

Приказ Минкультуры РФ от 01.04.2011 № 309

Министерство культуры Российской Федерации · № 309 от 01.04.2011

• Действующий акт

«Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.05.2011 № 20712)

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2011 г. № 20712

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 1 апреля 2011 г. № 309

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11 (ч. I), ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234) и в целях создания условий, необходимых для проведения аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации.
2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр **А. А. Авдеев**

Приложение к Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 1 апреля 2011 г. № 309

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Порядок работы комиссии по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Положением о проведении аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408, № 47, ст. 4897; 2008, № 11, ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234).

2. Комиссия по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации (далее – Комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждает Министром культуры Российской Федерации.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии включается с правом решающего голоса представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также к работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав

аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

4. График проведения аттестации утверждается Министром культуры Российской Федерации и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против».

7. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает:

подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомление членов Комиссии и экспертов, привлеченных к работе Комиссии, о проведении заседания Комиссии;

подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

ведение делопроизводства Комиссии;

б) доводит решения до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение решений Комиссии;

в) ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

г) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

8. Аттестация руководителя предприятия проводится в форме тестовых испытаний (письменно) и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется Комиссией.

9. Комиссия составляет перечень вопросов для аттестационных тестов и представляет его на утверждение Министру культуры Российской Федерации.

Комиссия устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов, которые должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

г) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

д) основ маркетинга;

е) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

Секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вручает руководителю предприятия тест. Руководитель предприятия, получив тест, расписывается на нем, ставит дату и, отвечая на вопросы, напротив предполагаемого правильного ответа делает пометку.

10. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект решения Министерства культуры Российской Федерации о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Результаты тестовых испытаний и решение Комиссии заносятся в протокол.

11. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия непосредственно на заседании Комиссии либо высылается по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

12. Протоколы заседаний Комиссии и иные документы, связанные с проведением аттестации, передаются в Отдел государственной службы, кадров и наград Министерства культуры Российской Федерации.
