

Приказ ФАС России от 23.07.2015 № 650/15

Федеральная антимонопольная служба · № 650/15 от 23.07.2015

• Действующий акт

(ред. от 12.04.2017)

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, к совершению коррупционных правонарушений»

(Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2015 № 38486)

Примечание

Начало действия редакции — 16.05.2017. Изменения, внесенные Приказом ФАС России от 12.04.2017 № 479/17, вступают в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.05.2017).

Зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2015 г. № 38486

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 23 июля 2015 г. № 650/15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. III), ст. 5031, № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Директору Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы (г. Казань) (далее — ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России) (Л.Н. Шафигуллин) и директору Федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФАС России» (далее — ФБУ «ИТЦ ФАС России») (Ф.И. Цариковский) ежеквартально представлять информацию о фактах обращения к работникам ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России и ФБУ «ИТЦ ФАС России» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отдел по противодействию коррупции Управления государственной службы Федеральной антимонопольной службы.

(п. 2 в ред. Приказа ФАС России от 12.04.2017 № 479/17)

3. Директору ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (Л.Н. Шафигуллин) и директору ФБУ «ИТЦ ФАС России» (Ф.И. Цариковский) довести Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, к совершению

коррупционных правонарушений до сведения работников ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России и ФБУ «ИТЦ ФАС России» под роспись.

(п. 3 в ред. Приказа ФАС России от 12.04.2017 № 479/17)

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России А.В. Доценко.
Временно исполняющий
обязанности руководителя
А. Б. Кашеваров

Приложение к приказу ФАС России от 23.07.2015 № 650/15

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок) устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой (далее соответственно — организации, работники), к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной антимонопольной службы от 19.09.2013 № 599/13 (зарегистрирован в Минюсте России 12.02.2014, регистрационный № 31283), обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

В случае нахождения работника вне места работы он обязан уведомить работодателя в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту работы.

3. Работник может уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем работник обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) осуществляется письменно.

Уведомление работником организации составляется на имя руководителя организации и представляется ему лично.

Уведомление руководителем организации составляется на имя руководителя Федеральной антимонопольной службы и представляется заместителю начальника управления — начальнику отдела по противодействию коррупции Управления государственной службы Федеральной антимонопольной службы лично.

В случае, если работник не может лично представить уведомление в сроки, установленные **пунктом 2** настоящего Порядка, оно направляется работником по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого составляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства, контактный телефон работника;

описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случае обращения к нему лица в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившегося лица;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

описание способа и обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью Федеральной антимонопольной службы (организации).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных от работника сведений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за ее проведение.

10. По окончании проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления, уведомление и другие полученные в результате проверки материалы направляются по решению работодателя в органы прокуратуры и правоохранительные органы.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральной антимонопольной
службой, к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом ФАС России
от 23.07.2015 № 650/15

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника в подтверждение получения копии уведомления	Сводный учет приговор
		Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер телефона	Документ, удостоверяющий личность				
1	2	3	4	5	6	7	8