

# Приказ Росреестра от 20.05.2016 № П/0232

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии · № П/0232 от 20.05.2016

• Действующий акт

«О внесении изменений в приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 21.02.2014 № П/92 „Об утверждении Положения об организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии“»

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

## ПРИКАЗ

**от 20 мая 2016 г. № П/0232**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ОТ 21.02.2014 № П/92 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО СОСТАВЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ  
И ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ»**

В целях оптимизации составления и ведения бюджетных смет в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии приказываю:

Внести в приказ Росреестра от 21.02.2014 № П/92 «Об утверждении Положения об организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее — Приказ; в редакции приказов Росреестра от 16.07.2014 № П/323 и от 31.12.2015 № П/702) следующие изменения:

- а) Положение об организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее — Положение), утвержденное Приказом, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- б) приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- в) приложение № 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Руководитель  
И. В. Васильев

Приложение № 1  
к приказу Росреестра

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО СОСТАВЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ**  
**БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ**  
**ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,**  
**КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, **Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений**, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Росреестра (далее — центральный аппарат) и территориальных органов Росреестра (далее — территориальные органы).
2. Бюджетная смета центрального аппарата и бюджетные сметы территориальных органов являются документами, устанавливающими объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 321 «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии», по соответствующим целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).
3. Бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов, изменения в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов, а также проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов составляются в тысячах рублей, с одним десятичным знаком после запятой.
4. В целях формирования проекта бюджетной сметы центрального аппарата, бюджетной сметы центрального аппарата, изменений в бюджетную смету центрального аппарата применяются показатели расходов по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Ответственность за составление предложений в проект бюджетной сметы, бюджетную смету, изменения в бюджетную смету, смет расходов и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, на основании которых формируются проект бюджетной сметы, бюджетная смета, изменения в бюджетную смету центрального аппарата и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, возлагается на начальников структурных подразделений центрального аппарата, которые администрируют расходы по соответствующим направлениям деятельности.
6. В целях формирования проектов бюджетных смет территориальных органов, бюджетных смет территориальных органов, изменений в бюджетные сметы территориальных органов применяются показатели расходов по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению № 5 к Положению (далее — Показатели расходов).

При внесении изменений в показатели бюджетной росписи Росреестра и лимиты бюджетных обязательств Росреестра Показатели расходов могут дополняться территориальными органами соответствующими показателями расходов по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **II. Составление проектов бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов**

7. Проект бюджетной сметы центрального аппарата составляется Финансово-экономическим управлением на основании представленных предложений структурных подразделений центрального аппарата, администрирующих расходы по соответствующим направлениям деятельности (далее – Администраторы расходов), с приложением обоснований (расчетов), сформированных Администраторами расходов.

Обоснования (расчеты) к проекту бюджетной сметы формируются Администраторами расходов по соответствующим направлениям деятельности.

8. Указания по формированию и представлению проектов бюджетных смет территориальных органов доводятся письмом Росреестра.

Проекты бюджетных смет территориального органа на очередной финансовый год формируются территориальным органом в сроки, определенные главным распорядителем бюджетных средств, с приложением пояснительной записки, расчетами и обоснованиями сметных назначений в соответствии с приказом Росреестра, устанавливающим расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности территориальных органов, в электронном виде и (или) на бумажном носителе на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

9. Проекты бюджетных смет территориальных органов рассматриваются Финансово-экономическим управлением и другими структурными подразделениями центрального аппарата по соответствующим направлениям деятельности. По результатам рассмотрения проектов бюджетных смет до территориальных органов в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств и показатели бюджетной росписи на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

## **III. Составление и утверждение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов**

10. Составление и утверждение бюджетной сметы центрального аппарата.

Финансово-экономическое управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) составляет на основании представленных Администраторами расходов смет расходов и представляет на утверждение бюджетную смету центрального аппарата на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) по состоянию на 1 января очередного (текущего) финансового года (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Бюджетная смета центрального аппарата подписывается начальником Финансово-экономического управления (в его отсутствие – уполномоченным лицом) и должностным

лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, собственноручно или электронными подписями (далее — ЭП).

Бюджетная смета центрального аппарата утверждается руководителем Росреестра или уполномоченным лицом.

К представляемой на утверждение бюджетной смете на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете формируются Финансово-экономическим управлением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составленных Администраторами расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Росреестра как получателя средств федерального бюджета, в соответствии с приказом Росреестра о распределении лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и контроле их использования на очередной финансовый год и (или) иного документа, определяющего распределение лимитов бюджетных обязательств по Администраторам расходов.

#### 11. Составление и утверждение бюджетной сметы территориального органа.

Бюджетная смета территориального органа на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) формируется по форме согласно приложению № 2 к Положению и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

Бюджетная смета территориального органа на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) подписывается уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы территориального органа, собственноручно или ЭП.

Бюджетная смета территориального органа на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) утверждается руководителем территориального органа и (или) иным уполномоченным лицом собственноручно или ЭП.

К представляемой на утверждение бюджетной смете на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Территориальные органы в течение 5 рабочих дней после утверждения направляют в Финансово-экономическое управление утвержденные бюджетные сметы на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) с приложением обоснований (расчетов) на бумажном носителе или в электронном виде с ЭП.

### **IV. Внесение изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов**

12. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных до центрального аппарата и территориальных органов лимитов бюджетных

обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

### 13. Внесение изменений в бюджетную смету центрального аппарата.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата формируются Финансово-экономическим управлением на основании предложений Администраторов расходов в течение отчетного квартала текущего года по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение 10 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в лимиты бюджетных обязательств Росреестра.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата подписываются главным бухгалтером (в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата утверждаются начальником Финансово-экономического управления (в его отсутствие — заместителем начальника Финансово-экономического управления).

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Бюджетная смета центрального аппарата с приложением обоснований (расчетов) и с учетом внесенных изменений составляется и утверждается по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 31 декабря текущего финансового года в течение 10 рабочих дней после отчетной даты.

Бюджетная смета центрального аппарата составляется Финансово-экономическим управлением на основании смет расходов с приложением обоснований (расчетов), составленных Администраторами расходов.

### 14. Внесение изменений в бюджетные сметы территориальных органов. Изменения в бюджетные сметы территориальных органов формируются в течение отчетного квартала текущего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Положению в течение 5 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в лимиты бюджетных обязательств территориального органа.

Изменения в бюджетную смету территориального органа подписываются уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы территориального органа, собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету территориального органа утверждаются руководителем территориального органа (в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

Бюджетная смета территориального органа с учетом внесенных изменений составляется и утверждается ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 31 декабря текущего финансового года в течение 10 рабочих дней после отчетной даты. Указанные бюджетные сметы, утвержденные руководителем территориального органа (в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности руководителя), с приложением обоснований (расчетов) направляются в Финансово-экономическое управление в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

Приложение № 2  
к приказу Росреестра  
от 20 мая 2016 г. № П/0232  
Приложение № 3  
к Положению по составлению,  
утверждению и ведению  
бюджетных смет центрального  
аппарата и территориальных органов  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии,  
утвержденному приказом Росреестра  
от 21 февраля 2014 г. № П/92

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                          | ИЗМЕНЕНИЕ N ____<br>В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ НА 20<br>ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА<br>ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД |                                                                                 | КОДЫ                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                          |                                                                                       | Дата                                                                            |                         |
| Главный<br>распорядитель средств<br>федерального бюджета | Федеральная служба<br>государственной<br>регистрации, кадастра<br>и картографии       | по БК                                                                           | 321                     |
|                                                          | Получатель средств<br>федерального бюджета                                            | Федеральная служба<br>государственной<br>регистрации, кадастра и<br>картографии | по Перечню<br>(реестру) |
| Единица измерения:<br>тыс. рублей                        |                                                                                       | по ОКЕИ                                                                         | <b>384</b>              |

### Изменение на текущий год

| Наименование<br>показателя | Код по бюджетной классификации |            |                   |                  | Сумма<br>изменений<br>(+, -) | в том числе:                                       |                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | раздела                        | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |                              | Изменение<br>между<br>видами<br>расходов<br>(+, -) | Дополнитель-<br>лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>(или возврат<br>лимитов<br>бюджетных<br>обязательств)<br>(+, -) |
| 1                          | 2                              | 3          | 4                 | 5                | 6                            | 7                                                  | 8                                                                                                                      |
|                            |                                |            |                   |                  |                              |                                                    |                                                                                                                        |
|                            |                                |            |                   |                  |                              |                                                    |                                                                                                                        |
|                            |                                |            |                   |                  |                              |                                                    |                                                                                                                        |

### Изменение на I год планового периода

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации |            |                |               | Сумма изменений (+, -) | в том числе:                           |                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------|------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов |                        | Изменение между видами расходов (+, -) | Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+, -) |
| 1                       | 2                              | 3          | 4              | 5             | 6                      | 7                                      | 8                                                                                                |
|                         |                                |            |                |               |                        |                                        |                                                                                                  |
|                         |                                |            |                |               |                        |                                        |                                                                                                  |

### Изменение на II год планового периода

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации |            |                |               | Сумма изменений (+, -) | в том числе:                           |                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------|------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов |                        | Изменение между видами расходов (+, -) | Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+, -) |
| 1                       | 2                              | 3          | 4              | 5             | 6                      | 7                                      | 8                                                                                                |
|                         |                                |            |                |               |                        |                                        |                                                                                                  |
|                         |                                |            |                |               |                        |                                        |                                                                                                  |
|                         |                                |            |                |               |                        |                                        |                                                                                                  |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к приказу Росреестра от 20 мая 2016 г. № П/0232

Приложение № 4 к Положению по составлению, утверждению и ведению

бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденному приказом Росреестра от 21 февраля 2014 г. № П/92

УТВЕРЖДАЮ:  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                       | ИЗМЕНЕНИЕ N ____<br>В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ НА 20<br>ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ<br>ПЕРИОД |            | коды                    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
|                                                       |                                                                                       | Дата       |                         |
| Главный распорядитель<br>средств федерального бюджета | Федеральная служба государственной<br>регистрации, кадастра и картографии             | по БК      | 321                     |
|                                                       | Получатель средств федерального<br>бюджета                                            |            | по Перечню<br>(реестру) |
|                                                       | (наименование территориального органа)                                                |            |                         |
| Единица измерения: тыс.<br>рублей                     |                                                                                       | по<br>ОКЕИ | <u>384</u>              |

### Изменение на текущий год

| Наименование<br>показателя | Код по бюджетной классификации |            |                   |                  | Сумма<br>изменений<br>(+, -) | в том числе:                                       |                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | раздела                        | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |                              | Изменение<br>между<br>видами<br>расходов<br>(+, -) | Дополнитель-<br>лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>(или возврат<br>лимитов<br>бюджетных<br>обязательств)<br>(+, -) |
| 1                          | 2                              | 3          | 4                 | 5                | 6                            | 7                                                  | 8                                                                                                                      |
|                            |                                |            |                   |                  |                              |                                                    |                                                                                                                        |
|                            |                                |            |                   |                  |                              |                                                    |                                                                                                                        |

### Изменение на I год планового периода

| Наименование<br>показателя | Код по бюджетной классификации |            |                   |                  | Сумма<br>изменений<br>(+, -) | в том числе:                                       |                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | раздела                        | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |                              | Изменение<br>между<br>видами<br>расходов<br>(+, -) | Дополнитель-<br>лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>(или возврат<br>лимитов<br>бюджетных<br>обязательств)<br>(+, -) |
| 1                          | 2                              | 3          | 4                 | 5                | 6                            | 7                                                  | 8                                                                                                                      |
|                            |                                |            |                   |                  |                              |                                                    |                                                                                                                        |
|                            |                                |            |                   |                  |                              |                                                    |                                                                                                                        |

### Изменение на II год планового периода

| Наименование<br>показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма<br>изменений<br>(+, -) | в том числе: |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|

|   | раздела | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |   | Изменение<br>между<br>видами<br>расходов<br>(+, -) | Дополнитель-<br>лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>(или возврат<br>лимитов<br>бюджетных<br>обязательств)<br>(+, -) |
|---|---------|------------|-------------------|------------------|---|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2       | 3          | 4                 | 5                | 6 | 7                                                  | 8                                                                                                                      |
|   |         |            |                   |                  |   |                                                    |                                                                                                                        |
|   |         |            |                   |                  |   |                                                    |                                                                                                                        |
|   |         |            |                   |                  |   |                                                    |                                                                                                                        |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_