

Приказ Минпросвещения России от 29.06.2021 № 388

Министерство просвещения Российской Федерации · № 388 от 29.06.2021

• Действующий акт

Актуально на 30.10.2026.

Как цитировать: Приказ Минпросвещения России от 29.06.2021 N 388. 388. 29.06.2021.

<https://bukva.ai/docs/prikaz-388-2021>

«Об утверждении Регламента организации в Министерстве просвещения Российской Федерации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 29 июня 2021 г. № 388

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации в Министерстве просвещения Российской Федерации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения

Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее — Регламент).

2. Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Живаев М.Н.) обеспечить ознакомление под подпись федеральных государственных гражданских служащих Министерства просвещения Российской Федерации с Регламентом.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2018 г. № 95 «Об утверждении регламента организации в Министерстве просвещения Российской Федерации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 458 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра
А. А. Корнеев

Приложение
Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 29 июня 2021 г. № 388

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ**

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

1. Регламент организации в Министерстве просвещения Российской Федерации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Регламент) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.
2. Гражданские служащие (за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации) письменно уведомляют Министра просвещения Российской Федерации (далее – Министр) либо статс-секретаря – заместителя Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.
3. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Председателя Правительства Российской Федерации.
4. Вновь назначенные гражданские служащие Министерства просвещения Российской Федерации, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с пунктами 2 и 3 Регламента.
5. Гражданский служащий самостоятельно составляет и направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением к Регламенту, в отдел организационно-аналитического обеспечения и профилактики коррупции (далее – Отдел)

Департамента правового обеспечения, администрирования и государственной службы Министерства просвещения Российской Федерации.

6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее — Журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства просвещения Российской Федерации.

На уведомлении указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

7. Одна копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Отделе.

8. Уведомление в течение трех рабочих дней с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с пунктами 2 и 3 Регламента Министру либо статс-секретарю — заместителю Министра или сопроводительным письмом в Правительство Российской Федерации.

9. После рассмотрения уведомления Министром либо статс-секретарем — заместителем Министра оно направляется Отделом в отдел государственной службы и кадров Департамента правового обеспечения, администрирования и государственной службы Министерства просвещения Российской Федерации для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение
к Регламенту организации в Министерстве
просвещения Российской Федерации
работы по уведомлению федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства просвещения
Российской Федерации представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом
Министерства просвещения

(кому)

(должность, Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О. федерального
государственного гражданского
служащего Министерства просвещения
Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,
_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____,
(наименование замещаемой должности федеральной государственной
гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «» _____ **20**
года в течение _____ оплачиваемую
деятельность: _____,
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная
деятельность) по

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору
и т.п.) в _____.

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая
работа, и адрес данной организации) Работа по

_____ (указать
характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.) будет
выполняться: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с :
по ; (нужное подчеркнуть)

в нерабочие дни (суббота, воскресенье) с : по :. (нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При

выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(Ф.И.О., должность федерального государственного гражданского служащего Министерства просвещения

Российской Федерации)

(подпись федерального государственного гражданского служащего Министерства просвещения Российской Федерации)

«» _____ **20** г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «» _____ **20** г.

(Ф.И.О., должность федерального государственного гражданского служащего Министерства просвещения Российской Федерации,

зарегистрировавшего уведомление)

(подпись федерального государственного гражданского служащего Министерства просвещения Российской Федерации, зарегистрировавшего уведомление)
