

Приказ Рособрнадзора от 20.03.2020 № 367

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки · № 367 от 20.03.2020

• Утратил силу 25.05.2021

(ред. от 30.03.2021)

«Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного контроля качества образования»

(Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58676)

Внимание

Начало действия редакции – 25.05.2021. Окончание действия документа – 05.12.2021. Изменения, внесенные Приказом Рособрнадзора от 30.03.2021 № 373, вступили в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 14.05.2021). Документ утратил силу в связи с изданием Приказа Рособрнадзора от 30.08.2021 № 1191, вступившего в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 25.11.2021). Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется в соответствии с Положением, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Документ утратил силу в связи с изданием Приказа Рособрнадзора от 30.08.2021 № 1191. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется в соответствии с Положением, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020 г. № 58676

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

от 20 марта 2020 г. № 367

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 27, ст. 4210), статьей 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2015, № 1, ст. 53), Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), подпунктами 5.2.1, 5.4 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; 2019, № 51, ст. 7643), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного контроля качества образования.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2016 г. № 822 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2016 г., регистрационный № 43079);

подпункт 1.1 пункта 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 1241 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору

в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2016 г. № 822, и в Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2016 г. № 1230» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2018 г., регистрационный № 49733).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

Врио руководителя

А. А. Музаев

Приложение

Утвержден

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере

образования и науки

от 20.03.2020 № 367

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование функции

1. Осуществление федерального государственного контроля качества образования (далее – государственный контроль).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля

3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих осуществление государственного контроля, размещается на официальном сайте Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.obrnadzor.gov.ru (далее – официальный сайт Рособнадзора), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <1> (далее – Единый портал).

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля является оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее – обязательные требования) в:

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

федеральных государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2820; 2016, № 44, ст. 6145);

российских образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

образовательных организациях, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации (далее – организации).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5. Должностные лица Рособнадзора имеют право:

- а) привлекать к проведению проверки организаций экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организациями и не являющиеся аффилированными лицами организаций и экспертных организаций;
- б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) Рособнадзора о проведении проверки во время исполнения служебных обязанностей посещать организацию, осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;
- в) запрашивать и получать от организации документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;
- г) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;
- д) получать объяснения от работников организации по вопросам, подлежащим проверке;
- е) проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации).

6. Должностные лица Рособнадзора обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;
- в) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) Рособнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) Рособнадзора о проведении проверки и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5109) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;
- д) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;
- е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- ж) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- и) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;
- к) перед началом выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;
- л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у организации;
- м) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации с результатами проверки;
- н) не требовать от организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации при проведении проверки имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от Рособнадзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Рособнадзора;
- г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора, повлекшие за собой нарушение прав организации, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

е) на возмещение причиненного в результате действий (бездействия) должностных лиц Рособнадзора вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств федерального бюджета в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации при проведении проверки обязаны:

- а) обеспечить личное присутствие или присутствие иного уполномоченного представителя организации при проведении должностными лицами Рособнадзора выездной проверки;
- б) предоставить должностным лицам Рособнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (далее – эксперты) на территорию, в используемые организацией при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому организацией оборудованию, подобным объектам;
- в) не препятствовать должностным лицам Рособнадзора при проведении проверки;
- г) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Рособнадзор указанные в запросе документы;
- д) до истечения срока устранения выявленного несоответствия уведомить Рособнадзор об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов.

Описание результата осуществления государственного контроля

9. Результатом осуществления государственного контроля являются решения и меры, принимаемые Рособнадзором по результатам проведенных мероприятий по государственному контролю, в том числе носящие предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Меры, принимаемые по результатам проведения проверок качества образования, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ.

Результатом осуществления государственного контроля в форме проверок организаций являются:

- а) составление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки;
- б) в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам приостановление действия государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – государственная аккредитация) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и установление срока устранения выявленного несоответствия;
- в) возобновление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случае, если в установленный Рособрнадзором срок организация устранила выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
- г) лишение организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случае, если в установленный Рособрнадзором срок организация не устранила выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой организации:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, в том числе образовательные программы, реализуемые с использованием сетевой формы (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ), и адаптированные образовательные программы (для инвалидов – с приложением копии индивидуальных программ реабилитации инвалида) (при наличии таких обучающихся) <2>;

<2> Часть 5 статьи 12, части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы) <3>;

<3> Часть 2 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

расписания учебных занятий <4>;

<4> Часть 2 статьи 37, часть 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ; Пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 г., регистрационный № 60252), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2020 г., регистрационный № 61494) (далее – Порядок № 442); пункт 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840), (далее – Порядок № 301); пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539), от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771) (далее – Порядок № 464).

распорядительный акт организации, устанавливающий срок начала учебного года <5>;

<5> Пункт 23 Порядка № 301; пункт 25 Порядка № 464; пункт 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31137), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2016 г., регистрационный № 41939), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17

августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840) (далее – Порядок № 1259).

списки учебных групп (подгрупп, классов) обучающихся <6>;

<6> Пункт 33 Порядка № 301; пункты 21 Порядка № 442; пункт 29 Порядка № 464; пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599), пункт 50 Порядка № 1259.

документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях <7>;

<7> Пункт 11 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 9 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226) (далее – Порядок № 816).

личные заявления обучающихся об ускоренном обучении (при наличии) <8>;

<8> Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии) <9>;

<9> Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также иные документы, оформляемые в процессе осуществления такого зачета в соответствии с локальным нормативным актом организации <10>;

<10> Пункты 2, 6 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557) (далее – Порядок № 845/369).

договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемые между организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» <11>;

<11> Пункт 2 части 7 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

договоры об организации практической подготовки обучающихся, заключенные между организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья <12>;

<12> Части 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ.

положение о структурном подразделении организации, предназначенном для проведения практической подготовки <13>;

<13> Пункт 1 части 7 статьи 13, часть 4 статьи 27 Федерального закона № 273-ФЗ.

информация об условиях организации практической подготовки обучающихся с приложением подтверждающих документов (при наличии) <14>;

<14> Часть 7 статьи 13, часть 4 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ; пункты 3, 4 и 6 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61735). локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок разработки и утверждения программ ординатуры <15>;

<15> Пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840) (далее – Порядок № 1258).

распорядительные акты организации о назначении обучающемуся по программе аспирантуры (адъюнктуры) научного руководителя и утверждению темы научно-исследовательской работы <16>;

<16> Пункт 31 Порядка № 1259.

информация о привлечении централизованных религиозных организаций к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) в области теологии с приложением подтверждающих документов (при наличии) <17>;

<17> Часть 6 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки <18>;

<18> Пункт 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2020 г., регистрационный № 58972) (далее – Порядок № 609).

индивидуальные учебные планы для каждого обучающегося по программе ассистентуры-стажировки, сформированные на основе учебного плана, обеспечивающие освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения <19>;

<19> Пункт 29 Порядка № 609.

распорядительные акты организации о назначении руководителей и об утверждении индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося по программе ассистентуры-стажировки <20>;

<20> Пункт 30 Порядка № 609.

локальные нормативные акты организации, определяющие особенности проведения государственных аттестационных испытаний по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий <21>;

<21> Пункт 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41296), от 28 апреля 2016 г. № 502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2016 г., регистрационный № 42233), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2020 г., регистрационный № 57973) (далее – Порядок № 636); пункт 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2016 г., регистрационный № 41754), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2020 г., регистрационный № 57973) (далее – Порядок № 227).

распорядительные акты организации, устанавливающие сроки проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования <22>;

<22> Пункт 15 Порядка № 636; пункт 16 Порядка № 227.

утвержденные организацией программы государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки

результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций <23>;

<23> Пункты 13, 30 Порядка № 636; пункт 31 Порядка № 227; Пункт 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524), от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221), и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2020 г., регистрационный № 58447), от 10 ноября 2020 г. № 630 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный № 61179).

информация об обеспечении каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде, электронным научным и образовательным ресурсам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам с приложением подтверждающих документов (при наличии) <24>;

<24> Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

информация, обеспечивающая возможность доступа к информационным ресурсам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде (пароли, ключи доступа и пр.) <25>;

<25> Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

документы, подтверждающие наличие у организации прав на использование лицензионного программного обеспечения <26>;

<26> Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):
порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации <27>;

<27> Пункт 21 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года <28>;

<28> Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы <29>;

<29> Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

порядок освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования факультативных и элективных дисциплин (модулей) <30>;

<30> Пункт 15 Порядка № 301, пункт 9 Порядка № 1258, пункт 11 Порядка № 1259; пункт 10 Порядка № 609.

порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования <31>;

<31> Пункт 4 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями <32>;

<32> Пункт 3 Порядка № 845/369.

порядок внесения изменений в образовательную программу при осуществлении перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, а также в случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) <33>;

<33> Пункты 7, 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764) (далее — Порядок № 882/391).

порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту <34>;

<34> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов лиц с ОВЗ <35>;

<35> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

язык, языки образования, а также порядок получения высшего образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой <36>;

<36> Часть 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ; пункт 13 Порядка № 301; пункт 27 Порядка № 1259.

условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации <37>;

<37> Пункт 43 Порядка № 301.

порядок зачисления в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации <38>;

<38> Пункт 9 Порядка № 882/391.

процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и формы проведения оценивания <39>;

<39> Пункт 6 Порядка № 845/369.

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) <40>;

<40> Пункт 5 Порядка № 816.

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) <41>;

<41> Пункт 5 Порядка № 816.

порядок и форму зачета результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации в качестве результата промежуточной аттестации <42>;

<42> Пункт 8 Порядка № 816.

информация (в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) с приложением подтверждающих документов (при наличии):

о способах идентификации личности обучающегося <43>;

<43> Пункт 6 Порядка № 816.

о созданных условиях для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся <44>;

<44> Пункт 6 Порядка № 816.

о способах контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения <45>;

<45> Пункт 6 Порядка № 816.

штатные расписания <46>;

<46> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

должностные инструкции педагогических работников <47>;

<47> Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

индивидуальные планы работы педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ <48>;

<48> Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ <49>;

<49> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года <50>;

<50> Пункт 7 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,

номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,

регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации <51>;

<51> Часть 1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ.

копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников, для духовных образовательных организаций — копии документов о богословских степенях и (или) богословских званиях педагогических работников <52>;

<52> Пункт 7 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

гражданско-правовые договоры, заключенные с работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ <53>;

<53> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ <54>;

<54> Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

информация об основном месте работы и должности педагогических и научно-педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании гражданско-правовых договоров, с приложением подтверждающих документов <55>;

<55> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

документы, подтверждающие стаж работы педагогических, научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании гражданско-правовых договоров <56>;

<56> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

протоколы, содержащие рекомендации аттестационной комиссии о назначении на должность педагогических работников (при наличии) <57>;

<57> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, пункт 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

информация о внутренней системе оценки качества образования, в том числе: о привлечении работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации к оценке качества образовательной деятельности, о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, с приложением подтверждающих документов (при наличии) <58>.

(п. 10 в ред. Приказа Рособрнадзора от 30.03.2021 № 373)

<58> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

11. Необходимость в запросе документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737), отсутствует.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования об исполнении функции

12. Информация об исполнении государственной функции, включающая в себя место нахождения и график работы Рособнадзора, номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции, адрес официального сайта Рособнадзора, электронной почты, нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе текст настоящего Административного регламента, ежегодный план проведения Рособнадзором плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – План проверок), информация о результатах проверок, проведенных Рособнадзором, справочная информация, размещаются в электронной форме на официальном сайте Рособнадзора, в федеральном реестре и на Едином портале, а также на стендах по месту нахождения Рособнадзора.

13. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного обращения в Рособrnадзор, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в том числе в электронной форме, а также с помощью Федерального реестра и Единого портала.

Срок осуществления государственного контроля

14. Срок осуществления государственного контроля при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Рособrnадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Рособrnадзора, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения проверок, как документарной, так и выездной, в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.

15. Государственный контроль в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Рособrnадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения

выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Росособнадзора в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

16. Государственный контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее – резидент территории опережающего социально-экономического развития), осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26; 2019, № 30, ст. 4156).

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Росособнадзора, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

17. Государственный контроль на территории свободного порта Владивосток в отношении организаций, являющихся резидентами свободного порта Владивосток (далее – резиденты свободного порта Владивосток), осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4338; 2019, № 30, ст. 4156).

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Рособрнадзора, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

18. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1. принятие решения о проведении плановых и (или) внеплановых проверок;
2. проведение проверки;
3. оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
4. контроль за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
5. организация проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Принятие решения о проведении плановых и (или) внеплановых проверок

19. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

1. План проверок, формируемый на один год, утвержденный руководителем Рособрнадзора в соответствии со статьей 9 Федерального закона 294-ФЗ, и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393);
2. приказ (распоряжение) руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
3. выявление Рособрнадзором нарушения обязательных требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;
4. выявление Рособрнадзором нарушения обязательных требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора.

Уполномоченный специалист Рособрнадзора готовит проект приказа (распоряжения) Рособрнадзора о проведении выездной или документарной проверки в соответствии с требованиями части 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона „О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля“ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г.,

регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).»

21. Проект соответствующего приказа (распоряжения) Рособнадзора подготавливается уполномоченным специалистом Рособнадзора не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки.

Проект приказа (распоряжения) Рособнадзора о проведении проверки направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособнадзора.

22. Проведение проверки осуществляется должностными лицами Рособнадзора, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в приказе (распоряжении) Рособнадзора.

23. К проведению проверки в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке привлекаются эксперты, аттестованные Рособнадзором, и (или) представители экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Привлеченные к проведению проверки эксперты и (или) представители экспертных организаций указываются в приказе (распоряжении) Рособнадзора.

Рособнадзор принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемой организации.

24. Копия приказа (распоряжения) Рособнадзора о проведении проверки передается должностному лицу Рособнадзора, уполномоченному на

проведение проверки, в день издания приказа (распоряжения) Рособрнадзора о проведении проверки.

25. О проведении плановой проверки организация уведомляется Рособрнадзором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) Рособрнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки организация уведомляется Рособрнадзором не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

26. Информацию о проверке уполномоченный специалист Рособрнадзора вносит в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (далее – ГИС надзора в сфере образования) в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448) (далее – Постановление № 719) и в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2019, № 45, ст. 6351) (далее – Постановление № 415).

27. Результатом административной процедуры является изданный приказ (распоряжение) Рособрнадзора о проведении проверки, а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль, о предстоящей проверке.

Проведение проверки

28. Основанием начала административной процедуры проведения проверки является приказ (распоряжение) Рособрнадзора о проведении проверки.

29. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах и на официальном сайте организации, устанавливающие права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности организации и связанные с исполнением организацией обязательных требований.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в Рособрнадзоре информация о деятельности организации в соответствии с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок Рособрнадзора, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также информация, размещенная на официальном сайте организации.

В ходе документарной проверки должностные лица Рособрнадзора, уполномоченные на проведение проверки, проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе ее локальных правовых актов, в соответствии с целями и задачами проверки.

30. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Рособрнадзора, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня начала проверки готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) Рособрнадзора с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) Рособрнадзора о проведении проверки.

31. Запрос направляется в адрес организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

32. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Рособрнадзор запрашиваемые документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

33. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в Рособрнадзор, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

34. Документы, представленные организацией, передаются должностному лицу Рособрнадзора, уполномоченному на проведение проверки, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов в Рособрнадзор.

35. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Рособрнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

36. Организация, представляющая в Рособрнадзор пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в документах, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Рособрнадзор документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

37. Должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, Рособрнадзор вправе провести выездную проверку.

38. При проведении документарной проверки Рособрнадзор не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету

документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Рособрнадзором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

39. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах и на официальном сайте организации, устанавливающие права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности организации и связанные с исполнением организацией обязательных требований, а также состояние используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности помещений, оборудования, подобных объектов.

40. До выезда в организацию должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в Рособрнадзоре документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных организацией на своем официальном сайте.

41. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения организации и по месту осуществления образовательной деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, служебного удостоверения, вручения под подпись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации заверенной копии приказа (распоряжения) Рособрнадзора о проведении выездной проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации с указанным приказом (распоряжением), а также с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Перед началом выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, ознакомливает его с требованиями настоящего Административного регламента.

42. В ходе выездной проверки проводится:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных

правовых актов организации по вопросам, подлежащим проверке;

анализ информации, размещенной организацией на ее официальном сайте, по вопросам, подлежащим проверке;

осмотр зданий, помещений, материально-технической базы организации.

43. По завершении выездной проверки должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, производит в журнале учета проверок (при наличии) запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица Рособрнадзора или должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

44. Информацию о проведении проверки должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, вносит в ГИС надзора в сфере образования в соответствии с Постановлением № 719 и в единый реестр проверок в соответствии с Постановлением № 415.

45. Результатом административной процедуры является завершение проверки должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки.

Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа (распоряжения) Рособрнадзора о проведении проверки должностные лица Рособрнадзора.

Должностными лицами, ответственными за принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются уполномоченные специалисты Рособнадзора.

47. По результатам проверки должностным лицом Рособнадзора, уполномоченным на проведение проверки, непосредственно после ее завершения оформляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

48. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, повлекшими невозможность проведения проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Рособнадзор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации.

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, привлеченными к проведению проверки, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

49. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. При проведении выездной проверки в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру

акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения Рособрнадзора.

51. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается в Рособрнадзоре, а второй экземпляр акта проверки не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки передается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Рособрнадзора.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Рособрнадзора, уполномоченного на проведение проверки, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Рособрнадзора, уполномоченного на проведение проверки, составившего данный акт, проверяемой организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемой организацией.

52. Если в ходе проверки должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, выявлено несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее – несоответствие) не позднее 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия вопрос о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки рассматривается коллегиальным органом Рособрнадзора. Решение коллегиального органа Рособрнадзора по вопросу приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, которое носит для Рособрнадзора рекомендательный характер, оформляется протоколом (далее – протокол коллегиального органа

Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о приостановлении действия государственной аккредитации).

53. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 10 рабочих дней со дня выявления несоответствия готовит проект приказа (распоряжения) Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с установлением срока устранения выявленного при проверке несоответствия, который не может превышать 6 месяцев.

54. Проект приказа (распоряжения) Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с установленным сроком устранения выявленного при проверке несоответствия направляется на подпись руководителю Рособрнадзора с приложением протокола коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о приостановлении действия государственной аккредитации.

55. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации обеспечивает подготовку и направление в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования, на территории которого находится организация, а также в органы прокуратуры Российской Федерации заверенную копию данного приказа (распоряжения) Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

56. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

57. Уполномоченный специалист Рособрнадзора вносит в ГИС надзора в сфере образования в соответствии с Постановлением № 719 и в единый реестр

проверок в соответствии с Постановлением № 415 информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

58. Результатом административной процедуры являются:

оформленный акт проверки, а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль, о результатах проверки;

изданный приказ (распоряжение) Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации, а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль, о приостановлении действия государственной аккредитации.

**Контроль за устранением выявленного в ходе проверки
несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся
по имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам федеральным государственным образовательным
стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением
несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся**

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам

59. Основанием для начала административной процедуры контроля за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствия, является истечение срока устранения выявленного несоответствия или поступившее в Рособрнадзор до истечения срока устранения выявленного несоответствия уведомление организации об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов (далее – уведомление организации).

60. При поступлении в Рособрнадзор уведомления организации уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 30 дней после получения уведомления проводит проверку содержащейся в уведомлении организации информации. По результатам проверки подписывается акт, устанавливающий факт устранения или неустранения выявленного несоответствия.

В случае непоступления в Рособрнадзор уведомления организации по истечении установленного организации срока устранения выявленного

несоответствия составляется и подписывается акт, устанавливающий факт непоступления в Рособрнадзор уведомления организации.

61. Не позднее 5 рабочих дней со дня оформления акта, устанавливающего факт устранения несоответствия, вопрос о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки рассматривается коллегиальным органом Рособрнадзора. Решение коллегиального органа Рособрнадзора по вопросу возобновления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, которое носит для Рособрнадзора рекомендательный характер, оформляется протоколом (далее – протокол коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о возобновлении действия государственной аккредитации).

62. Оформленный акт, устанавливающий факт устранения несоответствия, уполномоченный специалист Рособрнадзора направляет на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора со служебной запиской о результатах проверки информации, содержащейся в уведомлении организации.

По результатам рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора акта и служебной записки, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется резолюция о необходимости подготовки проекта приказа (распоряжения) Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

63. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки, рассмотренной руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора, указанной в пункте 62 настоящего Административного регламента, готовит проект приказа (распоряжения) Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием даты возобновления государственной аккредитации, направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора

с приложением протокола коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о возобновлении действия государственной аккредитации.

64. Действие государственной аккредитации возобновляется со дня, следующего за днем подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия.

65. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 5 рабочих дней после издания приказа (распоряжения) Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации направляет в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, а также соответствующим органам прокуратуры Российской Федерации заверенную копию данного приказа (распоряжения) Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

66. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

67. Уполномоченный специалист Рособрнадзора вносит в ГИС надзора в сфере образования в соответствии с Постановлением № 719 и в единый реестр проверок в соответствии с Постановлением № 415 информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

68. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта, устанавливающего факт неустранения несоответствия (непоступления в Рособрнадзор уведомления организации), вопрос о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки рассматривается коллегиальным органом Рособрнадзора. Решение коллегиального органа Рособрнадзора по вопросу лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, которое носит для Рособрнадзора рекомендательный характер, оформляется протоколом (далее – протокол коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о лишении организации государственной аккредитации).

69. Оформленный акт, устанавливающий факт неустранения несоответствия (непоступления в Рособрнадзор уведомления организации), уполномоченный специалист Рособрнадзора направляет на имя руководителя (заместителя руководителя) со служебной запиской о результатах проверки информации, содержащейся в уведомлении организации, либо о непоступлении в Рособрнадзор уведомления организации по истечении установленного организации срока устранения выявленного несоответствия.

По результатам рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора акта и служебной записки, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется резолюция о необходимости подготовки проекта приказа (распоряжения) Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

70. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки, рассмотренной руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора, указанной в пункте 69 настоящего Административного регламента, готовит проект приказа (распоряжения) Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением протокола коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о лишении организации государственной аккредитации.

71. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 5 рабочих дней после издания приказа (распоряжения) Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки направляет в организацию, ее учредителю (учредителям), органу

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, а также соответствующим органам прокуратуры Российской Федерации заверенную копию данного приказа (распоряжения) Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Уполномоченный специалист Рособрнадзора в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

73. Уполномоченный специалист Рособрнадзора вносит в ГИС надзора в сфере образования в соответствии с Постановлением № 719 и в единый реестр проверок в соответствии с Постановлением № 415 информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

74. Результатом административной процедуры является изданный приказ (распоряжение) Рособрнадзора о возобновлении, лишении государственной аккредитации, а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль, об издании приказа (распоряжения) Рособрнадзора о возобновлении, лишении государственной аккредитации.

Организация проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

**75. Основанием для начала выполнения административной процедуры
являются:**

- 1) изменение обязательных требований, требующих от организации проведения организационных, технических или иных мероприятий;**
- 2) поступление в Рособрнадзор сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с организациями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях**

(за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, либо создало угрозу указанных последствий (далее — сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований).

76. Уполномоченный специалист Рособнадзора:

- 1) не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом исполнения государственной функции, подготавливает:**

проект приказа (распоряжения) Рособнадзора, вносящий изменения в перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю (далее — перечень нормативных правовых актов);

проект комментария о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также проект рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- 2) размещает на официальном сайте Рособнадзора не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора:**

приказ (распоряжение) Рособнадзора, вносящий изменения в перечень нормативных правовых актов;

комментарий о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;

рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

77. Должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверок, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в Рособнадзор сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособнадзора предложение о выдаче организации предостережения.

Не позднее 15 рабочих дней с даты принятия руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора решения о выдаче предостережения должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверок, составляет и выдает организации предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, содержащее указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) организации могут привести или приводят к нарушению этих требований, и предлагает организации принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, о чем уведомить Рособнадзор в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления организацией сведений и документов, за исключением сведений о принятых организацией мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок составления и выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи организацией возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515).

78. Результат и максимальные сроки выполнения административной процедуры:

1. размещение на официальном сайте Рособнадзора приказа (распоряжения) Рособнадзора, вносящего изменения в перечень нормативных правовых актов, комментария о содержании новых нормативных правовых актов,

устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, – не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора;

2. выдача организации предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований – не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в Рособнадзор сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособнадзора положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора, ответственным за осуществление государственного контроля, по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий.

80. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1. качества исполнения и соблюдения должностными лицами Рособнадзора положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля;

2. полноты и обоснованности принятия мер по итогам проверок на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля

81. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными специалистами Рособрнадзора, должностными лицами Рособрнадзора, уполномоченными на проведение проверки, положений настоящего Административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных специалистов Рособрнадзора, должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля.

82. Контроль в отношении действий уполномоченных специалистов Рособрнадзора, должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки, при организации и проведении мероприятий по государственному контролю осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

83. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

84. Плановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) Рособрнадзора не реже одного раза в год.

85. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) Рособрнадзора по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора.

86. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие

Рособрнадзора.

87. Результаты проверки за полнотой и качеством осуществления государственного контроля оформляются в виде акта.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля

88. Должностные лица Рособрнадзора, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка осуществления государственного контроля, соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялся государственный контроль, и внесение информации в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в форме направления обращений в Рособрнадзор, а также путем размещения текста настоящего Административного регламента на официальном сайте Рособрнадзора.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР),
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля

90. Лица, в отношении которых осуществлен государственный контроль, а также лица, направившие в Рособрнадзор жалобы по фактам нарушения обязательных

требований, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Рособрнадзора в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

91. Предметом обжалования могут быть сообщения граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Рособрнадзора, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

92. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) не предусмотрены.

93. Рособрнадзор при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Рособрнадзора, а также членам его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

94. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

95. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

96. Если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) заявителя, направившего обращение (жалобу), в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

97. Если в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Рособрнадзора вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) рассматривались в Рособрнадзоре.

98. В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

99. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Рособрнадзора является обращение (жалоба), поступившее на адрес электронной почты или почтовый адрес Рособрнадзора.

100. Обращение (жалоба) может быть направлено на почтовый адрес Рособрнадзора, на адрес электронной почты Рособрнадзора с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через официальный сайт Рособрнадзора, Единый портал, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

101. Обращение (жалоба), поступившее в Рособрнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращений (жалоб) должностным лицом Рособрнадзора.

102. Обращение (жалоба) должно содержать:

- а) наименование государственного органа, должностного лица Рособрнадзора, либо федерального государственного гражданского служащего Рособрнадзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес по которым должен быть направлен ответ заявителю; уведомление о переадресации обращения (жалобы);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Рособрнадзора, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Рособрнадзора, его должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего Рособрнадзора;

д) подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

е) дату.

103. Обращение (жалоба), поступившее в Рособрнадзор в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

104. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Рособрнадзора, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе предоставление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

1. нарушены права и свободы физического лица, права юридического лица либо созданы препятствия к их осуществлению;

2. не приняты меры к государственной защите прав и свобод физического лица, прав юридического лица;
3. незаконно на юридическое лицо или должностное лицо возложена какая-либо обязанность или оно незаконно привлечено к ответственности.

**Права заинтересованных лиц на получение
информации и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы**

105. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 93 - 98 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации письменного обращения (жалобы) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

106. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

107. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Рособнадзора, принятые в ходе осуществления государственного контроля в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы:

при рассмотрении жалобы на действия (бездействие) федерального государственного гражданского служащего Рособнадзора, уполномоченного на проведение проверки, — заместителю начальника Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действия (бездействие) заместителя начальника Управления — начальнику Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действия (бездействие) начальника Управления — заместителю руководителя Рособнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы исполнения государственной функции;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действия (бездействие) заместителя руководителя Рособнадзора — руководителю Рособнадзора.

Сроки рассмотрения жалобы

108. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Рособнадзор, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, руководитель Рособнадзора вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

109. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Рособнадзора, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления государственного контроля, Рособнадзор:

признает правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

110. Результат досудебного (внесудебного) обжалования, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного руководителем Рособрнадзора или его заместителем, или уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора.

111. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Рособрнадзор, направляется по почтовому и (или) электронному адресу, указанному в обращении (жалобе).

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Рособрнадзор в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).
