

Приказ Минпромторга России от 26.06.2012 № 830

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации · № 830 от 26.06.2012

• Утратил силу 07.01.2018

Редакция от 07.01.2018, актуально на 30.10.2026.

Как цитировать: Приказ Минпромторга России от 26.06.2012 N 830. 830. 26.06.2012. редакция от 07.01.2018. <https://bukva.ai/docs/prikaz-830-2012>

(ред. от 20.10.2017)

«Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на реэкспорт товаров (за исключением товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами — членами Евразийского экономического сообщества»

(Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 № 25006)

Внимание

Документ утратил силу в связи с изданием Приказа Минпромторга России от 12.12.2022 № 5162. Начало действия редакции — 07.01.2018. Окончание действия документа — 27.01.2023. Изменения, внесенные Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659, вступили в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 27.12.2017). Документ утратил силу в связи с изданием Приказа Минпромторга России от 12.12.2022 № 5162, вступившего в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 17.01.2023). Документ фактически утратил силу в связи с упразднением государственной услуги Минпромторга России по выдаче разрешения на реэкспорт товаров (за исключением товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами — членами Евразийского экономического сообщества.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 26 июня 2012 г. № 830

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕЭКСПОРТ ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ТОВАРОВ ВОЕННОГО И ДВОЙНОГО НАЗНАЧЕНИЯ), ПРОИСХОДЯЩИХ
С ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИМИ
ГОСУДАРСТВАМИ – ЧЛЕНАМИ ЕВРАЗИЙСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на реэкспорт товаров (за исключением товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами – членами Евразийского экономического сообщества.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 сентября 2009 г. № 849 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению выдачи разрешения на реэкспорт товаров (за исключением товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами – членами Евразийского

экономического сообщества» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 ноября 2009 г., регистрационный номер 15202).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Г.В. Каламанова.

Министр

Д. В. Мантуров

Утвержден

приказом Минпромторга России
от 26 июня 2012 г. № 830

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕЭКСПОРТ ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТОВАРОВ ВОЕННОГО И ДВОЙНОГО НАЗНАЧЕНИЯ), ПРОИСХОДЯЩИХ С ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИМИ ГОСУДАРСТВАМИ — ЧЛЕНАМИ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Предметом регулирования Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на реэкспорт товаров (за исключением товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами — членами Евразийского экономического сообщества (далее — Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее — Минпромторг России) и хозяйствующими субъектами государств — членов Евразийского экономического сообщества при предоставлении

государственной услуги по выдаче разрешения на реэкспорт товаров, происходящих с территории Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями являются хозяйствующие субъекты государств – членов Евразийского экономического сообщества.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на реэкспорт предоставляется непосредственно Минпромторгом России посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

4. Получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут:

в сети Интернет на официальном сайте Минпромторга России:

<http://www.minpromtorg.gov.ru>, <http://минпромторг.рф/>;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

www.gosuslugi.ru;

по письменным обращениям: почтовый адрес Минпромторга России:

Китайгородский пр., д. 7, Москва, 109074; E-mail: pr@mte.gov.ru;

посредством телефонной связи: справочный телефон Минпромторга России: + 7 (495) 539 21 87, E-mail: pr@mte.gov.ru; единый номер центра телефонного обслуживания Минпромторга России по вопросам предоставления государственных услуг (функций): (495) 632 82 51;

на информационных стендах, расположенных в помещении Минпромторга России, предназначенном для приема обращений и заявлений.

5. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2. круг заявителей;
3. срок предоставления государственной услуги;
4. результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
5. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
6. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
7. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

| (п. 5 в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

6. При обращении посредством телефонной, почтовой и факсимильной связи заявители могут получить следующую информацию о порядке выдачи разрешений на реэкспорт:

о полном почтовом адресе Минпромторга России;

об адресе Интернет-сайта Минпромторга России;

о справочном номере телефона структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, и адресе его электронной почты;

о предъявляемых требованиях;

о сроках предоставления государственной услуги.

7. Телефонные звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минпромторга России:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00; в пятницу – с 9.00 до 16.45.

8. Должностное лицо структурного подразделения Минпромторга России, ответственного за предоставление государственной услуги, при необходимости обязано сообщить график приема заявителей, точный почтовый адрес Минпромторга России, требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы структурного подразделения Минпромторга России, ответственного за предоставление государственной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица структурного подразделения Минпромторга России, ответственного за предоставление государственной услуги, обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Минпромторга России документы, поступившие в Минпромторг России;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках рассмотрения документов;

о сроках предоставления государственной услуги;

о месте размещения на официальном Интернет-сайте Минпромторга России информации по вопросам предоставления государственной услуги.

10. На информационных стендах размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;

рекомендуемый образец заявления о выдаче разрешения на реэкспорт товаров (приложение № 1);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений;

адреса официального интернет-сайта Минпромторга России и электронной почты Минпромторга России для направления обращений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по выдаче разрешения на реэкспорт товаров (за исключением товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами – членами Евразийского экономического сообщества (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Минпромторгом России.

Структурным подразделением Минпромторга России, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент международного сотрудничества (далее – Департамент).

(в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

13. При предоставлении государственной услуги не требуется обращений в иные государственные органы и организации и осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является выдача надлежаще оформленного письменного разрешения, выданного Минпромторгом России, на реэкспорт товаров, происходящих с территории Российской Федерации, реэкспорт которых может быть осуществлен хозяйствующими субъектами других государств – членов Евразийского экономического сообщества (далее – разрешение на реэкспорт), либо отказ в выдаче разрешения на реэкспорт товаров.

Сроки предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги – в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на реэкспорт или отказ в его выдаче.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Соглашение о реэкспорте товаров и порядке выдачи разрешений на реэкспорт, подписанное 15 апреля 1994 года (Содружество. Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав представительств СНГ, 1994, № 1(14), С. 23 – 26; Бюллетень международных договоров, 2008);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 928 «Об утверждении соглашения о реэкспорте товаров и порядка выдачи разрешения на реэкспорт» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 17, ст. 1995);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2007 г. № 66 «О порядке реэкспорта товаров, происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами – членами Евразийского экономического сообщества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 887; 2008, № 24, ст. 2869; 2009, № 19, ст. 2348; 2012, № 7, ст. 877);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378, № 6, ст. 738; № 11, ст. 1316, № 25, ст. 3065; № 26, ст. 3197; № 33, ст. 4088; 2010, № 6, ст. 649; № 9, ст. 960; № 24, ст. 303; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 35, ст. 4574; № 35, ст. 4575; № 45, ст. 5854; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6325; № 47; ст. 6653, ст. 6662; 2012, № 1, ст. 192);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410, № 33, ст. 3426, № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29, ст. 3410, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4268, № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19);

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880);

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии „Росатом“ и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

17. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются заявление о предоставлении разрешения на реэкспорт, копии контракта на приобретение товаров, подтверждение обеспечения исполнения обязанности по уплате в федеральный бюджет сумм вывозных таможенных пошлин в отношении реэкспортируемых товаров. Документы не должны содержать подчисток, приписок и исправлений.

18. Заявление на получение разрешения на реэкспорт составляется в печатном виде (рекомендуемый образец содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

для юридических лиц — наименование, место нахождения;

для физических лиц — фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность;

наименование страны заявителя с указанием ее кода в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

наименование страны (стран) зарубежного партнера с указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

наименование товара с добавлением сведений обо всех товарных знаках, марках, стандартах и тому подобных технических и коммерческих

характеристик, а также сведений о количественном и качественном составе товара, с указанием классификационного кода товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

(в ред. Приказа Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

количество товара в единицах измерения (для весовых единиц — вес нетто);

базис поставки товара в соответствии с Международными правилами толкования торговых терминов (Инкотермс 2000);

валюта цены в соответствии с договором (контрактом);

стоимость товара, подлежащего оплате в соответствии с договором (контрактом);

предполагаемая заявителем дата окончания срока действия разрешения на реэкспорт.

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

(п. 19 в ред. Приказа Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

20. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем по почте или представлены непосредственно в Минпромторг России.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,

**которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
(введено Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)**

21. Представление документов, которые являются необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрено.

(п. 21 введен Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

22 – 23. Утратили силу. - Приказ Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659.

24. Минпромторг России не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минпромторг России по собственной инициативе.

(пункт в ред. Приказа Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления *государственной услуги*

25. Основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

сообщение заявителем заведомо недостоверных данных о сделке;

применение демпинговых цен или других элементов недобросовестной торговой практики, наносящих ущерб экономическим интересам Российской Федерации;

наличие ограничений в третьих странах на ввоз соответствующих товаров на их таможенную территорию;

несоблюдение условий выдачи разрешения на реэкспорт, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги**

29. За совершение действий, связанных с выдачей разрешения на реэкспорт, плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди

**при подаче запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления**

государственной услуги

30. Заявители представляют документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, в экспедицию Минпромторга России лично либо почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 4 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком работы Министерства.

**В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно
в экспедицию Минпромторга России или получить результат предоставления
государственной услуги максимальное время ожидания в очереди составляет
15 минут.**

(пункт в ред. Приказа Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

Требования к помещениям, в которых

предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту

ожидания и приема заявителей, *размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке*

**предоставления таких услуг
(введено Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)**

31. Входы в помещения Минпромторга России оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности ответственных специалистов, предоставляющих государственную услугу.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

| (п. 31 введен Приказом Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

32. При непосредственном обращении заявителя либо почтовым отправлением документы подлежат обязательной регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя, в порядке, установленном правилами делопроизводства. Прием и регистрация заявления

о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок приема и регистрации заявлений и документов, поступивших в электронной форме, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Минпромторге России.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя**

с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,

**возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий
(в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)**

33. Минпромторг России формирует открытый и общедоступный государственный информационный ресурс, содержащий сведения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования при реэкспорте товаров, список товаров, происходящих с территории Российской Федерации, реэкспорт которых может быть осуществлен другими государствами — членами Евразийского экономического сообщества только при наличии надлежаще оформленного письменного разрешения, выданного Минпромторгом России.

Заявителям обеспечивается возможность выбора формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи).

(в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

34. Минпромторг России посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным

регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

соблюдение права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минпромторга России.

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими осуществляется при личном обращении заявителя:

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

| (абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

для получения результата предоставления государственной услуги.

| (абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

| (абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

15 минут – при приеме заявлений и документов о предоставлении государственной услуги;

| (абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

15 минут – при выдаче разрешения на реэкспорт, оформленного на специальном бланке;

| (абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

10 минут – при информировании о ходе предоставления государственной услуги по телефону.

| (абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

| (введено Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

35. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги отсутствуют.

| (п. 35 в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения *административных процедур (действий) в электронной форме

36. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на реэкспорт товаров (за исключением товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами – членами Евразийского экономического сообщества включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт;

2) проверка соответствия представленных документов установленным требованиям;

3. принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт;

4) направление уведомления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт;

5) осуществление административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не требуется.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

(п. 36 в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Наименование подраздела исключено. - Приказ Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659.

Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт

37. Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт.

Административная процедура приема и регистрации заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт осуществляется на основании документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

(п. 37 в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

38. Заявление о предоставлении разрешения на реэкспорт и прилагаемые к нему документы в день поступления в Минпромторг России принимаются и регистрируются структурным подразделением Минпромторга России, ответственным за делопроизводство в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация о регистрации заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт вводится в электронную систему учета документов. Обращению заявителя присваивается входящий номер.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение Минпромторга России, ответственное за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

**Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт в Департамент.
(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)**

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт в структурном подразделении Минпромторга России, ответственном за делопроизводство.

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Проверка соответствия представленных документов установленным требованиям

39. Должностное лицо Департамента после получения зарегистрированного заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт определяет должностное лицо, ответственное за проверку соответствия представленных документов установленным требованиям и оформление разрешения на реэкспорт (далее – уполномоченный специалист).

40. Основанием для начала административных действий по рассмотрению документов, необходимых для выдачи разрешения на реэкспорт, является

поступление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, к уполномоченному специалисту.

41. *Уполномоченный специалист проверяет следующие факты:*

1. входит ли заявленный к реэкспорту товар в список товаров, происходящих с территории Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2007 г. № 66, реэкспорт которых может быть осуществлен только при наличии письменного разрешения на реэкспорт;

2) *комплектность документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;*

3. полноту сведений, указанных в заявлении;

4) заверена ли копия контракта подписью и печатью (при наличии) заявителя; (пп. 4 в ред. Приказа Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

5. соблюдение условий выдачи разрешения на реэкспорт товаров в части, касающейся обеспечения исполнения обязанности по уплате в федеральный бюджет сумм вывозных таможенных пошлин в отношении реэкспортируемых товаров;

6. усматривается ли применение демпинговых цен или других элементов недобросовестной торговой практики;

7. соответствуют ли условия реэкспортной сделки заявителя международным обязательствам Российской Федерации;

8. существуют ли ограничения в странах, указанных в заявлении на реэкспорт товаров, на ввоз соответствующих товаров на их таможенную территорию;

9. отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте заявления и копии контракта на приобретение товаров.

42. По результатам проведенной проверки уполномоченный специалист подготавливает разрешение на реэкспорт или отказ в выдаче разрешения на реэкспорт (при установлении оснований для отказа), а также уведомление заявителю и уполномоченному органу государства – реэкспортера.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет четыре рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление разрешения на реэкспорт или отказа в выдаче разрешения на реэкспорт.

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Способ фиксации результата административной процедуры – создание в системе электронного документооборота Минпромторга России регистрационной карточки с приложением уведомления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт.

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление на подпись уполномоченного лица ответственного структурного подразделения Минпромторга России разрешения на реэкспорт или отказ в выдаче разрешения на реэкспорт.

Минпромторг России не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче заявителю разрешения на реэкспорт.

(п. 43 в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

44. Решение о выдаче разрешения принимается на основании представления заявителем полного пакета документов, установленного пунктом 17 настоящего Административного регламента, соответствующего установленным требованиям, содержащего достоверные сведения, а также при условии подтверждения обеспечения исполнения обязанности по уплате в федеральный бюджет сумм вывозных таможенных пошлин в отношении реэкспортируемых товаров.

45. Решение о выдаче разрешения оформляется соответствующим актом Минпромторга России – разрешением на реэкспорт.

46. Оформление решения о выдаче разрешения на реэкспорт в письменной форме на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции, производит уполномоченный специалист Департамента.

**Максимальный срок выполнения настоящего административного действия —
один день.**

47. В решении о выдаче разрешения на реэкспорт указываются:

1. наименование органа, принявшего решение;
2. номер разрешения;
3. сведения о заявителе;
- 4) *наименование страны заявителя с указанием ее кода в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;*
5. наименование страны (стран) зарубежного партнера с указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;
6. наименование товара с указанием классификационного кода товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

(в ред. Приказа Минпромторга России от 22.09.2016 № 3367)

7. количество товара в единицах измерения;
8. базис поставки товара в соответствии с Международными правилами толкования торговых терминов (Инкотермс 2000);
9. валюта цены в соответствии с договором (контрактом);
0. стоимость товара, подлежащего оплате в соответствии с договором (контрактом);
1. срок действия разрешения.

48. Разрешение на реэкспорт выдается заявителю Минпромторгом России на срок, указанный в заявлении о предоставлении разрешения на реэкспорт, но не может превышать наименьший срок действия одного из документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, и не более 12 месяцев со дня выдачи разрешения на реэкспорт.

49. Разрешение на реэкспорт подписывается директором Департамента или уполномоченным им должностным лицом, заверяется оттиском печати.

50. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, и оформляется соответствующим уведомлением Минпромторга России.

51. *Оформление уведомления об отказе в выдаче разрешения производит уполномоченный специалист Департамента на бланке Минпромторга России.*

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один день.

52. В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт указываются:

1. наименование органа, принявшего решение;
2. полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;
3. место нахождения заявителя;
4. основания отказа.

53. Результатом выполнения административной процедуры является подписание разрешения на реэкспорт или отказа в выдаче разрешения на реэкспорт.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация в системе электронного документооборота Минпромторга России регистрационной карточки с уведомлением о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт.

*(п. 53 введен **Приказом** Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)*

Направление уведомления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение Минпромторга России, ответственное за делопроизводство, подписанного директором Департамента или уполномоченным им должностным лицом и заверенного печатью Минпромторга

России разрешения на реэкспорт или подписанного директором Департамента или уполномоченным им должностным лицом уведомления об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт.

Уведомление о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт направляется по почте или вручается заявителю или уполномоченному им лицу на основании решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

(пункт в ред. Приказа Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

55. Оформление уведомления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения производит уполномоченный специалист Департамента на бланке Минпромторга России.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один день.

56. В уведомлении о выдаче разрешения на реэкспорт указываются сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 6 и 7 пункта 45 настоящего Административного регламента.

57. В уведомлении об отказе в выдаче разрешения указываются сведения, предусмотренные в пункте 26 настоящего Административного регламента.

58. Уведомление о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт подписывается директором Департамента или его заместителем.

59. Направление заявителю по почте уведомления о выдаче (с прилагаемым разрешением на реэкспорт) или об отказе в выдаче разрешения осуществляется структурным подразделением Минпромторга России, ответственным за делопроизводство, не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения.

60. Минпромторг России не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения направляет уполномоченному органу государства – реэкспортера уведомление о выдаче или отказе в выдаче разрешения на реэкспорт хозяйствующему субъекту соответствующего государства. Оформление уведомления уполномоченному органу государства – реэкспортера производится Департаментом в порядке, установленном правилами делопроизводства. Уведомление уполномоченному органу

государства – реэкспортера подписывается директором Департамента или его заместителем.

61. Уведомление уполномоченному органу государства – реэкспортера в установленном порядке регистрируется. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер. Направление уведомления уполномоченному органу государства – реэкспортера с прилагаемой копией разрешения на реэкспорт осуществляется посредством почтовой связи структурным подразделением Минпромторга России, ответственным за делопроизводство.

Результатом выполнения административной процедуры является отправленный с помощью почтового отправления или выданный заявителю или его официальному представителю результат оказания государственной услуги.

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация в журнале выдачи разрешения на реэкспорт факта выдачи (при получении результата оказания государственной услуги непосредственно заявителем или его официальным представителем) или получения отметки почтовой службы о получении письма с результатом оказания государственной услуги.

(абзац введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

(введен Приказом Минпромторга России от 20.10.2017 № 3659)

62. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых

**актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги**

63. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами положений Административного регламента, принятием решений, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента или его заместителем, начальниками соответствующих отделов Департамента посредством проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

64. Контроль предоставления услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

65. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

66. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления государственной услуги устанавливаются ежегодно утверждаемым комплексным планом Министерства (плановые проверки).

Плановые проверки при проведении контроля за осуществлением предоставления государственной услуги осуществляются посредством выборочной проверки соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации.

67. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя в случаях обращения заявителей с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства.

68. Для проведения проверки полноты и качества оказания государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные

служащие Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки в действиях должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

69. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении к ответственности виновных должностных лиц за нарушения требований настоящего Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей по результатам внеплановой проверки лицам, по чьим обращениям (жалобам) проводилась проверка, Минпромторгом России направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

70. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны хозяйствующих субъектов государств – реэкспортеров, осуществляется посредством открытости деятельности Минпромторга России при предоставлении государственной услуги, получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Минпромторга России, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

государственную услугу, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия) и решений,

**принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
государственной услуги**

**71. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые
(осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.**

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

72. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия
(бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом
Минпромторга России в ходе предоставления государственной услуги на
основании Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении
государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

**3) требования у заявителя предоставления документов и информации или
осуществления действий, представление или осуществление которых не
предусмотрено нормативными правовыми актами и Административным
регламентом;**

**4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено
нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие
в связи с предоставлением государственной услуги;**

5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не
предусмотрены международными договорами и принятыми в соответствии
с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги
платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской
Федерации;**

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования**

73. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Минпромторг России жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минпромторг России. Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в **пункте 4** настоящего Административного регламента, на официальный сайт Министерства (www.minpromtorg.gov.ru, <http://минпромторг.рф/>) или по электронной почте Министерства (pr@mte.gov.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

75. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минпромторга России либо государственного служащего;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). В случае необходимости в подтверждение своих

доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Исчерпывающей перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

76. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют.

Сроки рассмотрения жалобы

77. Жалоба на действие, выразившееся в предоставлении государственной услуги не в полном объеме или несвоевременно, поданная в Минпромторг России, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Минпромторге России в порядке, установленном правилами делопроизводства, в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

78. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Минпромторга России принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минпромторгом России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
2. отказывает в удовлетворении жалобы.

79. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 73 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется в порядке, установленном

правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

80. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Минпромторга России принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения заявления (жалобы) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной

услуги по выдаче разрешения на реэкспорт товаров (за исключением

товаров военного и двойного назначения), происходящих с территории Российской Федерации, другими государствами — членами Евразийского экономического сообщества

Рекомендуемый образец заявления на получение разрешения на реэкспорт товаров

1. Заявление	2. Срок действия	до	
3. Заявитель			
	4. Страна заявителя		
	5. Страна назначения		

6. Наименование товара		
7. Код ТН ВЭД	8. Единица измерения	9. Количество
10. Базис поставки	11. Валюта цены	12. Стоимость товара
13. Заявитель		
Ф.И.О.		
Должность		
Подпись и печать при наличии		Дата

Приложение № 2 к Административному регламенту

Министерства промышленности
и торговли Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешения
на реэкспорт товаров (за исключением
товаров военного и двойного
назначения), происходящих с территории
Российской Федерации, другими
государствами — членами Евразийского
экономического сообщества
БЛОК-СХЕМА

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА РЕЭКСПОРТ**

Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на реэкспорт

\\

Проверка соответствия представленных документов установленным требованиям

\\

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на реэкспорт

