Приказ ФТС России от 03.07.2012 № 1317

Федеральная таможенная служба · № 1317 от 03.07.2012 · Действующий акт

(ред. от 11.01.2023)

«Об утверждении Инструкции о порядке допуска к государственной тайне сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников таможенных органов и граждан Российской Федерации, принимаемых на службу (работу) в таможенные органы»

(Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2012 № 25264)

Примечание

Начало действия редакции — 14.02.2023. Изменения, внесенные **Приказом** ФТС России от 11.01.2023 № 9, вступили в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации **http://pravo.gov.ru** - 03.02.2023).

Зарегистрировано в Минюсте России 24 августа 2012 г. № 25264

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 3 июля 2012 г. № 1317

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ
О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ СОТРУДНИКОВ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНИМАЕМЫХ НА СЛУЖБУ (РАБОТУ)
В ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ

В соответствии с **пунктом 2** Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г.

№ 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую **Инструкцию** о порядке допуска к государственной тайне сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников таможенных органов и граждан Российской Федерации, принимаемых на службу (работу) в таможенные органы (далее — Инструкция).

2. Начальникам структурных подразделений ФТС России, таможенных органов, руководителям учреждений, находящихся в ведении ФТС России, организовать изучение **Инструкции** и обеспечить ее исполнение.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

действительный государственный
советник таможенной службы
Российской Федерации
А. Ю. Бельянинов

Приложение

к приказу ФТС России
от 3 июля 2012 г. № 1317

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ СОТРУДНИКОВ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНИМАЕМЫХ НА СЛУЖБУ (РАБОТУ) В ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке допуска к государственной тайне сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников таможенных органов и граждан Российской Федерации, принимаемых на

службу (работу) в таможенные органы (далее — Инструкция), разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, определяет порядок допуска сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников таможенных органов и граждан Российской Федерации, принимаемых на службу (работу) в таможенные органы, к государственной тайне.

2. Положения Инструкции обязательны для выполнения ФТС России, региональными таможенными управлениями, специализированными региональными таможенными управлениями, таможнями, таможенными постами, учреждениями, находящимися в ведении ФТС России, которые выполняют работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, либо намерены получить в установленном порядке лицензию на право проведения таких работ <*>, лицами, взявшими на себя обязательства исполнять законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

<*> Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: региональные и специализированные таможенные управления — РТУ; ФТС России, региональные таможенные управления, специализированные региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты, учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, — таможенными органами; сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие, работники таможенных органов и граждане Российской Федерации, принимаемые на службу (работу) в таможенные органы, — лицами.

3. В Инструкции используются следующие основные понятия <*>:

<*> Пункт 3 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762).

«доступ к сведениям, составляющим государственную тайну» — санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление

конкретного должностного лица со сведениями, составляющими государственную тайну;

«близкие родственники» — жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

«постоянное проживание за границей» — проживание лиц за пределами Российской Федерации более 6 месяцев в течение года, не связанное с исполнением ими обязанностей государственной службы;

«номер допуска к государственной тайне» — номер отметки о проведении проверочных мероприятий, проставляемый органами безопасности, а при оформлении допуска к государственной тайне без проведения органами безопасности проверочных мероприятий — учетный номер карточки (**форма 1** <*>).

<*> Данная и последующие соответствующие формы учетной документации утверждены **постановлением** Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762).

4. В соответствии со степенями секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются следующие формы допуска лиц к государственной тайне:

первая форма — для лиц, допускаемых к сведениям особой важности;

вторая форма — для лиц, допускаемых к совершенно секретным сведениям;

третья форма — для лиц, допускаемых к секретным сведениям.

Доступ лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается только при наличии у них допуска к государственной тайне по соответствующей форме. Наличие у лиц допуска к сведениям более высокой степени секретности является основанием для их доступа к сведениям более низкой степени секретности.

5. Оформление лицам допуска к государственной тайне осуществляется по месту службы (работы).

6. Если по характеру выполняемых должностных (специальных, функциональных) обязанностей предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, лица могут быть назначены на эти должности только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

7. Допуск лиц к государственной тайне предусматривает:

а) принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;

б) письменное согласие на частичные, временные ограничения их прав в соответствии со **статьей 24** Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 — 8235, ст. 4673; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700, № 46 (ч. II), ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590, ст. 4596, № 46, ст. 6407);

в) письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

г) определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) ознакомление с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

е) принятие руководителем (начальником) таможенного органа решения (в письменном виде) о допуске оформляемого лица к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска лиц к государственной тайне, осуществляются органами безопасности по месту расположения таможенных органов, их территориально обособленных подразделений.

9. Допуск лиц к государственной тайне по третьей форме оформляется без проведения органами безопасности проверочных мероприятий. В случае, если имеются сомнения в достоверности предоставленных лицами анкетных данных, руководитель (начальник) таможенного органа может в установленном порядке

направить материалы в орган безопасности для проведения проверочных мероприятий.

Руководителям (начальникам) таможенных органов, должностным лицам их структурных подразделений по защите государственной тайны, а также лицам, на которых возлагается исполнение функций структурных подразделений по защите государственной тайны <*>, допуск к государственной тайне оформляется с проведением органами безопасности проверочных мероприятий.

<*> Далее — структурное подразделение по защите государственной тайны.

10. Обязательства лиц перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, с которыми заключается контракт о службе в таможенных органах (служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, трудовой договор) <*>, отражаются отдельным пунктом в контракте, а обязательства лиц, с которыми не заключается контракт, оформляются в виде расписки **(форма 2)**.

<*> Далее — контракт.

11. Основаниями для отказа лицу в допуске к государственной тайне могут являться:

а) признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу, наличие у него статуса обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти или об умышленном преступлении, наличие у него непогашенной или неснятой судимости за данные преступления, прекращение в отношении его уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, если со дня прекращения такого уголовного дела (уголовного преследования) не истек срок, равный сроку давности привлечения к уголовной ответственности за совершение этих преступлений;

> *(пп. «а» в ред. **Приказа** ФТС России от 24.09.2020 № 842)*

б) наличие у лица медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну <*>;

<*> Подпункт «б» пункта 12 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63.

в) постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства;

г) выявление в результате проведения проверочных мероприятий действий лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;

д) уклонение лиц от проверочных мероприятий и (или) сообщение заведомо ложных анкетных данных.

12. Решение о допуске к государственной тайне принимается:

а) в отношении должностных лиц ФТС России — руководителем ФТС России;

б) в отношении начальников РТУ, начальников таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, руководителей (начальников) учреждений, находящихся в ведении ФТС России, — руководителем ФТС России;

в) в отношении должностных лиц РТУ — начальником РТУ;

г) в отношении начальников таможен, подчиненных РТУ, — начальником РТУ, которому они подчинены;

д) в отношении должностных лиц таможни — начальником таможни;

е) в отношении должностных лиц учреждений, находящихся в ведении ФТС России, — руководителем (начальником) учреждения.

13. Оформление допуска к государственной тайне указанным в подпунктах «б» и «г» пункта 12 Инструкции лицам осуществляется таможенным органом, должностное лицо которого принимает решение о допуске к государственной тайне. В таможенный орган, руководителю (начальнику) которого оформлен допуск к государственной тайне, направляется письмо, заверенное печатью таможенного органа, оформлявшего допуск к государственной тайне, в котором

указываются дата окончания проверочных мероприятий, форма и номер допуска к государственной тайне, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, и дата принятия решения о допуске к государственной тайне.

14. Допуск лица к государственной тайне может быть прекращен по решению соответствующего должностного лица, определенного в пункте 12 Инструкции, в случае:

а) расторжения с ним контракта в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;

б) однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;

в) возникновения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 11 настоящей Инструкции основанием для отказа лицу в допуске к государственной тайне.

15. Решение о прекращении допуска к государственной тайне может быть обжаловано лицом в вышестоящий таможенный орган или в суд.

16. Прекращение допуска к государственной тайне не освобождает лицо от ранее взятых им обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

17. Руководители (начальники) таможенных органов несут персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к государственной тайне.

II. Порядок оформления допуска к государственной тайне

18. Перечень должностей, при назначении на которые лицам оформляется допуск к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (форма 3) <*>.

<*> Далее — номенклатура должностей.

19. Номенклатура должностей разрабатывается режимно-секретным подразделением <*> таможенного органа и подписывается его руководителем (начальником).

<*> Далее — РСП.

20. Проект (изменения) номенклатуры должностей подготавливается на основании служебных записок структурных подразделений таможенного органа, в которых указывается причина включения должности в номенклатуру должностей, необходимая форма допуска со ссылкой на пункт развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию.

В случае проведения в таможенном органе организационных и (или) штатных мероприятий кадровое подразделение направляет в РСП копию приказа о проводимых организационно-штатных мероприятиях, а начальник структурного подразделения, в котором произошли организационно-штатные мероприятия, в трехдневный срок направляет в РСП предложения о внесении изменений в номенклатуру должностей.

21. В номенклатуру должностей включаются только те должности, по которым допуск лиц к государственной тайне действительно необходим для выполнения ими должностных (специальных, функциональных) обязанностей, в том числе должности, допуск которых к государственной тайне обусловлен направлением их в другие государственные органы и организации для выполнения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Количество лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, в таможенном органе должно быть максимально ограничено.

Должность руководителя (начальника) таможенного органа включается в номенклатуру должностей вышестоящего таможенного органа и в номенклатуру должностей таможенного органа, руководителем (начальником) которого он является. При этом в графе «Примечание» проставляется порядковый номер его должности по номенклатуре должностей вышестоящего таможенного органа, а также дата и номер ее согласования с органом безопасности.

22. Номенклатура должностей в 2 экземплярах направляется таможенным органом на согласование в орган безопасности по месту его расположения.

В сопроводительном письме о направлении номенклатуры должностей на согласование в орган безопасности указываются:

а) сведения о лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну: дата выдачи, наименование органа

безопасности, выдавшего лицензию, срок ее действия и номер (кроме таможенных органов, не подлежащих лицензированию);

б) сведения о согласовании предыдущей номенклатуры должностей: дата согласования, наименование органа безопасности, согласовавшего номенклатуру должностей;

в) количество должностей, предусматривавшихся в предыдущей номенклатуре должностей для оформления допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам, причины увеличения или снижения количества указанных должностей в новой номенклатуре должностей.

23. После согласования с органом безопасности номенклатура должностей утверждается:

в ФТС России — руководителем ФТС России;

в РТУ — начальником РТУ;

в таможнях — начальником таможни;

в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, — руководителем (начальником) учреждения;

на таможенных постах со статусом юридического лица — начальником таможенного поста.

24. Номенклатура должностей хранится в РСП.

25. Изменения в номенклатуру должностей вносятся по мере необходимости в порядке, установленном для подготовки номенклатуры должностей.

Номенклатура должностей переутверждается в порядке, установленном для ее подготовки, не реже одного раза в 5 лет.

26. Форма допуска к государственной тайне лица таможенного органа должна соответствовать форме допуска, предусмотренной номенклатурой должностей.

Снижение формы допуска лица к государственной тайне оформляется решением должностного лица, принявшего решение о его допуске, о чем проставляется соответствующая отметка в **позиции 8** карточки (форма 1).
В случае необходимости должностное лицо, принимающее решение о допуске, может восстановить ранее сниженную форму допуска лицу, постоянно

работающему в таможенных органах, без проведения проверочных мероприятий органами безопасности.

В случае изменения формы допуска лица к государственной тайне в орган безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества лиц (в алфавитном порядке), даты и места их рождения, номера и формы допусков к государственной тайне, даты окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

27. Подготовка материалов для оформления допуска лиц к государственной тайне осуществляется кадровыми подразделениями (должностными лицами, ведущими кадровую работу) таможенных органов <*>.

<*> Далее — кадровые подразделения.

Направлять лиц в РСП и органы безопасности по вопросам, связанным с оформлением допуска к государственной тайне, запрещается.

28. Лица, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют собственноручно заполненную анкету (**форма 4**), документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (**статья 66.1** Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491), свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

> *(в ред. **Приказа** ФТС России от 24.09.2020 № 842)*

29. Должностные лица кадрового подразделения:

а) знакомят лицо, оформляемое на допуск к государственной тайне, с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

б) сверяют сведения, указанные лицом в анкете, со сведениями, содержащимися в представленных документах;

в) уточняют при необходимости отдельные сведения, указанные в анкете;

г) доводят до лица, оформляемого на допуск к государственной тайне, обязательства перед государством о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

д) направляют в РСП материалы <*> для оформления допуска;

<*> Анкета (**форма 4**), заполненная лицом, списки на оформляемое лицо и его родственников (**форма 11**) и учетная карточка на допуск к государственной тайне (**форма 10**).

е) после назначения на должность и подписания контракта в семидневный срок направляют установленным порядком по несекретному делопроизводству таможенного органа в РСП копию контракта;

ж) готовят приказ о выплате процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

30. Анкета лица, которому оформляется допуск к государственной тайне, подписывается должностным лицом кадрового подразделения, заверяется печатью кадрового подразделения и направляется установленным порядком по несекретному делопроизводству таможенного органа в РСП.

31. РСП:

а) разрабатывает рекомендации для кадрового подразделения о порядке оформления на службу (работу) лиц на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) запрашивает карточки (**форма 1**) в РСП тех организаций, в которых оформляемые на службу (работу) лица служили (работали) в течение последних 5 лет;

в) анализирует материалы, представляемые кадровым подразделением и полученные из РСП с прежних мест службы (работы) лиц, оформляемых на службу (работу), на предмет выявления наличия возможных оснований для отказа лицу в оформлении допуска к государственной тайне;

г) оформляет, учитывает и хранит карточки (**форма 1**), копии контрактов и расписки, содержащие обязательства лиц по соблюдению требований

законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2);

д) направляет в кадровое подразделение служебную записку с решением об оформлении допуска к государственной тайне;

е) направляет в РСП подчиненных таможенных органов сообщение о допуске их руководителей (начальников) к государственной тайне;

ж) осуществляет контроль за исполнением установленных требований по допуску лиц к государственной тайне;

з) осуществляет учет предписаний на выполнение задания (форма 5) и справок о соответствующей форме допуска (формы 6 - 8);

и) проводит инструктаж лиц, допускаемых к государственной тайне;

к) разрабатывает для кадрового подразделения перечень должностей, предполагающих допуск к государственной тайне, в котором указывается наименование должностей, предполагающих допуск к государственной тайне, и их количество.

32. В случае отсутствия в таможенном органе РСП должностного лица, исполняющего функции РСП, оформление допусков к государственной тайне осуществляется РСП таможенного органа (организации), который оказывает данному таможенному органу услуги по защите государственной тайны.

33. На каждое лицо, которому оформляется допуск к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, РСП направляет в орган безопасности следующие документы:

а) письмо с обоснованием необходимости оформления лицу допуска к государственной тайне, в котором указываются:

должность, на которую оформляется лицо, ее порядковый номер в номенклатуре должностей, дата и номер согласования номенклатуры должностей, количество лиц, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне и допущенных к государственной тайне по указанной должности. При оформлении допуска руководителю РСП и руководителю (начальнику) таможенного органа, впервые допускаемых к работам с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае, если в таможенном органе отсутствует номенклатура должностей), кратко

отражается характер документов или выполняемых работ и степень их секретности со ссылкой на пункты развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию;

форма и номер ранее имевшегося у лица допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий и наименование органа безопасности, который их проводил, причина переоформления допуска к государственной тайне (в случае переоформления допуска к государственной тайне);

отсутствие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

обоснование принятия руководителем (начальником) таможенного органа решения об оформлении допуска к государственной тайне лицу, в отношении которого имеются основания для отказа в допуске к государственной тайне (в этом случае письмо подписывается руководителем (начальником) таможенного органа);

б) анкета (**форма 4**), заполненная лицом не ранее чем за месяц до направления материалов в орган безопасности (кроме этого, в орган безопасности по установленной им форме направляются анкетные данные лица в электронном виде);

в) карточка (**форма 1**), зарегистрированная в журнале учета карточек на допуск лица к государственной тайне (**форма 9**);

г) учетная карточка на допуск к государственной тайне (**форма 10**) (количество экземпляров согласовывается с органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия);

д) списки на оформляемое лицо и его родственников (**форма 11**) (количество экземпляров согласовывается с органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия).

34. Органы безопасности могут запрашивать в таможенных органах дополнительные документы, необходимые для проведения проверочных мероприятий.

Документы, не соответствующие требованиям настоящей Инструкции, возвращаются органом безопасности для доработки.

35. Одновременное направление в органы безопасности документов для оформления допуска к государственной тайне на нескольких лиц, рассматриваемых на замещение одной должности, не допускается, кроме случая проведения конкурса на замещение вакантной должности в таможенном органе, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Таможенный орган, проводящий конкурс, в установленном порядке направляет в орган безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. Результаты проверочных мероприятий орган безопасности сообщает руководителю таможенного органа. После проведения конкурса по соответствующему запросу орган безопасности высылает карточку (форма 1) на лицо, выигравшее конкурс.

36. Карточки (форма 1) хранятся в РСП вместе с копиями контракта или расписками, содержащими обязательства лиц по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2). При этом копии контрактов и карточки (форма 1) на руководителей (начальников) таможенных органов хранятся в РСП вышестоящего таможенного органа.

37. На лиц, которым оформляется допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, оформляется карточка (форма 1), которая регистрируется в журнале учета карточек на допуск граждан к государственной тайне (форма 9) отдельно от карточек (форма 1), оформленных на лиц, допущенных к государственной тайне, с проведением органами безопасности проверочных мероприятий.

38. Решение о допуске лица к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки (форма 1), которая заверяется подписью руководителя (начальника) таможенного органа (в соответствии с пунктом 12 Инструкции) или уполномоченного им должностного лица и печатью таможенного органа.

39. На лицо, которому оформляется допуск к государственной тайне, заводится одна карточка (форма 1). При переходе лица на службу (работу) в другой таможенный орган (организацию, не входящую в состав таможенных органов) указанная карточка по письменному запросу РСП соответствующего таможенного органа (организации, не входящей в состав таможенных органов) пересылается по новому месту службы (работы).

Новая карточка (форма 1) заводится только в случае, если ранее заведенная карточка была уничтожена в соответствии с пунктом 46 настоящей Инструкции.

Карточка (форма 1), оформленная на лицо, допущенное к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в организации, не входящие в состав таможенных органов, не пересылается.

40. При отсутствии в позициях карточки (форма 1) места для соответствующих записей в установленном порядке заполняется новый бланк карточки (форма 1), который учитывается как дополнительный лист к имеющейся карточке (форма 1). При этом на новом бланке указывается номер листа, а в графе «Примечание» журнала учета карточек на допуск лиц к государственной тайне (форма 9) - количество листов в карточке (форма 1).

На новом листе карточки (форма 1) в обязательном порядке заполняются позиции 1 и 2, вклеивается фотография, проставляются заверяющие ее записи, в том числе печать РСП таможенного органа, а также учетный номер карточки (форма 1) и номер листа. Остальные графы заполняются только в случае отсутствия места на первом (предыдущем) листе карточки (форма 1).

Таможенный орган, оформивший допуск к государственной тайне лицам, состоящим на воинском учете, направляет в соответствующие военные комиссариаты по их запросам уведомления о форме допуска к государственной тайне, его номере, дате окончания проведения проверочных мероприятий, наименовании органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также сведения о фактах переоформления или прекращения допуска к государственной тайне.

41. Если в течение 6 месяцев после проведения проверочных мероприятий не было принято решение о допуске лица к государственной тайне, отметка о проведении проверочных мероприятий органами безопасности в карточке (форма 1) становится недействительной.

В этом случае в орган безопасности, проводивший проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление, в котором указываются фамилия, имя, отчество лица, дата и место его рождения, номер и форма допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий. В случае включения в указанный список нескольких лиц их фамилии указываются в алфавитном порядке.

42. В отношении лиц, которые переведены на должности, не предусматривающие наличие допуска к государственной тайне, уволились из таможенных органов, в том числе при расторжении контракта в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий, закончили обучение в учебном заведении, должность которых исключена из номенклатуры должностей и т.п. и на которых в течение 6 месяцев не затребованы карточки (форма 1), действие допуска прекращается.

43. При переводе лица таможенного органа на должность, не предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, в пункте 9 карточки (форма 1) оформляется запись о назначении его на должность. При этом в графе «Примечание» делается отметка «Должность не предполагает допуск к государственной тайне».

При исключении должности из номенклатуры должностей в примечании пункта 9 карточки (форма 1) делается отметка «должность исключена из номенклатуры должностей» с указанием даты.

44. Решение о прекращении допуска лица к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки (форма 1), которая заверяется подписью руководителя (начальника) таможенного органа согласно пункту 12 Инструкции или уполномоченного им должностного лица и печатью таможенного органа.

В случае прекращении допуска по подпункту «б» или «в» пункта 14 Инструкции РСП составляется акт прекращения допуска, который утверждается соответствующим должностным лицом, определенным в пункте 12 Инструкции.

45. При прекращении допуска лица к государственной тайне в случаях, предусмотренных пунктом 42 Инструкции, в орган безопасности по месту расположения таможенного органа в месячный срок направляется уведомление о прекращении допуска к государственной тайне, в котором указываются фамилии, имена, отчества лиц (в алфавитном порядке), даты и места их рождения, номера и формы допусков, даты окончания проведения проверочных мероприятий. Уведомления о прекращении допусков по третьей форме, оформленных без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в органы безопасности не направляются.

При прекращении допуска лиц к государственной тайне в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 14 Инструкции, проставляется

соответствующая отметка в позиции 10 карточки (форма 1), а в орган безопасности по месту расположения таможенного органа в 10-дневный срок направляется соответствующее уведомление.

46. После прекращения допуска к государственной тайне копия контракта или расписка, содержащая обязательства лица по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2), и карточка (форма 1) хранятся в РСП до истечения срока наложения ограничений на права лица, но не менее 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

47. В случае получения из органа безопасности уведомления о возникновении обстоятельств, которые в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 14 Инструкции могут послужить основанием для прекращения лицу допуска к государственной тайне, должностные лица, указанные в пункте 12 Инструкции, принимают решение о возможности или невозможности дальнейшей работы гражданина со сведениями, составляющими государственную тайну, о чем информируют орган безопасности. До принятия такого решения лицо отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

III. Особенности оформления допуска к государственной тайне при работе по совместительству

48. При необходимости оформления лицу, имеющему допуск к государственной тайне, такого же допуска для работы по совместительству в другой организации по соответствующему запросу изготавливается дубликат карточки (форма 1), который направляется в запрашивающую организацию. Дубликат карточки (форма 1) изготавливается РСП запрашиваемого таможенного органа на бланке карточки (форма 1), имеющем отметку «Дубликат», путем перенесения всех указанных в карточке (форма 1) лица записей и учитывается как очередной лист карточки (форма 1). При этом запись о проведении проверочных мероприятий органами безопасности заверяется подписью руководителя этого РСП и печатью запрашиваемого таможенного органа. В графе «Примечание» журнала учета карточек на допуск лиц к государственной тайне (форма 9) и в позиции 6 карточки (форма 1) делается отметка «Дубликат. Лист N _____ направлен» и указываются наименование и адрес организации, в которую направлен указанный дубликат.

РСП, изготовившее дубликат карточки (форма 1), в месячный срок направляет в орган безопасности по месту расположения своего таможенного органа уведомление, в котором указывает адрес и наименование организации, в которую направлен дубликат карточки (форма 1).

Дубликаты карточек (форма 1) учитываются в порядке, установленном для учета карточек (форма 1).

С карточек (форма 1), оформленных на лиц, получивших допуск к государственной тайне без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, и с дубликатов карточек (форма 1) дубликаты не оформляются.

49. Таможенный орган, в котором лицо работает по совместительству, получив дубликат карточки (форма 1), в установленном порядке оформляет лицу допуск к государственной тайне и в месячный срок направляет в орган безопасности по месту своего расположения уведомление с приложением учетной карточки на допуск к государственной тайне (форма 10), на обороте которой указываются форма и номер допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также дата решения о допуске лица к государственной тайне.

При необходимости переоформления допуска к государственной тайне лицу в организации, в которой он работает по совместительству, РСП указанной организации запрашивается по постоянному месту службы (работы) карточка (форма 1), которая после переоформления допуска к государственной тайне возвращается одновременно с запросом о направлении ее дубликата. При этом таможенный орган, в котором лицо работает постоянно и где хранится карточка (форма 1), в установленном порядке оформляет новое решение о допуске лица к государственной тайне, а в орган безопасности по месту расположения этой организации направляется уведомление с приложением учетной карточки на допуск к государственной тайне (форма 10), на обороте которой указываются форма и номер допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, дата решения о допуске лица к государственной тайне, а также адрес и наименование организации, в которую направлен дубликат карточки (форма 1).

50. При прекращении в организации, где хранится дубликат карточки (форма 1), допуска к государственной тайне в случаях, предусмотренных подпунктами «б»

и «в» пункта 14 настоящей Инструкции, в таможенный орган, где хранится карточка (форма 1), направляется уведомление, в котором указываются основания принятия такого решения с приложением дубликата карточки (форма 1), в позиции 10 которой делается соответствующая отметка. Копия уведомления, направляемого в соответствии с пунктом 47 настоящей Инструкции, дополнительно направляется в орган безопасности по месту расположения организации, где хранится карточка (форма 1).

При прекращении в таможенном органе, где хранится карточка (форма 1), допуска к государственной тайне в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 14 настоящей Инструкции, в организацию, где хранится дубликат карточки (форма 1), направляется уведомление, в котором указываются основания принятия такого решения с приложением карточки (форма 1), в позиции 10 которой делается соответствующая отметка. Копия уведомления, направляемого в соответствии с пунктом 47 настоящей Инструкции, дополнительно направляется в орган безопасности по месту расположения организации, где хранится дубликат карточки (форма 1).

51. В отношении лиц, работающих в организации, где хранится дубликат карточки (форма 1), которые переведены в указанной организации на должность, не предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, уволились из организации, в том числе при расторжении контракта в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий, закончили обучение в учебном заведении и т.п., действие допуска прекращается и дубликат карточки (форма 1) возвращается в таможенный орган, где хранится карточка (форма 1).

В отношении лиц, работающих в таможенном органе, где хранится карточка (форма 1), которые переведены в указанном таможенном органе на должность, не предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, уволились из таможенного органа, в том числе при расторжении контракта в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий, закончили обучение в учебном заведении, действие допуска прекращается и карточка (форма 1) направляется в организацию, где хранится дубликат карточки (форма 1).

52. В случаях, предусмотренных пунктами 50 и 51 Инструкции, дубликаты карточки (форма 1) приобщаются к карточке (форма 1). При этом в графе «Примечание» журнала учета карточек на допуск лиц к государственной тайне

(форма 9) и позиции 6 карточки (форма 1) делается отметка «Дубликат. Лист N _____ приобщен к карточке».

53. Лицам, допущенным к государственной тайне в организации, в которой они работают по совместительству, запрещается использование сведений, составляющих государственную тайну, полученных в таможенном органе по основному месту работы.

Указанные сведения могут быть переданы в организацию, в которой лица работают по совместительству, в установленном порядке.

IV. Переоформление допуска к государственной тайне

54. Переоформление допуска к государственной тайне по первой форме производится через 10 лет, по второй и третьей (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) формам производится через 15 лет с даты окончания проведения проверочных мероприятий органами безопасности в случае перехода указанных лиц на другое место службы (работы).

Переоформление допуска к государственной тайне лиц, постоянно работающих в таможенных органах, допуск которым оформлен в установленном порядке в таможенном органе, не производится.

55. Переоформление допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) формам независимо от срока действия производится в следующих случаях:

а) приема лица на службу (работу), назначения на должность в структурные подразделения по защите государственной тайны, за исключением случая перевода лица из одного структурного подразделения по защите государственной тайны в другое в рамках таможенных органов;

б) вступления лица в брак, кроме случая, предусмотренного пунктом 57 настоящей Инструкции;

в) возвращения из длительной, свыше 6 месяцев, заграничной командировки;

г) возникновения обстоятельств, влияющих в соответствии с пунктом 11 Инструкции на принятие решения о допуске к государственной тайне;

д) приема на службу (работу) лица, которое ранее являлось сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, судьей или адвокатом, участвующим в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну;

*(в ред. **Приказа** ФТС России от 11.01.2023 № 9)*

е) приема на службу (работу) лица, у которого в карточке (форма 1) в **позиции 7** проставлена особая отметка органа безопасности;

ж) приема на службу (работу) лица, пребывающего в запасе, если с даты принятия военным комиссаром решения о его допуске к государственной тайне прошло более 6 месяцев;

з) приема на службу (работу) лица, у которого в карточке (форма 1) в **позиции 10** имеется отметка о нарушениях режима секретности и (или) наличии оснований для отказа в допуске к государственной тайне;

и) приема лица на службу (работу), назначения на должность при наличии в **пункте 8** карточки (форма 1) отметки о прекращении допуска или нахождения его на должности, не предполагающей допуск к государственной тайне, более 6 месяцев.

56. При переоформлении допуска к государственной тайне в органы безопасности направляются документы, указанные в **пункте 33** Инструкции.

57. Допуск к государственной тайне не переоформляется в следующих случаях:

вступления лица в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением органами безопасности проверочных мероприятий;

смены лицом фамилии, имени или отчества в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

РСП вносит соответствующие изменения в карточку **(форма 1)** и в случае смены лицом фамилии, имени или отчества в месячный срок направляет в орган безопасности соответствующее уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества лиц (в алфавитном порядке), даты и места их рождения, номера и формы допусков, даты окончания проведения органами безопасности

проверочных мероприятий с приложением учетной карточки на допуск к государственной тайне (**форма 10**).

58. РСП, получив карточку (**форма 1**) с прежнего места службы (работы) лица, определяет необходимость переоформления ему допуска к государственной тайне и докладывает об этом руководителю (начальнику) таможенного органа.

Если переоформления допуска к государственной тайне не требуется, лицо в установленном порядке назначается на должность и допускается к государственной тайне, а РСП не позднее чем через месяц направляет в орган безопасности уведомление с приложением учетной карточки на допуск к государственной тайне (**форма 10**), на обороте которой указываются форма и номер допуска к государственной тайне, дата окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также дата решения о допуске лица к государственной тайне.

59. Кадровое подразделение обязано в 10-дневный срок информировать РСП обо всех изменениях в биографических данных лица, допущенного к государственной тайне, для решения вопроса о целесообразности переоформления ему допуска к государственной тайне и внесения соответствующих изменений в карточку (**форма 1**).

V. Особенности оформления допуска к государственной тайне при назначении (переназначении) лица приказом вышестоящего таможенного органа

60. При назначении лица в порядке перевода из одного таможенного органа в другой на должность, предполагающую наличие допуска к государственной тайне, организацию и контроль оформления (переоформления) допуска к государственной тайне осуществляет таможенный орган, издающий приказ о назначении.

61. При назначении (переводе) лица в рамках одного таможенного органа на должность, предполагающую наличие допуска к государственной тайне, организацию и контроль оформления (переоформления) допуска к государственной тайне осуществляет данный таможенный орган.

VI. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, лиц при их командировании в другие организации

62. Доступ лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в таможенных органах, в которые они командируются, осуществляется после предъявления ими предписаний на выполнение задания (**форма 5**), документов, удостоверяющих личность, и справок о допуске по соответствующей форме (**формы 6** - **8**).

Сотрудникам органов безопасности, осуществляющим по роду службы взаимодействие с таможенными органами в работе по защите государственной тайны, право доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, предоставляется по предъявлении служебного удостоверения и справок о допуске по соответствующей форме (**формы 6** - **8**).

63. Лицам, командируемым для выполнения заданий, связанных с доступом к государственной тайне, выдаются:

для имеющих допуск к сведениям особой важности — справка о допуске по первой форме (**форма 6**), в которой после буквенного индекса «А» указываются номер допуска к государственной тайне и дата окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий;

для имеющих допуск к совершенно секретным сведениям — справка о допуске по второй форме (**форма 7**), в которой после буквенного индекса «Б» указываются номер допуска к государственной тайне и дата окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий;

для имеющих допуск к секретным сведениям — справка о допуске по третьей форме (**форма 8**), в которой после буквенного индекса «Д» указываются номер допуска к государственной тайне и дата окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

В случае, если допуск к государственной тайне оформлен без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в соответствующих справках о допуске дата окончания проведения проверочных мероприятий не указывается.

В случае отсутствия в таможенном органе РСП или должностного лица, исполняющего функции РСП, справка о допуске (**формы 6** - **8**) выдается командированному лицу РСП таможенного органа (организации), оказывающей

услуги в области защиты государственной тайны. При этом в справке (**формы 6** - 8) указываются сведения о соответствующей лицензии таможенного органа (организации), выдавшей справку.

64. Справка о допуске по соответствующей форме (**формы 6** - 8) подписывается руководителем РСП и заверяется печатью таможенного органа. Указанная справка регистрируется в журнале учета выдачи справок о допуске **(форма 13)** и выдается командируемому на время разовой командировки или на период выполнения задания, но не более чем на год, под расписку. По окончании срока действия справка возвращается по месту ее выдачи, подшивается в отдельное дело и хранится не менее 5 лет. Журнал учета выдачи справок о допуске **(форма 13)** после его закрытия в установленном порядке хранится в РСП не менее 5 лет.

65. Требовать от командированного лица, прибывшего в таможенный орган для выполнения задания, не связанного с работами со сведениями, составляющими государственную тайну, справку о допуске по соответствующей форме (**формы 6** - 8) запрещается. Исключение составляют случаи, когда командированное лицо при выполнении задания неизбежно будет иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

66. Предписания на выполнение заданий **(форма 5)** подписываются руководителем (начальником) таможенного органа или должностными лицами, им уполномоченными, заверяется печатью таможенного органа и регистрируется в журнале учета выдачи предписаний на выполнение заданий **(форма 14)**.

В предписании на выполнение задания **(форма 5)** указывается основание для командирования (номер и дата приказа, постановления, решения, договора, совместного плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и т.п.).

Предписание на выполнение задания **(форма 5)**, в котором содержатся сведения, составляющие государственную тайну, пересылается в установленном порядке.

Предписание на выполнение задания **(форма 5)** выдается для посещения только одной организации.

67. Командированное лицо может иметь доступ в присутствии должностных лиц принимающего таможенного органа (организации), ответственных за прием командированных лиц, только к тем сведениям, составляющим

государственную тайну, которые ему необходимы для выполнения задания, указанного в предписании на выполнение задания (форма 5).

Доступ командированных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется по письменному разрешению руководителя (начальника) принимающего таможенного органа либо уполномоченного им лица.

Разрешение оформляется на предписании на выполнение задания (форма 5) с указанием конкретных носителей сведений, составляющих государственную тайну, с которыми можно ознакомить командированное лицо.

68. Предписание на выполнение задания (форма 5) и справка о допуске по соответствующей форме (формы 6 - 8) регистрируются в журнале учета командированных (форма 15). После регистрации справка о допуске по соответствующей форме (формы 6 - 8) остается в РСП принимающего таможенного органа, а предписание на выполнение задания (форма 5) с отметкой о форме допуска командированного лица передается принимающему его должностному лицу. Указанное должностное лицо заполняет на оборотной стороне предписания на выполнение задания (форма 5) справку, после чего данное предписание передается в РСП принимающего таможенного органа, где хранится в отдельном деле не менее 5 лет. Справка о допуске по соответствующей форме (формы 6 - 8) возвращается командированному лицу для сдачи в выдавшее ее РСП. На обороте справки о допуске по соответствующей форме (формы 6 - 8) делается запись с указанием степени секретности сведений, с которыми ознакомилось командированное лицо, и даты ознакомления, которая заверяется подписью руководителя РСП принимающего таможенного органа и печатью таможенного органа.

Указанные в справке о допуске по соответствующей форме (формы 6 - 8) данные об ознакомлении лица со сведениями, составляющими государственную тайну, переносятся в карточку учета осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну.