

Приказ Росреестра от 01.12.2011 № П/480

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии · № П/480 от 01.12.2011

• Утратил силу 01.12.2011

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений»

(Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2012 № 24024)

Внимание

Документ утратил силу в связи с изданием Приказа Росреестра от 14.01.2015 № п/5, утвердившего новый Порядок.

Зарегистрировано в Минюсте России 28 апреля 2012 г. № 24024

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,

КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

от 1 декабря 2011 г. № П/480

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ РОСРЕЕСТРУ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607), во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; № 29, ст. 3974; 2011, № 18, ст. 2672; № 48, ст. 6969) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений.
2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 18.10.2010 № П/542 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в федеральных бюджетных учреждениях, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.02.2011, регистрационный № 19649).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.А. Акиншина.

Руководитель **С. В. Васильев**

Утвержден приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 1 декабря 2011 г. № П/480

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ РОСРЕЕСТРУ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее — План) федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росреестра (далее — учреждение), и их обособленных подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее — подразделение).

2. План составляется на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку — отдельно на финансовый год и также отдельно на каждый год планового периода.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Пlane указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной Росреестром информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее — государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее — целевая субсидия);
бюджетных инвестиций.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются согласно Порядку в разрезе:
а) субсидий на выполнение государственного задания;
б) целевых субсидий;

в) бюджетных инвестиций;

г) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Поступления, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной Росреестром на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в подпункте «г» пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» — с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание учреждением (подразделением) государственных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества, определяемых в соответствии с приказом Росреестра от 29.11.2011 № П/465 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Росреестру, государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества» <*>.

<*> Справочно: зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2011, регистрационный № 22741.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет Росреестру сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (далее — Сведения) <*>, по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку — отдельно на финансовый год и также отдельно на каждый год планового периода.

<*> Сведения не должны содержать информации о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение в Росреестр (учреждение).

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

15. План учреждения утверждается Росреестром.

16. План подразделения утверждается учреждением по согласованию с Росреестром.

17. Сведения, указанные в **пункте 11** настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Росреестром.

18. Сведения, указанные в **пункте 11** настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

IV. Порядок внесения изменений в План и (или) Сведения

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

20. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 1 декабря 2011 г. № П/480

УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование должности лица, утверждающего _____ документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год

Государственное учреждение _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН/КПП

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование бюджета	-----
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

_____ (наименование иностранной валюты)

I РАЗДЕЛ

1. Цели деятельности Учреждения (подразделения):

2. Виды деятельности Учреждения (подразделения):

3. Перечень услуг (работ):

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на

дату составления плана:

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату

составления плана:

6. Иная информация:

II РАЗДЕЛ

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

Таблица 1

Наименование показателя	Сумма
	Нефинансовые активы, всего:
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения)

Таблица 2

Наименование показателя	Всего	В том числе		I квартал	В том числе		II кварта.
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых	по счетам, открытым в кредитных организациях		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых	по счетам, открытым в кредитных организациях	

		счетов учреждений			счетов учреждений		
Остаток средств [1]				X	X	X	X
Поступления, всего:							
в том числе:							
Выплаты, всего:							
в том числе:							
Остаток средств [2]				X	X	X	X

1. Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

2. Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года Руководитель Учреждения (подразделения)

(уполномоченное им лицо) _____
(подпись) (расшифровка)

подписи) Руководитель финансово-экономической службы

Учреждения (подразделения) (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка)

подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

подписи) «» _____ 20 год

Приложение № 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 1 декабря 2011 г. № П/480

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего

документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«» _____ 20 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г. от «» _____ 20 г.

Государственное учреждение (подразделение) _____

ИНН/КПП

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование бюджета
Наименование органа,

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

осуществляющего функции и РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
полномочия учредителя -----

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)
----- (наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) г. _____
ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО С

О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Руководитель

финансово-	Ответственный _____
------------	---------------------

экономической исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

службы _____	подписи)
--------------	----------

(подпись) (расшифровка

подписи)	«» _____ 20 г.
----------	----------------

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

«» _____ 20 г.

Вложения

- \$129356_01I.XLS
- \$129356_02I.XLS