА*
22	*Договор купли-продажи векселей*	*ДРА*
23	*Договор купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью*	*ДРА*
24	*Договор уступки прав требования (цессии)*	*ДРА*
25	*Договор купли-продажи транспортного средства*	*ДРА*
26	*Договор купли-продажи имущества балансовой стоимостью более 100 000 рублей*	*ДРА*
27	*Договор купли-продажи имущества балансовой стоимостью менее 100 000 рублей*	*ДРА*
28	*Договор купли-продажи закладной*	*ДРА*
29	*Агентский договор на организацию и проведение торгов в электронной форме*	*ДРА*
29.1	*Договор об организации и проведении торгов в электронной форме*	*ДРА*
30	*Договор купли-продажи ценных бумаг (инвестиционных паев)*	*ДРА*